



10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU
45-820 Opole, ul. Domańskiego 68

Nr sprawy 4/CZ-SAM/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne,
o jakich stanowi art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej PZP.

pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa części zamiennych do pojazdów”

nr sprawy:

4/CZ-SAM/2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

10 BRYGADA LOGISTYCZNA

45 – 820 Opole,

ul. Domańskiego 68

tel. 261 62 59 77

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://10blog.wp.mil.pl>

adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>

email: 10blog.zampubliczne@ron.mil.pl

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>

REGON – 532213882

NIP – 754-27-01-518

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakim stanowi art. 3 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 257 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części zamiennych do pojazdów marki: JELCZ, STAR, IVECO, HONKER, FIAT, FORD, MAN, MERCEDES, RENAULT, VOLVO, VW, PRZYCZEPY, TATRA.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamawiania.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Dotyczy wszystkich części zamówienia:
Kod CPV: 34300000-0 Pełna nazwa kodu CPV: Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

4. Opis części zamówienia:
 - Część 1 – Sukcesywna dostawa części do JELCZ.
 - Część 2 – Sukcesywna dostawa części do STAR.
 - Część 3 – Sukcesywna dostawa części do IVECO.
 - Część 4 – Sukcesywna dostawa części do HONKER.
 - Część 5 – Sukcesywna dostawa części do FIAT.
 - Część 6 – Sukcesywna dostawa części do FORD, MAN, MERCEDES, RENAULT, VOLVO.
 - Część 7 – Sukcesywna dostawa części do VW.
 - Część 8 – Sukcesywna dostawa części do PRZYCZEPY.
 - Część 9 – Sukcesywna dostawa części do TATRA.
5. Zamówienie podzielone zostało na 9 części z których każda stanowi zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia (wszystkie części). Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.
6. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (art. 91 ust. 1 ustawy PZP).
7. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia (zadań) jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3 ustawy PZP).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi zawierać zakres całej części postępowania.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
11. Szczegółowy opis zamówienia (dla wszystkich części postępowania) oraz sposób realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) stanowiący załącznik nr 11 oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załączniki nr 2 do SWZ.
12. Standardy jakościowe: W załączonych szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2 SWZ) zostały określone standardy - minimalne wymagania jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji dla każdej części postępowania. Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw w stosunku do każdej części zamówienia, na podstawie prawa opcji w postaci zwiększenia zamówienia podstawowego o maksymalnie do 100% wartości zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia w ramach prawa opcji określa wzór umowy.
 - 1) Oznacza to, że Zamawiający dokona zakupu dostaw wynikających z wartości umowy zamówienia podstawowego, natomiast pozostałą dodatkową ilość może zrealizować w razie zaistnienia takiej potrzeby w ramach prawa opcji na warunkach takich samych jak w ofercie. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

- 2) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części.
 - b) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - c) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie.
 - d) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
 - e) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do miesiąca przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa oraz przy wznowieniach każdej części postępowania na takich samych warunkach.
 - f) Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy) stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.

IV. Wznowienia

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wznowienia zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji stanowiącym 100 % zamówienia podstawowego - dla każdej części postępowania.
2. Wznowieniem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych dostaw na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia każdej części postępowania, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem w tym także ponownego wykorzystania takiego samego prawa opcji przy wznowieniu.
 - b) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
 - c) W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym powyżej, należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia. Wykonawca nie

będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający ze wznowienia nie skorzysta.

V. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia

- 1) Zamawiający przewiduje zakup asortymentu sukcesywnie do dnia 28.11.2025 r. na podstawie zamówień częściowych (oraz dalszych na podstawie wznowień o których mowa w rozdziale IV.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie (zgodnym z ofertą) nie krótszym niż 1 dzień roboczy i nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego, po uprzednim otrzymaniu wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej od Zamawiającego;
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony w pełnych miesiącach, przy czym Wykonawca nie może udzielić gwarancji krótszej niż 12 miesięcy i dłuższej niż 24 miesiące liczonej od daty odbioru;
- 4) Wartości umowy są wartościami planowanymi. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania zamówienia podstawowego na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego dostaw powyżej ww. progu.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w JEDZ (ESPD) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw firm podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, wykonawca przedstawia oświadczenie podwykonawcy, w którym potwierdza brak podstaw wykluczenia – załączniki nr 8 - 9 do SWZ

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie:
Dla wszystkich części zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025 r., z zastrzeżeniem rozdziału IV SWZ (wznowienia).
2. Termin wykonania zamówienia częściowego:
Dla wszystkich części zamówienia: zgodnie z ofertą wykonawcy, jednakże w terminie nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Dostawa zamówienia:
Miejscem realizacji każdej z części zamówienia będzie magazyn bądź warsztat 10 Brygady Logistycznej w Opolu (ul. Domańskiego). Dostawa zamówienia będzie realizowana transportem oraz na koszt Wykonawcy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 112-117 ustawy) dotyczące:
 1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej/zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 226 ust.1 PZP oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku kiedy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2024 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. Poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one postawione. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Wersję edytowalną Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca, zaznaczając sekcję α części IV formularza, nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
 - 3) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824)

oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego

oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) Składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 2) Składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD - Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 3) Na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) zawiera załącznik nr 11 do SWZ obowiązujący do każdej części zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca akceptuje projekt umowy o którym mowa w ust. 1 bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w sposób i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, z poszanowaniem art. 454 i 455 ustawy PZP.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian umowy w przypadku:
 - a) Zmian organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, powodując zmniejszenie lub czasowe ograniczenie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście dostarczony (zgodny z opisem przedmiot umowy) i odebrany przedmiot umowy, którego wartość zostanie wyliczona na podstawie cen zawartych w formularzu cenowym. O ewentualnych zmianach w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie, w terminie do 30 dni przed planowaną zmianą.
 - b) Zmiany prognozowanych ilości asortymentu, objętego zakresem przedmiotu umowy, o ile nie spowoduje to wzrostu wartości wynagrodzeń, o których mowa we wzorze umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają pisemnego aneksu do umowy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 440 w zw. z art. 439 ust. 2-4 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa we wzorze umowy w części: wynagrodzenie wykonawcy.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: 10blog.zampubliczne@ron.mil.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. Złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

p. Sebastian SZCZEPAŃSKI – Starszy Referent Sekcji Zamówień Publicznych;

p. Marcela KOWANDA – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 06.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość wybranych części postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie RODO – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
 - 4) oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
 - 5) oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2024 z dnia 31.07.2014 r. – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
5. Oferta, wniosek, pełnomocnictwo oraz oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
6. Pełnomocnictwo składane w postaci dokumentu elektronicznego musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn.zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIX. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na portalu platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.04.2025 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2025 r. o godz. 09:30**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 3) Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Wykonawca określi wysokość marży za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza, zasad opisanych w SWZ oraz wypełni wszystkie inne pozycje w formularzu ofertowym w tym pozostałe kryteria oceny ofert.
4. Marża na części - rozumiana jako wartość procentowa wzrostu ceny części zamiennych w stosunku do udokumentowanej ceny brutto ich nabycia, przy czym wartość procentowa nie może przekroczyć 20% ich nabycia. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza składania oferty z marżą wyrażoną jako wartość ujemna. Wartość musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Marża powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości marży.

6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
 9. Oferta wraz z załącznikami, winna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium nie jest wymagane.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów (%)
1	Marża na części (M)	60
2	Gwarancja (G)	12
3	Czas dostawy (D)	28
RAZEM:		100

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, zadecyduje suma punktów uzyskanych łącznie za poszczególne kryteria.

1) Marża: waga 60 % (pkt)

Wykazywana marża będzie w przedziale od 0% do 20%

Marża na części (M) o wadze 60 % - rozumiana jako wartość procentowa wzrostu ceny części zamiennych w stosunku do udokumentowanej ceny brutto ich nabycia, przy czym wartość procentowa nie może przekroczyć 20% ich nabycia.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „marża” wynosi 60 pkt.

W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium ustala się:

Wartość marży nie może być większa niż 20%

Wartość marży nie może być mniejsza niż 0 (wartość ujemna).

Zamawiający odrzuci ofertę gdy wykonawca wskaże marżę większą niż 20% lub marżę ujemną, bądź nie wstawi żadnej wartości.

Wykonawca wstawiał będzie tylko pełne wartości procentowe (0, 1%, 2%.. 20%).

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

Marża od 0 % do 1% = 60 pkt

2 % = 57 pkt

3 % = 54 pkt

4 % = 51 pkt

5 % = 48 pkt

6 % = 45 pkt

7 % = 42 pkt

8 % = 39 pkt

9 % = 36 pkt

10 % = 33 pkt

11 % = 30 pkt

12 % = 27 pkt

13 % = 24 pkt

14 % = 21 pkt

15 % = 18 pkt

16 % = 15 pkt

17 % = 12 pkt

18 % = 9 pkt

19 % = 6 pkt

20 % = 3 pkt

2) Gwarancja: waga 12 pkt.

Wykazywana gwarancja będzie w przedziale od 12 miesięcy do 24 miesięcy.

Minimalna gwarancja wynosi 12 miesięcy.

Maksymalna gwarancja wynosi 24 miesiące.

Gwarancja (G) o wadze 12 % rozumiana jako okres udzielonej gwarancji, liczony w pełnych miesiącach. Wykonawca nie może udzielić gwarancji krótszej niż 12 miesięcy i dłuższej niż 24 miesięcy. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi 12 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę gdy zamawiający wskaże gwarancję mniejszą niż 12 miesięcy lub nie wskaże żadnej wartości.

Wykonawca wykazywał będzie tylko wartości w pełnych miesiącach pod rygorem odrzucenia oferty.

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

Gwarancja 12 m-cy = 0 pkt (minimalny gwarantowany okres gwarancji)

13 m-cy = 1 pkt.

14 m-cy = 2 pkt.

15 m-cy = 3 pkt

16 m-cy = 4 pkt

17 m-cy = 5 pkt.

18 m-cy = 6 pkt

19 m-cy = 7 pkt.

20 m-cy = 8 pkt.

21 m-cy = 9 pkt.

22 m-cy = 10 pkt.

23 m-cy = 11 pkt.

24 m-cy = 12 pkt.

3) Czas dostawy: 28 % (punktów)

Wykazywany będzie czas dostawy od 1 dnia do 10 dni.

Czas dostawy (D) o wadze 28% rozumiany jako każdorazowy czas dostawy asortymentu znajdującego się zamówieniu częściowym, przy czym czas dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas dostawy” wynosi 28 pkt.

Wskazanie czasu dłuższego niż 10 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Nie wskazanie żadnej wartości spowoduje odrzuceni oferty.

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

Dostawa do 1 dnia = 28 punktów

Do 2 dni = 24 pkt.

Do 3 dni = 20 pkt.

Do 4 dni = 16 pkt

Do 5 dni = 12 pkt.

Do 6 dni = 9 pkt.

Do 7 dni = 6 pkt.

Do 8 dni = 3 pkt

Do 9 dni = 1 pkt

Do 10 dni = 0 pkt. (maksymalny gwarantowany czas dostawy)

3. W przypadku uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą marżą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej marży, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową marżę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować marż wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ustawy PZP.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 264 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy. W takim wypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu albo unieważnić postępowania.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

XXVII. Zalecenia Zamawiającego

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 z późn.zm.) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu

do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

1. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego (jeżeli dotyczy), bo w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności uprawniające zamawiającego do odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, które to okoliczności zostały wyliczone w art. 65 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, bo w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności określone w art. 66 ust. 1 PZP.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, zgodnie z art. 69 ust. 1 PZP.

XXIX. Klauzula Informacyjna administratora danych 10. BLog:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 10.Brygada Logistyczna, z siedzibą ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole, nr tel. 261 625 021;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 10.Brygadzie Logistycznej jest Pan Grzegorz Skoczka, tel. 261 62 55 95, e-mail g.skoczka@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa części zamiennych do pojazdów” nr sprawy 4/CZ-SAM/2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Wykaz załączników:

Zamawiający dołącza do SWZ niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – druk formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie wykonawcy składane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Załącznik Nr 8 – oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 (Dz.U. z dnia 15 kwietnia 2024 r. poz. 507).
9. Załącznik Nr 9 – oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k (Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2024 z dnia 31.07.2014).
10. Załącznik Nr 10 – oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.
11. Załącznik Nr 11 – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy ramowej).