



Warszawa, 13 stycznia 2025 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

**Abbott Laboratories Poland sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Postępu 21B, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000038556, NIP: 9511761348, REGON: 012455955, kapitał zakładowy: 70.147.200 zł („**Spółka**”), niniejszym udziela pełnomocnictwa następującym pracownikom Spółki:

**Beacie Gryc** – zatrudnionej na stanowisku *Supervisor Tenders and Contracts*;

**Dorocie Jankowskiej** – zatrudnionej na stanowisku *Supervisor Order Entry and Credit Control*;

**Arturowi Wardzińskiemu** – zatrudnionemu na stanowisku *Customer Experience Manager*; oraz

**Joannie Wójcik** – zatrudnionej na stanowisku *Customer Experience Manager*;

(każdy z powyższych: „**Pełnomocnik**”), każdemu z nich działającemu łącznie z innym Pełnomocnikiem (wymóg łącznego działania dwóch Pełnomocników), z wyjątkiem czynności opisanych w punktach (a)-(f),(l) oraz(m – (i)) poniżej, w odniesieniu do których Pełnomocniczka Beata Gryc może działać także samodzielnie, do dokonywania następujących czynności:

- a. podpisywania i składania w imieniu Spółki wniosków o dopuszczenie do udziału, oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych przez jakiekolwiek podmioty z siedzibą w Polsce („**Zamawiający**”) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) („**PZP**”), a także do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w związku ze złożonymi wnioskami lub ofertami, w szczególności składania wyjaśnień dotyczących ich treści lub ich uzupełniania w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, składania, uzupełniania lub poprawiania aktualnych środków dowodowych oraz wyrażania zgody na dokonywanie przez Zamawiającego, poprawiania omyłek stwierdzonych w złożonych ofertach, jak również składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. dokonywania wszelkich czynności związanych z wnoszeniem wadium i innych zabezpieczeń, składania wszelkich oświadczeń w imieniu Spółki, do podpisywania dokumentów i korespondencji dotyczącej postępowań wskazanych w punkcie (a) powyżej, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zawierania z Zamawiającymi umów o zamówienie publiczne zawartych w wyniku wyboru

oferty Spółki jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niezależnie od wartości zamówienia oraz zawierania umów ramowych i umów o zamówienie publiczne zawartych na podstawie umowy ramowej,

- c. dokonywania wszelkich czynności, w tym sporządzania i podpisywania wszelkich dokumentów związanych ze środkami ochrony prawnej w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisywania i wnoszenia odwołań, odpowiedzi na odwołania, skarg, przystąpień, opozycji i sprzeciwów określonych w PZP, jak również ich oświadczeń o ich wycofaniu, oraz do reprezentowania Spółki przed Zamawiającym, Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej oraz sądami powszechnymi, w tym na posiedzeniach i rozprawach, w związku z wniesionymi odwołaniami, skargami, przystąpieniami (w tym w charakterze interwenienta w postępowaniu ze skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej), opozycjami i sprzeciwami, jak również wszelkich wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów w ramach toczących się postępowań odwoławczych z udziałem Spółki,
- d. reprezentowania Spółki i prowadzenia w jej imieniu negocjacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych przez Zamawiających na podstawie PZP, a także w ramach wstępnych konsultacji rynkowych prowadzonych przez Zamawiających przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e. wglądu do dokumentów postępowania, w tym do sporządzania kserokopii, fotokopii i odpisów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych przez Zamawiających na podstawie PZP, a także składania wniosków o udostępnienie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f. podpisywania, doręczania i otrzymywania w imieniu Spółki wszelkiej korespondencji w związku z powyższymi punktami, oraz
- g. zawierania z Zamawiającymi umów o zamówienie publiczne zawartych w wyniku wyboru oferty Spółki jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niezależnie od wartości zamówienia oraz zawierania umów ramowych oraz umów o zamówienie publiczne zawartych na podstawie umowy ramowej.
- h. zawierania umów konsorcjum i umów z podwykonawcami,
- i. zawierania w imieniu Spółki wszelkich aneksów oraz dokonywania zmian lub rozwiązywania, wypowiedzania lub odstępowania od umów określonych w niniejszym pełnomocnictwie,
- j. podejmowania w imieniu Spółki wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z wykonaniem umów określonych w niniejszym pełnomocnictwie,
- k. reprezentowania Spółki w relacjach ze wszystkimi klientami w celu negocjowania, podpisywania, zawierania, zmiany i rozwiązywania porozumień i umów pomiędzy Spółką a jej klientami w zakresie nieregulowanym przez PZP (tj. poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego); dla uniknięcia wątpliwości, pełnomocnictwo nie obejmuje: (i) umów o pracę, (ii) umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi świadczącymi usługi na rzecz Spółki.
- l. Pełnomocnik jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania udzielonego w punkcie (c), (d) i (e) powyżej, każdorazowo w zakresie ograniczonym do określonego w takim dalszym pełnomocnictwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym:

- (i) w zakresie umocowania udzielonego w punkcie (c) powyżej, Pełnomocnik upoważniony jest do udzielania dalszych pełnomocnictw wyłącznie adwokatowi Wojciechowi Lisowskiemu oraz pracownikom i współpracownikom kancelarii Lisowski-Legal, adres: u. Nowoursynowska 99, 02-797 Warszawa;
- (ii) w zakresie umocowania udzielonego w punktach (d) i (e) powyżej, Pełnomocnik jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw wyłącznie pracownikom Spółki oraz innych podmiotów grupy kapitałowej Abbott Laboratories.

m. Pełnomocnictwo obejmuje również:

- (i) w odniesieniu do Pełnomocniczki Beaty Gryc: uprawnienie do składania ofert handlowych na wyroby medyczne innym klientom Spółki, poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, pod warunkiem, że wartość ofert nie przekracza kwoty 50.000 zł netto dla jednej oferty, złożonej wobec jednego klienta Spółki.
- (ii) w odniesieniu do pozostałych Pełnomocników: do składania ofert handlowych na wyroby medyczne innym klientom Spółki, poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, bez ograniczenia wartości kwotowej.

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do działania w imieniu Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których Spółka występuje samodzielnie, a także wspólnie z innymi podmiotami.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne i skuteczne niezależnie od zastosowanego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo ma odpowiednie zastosowanie również do innych form udzielania zamówień, takich jak w szczególności: negocjacje, zamówienia z wolnej ręki, konkursy ofert, aukcje, stosowanych przez Zamawiających z pominięciem przepisów PZP.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało udzielone zgodnie z prawem polskim i pozostaje w mocy aż do czasu (i) odwołania go przez Spółkę, lub (ii) zakończenia stosunku pracy istniejącego pomiędzy Spółką a Pełnomocnikiem (w takim przypadku, tylko w odniesieniu do tego Pełnomocnika), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

---

Marzena Dembek  
Członek Zarządu  
Abbott Laboratories Poland sp. z o.o.