



Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym

pn. Remont pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18

na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu (II postępowanie)

nr sprawy 29/zp/24

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZILI:

Emilia Jackowska
Marcin Sobczak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY.....	10
XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	12
XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	12
XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVII. OTWARCIE OFERT.....	14
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XXI. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA	18

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	19
Załącznik nr 1 do SWZ.....	20
Załącznik nr 2 do SWZ.....	23
Załącznik nr 3 do SWZ.....	26
Załącznik nr 4 do SWZ.....	27
Załącznik nr 5 do SWZ.....	28

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

1. Ze względu na specyfikę realizacji przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający **wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej**.
2. W przypadku złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18.
3. Wizja lokalna może zostać przeprowadzana w dni robocze, w godzinach 9:00÷14:00, nie później niż na dzień przed dniem składania ofert, pod warunkiem wcześniejszego przesłania zamawiającemu wniosku o uczestniczenie w wizji lokalnej i jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zgodnie z działem XII niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek musi zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę do udziału w wizji, numer telefonu kontaktowego, proponowany termin wizji lokalnej (data i godzina).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający prowadząc postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

3. Negocjacje zgodnie z ustawą mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku postępowania kryterium oceny ofert jest cena.
4. Przeprowadzenie negocjacji jest prawem Zamawiającego, nie jego obowiązkiem.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji:
 - 1) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone więcej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający zaprosi do negocjacji 3 Wykonawców, których oferty zawierały najniższe ceny.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu złożono 3 lub mniej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
7. Przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz kolejności ofert zgodnie z kryterium cena
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje:
 - 1) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2) kryteria oceny ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zgodnie z ustawą zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych
 - 3) język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oferty dodatkowe
 - 4) termin otwarcia ofert dodatkowych.
12. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających **na remoncie łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18 na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu**
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki budynków.
 - 45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie
45431000-7 kładzenie płytek
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.

Miejsce realizacji zamówienia: Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych zamówieniem zawiera przedmiar robót. Zakres robót obejmuje w szczególności :

- roboty związane z przygotowaniem terenu budowy
- roboty rozbiórkowe i demontażowe
- roboty w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
- roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- roboty wykończeniowe pomieszczeń

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

Wszystkie użyte w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie zostały użyte w/w wskazania należy je traktować jako propozycję i towarzyszy im zapis "lub równoważny".

Warunki realizacji zamówienia:

Roboty budowlane muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji (Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) i zgodnie z Prawem budowlanym oraz z aktualną wiedzą techniczną.

Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach rozbiórkowych we własnym zakresie na wysypisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi wykonawca. Ponadto w przypadku podlegających utylizacji odpadów wykonawca powinien na własny koszt zapewnić ich utylizację, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Roboty budowlane będą prowadzone na niewielkiej, zwartej przestrzeni. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy również z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co wymagałoby znacznego zaangażowania pracowników Zamawiającego w weryfikowanie prawidłowości realizacji kilku zamówień, odrębne ich rozliczanie, odrębne odbiory, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy Wykonawcami, w związku z tym zasadne jest, aby za wszelkie roboty wykonywane odpowiedzialny był jeden podmiot.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy, **nie dłużej niż do 27-12-2024 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu..

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy,

zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1÷2, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, wskazane i opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) robotami związanymi z przygotowaniem terenu budowy
 - 2) robotami rozbiórkowymi i demontażowymi
 - 3) robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
 - 4) robotami w zakresie instalacji elektrycznych
 - 5) robotami wykończeniowymi pomieszczeń
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wykonawca lub podwykonawcy zatrudnią osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed

zakończeniu tego okresu, wykonawca lub podwykonawcy jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@aws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@aws.edu.pl

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie, z którego wynika, którą część robót budowlanych wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);**
 - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 03-10-2024 r. o godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **03-10-2024 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31-10-2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty wskazaną w formularzu ofertowym należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto należy pomnożyć przez właściwą stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT, otrzymując wartość brutto oferty. Stawkę podatku VAT należy doliczyć w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zwrócona zostanie najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji dla robót budowlanych i wykończeniowych.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) kserokopie polisy ubezpieczeniowej OC lub dokument ubezpieczenia Wykonawcy;
 - 3) kosztorys ofertowy;
 - 4) umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy).

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór)

Załącznik nr 4 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 5 – umowa (wzór)

Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE Z REMONTEM POMIESZCZEŃ ŁAZIENEK ORAZ POMIESZCZENIA SOCJALNEGO W BUDYNKU B-18

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego wraz z wymianą instalacji sanitarnych tj. instalacji wod.-kan., wymianą grzejników w pomieszczeniach remontowanych, wykonanie rozdziału instalacji hydrantowej o wody bytowej, w budynku dydaktycznym B-18 zlokalizowanym na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195.

II. KLASYFIKACJA ROBÓT

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki budynków.
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45442100-8 Roboty malarskie
45431000-7 kładzenie płytek
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych

III. OPIS ZADANIA

A. Remont pomieszczeń

W zakres remontu wchodzi:

- Demontaż istniejących okładzin ściennych,
- Demontaż istniejących okładzin podłogowy,
- Demontaż istniejącego sufitu podwieszanego,
- Wyburzenia ścian w pomieszczeniach istniejących łazienek,
- Wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- Wykonanie okładzin ściennych i sufitowych zgodnie z aranżacją pomieszczeń wykonana przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka (dokumentacja w załączniku do OPZ),
- Montaż ścianek z HPL,
- Montaż drzwi.

B. Wymiana instalacji wod.-kan.

- Demontaż istniejących przyborów sanitarnych tj. umywalek, misek ustępowych, pisuarów zlewozmywaku, wraz z osprzętem,
- Demontaż istniejących podejść pod przybory sanitarne,
- Demontaż istniejącego orurowania łazienek i pom. socjalnego
- Wykonanie nowych podejść kanalizacyjnych po przybory sanitarne
- Wykonanie nowych podejść instalacji wodociągowej zimnej wody, c.w.u. i cyrkulacji

- Wymiana istniejących poziomów i pionów instalacji wody zimnej pod przyłącza wody do budynku (w pomieszczeniu socjalnym) oraz c.w.u. i cyrkulacji od pomieszczenia wężła ciepłego (pom. nr 5).

C. Instalacje elektryczne

- Demontaż istniejących opraw elektrycznych,
- Demontaż istniejących gniazd elektrycznych i włączników,
- Montaż opraw elektrycznych,
- Montaż gniazd elektrycznych i włączników,
- Wykonie instalacji elektrycznej pod nowe punkty.

Uwaga:

Instalacje wody zimnej należy wykonać z rur PP GLASS PN 16, natomiast instalację wody c.w.u. i cyrkulacji wykonać z rur PP GLASS PN 20. Zarówno instalacje wody zimnej, c.w.u. i cyrkulacji prowadzić w przestrzeni stropu podwieszanego.

Instalację wody prowadzoną w przestrzeni stropu podwieszanego należy zaizolować izolacją cieplną o współczynniku przewodzenia ciepła nie gorszym niż $\lambda=0,035$ W/mK i grubości materiału zależnego od średnicy rurociągu zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Rodzaj przewodu	Grubość izolacji
1.	średnica wewnętrzna do 22mm	20mm
2.	średnica wewnętrzna od 22 mm do 35 mm	30mm
3.	średnica wewnętrzna od 35 do 100mm	Równa średnicy wewnętrznej

Przewody wody zimnej, c.w.u. i cyrkulacji prowadzone w brzdach ściennych należy zaizolować izolacją cieplną o współczynniku przewodzenia ciepła nie gorszym niż $\lambda=0,035$ W/mK i grubości materiału zależnego od średnicy rurociągu zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Rodzaj przewodu	Grubość izolacji
1.	średnica wewnętrzna do 22mm	10mm
2.	średnica wewnętrzna od 22 mm do 35 mm	15mm
3.	średnica wewnętrzna od 35 do 100mm	50% z średnicy wewnętrznej rury

Ponadto wykonanie :

- Płukania instalacji
 - Próba szczelności instalacji wody.
- ### D. Instalacja centralnego ogrzewania
- Demontaż istniejących grzejników w pomieszczeniach łazienek,
 - Montaż grzejników płytowych ocynkowanych,
 - Montaż automatycznych odpowietrzników grzejnikowych,
 - Montaż zaworów termostatycznych,
 - Płukanie instalacji centralnego ogrzewania,

- Szczelność instalacji centralnego ogrzewania.

E. Instalacja hydrantowa

W pomieszczeniu socjalnym na wejściu przyłącza wodociągowego do budynku należy dokonać rozdziału wody na instalację bytową i instalację hydrantową. Na rozdzielanych instalacjach należy zamontować następującą armaturę:

- a) Instalacja wody bytowej :
 - Zawór odcinający DN 50,
 - Zawór antyskażeniowy EA Dn 50,
 - elektrozawór Dn 32.
- b) Instalacja hydrantowa :
 - Zawór odcinający Dn 50
 - Zawór antyskażeniowy EA Dn 50

Instalację hydrantową należy doprowadzić do trzech istniejących hydrantów HP25 zlokalizowanych w budynku. Instalację hydrantową należy wykonać z rur stalowych ocynkowanych. Instalację hydrantową należy prowadzić w przestrzeni stropu podwieszanego, w miejscach gdzie nie ma sufitu podwieszanego należy prowadzić pod stropem pomieszczeń.

IV. Szczegółowy zakres realizacji zadania określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

W skład załącznika wchodzi następujące elementy:

1. Projekt Aranżacji wnętrz łazienek;
2. Rysunek modernizacji instalacji wodnej;
3. Przedmiar Robót;
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Zestawienie urządzeń - łazienki B-18

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji **pn. Remont pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18 na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu (II postępowanie)** -nr sprawy 29/zp/24, prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy, jednak **nie dłużej niż do 27-12-2024 r.**

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** *(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

Oświadczamy, że:

1) ofertę składamy wspólnie

2) członkami konsorcjum są:

.....

.....

3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. **Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

1) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;

2) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

3) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

4) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;

5) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;

6) żadne z powyższych*

5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *

..... *

2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

..... *

..... *

3) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

7. Oświadczamy, że:

1) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

2) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVIII SWZ;

3) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;

4) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
----	----------------------------------------------------	---------

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

2.	oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Remont pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18 na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu (II postępowanie)** – nr sprawy 29/zp/24, prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA (WZÓR)

zawarta dnia2024 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) **pn. Remont pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18 na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu (II postępowanie)**, nr sprawy **29/zp/24**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 5** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu **remontu pomieszczeń łazienek oraz pomieszczenia socjalnego w budynku nr 18 na terenie Kampusu Mundurowego AWS w Kaliszu**, zwane dalej „Przedmiotem Umowy” lub „robotami”. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest: 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy, w szczególności dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zwana dalej STWiORB;
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do Umowy;
 - 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, nie wnosi do niej zastrzeżeń i uznaje ją za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi oraz zasobami ludzkimi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wykona przedmiotowe roboty z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz pracowników.
6. W zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz zaleceń właściwych organów administracji publicznej.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
8. Terminy określone w dniach rozumie się jako dni robocze.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) wskazanie Wykonawcy punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów remontu i potrzeb pracowników Wykonawcy;
 - 3) dokonanie odbiorów wykonanych robót;
 - 4) udział w naradach technicznych zwoływanych w terminach określonych przez Wykonawcę;
 - 5) udział w odbiorach, o których mowa w § 9 Umowy;
 - 6) terminowe wypłacenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane roboty na podstawie niniejszej Umowy;
 - 7) zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po upływie okresów, o których mowa w § 13 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli placu budowy w dowolnym czasie, zapoznawania się z postępowaniem prac, a także zgłaszania uwag i zastrzeżeń do wszystkich spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, instrukcjami oraz zaleceniami Zamawiającego, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego, obowiązujące przepisy prawa, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, inżynierskiej i prawnej;
 - 2) protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy;
 - 3) przekazanie harmonogramu realizacji prac budowlanych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) organizacja placu budowy wraz z niezbędnymi elementami: obiektami zaplecza, ogrodzeniem

- całego placu budowy, zabezpieczeniem przeciwpożarowym, oznakowaniem zgodnym z przepisami prawa, narzędziami i sprzętem wymaganym do realizacji Przedmiotu Umowy, a także ich późniejszej likwidacji i uprzątnięcia terenu po wykonaniu Przedmiotu Umowy;
- 5) utrzymywanie w czystości zarówno terenu budowy, nieruchomości pozostających w zasięgu bezpośredniego oddziaływania placu budowy, jak i chodników, dróg dojazdowych do placu budowy,
 - 6) zabezpieczenie realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym prowadzenie szkoleń oraz zapewnienie środków ochrony osobistej wraz z opracowaniem projektu zabezpieczeń BHP;
 - 7) przygotowanie terenu budowy w sposób zapewniający niezakłócone korzystanie i funkcjonowanie pozostałej części nieruchomości;
 - 8) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu wykazu osób biorących udział w pracach oraz pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego. Wykaz ma zawierać w szczególności: nazwy firm i dane kontaktowe pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców, a także marki i numery rejestracyjne pojazdów. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji Umowy w odniesieniu do informacji zawartych w wykazie, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - 9) prowadzenie i przechowywanie w czasie trwania robót wymaganych odrębnymi przepisami dokumentów związanych z wykonywanymi pracami;
 - 10) doprowadzenie terenów naruszonych do stanu co najmniej pierwotnego lub lepszego w uzgodnieniu z właścicielem/zarządcą po zakończeniu robót budowlanych;
 - 11) wykonywanie prac przy pomocy wykwalifikowanej kadry, posiadającej ważne zaświadczenia o stanie zdrowia oraz odpowiednie uprawnienia lub przeszkolenie w zakresie prowadzonych robót budowlanych, zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności uprawnienia, zaświadczenia i przeszkolenie, dopuszczające do prowadzenia prac na wysokości;
 - 12) systematyczny wywóz odpadów budowlanych;
 - 13) współpraca ze służbami Zamawiającego;
 - 14) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 15) zgłaszanie robót do odbioru w formie pisemnej;
 - 16) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - 17) zapewnienie sprzętu i maszyn właściwych do wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy, spełniającego wymagania norm technicznych i dopuszczenia do użytkowania na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1622);
 - 18) przygotowanie dokumentacji powykonawczej (m. in. protokoły z próby szczelności, aprobaty, certyfikaty, atesty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, dokumenty gwarancji producenta użytych materiałów, itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania robót, osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy, w tym także do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia ich z terenu Zamawiającego, które nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub w przypadku podejrzenia, że osoba jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za dostarczenie mediów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy Stronami Umowy.

§ 3

Materiały

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe (nieużywane), wyprodukowane nie wcześniej niż w roku poprzedzającym ich wbudowanie i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4

Kontrola jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót.
2. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym oraz powinny odpowiadać wymaganiom opisanym w dokumentacji projektowej, a w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz STWiORB;
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską;
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót;
 - 5) być wolne od praw i roszczeń osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek wyegzekwowania od dostawców materiałów jakości określonej Umową oraz prowadzenia bieżącej kontroli ich jakości, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw materiałów zapewniających dochowanie terminów realizacji robót wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz STWiORB.
5. Jeżeli wyniki badań przeprowadzonych w trakcie kontroli wykażą, że materiały bądź roboty nie są zgodne z wymaganiami STWiORB oraz odpowiednimi normami lub nie mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie Wykonawca, jeżeli natomiast wyniki badań wykażą, że materiały bądź roboty są zgodne z wymaganiami STWiORB oraz odpowiednimi normami i posiadają odpowiednie aprobaty, koszty tych badań ponosić będzie Zamawiający.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:; tel.;

- e-mail:
- 2) po stronie Wykonawcy:; tel.;
e-mail:.....
3. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
- 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Wrocławska 193-195, 62-800 Kalisz,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl,
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail).
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na:
 - 1) zlecenie prac podwykonawcom ze wskazaniem, które części zamówienia zamierza im powierzyć;
 - 2) zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie o podwykonawstwo;
 - 3) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy;
 - 4) zmianę treści umowy o podwykonawstwo w pozostałym zakresie.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności: dane podwykonawcy, zakres robót budowlanych przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, termin ich realizacji, ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami (np. kosztorys ofertowy), termin zapłaty za wykonane roboty budowlane, przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonych przez Wykonawcę części robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy, nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 5 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) umowa nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 3) umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy – postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP;
 - 4) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania Przedmiotu Umowy, wskazany w treści § 7 niniejszej umowy;
 - 5) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 6) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 7) umowa o podwykonawstwo zawiera cenę na wyższym poziomie niż cena za ten zakres robót określona w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, lub też umowa o podwykonawstwo zawiera ceny jednostkowe na wyższym poziomie niż ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy;
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione, wymienione w treści niniejszej Umowy;
 - 9) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest to żądanie uwzględnić, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z projektem lub zasadami wiedzy technicznej lub narusza postanowienia niniejszej Umowy.

11. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców względem Zamawiającego i osób trzecich jak za działania własne. Na tej samej zasadzie podwykonawca odpowiada za działania dalszych podwykonawców.
12. Obowiązek wskazany w ust. 7 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy, chyba że wartość umowy jest większa niż 50.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zmiany podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu robót przepisy ust. 1 ÷ 14 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców.
17. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia wykonawcy kar umownych.
19. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

§ 7

Terminy wykonania

Strony ustalają termin wykonania robót stanowiących Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1 na **10 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 8

Przekazanie terenu budowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu zawarcia Umowy.
2. Z przekazania terenu budowy sporządza się protokół.
3. Od chwili przejęcia terenu budowy do czasu odebrania robót przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na przekazanym terenie na zasadach ogólnych, do pełnej ich wysokości.

§ 9

Odbiory

1. Odbiór nastąpi jednorazowo i łącznie dla wszystkich robót, o których mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Strony ustalają, że będą dokonywały następujących odbiorów robót:
 - 1) odbioru końcowego po zrealizowaniu całości robót będących przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 2) odbioru po usunięciu stwierdzonych wad;
3. Każdy z odbiorów, o których mowa w ust. 2 potwierdzony zostanie w stosownym protokole zawierającym, w szczególności: datę odbioru, przedmiot odbioru, osoby uczestniczące w odbiorze z podaniem ich imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji, stwierdzone wady/braki, termin ustalony na usunięcie stwierdzonych wad/braków, uwagi, podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

4. Przedmiotem każdego z odbiorów będzie wykonanie robót podlegających danemu odbiorowi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i gotowości przystąpienia do odbioru robót budowlanych w formie pisemnej z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający obowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego prac w terminie 7 dni liczonych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
7. Wraz ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przedłoży on Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót podlegających odbiorowi, a w szczególności: świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami prawa, protokoły wykonanych prób i atesty, dokumenty gwarancji producenta użytych materiałów.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia tych wad i usterek przez Wykonawcę, wyznaczając mu dodatkowy termin;
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady lub usterki umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy, bądź zlecić wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym w każdym wypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w Umowie.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie stwierdzonych wad po raz drugi, tj. braku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w ww. zakresie.
11. W wypadku usunięcia wad lub usterek, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Ust. 3 ÷ 8 stosuje się odpowiednio. Z czynności odbioru sporządza się protokół usunięcia stwierdzonych wad, dołączany do protokołu odbioru końcowego.
12. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 11, za datę odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag i usterek uznaje się datę sporządzenia protokołu usunięcia stwierdzonych wad.
13. W przypadku braku przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, w terminie 3 dni, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Termin odbioru pogwarancyjnego Strony ustalą na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, w łącznej wysokości:
wartość netto:..... zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto:zł
słownie:
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i opłaty niezbędne w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności: koszty wykonania wszystkich czynności związanych z wykonaniem robót, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy oraz jego późniejszej likwidacji, koszty wywozu odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (w tym nabycia prawa do autorskich praw majątkowych oraz prawa do wykonywania autorskich praw zależnych), koszty wykorzystanych materiałów, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty przeglądów okresowych w okresie rękojmi i gwarancji, koszty transportu dojazdów i wszelkie inne koszty, które mogą wystąpić przy wykonywaniu Umowy, w tym składki ubezpieczeniowe, podatki (w tym VAT).
3. Nieszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
4. Rozliczenie za realizację Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w całości po wykonaniu Przedmiotu Umowy. Wykonawca do faktury zobowiązany jest załączyć protokół odbioru końcowego lub protokół odbioru końcowego wraz z protokołem usunięcia stwierdzonych wad podpisany bez uwag przez obie Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu fakturę na adres Zamawiającego podany w § 5 ust. 3 pkt 1a Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 7, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 11

Warunki płatności

1. Wypłata wynagrodzenia za realizację Umowy, będzie realizowana na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu Przedmiotu Umowy bez uwag i usterek.
2. W przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawcy warunkiem zapłaty wynagrodzenia

należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz oświadczenia podwykonawców w przedmiocie pełnego zrealizowania płatności względem nich przez Wykonawcę.

3. Dowodami, o których mowa w ust. 2, mogą być w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy: faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz potwierdzenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty lub oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 2, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego bez uwag i usterek lub protokół odbioru końcowego wraz z protokołem usunięcia stwierdzonych wad bez uwag;
 - 2) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców przez nich podpisane, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich robót budowlanych, usług

bądź dostaw.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionej faktury w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia za roboty objęte przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty fakturą.
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia z podaniem terminu wymagalności każdej wierzytelności, dokładnym wskazaniem podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności (co najmniej: nazwa i data umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności, numer i data faktury, protokół odbioru), oraz szczegółowym wskazaniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Zamawiający będzie na każdym etapie wykonania niniejszej Umowy upoważniony do dokonania zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, co będzie miało skutek prawidłowego spełnienia takiego świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z ust. 4 powyżej, że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela: **60-miesięcznej** rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy dla robót budowlanych i wykończeniowych.
2. Termin wskazany w ust.1 liczony jest od daty odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i usterek określonego w § 1 ust. 1.
3. Na podstawie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie ich trwania, związanych z przedmiotowymi robotami lub wykorzystanymi przy ich wykonaniu materiałami.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty usunięcia wad lub usterek.
5. Sposób usunięcia wad i usterek uzgadniają obie strony przed przystąpieniem do naprawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć niezwłocznie wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek w terminie 2 dni od zgłoszenia.
7. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz o gotowości do odbioru wykonanych robót wskazanych jako wadliwe. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
8. Jeśli Wykonawca nie usunie ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zachowuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
9. Bieg okresu gwarancji ulega przedłużeniu o czas dokonywania napraw gwarancyjnych przez Wykonawcę lub osoby trzecie.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu wskazanego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

12. W przedostatnim miesiącu udzielonej gwarancji Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót i powiadomi o tym Wykonawcę. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Zapisy Umowy zawarte w § 9 stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj.**00** zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zwrócona zostanie najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji dla robót budowlanych i wykończeniowych.
5. Zabezpieczenie służyć będzie również pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) do zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
 - 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania rękojmi.
7. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, a także w przypadkach określonych w ust. 5.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku, dokonania przelewu oraz prowizji bankowej.
9. **Załącznikiem nr 6** do niniejszej Umowy jest kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 ÷ 5 PZP.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia w okresie wykonywania Umowy lub w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający przedłużony termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu upływu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności terminu dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy: w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 7 Umowy, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji/rękojmi za wady w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie ostatniego dnia terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 1 w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 8) za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zmiany umowy podwykonawczej zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których mowa w Umowie, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 9) za brak przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w Umowie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w Umowie, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 10) za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy bez uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu, o którym mowa w Umowie, w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
 - 11) za nieprzestrzeganie obowiązku utrzymywania porządku na terenie budowy oraz obowiązku przestrzegania ustalonych warunków BHP i ppoż: w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
 - 12) za nieprzekazanie Zamawiającemu aktualnego wykazu osób i pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
2. Kary umowne naliczane przez Zamawiającego podlegają kumulacji. Zamawiający ma prawo dochodzić każdej kary odrębnie i niezależnie od pozostałych. Maksymalna łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, Strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r.

poz. 1061), zwanej dalej KC, do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych oraz wszelkich odszkodowań za szkody zaistniałe z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia z tytułu kar umownych lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy lub zażądać od Wykonawcy zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej.
8. W przypadkach nie określonych w niniejszym paragrafie Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych KC.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w KC, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, do końcowego terminu jej realizacji, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) zachodzą przesłanki do zgłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin podjęcia robót;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 6) Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie z Umową, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i upływie wyznaczonego w tym celu terminu;
 - 7) Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z § 9 ust. 10;
 - 8) zaistnienia innych okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a które mogą wskazywać, że jakość i terminowość prac może budzić uzasadnione obawy, że nie zostaną zrealizowane zgodnie z Umową;
 - 9) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące

obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i zabezpieczonych.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych;
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów Przedmiotu Umowy;
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy na własny koszt do czasu protokolarnego przejęcia terenu przez Zamawiającego oraz do sporządzenia inwentaryzacji przeprowadzonych prac oraz zestawienia niewykorzystanych materiałów na dzień odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z przepisami prawa.
7. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu, o którym mowa w § 7 Umowy.

§ 16

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto wynagrodzenia wymieniona w § 10 ust. 1. Umowy, obejmującego swoim zakresem w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) w dniu zawarcia niniejszej Umowy (kopia polisy lub dokument ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 7** do Umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania. W przypadku, gdy termin ważności posiadanego ubezpieczenia OC jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, bez wezwania, nową, należycie opłaconą polisę lub dokument ubezpieczenia potwierdzający fakt nawiązania przez Wykonawcę

stosunku ubezpieczeniowego w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz aby wskazywał sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu terminu ważności poprzedniego ubezpieczenia.

4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 18

Zmiana Umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 PZP, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie, w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami w zakresie sieci;
 - c) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu Umowy w należyty sposób,
 - d) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, przeprowadzenie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą w projekcie, normami lub innymi przepisami,
 - e) wystąpienia obiektów archeologicznych, geologicznych lub przyrodniczych podlegających obowiązkowi badania i ochrony na podstawie właściwych przepisów,
 - f) wystąpienia niewypałów i niewybuchów oraz substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia osób wykonujących budowę,
 - g) konieczności wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych,
 - h) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe

- do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
- i) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp., jeżeli konieczność wykonania ww. badań, ekspertyz i analiz nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i nie była ona określona w dokumentach postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy,
 - j) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, będącej częścią **załącznika nr 1** do Umowy, o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty zgodnie ze zmienioną dokumentacją,
- 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy, którym mowa w ust. 4 powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 19

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane z:
- 1) robotami związanymi z przygotowaniem terenu budowy
 - 2) robotami rozbiórkowymi i demontażowymi
 - 3) robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
 - 4) robotami w zakresie instalacji elektrycznych
 - 5) robotami wykończeniowymi pomieszczeń
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w miejscu wykonywania Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.

3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający powyższemu wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20

Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, celem weryfikacji przez służby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych niniejszą Umową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji i dokumentacji otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie wszelkich kopii, odpisów, streszczeń itp. dokumentów, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji dotyczących niniejszej Umowy, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn.zm.), Ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku umowy w zwykłej formie pisemnej – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia w szczególności dokumentacja projektowa i STWiORB;
 - 2) **załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy;
 - 3) **załącznik nr 3** – kosztorys ofertowy Wykonawcy;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) **załącznik nr 5** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
 - 6) **załącznik nr 6** – kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 7) **załącznik nr 7** – kserokopia polisy ubezpieczeniowej lub dokument ubezpieczenia Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: