

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(data, podpis)
Arkadiusz BRADŁA

24.03.25v

Z A M A W I A J Ą C Y:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261-846-131

Powyżej wskazano adres siedziby Zamawiającego, natomiast adres do korespondencji to:

Wydział Zamówień Publicznych - Biuro Administracyjne

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Żwirki i Wigury 9/13

00-909 FUP Warszawa 119

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa postępowania:

DOSTAWA BIELIZNY

Kod CPV: 18317000, 18310000

Oznaczenie sprawy: ZP-11-SKW-2025

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **02.04.2025 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2025 r. o godz. 09:05**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.05.2025 r. włącznie.**

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych
Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 FUP Warszawa 119

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.

Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb podstawowy bez negocjacji prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 143 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości **mniejszej niż progi unijne**.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem** zamówienia jest dostawa (w tym transport) bielizny wskazanej w **Załącznikach nr 2,1, 2,2, 2,3, 2,4, 2,5, 2,6, 2,7** do SWZ, wyprodukowanej na podstawie Wojskowych Dokumentacji Technicznej – Technologicznych (WDTT), Wymagań Techniczno-Użytkowych (WTU) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej
2. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT, WTU oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczy – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT/WTU oraz projekcie umowy.

4. Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20% przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT/WTU.
5. Specyfikacja ilościowo - rozmiarowa zostanie przekazana przed podpisaniem umowy.
6. Na dostarczone przedmioty, Wykonawca udzieli gwarancji (w formie pisemnej) na okres 36 miesięcy liczonej od daty dostarczenia przedmiotów do magazynu Odbiorcy.
7. Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2024 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.
8. Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
9. **Wspólny Słownik Zamówień**, kody CPV – 18317000-4, 18310000-5.

10. Podział zamówienia na części.

Zamówienie zostało podzielone na 7 niżej wymienionych części, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania:

Część nr 1 – Skarpety letnie w ilości 2000 par + do 50 par w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 538/MON stanowiącą załącznik nr 2.1 do SWZ

kod CPV – 18317000-4

Część nr 2 – Skarpety zimowe w ilości 2000 par + do 50 par w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 539/MON stanowiącą załącznik nr 2.2 do SWZ

kod CPV – 18317000-4

Część nr 3 – Bielizna letnia długa w ilości 500 kompletów + do 50 kpl. w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 505T/MON stanowiącą załącznik nr 2.3 do SWZ

kod CPV – 18310000-5

Część nr 4 – Bielizna specjalna letnia WS w ilości 300 kompletów + do 50 kpl. w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WTU - 505T/MON stanowiącą załącznik nr 2.4 do SWZ

kod CPV – 18310000-5

Część nr 5 – Bielizna specjalna zimowa WS w ilości 300 kompletów + do 50 kpl. w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 518L/MON stanowiącą załącznik nr 2.5 do SWZ

kod CPV – 18310000-5

Część nr 6 – Skarpetki letnie WS w ilości 200 par sztuk + do 50 par w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 304A/MON stanowiącą załącznik nr 2.6 do SWZ

kod CPV – 18310000-5

Część nr 7 – Skarpetki zimowe WS w ilości 200 par sztuk + do 50 par w ramach prawa opcji.

Zgodnie z WDTT- 304A/MON stanowiącą załącznik nr 2.7 do SWZ

kod CPV – 18310000-5

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

11. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

14. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

15. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1.1 – 1.7 do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

16. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1 w Warszawie.**
- 2) Pomieszczenia magazynowe znajdują się na poziomie -1.
- 3) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający **wymaga złożenia** wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych** (art. 104-107 ustawy):

Dla części nr 1 (skarpety letnie):

– zaświadczenie wydane po 25.05.2015 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT nr 538/MON) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla części nr 2 (skarpety zimowe):

– zaświadczenie wydane po 01.03.2013 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT nr 539/MON) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla części nr 3 (bielizna letnia długa):

– zaświadczenie wydane po 03.02.2017 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT nr 505T/MON) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla części nr 4 (bielizna specjalna letnia WS):

- w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami określonymi w WTU nr 74/DKWS wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jeden komplet bielizny specjalnej letniej WS w rozmiarze L w kolorze oliwka 19-0309;
- złożenie wraz ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 2.

Dla części nr 5 (bielizna specjalna zimowa WS):

- w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami określonymi w WTU nr 75/DKWS wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jeden komplet bielizny specjalnej zimowej WS w rozmiarze XL w kolorze oliwka 19-0309;
- złożenie wraz ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 2.

Dla części nr 6 (skarpety specjalne letnie WS):

- w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami określonymi w WTU nr 76/DKWS wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę skarpet specjalnych letnich WS w rozmiarze 25-26
- złożenie wraz ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 1.

Dla części nr 7 (skarpety specjalne zimowe WS):

- w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami określonymi w WTU nr 77/DKWS wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę skarpet specjalnych zimowych WS w rozmiarze 25-26
- złożenie wraz ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 1.

W zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7: w przypadku kiedy Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu (PUIW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej dotyczy także tego Podwykonawcy.

2. Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane do 90 dni od daty podpisania umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).
2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. **Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**
 - 1) **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**
– nie dotyczy.
 - 2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
 - a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Ponadto Wykonawca (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) wraz z ofertą składa oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – nie dotyczy;
- 3) w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- nie dotyczy (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):**

- nie dotyczy.

3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**

- nie dotyczy.

4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**

5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

- nie dotyczy (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.**

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
 - 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Iwona Baran – w sprawach zapisów SWZ
 - Marek Waliszewski – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zatem odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia **próbek wyłącznie dla Części nr 4-7** których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, dostarczenia/przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca na adres wskazany w Rozdziale I SWZ.

Wzory (próbki) należy odpowiednio oznaczyć wskazując co najmniej Wykonawcę, nazwę postępowania i numer części, np.:

Wydział Zamówień Publicznych

Biuro Administracyjne

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa

z dopiskiem: ***Próbka do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę bielizny,***

Nr sprawy – ZP-11-SKW-2025, dotyczy Części nr

- Wykonawca:(nazwa), siedziba

Celem żądania **próbki** jest potwierdzenie przez Wykonawcę czy oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, dlatego **Wykonawca składa próbkę wraz z ofertą**, co wynika wprost z art. 107 ustawy.

Wraz z ofertą oznacza, że pomimo iż próbka nie będzie złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (złożona będzie w inny sposób) lecz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- dla części nr 1 w wysokości – 350,00 zł. brutto
- dla części nr 2 w wysokości – 550,00 zł. brutto
- dla części nr 3 w wysokości – 2 400,00 zł. brutto
- dla części nr 4 w wysokości – 900,00 zł. brutto
- dla części nr 5 w wysokości – 1 100,00 zł. brutto
- dla części nr 6 w wysokości – 150,00 zł. brutto
- dla części nr 7 w wysokości – 200,00 zł. brutto

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich

części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:

„wadium do sprawy – ZP-11-SKW-2025, część nr”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:
 powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.

3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.**

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane są na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.1 -1.7 do SWZ.**
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1.1 – 1.7**, musi zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych

postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;

- b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
 - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej na daną część.

Złożenie większej liczby ofert na jedną część, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia

1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
 - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).
- Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
 - określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej pary (Części 1, 2, 6, 7) kompletu (Części 3, 4 i 5), z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
 - następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
- Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
- Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji.**
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
- W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto, które to Wykonawca wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: „Dostawa bielizny, sprawa nr ZP-11-SKW-2025, część nr”;

- b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
 - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.
- Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
- W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
 8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ (dotyczy Części nr 1, nr 2 nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3 do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy (dot. wszystkich części).
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sankcje

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 1 – skarpety letnie

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 2 000 par oraz 50 par zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety letnie	2 050	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **01.05.2025 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 2 – skarpety zimowe

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 2 000 par oraz 50 par zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety zimowe	2 050	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....
.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:
.....

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **01.05.2025 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 3 – bielizna letnia długa

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 500 kpl. oraz 50 kpl. zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna letnia długa	550	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **01.05.2025 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 4 – bielizna specjalna letnia WS

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 300 kpl. oraz 50 kpl. zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna letnia WS	350	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 01.05.2025 r. (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 5 – bielizna specjalna zimowa WS

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 300 kpl. oraz 50 kpl. zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna zimowa WS	350	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **01.05.2025 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 6 – skarpety letnie WS

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 200 par oraz 50 par zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety letnie WS	250	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 01.05.2025 r. (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 7 – skarpety zimowe WS

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 200 par oraz 50 par zamówienie opcjonalne				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety zimowe WS	250	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia (nie później niż do 90 dni od daty podpisania umowy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:
.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 01.05.2025 r. (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**

**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

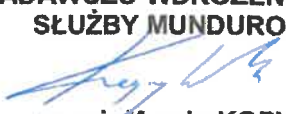
**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

Skarpety letnie

Wzór 538/MON

Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 538/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartami Zmian na dzień 02.02.2023 r.

**KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**


wz. mjr Marcin KOPYLAK

C 02E 001

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUIW zgodnych z WDTT i Wzorem PUIW do produkcji seryjnej wydane po 25.05.2015 r. są aktualne.

Niniejsza Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	2
1 Fotografia wyrobu	4
2 Przedmiot dokumentacji.....	4
3 Opis ogólny wyrobu	4
4 Wymagania techniczne	5
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	5
4.2 Charakterystyka dzianiny	5
4.3 Charakterystyka maszyn podstawowych	7
5 Opis wykonania	7
6 Cechowanie, składanie, pakowanie	8
6.1 Cechy dostawcy	8
6.2 Składanie.....	9
6.3 Pakowanie	9
7 Zasady weryfikacji zgodności.....	9
7.1 Tryb oceny zgodności.....	9
7.2 Proces nadzorowania jakości	9
7.2.1 Postanowienia ogólne	10
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	10
7.2.3 Badania okresowe	11
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	11
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań	11
7.3 Wzór przedmiotu.....	13
7.4 Gwarancja na przedmiot	13
8 Rysunek techniczny.....	13
9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....	14
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	15

4 Wymagania techniczne

Do wykonania obowiązują:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna wyrobu;
- zatwierdzony wzór;
- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy 1.

4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków konfekcyjnych przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymaganie wg
1	Dzianina zasadnicza	bawełniana dzianina lewoprawa platerowana w kolorze czarnym	tablicy 2
2	Dzianina ściągaczowa	bawełniana dzianina dwuprawa z elastyczną nitką w kolorze czarnym	
3	Nici do łączenia czubków	jedwab poliamidowy teksturowany 40 dtex × 2 lub 33 dtex × 2	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002
4	Nitki elastyczne	nitki gumowe w oplocie w kolorze czarnym tylko w ściągaczu	PN-P-04682:1989
5	Etykiety	etykieta jednostkowa	punktu 7
		etykieta na opakowanie zbiorcze	
5	Banderola	banderola służąca do połączenia 10 par skarpet	
6	Karton	karton służący do zapakowania 50 par skarpet	

4.2 Charakterystyka dzianiny

Wymagania techniczno-użytkowe dla dzianiny zasadniczej i ściągaczowej zastosowanej do wykonania wyrobu oraz metody jej oceny zestawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
Dzianina zasadnicza				
1	Przędza zasadnicza			
1.1	Skład surowcowy przędzy	%	CO 100	PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972
1.2	Masa liniowa przędzy	Tt	30 tex	PN-P-04653:1997
2	Przędza platerująca			
2.1	Skład surowcowy przędzy	%	PA 100	PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972
2.2	Masa liniowa przędzy	Tt	78 dtex x 2	PN-P-04653:1997
3	Nitki elastyczna			
3.1	Skład surowcowy nitek gumowych	%	nitka gumowa 100	specyfikacji technicznej dostawcy
3.2	Masa liniowa nitek	Tt	90 dtex lub 110 dtex	PN-P-04653:1997

Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu II.

Wymagany zakres badań dla wyrobu przedstawiono w Tablicy 3. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0÷7,5	PN-EN ISO 3071:2007
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość pestycydów, nie więcej niż	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04
* dotyczy materiałów z zawartością naturalnych włókien celulozowych				

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II).

4.3 Charakterystyka maszyn podstawowych

Wykaz maszyn podstawowych zastosowanych do wykonania wojskowych wzorów skarpet przedstawiono w tablicy 4.

Tablica 4

Lp.	Rodzaj maszyny	Typ	Uwagi
1	Automat pończoszniczy	Dwucylindrowy E 14 168 igieł	φ 3,75" dla wielkości: 21-22, 23-24, 25-26 φ 4" dla wielkości: 27-28, 29-30
2	Łączarka	-	gęstość ściegu łańcuszkowego (50+55) ściegów/dm
3	Formiarka	-	formowanie skarpet
4	Zszywacz	-	łączenie par i etykiet jednostkowych

5 Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania wyrobu przedstawiono w tablicy 5

Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy wykonawcy;
- nazwę wyrobów, numer wzoru;
- wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości;
- jakość wyrobów podaną słownie;
- ogólną liczbę sztuk zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- numer pakującego;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, numer partii produkcyjnej;
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

6.2 Składanie

Parę skarpet jednakowej wielkości połączyć na ściągaczu z jednoczesnym zamocowaniem etykiety jednostkowej i złożyć na dwie części po długości.

6.3 Pakowanie

Złożone skarpety w jednej wielkości pakowane są w paczki po 10 par za pomocą banderoli. Następnie 100 par skarpet pakuje się do kartonu zbiorczego o wymiarach 40 cm x 40 cm x 25 cm. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 100 szt. w kartonie. Po oklejeniu taśmą samoprzylepną i ostemplowaniu pieczątką firmową na karton naklejana jest etykieta na opakowanie zbiorcze.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1385, z późn. zm.).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad funkcjonowaniem systemu oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

Skarpety letnie podlegają ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 z późn. zm.).

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta.

W przypadku zaistnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWSM przekazuje przedmioty do laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.). Pozytywne wyniki przeprowadzonych badań należy zaliczyć do badań zdawczo - odbiorczych partii. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w niniejszych WDTT skutkuje rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tablicy 6. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca przedmiotu, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 6.

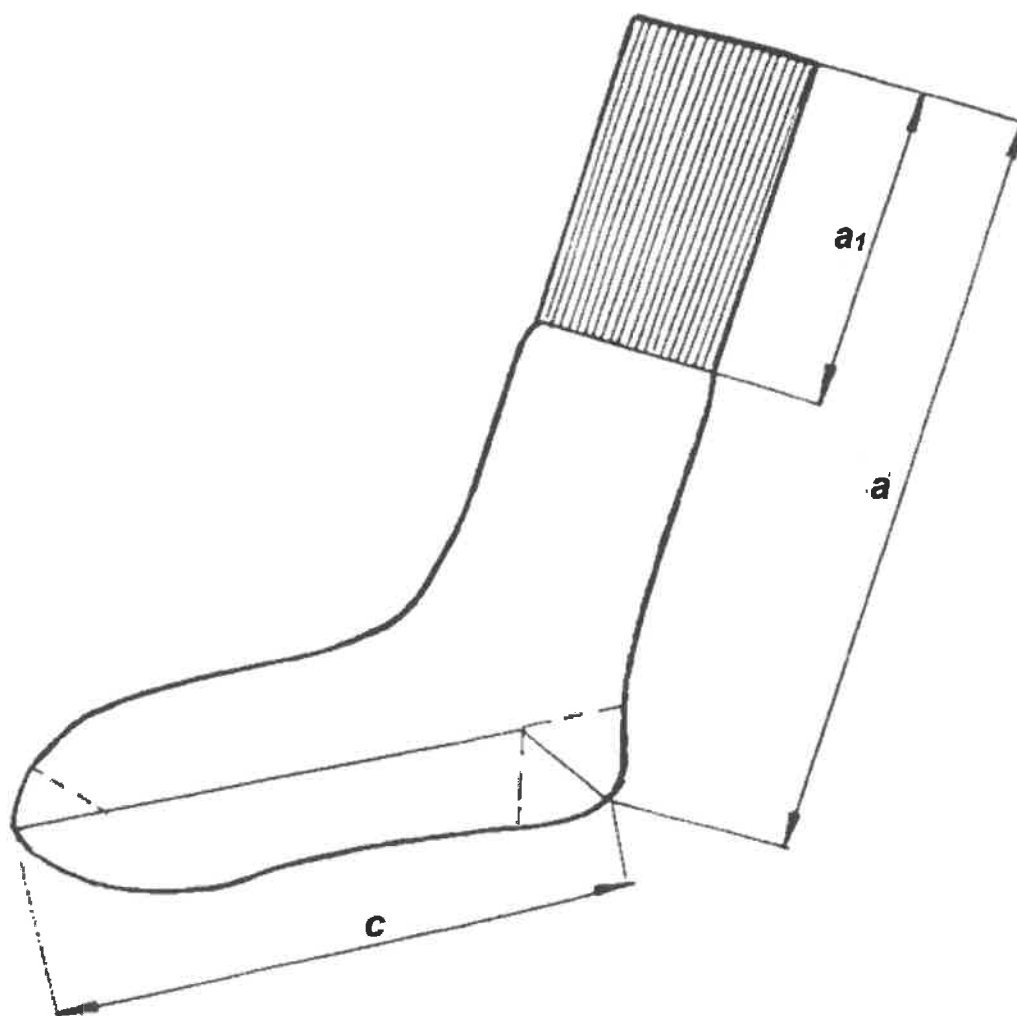
7.3 Wzór przedmiotu

Aktualny wzór przedmiotu (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

7.4 Gwarancja na przedmiot

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

8 Rysunek techniczny



Rysunek 1

10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ**

**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Skarpety zimowe
Wzór 539/MON**

**Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 539/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartami Zmian na dzień 02.02.2023 r.**

**KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**


cz.p.o. ppłk Marek TRZONEK

02.06.2023r.

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i Wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane po 01.03.2013 r. są aktualne.

Niniejsza Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	2
1 Rysunek modelowy	4
2 Przedmiot dokumentacji.....	4
3 Opis ogólny wyrobu.....	4
4 Wymagania techniczne.....	4
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....	5
4.2 Charakterystyka dzianiny	5
Skład surowcowy skarpet	6
4.3 Rysunki prób dzianin.....	7
4.4 Charakterystyka maszyn podstawowych.....	7
5 Opis wykonania	8
6 Cechowanie, składanie, pakowanie	8
6.1 Cechowanie	8
6.2 Składanie	9
6.3 Pakowanie	9
7 Zasady weryfikacji zgodności.....	9
7.1 Tryb oceny zgodności	9
7.2 Proces nadzorowania jakości.....	9
7.2.1 Postanowienia ogólne	10
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	10
7.2.3 Badania okresowe	11
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	11
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań	11
7.3 Wzór przedmiotu.....	12
7.4 Gwarancja na przedmiot	12
8 Rysunek techniczny.....	13
9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....	14
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	15

- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy 1.

4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków konfekcyjnych przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymaganie wg
1	Dzianina zasadnicza (tyłu cholewki)	dzianina lewoprawa platerowana w kolorze czarnym	tablicy 2
2	Dzianina pluszowa	rządkowa dzianina pluszowa typu frotte w kolorze czarnym	
3	Dzianina ściągaczowa	dzianina lewoprawa-podstawowa platerowana z wrobionym wątkiem w kolorze czarnym	tablicy 2
4	Nici do łączenia czubków	jedwab poliamidowy teksturowany o masie liniowej 33 dtex × 2 lub 44 dtex × 2 w kolorze czarnym	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002
5	Nitki elastyczne	nitki gumowe w oplocie tylko w ściągaczu	PN-P-04682:1989-

4.2 Charakterystyka dzianiny

Wymagania techniczno-użytkowe dla dzianiny zasadniczej i ściągaczowej zastosowanej do wykonania wyrobu oraz metody jej oceny zestawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badań
1	Przędza zasadnicza				
1.1	Skład surowcowy przędzy zasadniczej	WO	%	40	PN-P-01703:1996 PN-P-04847-01:1993 PN-P-04847-03:1993 PN-P-04847-11:1993 PN-ISO 5088:2002
		PES		30	
		PAN		30	
1.1	Masa liniowa przędzy		Tt	42 tex		PN-P-04653:1997
2	Przędza platerowana				
2.1	Skład surowcowy przędzy	PA	%	100 jedwab poliamidowy teksturowany	PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972
2.2	Masa liniowa przędzy		Tt	(78 dtex f 24 x 2 t0) x 2	PN-P-04653:1997
3	Nitki elastyczne				
3.1	Skład surowcowy nitek gumowych		-	nitki gumowe z oplotem w kolorze czarnym	specyfikacji technicznej dostawcy
3.2	Masa liniowa nitek		Tt	90 dtex lub 110 dtex	PN-P-04653:1997
4	Splot dzianin				
4.1	Splot dzianiny zasadniczej		-	lewoprawy platerowany	PN-EN ISO 4921:2002 PN-EN ISO 8388:2005 p. 3.1.11
4.2	Splot dzianiny pluszowej typu bez frotte			rządkowy lewoprawy platerowany z nitką pluszową na lewej stronie dzianiny	PN-EN ISO 4921:2002 PN-EN ISO 8388:2005 p. 3.1.16
	Masa liniowa przędzy zasadniczej tworzącej dzianinę pluszową typu frotte na lewej stronie dzianiny		Tt	42 tex x 2	PN-P-04653:1997

Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu II.

Wymagany zakres badań dla wyrobu przedstawiono w Tablicy 3. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

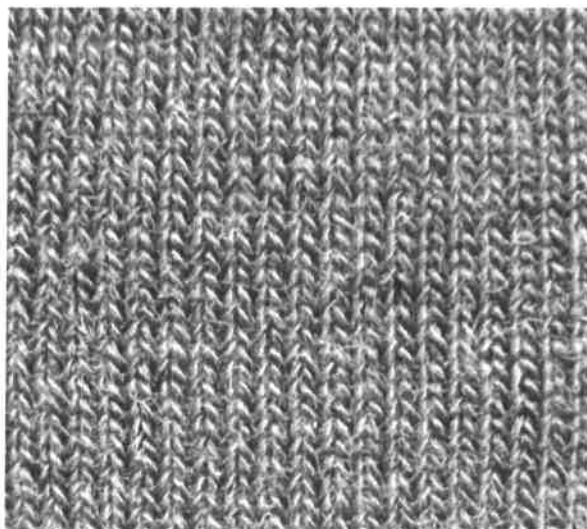
Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 ÷ 7,5	PN-EN ISO 3071:2007
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

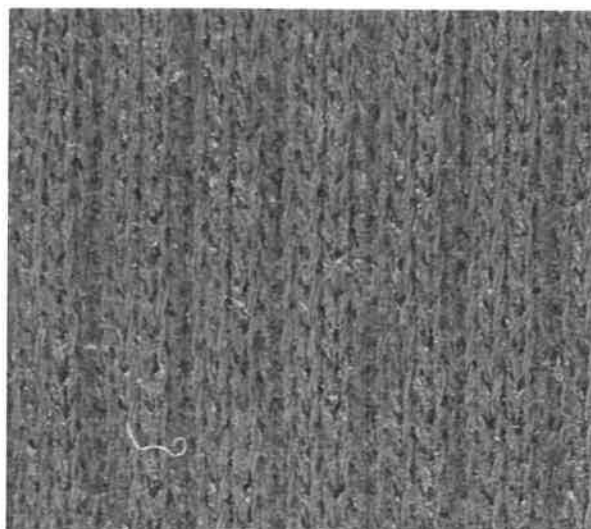
Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).

4.3 Rysunki prób dzianin

Próby dzianin przedstawiono na rysunkach 2 i 3.



Rysunek 2 - Dżianina kolor czarny



Rysunek 3 - Ściągacz kolor czarny

4.4 Charakterystyka maszyn podstawowych

Wykaz podstawowych maszyn zastosowanych do wykonania wzorów skarpet zimowych przedstawiono w tablicy 4.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:



Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy i Producenta;
- nazwę wyrobów, numer wzoru;
- jakość wyrobów podaną słownie, przy czym drugą jakość należy dodatkowo oznaczyć jednym pasem nadrukowanym po przekątnej etykiety;
- ogólną liczbę sztuk zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby par w poszczególnych wielkościach
- numer pakującego;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, numer partii produkcyjnej,
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

6.2 Składanie

Parę skarpet jednakowej wielkości połączyć na ściągaczu z jednoczesnym zamocowaniem etykiety jednostkowej i złożyć na dwie części po długości.

6.3 Pakowanie

Złożone skarpety w jednej wielkości pakowane są w paczki po 5 par za pomocą banderoli. Następnie 50 par skarpet umieszcza się w kartonie zbiorczym o wymiarach 40 cm x 40 cm x 30 cm. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 10 paczek /50 par/ w kartonie. Po oklejeniu taśmą samoprzylepną i ostemplowaniu pieczęcią firmową na karton naklejana jest etykieta na opakowanie zbiorcze.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

Skarpety zimowe podlegają ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 z późn. zm.).

W przypadku zaistnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWSM przekazuje przedmioty do laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.). Pozytywne wyniki przeprowadzonych badań należy zaliczyć do badań zdawczo - odbiorczych partii. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w niniejszych WDTT skutkuje rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tablicy 6. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca przedmiotu, RPW, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

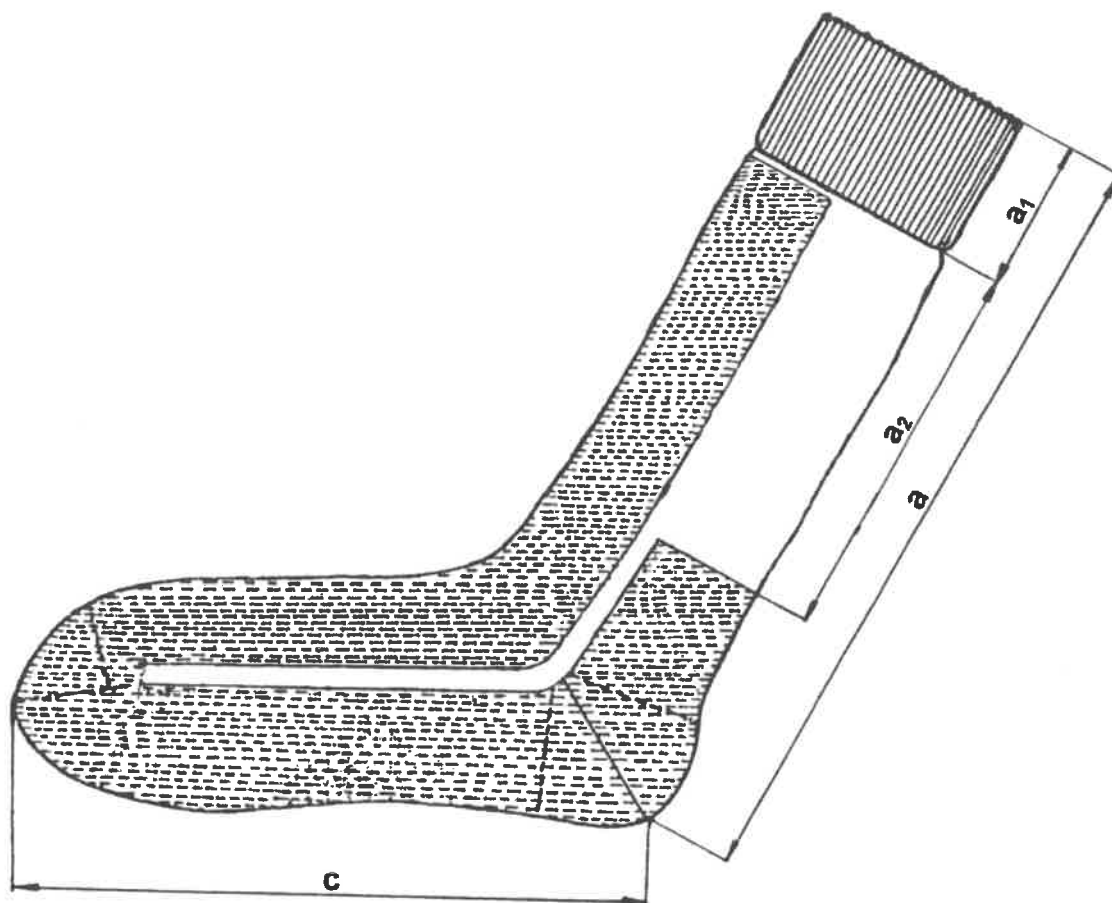
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 6.

Tablica 6

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań		+	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów			
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych), składania i pakowania	WDTT rozdz. 6	+	+

8 Rysunek techniczny



Rysunek 4

10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

Bielizna letnia długa Wzór 505T/MON

Bielizna letnia długa marynarki wojennej Wzór 505TM/MON

Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 505T/MON i 505TM/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartami Zmian na dzień 22.03.2023 r.

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

20 MAR 2023

wz. mjr Jacek WAWRYN

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i Wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane po 03.02.2017 r. są aktualne.

Arkusz uzgodnień na stronie 2.

Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM.

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

1 Fotografie wyrobu**Fotografia 1 - Koszulka letnia długa**

2 Przedmiot dokumentacji

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno użytkowe do wykonania bielizny letniej długiej oraz bielizny letniej długiej marynarki wojennej. Niniejsze przedmioty stanowią materiały wojenne.

3 Opis ogólny wyrobu

Bielizna letnia jest wyrobem dwuczęściowym składającym się z koszulki i kalesonów wykonanym z dzianiny trudnopalnej (modakrylowo – wiskozowej FR z dodatkiem elastanu). Bielizna letnia długa i bielizna letnia marynarki wojennej wykonane są w tym samym rozwiązaniu konstrukcyjno-materiałowym: bielizna letnia długa w kolorze ciemnozielonym (fot. 1 i 2), bielizna letnia marynarki wojennej w kolorze granatowym.

Koszulka u góry (przy dekolcie) wykończona jest plisą z dzianiny zasadniczej. Rękawy są długie i zakończone mankietami wykonanymi z dzianiny ściągaczowej. Konstrukcja rękawów w formie reglanu (bez szwów barkowych) zapewnia wysoki komfort użytkowania koszulki w połączeniu z pozostałymi elementami umundurowania i oporządzenia.

Kalesony długie. Dół nogawek wykończony są mankietami z dzianiny ściągaczowej. Przód ma wszyty klin, w którym znajduje się rozporek. Góra kalesonów wykończona jest podwinięciem imitującym pasek. W obręb paska wszyta jest taśma elastyczna.

Bielizna letnia stanowi pierwszą, najbardziej dopasowaną do sylwetki użytkownika warstwę umundurowania. W konfekcjonowaniu wyrobu stosuje się technologię szwów płaskich.

4 Wymagania techniczne

Do wykonania obowiązują:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna do produkcji seryjnej;
- zatwierdzony wzór wyrobu;
- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy 1.

4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków stosowanych w konfekcjonowaniu bielizny letniej długiej i bielizny letniej długiej marynarki wojennej przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymagania wg
1	Dzianina zasadnicza	dzianina trudnopalna w kolorze ciemnozielonym	Tablicy 2
		dzianina trudnopalna w kolorze granatowym	
2	Dzianina ściągaczowa	dzianina trudnopalna w kolorze ciemnozielonym	
		dzianina trudnopalna w kolorze granatowym	
2	Nici odzieżowe	nici z włókien meta-aramidowych odcinkowych, o masie liniowej 35 tex $\pm$ 5 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 8 N, w kolorze dzianiny zasadniczej	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002
3	Taśma elastyczna	taśma elastyczna w kolorze ciemnym o szerokości 3,0 cm $\pm$ 0,2 cm	wzoru
4	Wszywki i etykiety	wszywka firmowa z oznaczeniem wielkości wyrobu oraz sposobem konserwacji	punktu 7
		etykieta jednostkowa	
		etykieta na opakowanie zbiorcze	

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
Parametry użytkowe dzianiny					
9	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temperaturze 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	4	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 3759:2011 PN-EN ISO 6330:2012 procedura 4M
		kierunek poprzeczny		4	
10	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny		5	
		kierunek poprzeczny		5	
11.1	Odporność na pilling, nie mniej niż: (po 2 godz. badania)		stopień	3	PN-EN ISO 12945-1:2002
11.2	Odporność na pilling, nie mniej niż: (po 5000 suwów)			3	PN-EN ISO 12945-2:2002
12	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:		N	200	PN-EN ISO 9073-5:2008
13	Odporność na ciepło				
13.1	Zapalenie się		-	brak zapalenia się	PN-EN-469:2008 ISO-17493:2016-12,
13.2	Topienie się		-	brak topienia się	
13.3	Zmiana wymiarów, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	7	
		kierunek poprzeczny		7	
14	Odporność wybarwień, nie mniej niż				
14.1	światło	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
14.2	woda	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
14.3	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
14.4	rozpuszczalniki organiczne	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-X05:1999
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
14.5	pot (kwaśny i alkaliczny)	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
14.6	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
14.7	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
26	Sprężystość – kierunek poprzeczny				
26.1	średnie wydłużenie względne w 5-tym cyklu rozciągania	nie mniej niż	%	155	PN-EN 14704-1:2006 Metoda A
		nie więcej niż		195	
26.2	średnie względne wydłużenie trwałe nie więcej niż:	po 1 min. odprężania		36	
		po 30 min. odprężania		31	
27	Odporność wybarwień, nie mniej niż:				
27.1	światło	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
27.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
27.3	rozpuszczalniki organiczne	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-X05:1999
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
27.4	pot (kwaśny i alkaliczny)	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
27.5	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
27.6	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	

Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu II.

Wymagany zakres badań dla wyrobu przedstawiono w Tablicy 3. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium posiadającym akredytację OiB.

Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0÷7,5	PN-EN ISO 3071:2007
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011

Tablica 5

Wymiary w centymetrach

Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL
Wzrost - zakres	Obwód klatki piersiowej - zakres					
	78 – 86	86 - 94	94 – 102	102 – 110	110 – 118	118 – 126
	Obwód pasa - zakres					
156 – 164	68 - 76					
164 – 172		76 - 84				
172 – 180			84 - 92			
172 – 180				92 - 100		
180 – 188					100 - 108	
188 – 196						108 - 116
Razem: 6 wielkości						
UWAGA: Tablica określa wielkości dla kompletu bielizny składającego się z koszulki i kalesonów						

5 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych przedstawiono w tablicy 6.

Tablica 6

Lp.	Rodzaj materiału	Nazwa elementu	Ilość
1.	Dzianina zasadnicza - koszulka	przód	1
2.		tył	1
3.		rękaw	2
4.		plisa dekoltu	1
			Razem: 5
1.	Dzianina ściągaczowa - koszulka	mankiet do rękawa	2
			Razem: 2
1.	Dzianina zasadnicza - kalesony	nogawka prawa	1
2.		nogawka lewa	1
3.		klin przodu	2
4.		klin tyłu	2
			Razem: 6
1.	Dzianina ściągaczowa - kalesony	mankiety do dołu nogawek	2
			Razem: 2

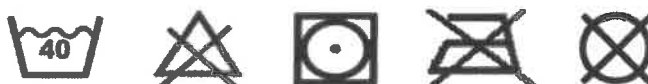
– sposób konserwacji wyrobu zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012
umieszczona:

- w koszulce po wewnętrznej stronie lewego szwu bocznego, $(12 \div 16)$ cm. od dołu,
- w kałesonach pośrodku tyłu po wewnętrznej stronie paska.

Określenie wielkości wyrobu (na wszywkach i etykietach) powinno zawierać oznaczenie literowe oraz zakresy wymiarowe poprzedzone opisem słownym. Przykład oznaczenia wyrobu.

wielkość:	L
wzrost:	172-180
obw. kl. piers.:	102-110
obw. pasa:	92-100

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:



Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lata.

Etykieta jednostkowa wyrobu naklejona na worku foliowym w prawym górnym rogu zawierająca, następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i/lub Producenta;
- nazwę przedmiotu i numer wzoru;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996;
- wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
- jakość wyrobu podaną słownie;
- znak kontroli jakości;
- numer partii produkcyjnej;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży);
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Etykieta na opakowanie zbiorcze naklejona na karton zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy i/lub Producenta;
- nazwę przedmiotu i numer wzoru;
- jakość wyrobów podaną słownie;
- skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996;
- znak kontroli jakości
- liczbę kompletów zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- numer partii produkcyjnej;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Informacje naniesione na etykietach na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial”, w rozmiarze tekstu 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich.

7.2 Składanie

Boki koszulki wraz z rękawami należy przewinąć do tyłu, a następnie wyrób złożyć po długości na trzy części uzyskując prostokąt. Kałesony złożyć na pół po szerokości, a następnie złożyć po długości na trzy części otrzymując prostokąt. Złożone kałesony układać wewnątrz złożonej koszulki.

- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84751:1992 Wyroby dziewiarskie i pończosznice – Badania odbiorcze.

dla partii wyrobów o liczności nie większej niż 15000 kpl., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii i z tych samych materiałów, przedstawionych do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy

Badania PUiW wykonują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 8, lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 8, lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie kupna-sprzedaży. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa kupna-sprzedaży.

8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium i dopuszcza się wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 1, Lp. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium i dopuszcza się wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

Tablica 8 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4	Badania laboratoryjne			
4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno – użytkowych dzianiny zasadniczej	WDTT rozdz. 4.2, tablica 2 lp. 8, 11 (11.1 lub 11.2), 12, 14.1, 14.3, 14.5 oraz bezpieczeństwo wyrobu	- *)	+
		WDTT rozdz. 4.2, tablica 2 lp. 1, 5, 6, 7, 10, 13, 14.6, 14.7	+	+
4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno – użytkowych dzianiny ściągaczowej	WDTT rozdz. 4.2, tablica 2 lp. 21, 23, 24, 27.1, 27.2, 27.4, oraz bezpieczeństwo wyrobu	- *)	+
		WDTT rozdz. 4.2, tablica 2 lp. 15, 18, 19, 20, 22, 25, 26, 27.5 i 27.6	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

Uwagi:

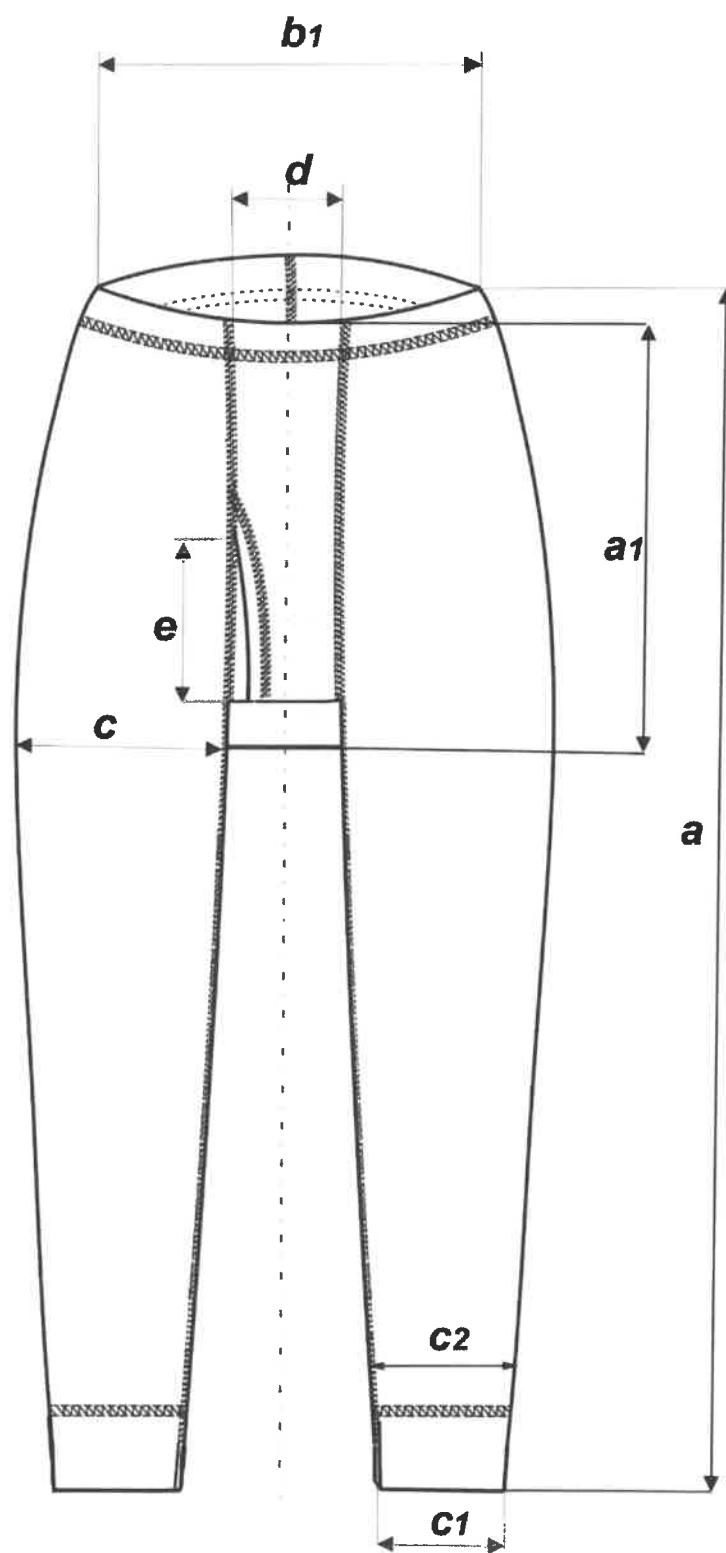
1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującego proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 7 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,
 - „-” - badania nie wykonuje się.

8.3 Wzór przedmiotu

Aktualny wzór przedmiotu (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

8.4 Gwarancja na przedmiot

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.



Rysunek 2 – Kalesony przód

10Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Podstawowe wymagania wymiarowe dla koszulki podano w tablicy 9, dla kalesonów w tablicy 10.

Tablica 9 – Koszulka

Oznaczenie wg rysunku 2	Wyszczególnienie wielkości	Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie (±)
		Wzrost	156 – 164	164 – 172	172 – 180	172 – 180	180 – 188	188 – 196	
		Obwód klatki piersiowej	78 – 86	86 – 94	94 – 102	102 – 110	110 – 118	118 – 126	
<i>a</i>	Długość przodu		68,0	70,0	72,0	73,0	77,0	81,0	2,0
<i>b</i>	Szerokość na linii piersi		40,0	44,0	48,0	52,0	56,0	60,0	1,5
<i>b₁</i>	Szerokość u dołu		35,0	39,0	43,0	47,0	52,0	57,0	1,5
<i>c</i>	Długość rękawa		67,0	69,0	71,0	72,0	75,0	78,0	1,5
<i>d</i>	Szerokość rękawa u góry		14,0	15,0	16,0	17,0	19,0	21,0	0,5
<i>d₁</i>	Szerokość rękawa u dołu		6,5	7,5	8,5	9,0	9,5	10,5	0,5
<i>p</i>	½ obwodu plisy dekoltu		15,0	16,0	18,0	19,0	21,0	22,0	0,5
<i>h</i>	Wysokość mankietu		7,0						
-	Szerokość plisy dekoltu		3,0						
-	Szerokość podwinięcia u dołu		2,0						

11 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

2023-01-10

Dnia:



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE
NR 74/DKWS**

Bielizna specjalna letnia WS

.....
Nazwa PURW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

II. PRZEDMIOT WTU:

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania kompletu bielizny letniej składającej się z następujących przedmiotów:

- koszulki z krótkimi rękawkami,
- spodenek typu „bokserki”.

Wymagana kolorystyka: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX zależnie od potrzeb zamawiającego.

III. PRZEZNACZENIE

Bielizna specjalna letnia WS przeznaczona jest jako warstwa pierwsza w czasie intensywnego wysiłku fizycznego, który stanowią długie marsze ze znacznym obciążeniem w każdym rodzaju terenu w warunkach letnich (z uwzględnieniem warunków pustynnych) oraz uprawiania sportu (lekka atletyka terenowa, ćwiczenia siłowe).

IV. OPIS OGÓLNY WYROBU

Bielizna zimowa specjalna WS w kolorze czarnym, oliwkowym oraz coyote, wykonana jest z dzianiny dwuwarstwowej z wydzielonymi strefami o strukturze ażurowej, zapewniającej cyrkulację powietrza.

Koszulka z krótkimi rękawkami posiada rękawy jednoczęściowe typu reglan. Dekolt wykończony lamówką łamaną na trzy wykonaną z gładkiej dzianiny zasadniczej (bazowej). Pod pachami dzianina o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3) pozwalającym na zwiększoną cyrkulację powietrza. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.

Spodenki krótkie typu „bokserki” bez rozporka. Góra z dzianiny zasadniczej z dodatkiem przędzy elastomerowej zakończona zawinięciem. Klin wykonany z dzianiny o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3) umożliwiającym zwiększoną cyrkulację powietrza. Doły nogawek proste, wykończone podwinięciem. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.

- po wewnętrznej stronie wykończenia dolnego (ściągacza) muszą znajdować się silikonowe inserty zapobiegające przesuwaniu koszulki na ciele, dwa inserty w tylnej części i dwa z przodu. Silikon do wykonania insertów musi być bezbarwny, wypukły o strukturze 3D, wysokości nadruku nie mniejszej niż 0,5mm i szerokości nadruku nie mniejszej niż 2,5mm, trwale zespolony z dzianiną zasadniczą (nie naszywany). Sposób rozmieszczenia oraz wygląd przedstawia rysunek nr 7;
- bielizna musi być wykonana z materiałów szybkoschnących, a zastosowana dzianina musi efektywnie odprowadzać pot, hamować powstawanie brzydkich zapachów. Wykonana w kolorze: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, zależnie od zamówienia (dopuszczalne są wstawki w kolorach będących odcieniem wymaganych kolorów, nie dopuszcza się kolorów jaskrawych i odblaskowych), musi być dostosowana do prania w temperaturze do 40° C, a po praniu nie może wymagać prasowania;
- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika (np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej). Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6), o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów, musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry. Technologia użyta do produkcji przędzy musi w sposób trwały zapewniać właściwości hydrofilowe;
- dzianina zasadnicza musi być elastyczna ale nie może powodować uczucia dotyku gumy na skórze. Przędza użyta do wytworzenia bielizny, dla uzyskania efektu elastyczności musi posiadać rdzeń z elastomeru, który będzie opleciony włóknami poliamidowymi w celu uniknięcia kontaktu rdzenia ze skórą;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 2;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą wzorów bielizny specjalnej letniej WS w rozmiarze „L”, w wymaganej kolorystyce po jednym komplecie z koloru zależnie od zamówienia: czarny, oliwka lub coyote.

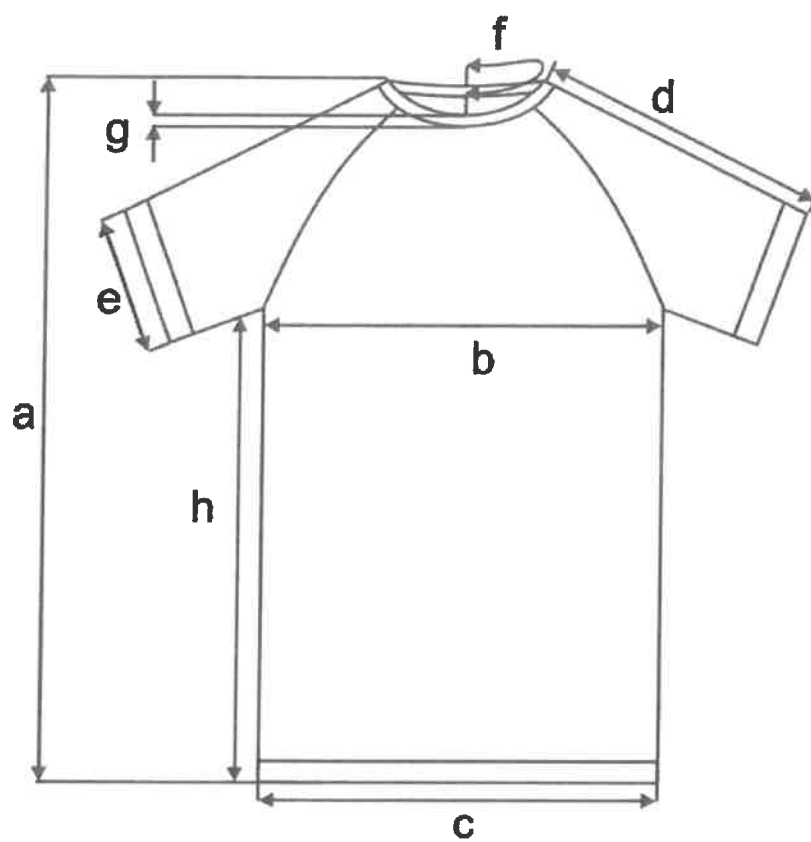
Tablica nr 2. Charakterystyka dzianiny

Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
Dzianina zasadnicza dwuwarstwowa				
Masa powierzchniowa dzianiny na koszulkę (średnia)		g/m ²	213±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na koszulkę	Elastan	%	5±3%	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95±3%	PN-P-04847.10:1993
Masa powierzchniowa dzianiny na spodenki (średnia)		g/m ²	220±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na spodenki	Elastan	%	5	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993

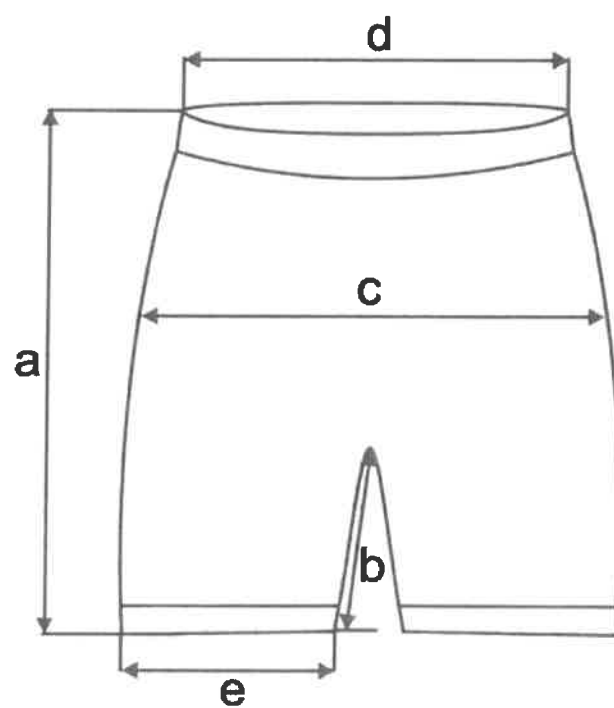
Tablica nr 3. Odporność wybarwień dla koloru czarnego (podstawowego)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	[stopień]	4/5	PN-ISO105-C06:2010 Metoda A1S	
	zabrudzenie bieli bawełny		4/5		
Pot alkaliczny / kwaśny	zmiana barwy	[stopień]	4/5÷4/5	PN-EN ISO 105-E04:2013-06	
	zabrudzenie bieli bawełny		4/5÷4/5		
tarcie suche wzdłuż+wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5÷4/5	PN-EN ISO 105-X12:2016-08 Trzpień:Ø16mm;nacisk 9N;nasiąkliwość 100%	
tarcie mokre wzdłuż+wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5÷4/5		

VIII. RYSUNKI TECHNICZNE



Rysunek nr 4. Sposób pomiaru koszulki



Rysunek nr 5. Sposób pomiaru spodenek

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA)

1. Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków.

2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



3. Pakowanie:

Bielizna musi być złożona w kształt prostokąta i zapakowana kompletami w opakowanie firmowe.

Bielizna musi być pakowana po 20 kompletów do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

4. Cechowanie

Na każdym produkcie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające nazwę wyrobu, znak firmowy lub nazwę producenta oraz wielkość wyrobu (nie dopuszczalne są żadne wszywki).

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Etykietę na opakowanie zbiorcze, zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ.

**AKCEPTUJĘ
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia 06 GRU. 2023.....



JEST	MA BYĆ
Str. 5 wiersz 15 - bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika <u>(np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej).</u> Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6), <u>o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów,</u> musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.	Str. 5 wiersz 15 - bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika. Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

Dnia: 2023-11-16



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE
NR 75/DKWS**

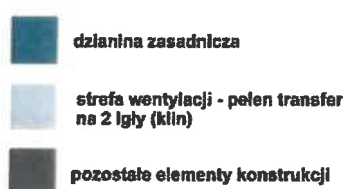
Bielizna zimowa specjalna WS

Nazwa PUR WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

2. Kalesony długie, wygląd gotowego wyrobu, z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.



Rysunek 2. Kalesony długie

II. PRZEDMIOT WTU

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania kompletu bielizny zimowej specjalnej WS składającej się z następujących przedmiotów:

- koszulka z długimi rękawami,
- kalesony długie.

Wymagana kolorystyka: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, zależnie od potrzeb zamawiającego.

III. PRZEZNACZENIE

Bielizna zimowa specjalna WS jest przeznaczona, jako warstwa ocieplająca (warstwa pierwsza) w czasie intensywnego wysiłku fizycznego, który stanowią długie marsze ze znacznym obciążeniem w każdym rodzaju terenu w zmiennych warunkach atmosferycznych oraz przy działaniach statycznych – wielogodzinne oczekiwanie lub prowadzenie obserwacji.

V. WYMAGANIA TECHNICZNE OGÓLNE

Do wykonania obowiązują:

- Wymagania Techniczno – Użytkowe;
- Specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy nr 1;
- Bielizna specjalna zimowa WS składa się z koszulki z długimi rękawami i kaleson długich.

Bielizna musi zapewniać użytkownikowi:

- optymalną izolację cieplną (komfort cieplny) tj. zapewnienie optymalnej temperatury organizmu i ochronę przed wychłodzeniem lub przegrzaniem;
- trwałe właściwości bakteriostatyczne (powstrzymuje powstawanie przykrych zapachów, a technologia użyta do uzyskania właściwości bakteriostatycznych musi być trwała i nie może zostać usunięta w procesie prania);
- dzianina z której wykonana jest bielizna musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na ciele tzn., nie może przemieszczać się ani rotować w czasie użytkowania (efekt „drugiej skóry”), musi posiadać anatomiczny krój dopasowany do sylwetki użytkownika. Musi posiadać płaskie i przesunięte szwy zapobiegające otarciom i nakładaniu się szwów z następnych warstw odzieży;
- po wewnętrznej stronie wykończenia dolnego (ściągacza) muszą znajdować się silikonowe inserty zapobiegające przesuwaniu koszulki na ciele, dwa inserty w tylnej części i dwa z przodu. Silikon do wykonania insertów musi być bezbarwny, wypukły o strukturze 3D, wysokości nadruku nie mniejszej niż 0,5mm i szerokości nadruku nie mniejszej niż 2,5mm, trwale zespolony z dzianiną zasadniczą (nie naszywany), sposób rozmieszczenia oraz wygląd przedstawia rysunek nr 7 ;
- bielizna musi być wykonana z materiałów szybkoschnących, a zastosowana dzianina musi efektywnie odprowadzać pot, hamować powstawanie brzydkich zapachów. Wykonana w kolorze: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, (dopuszczalne są wstawki w kolorach będących odcieniem

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w Tablicy nr 1.

Tablica nr 1. Materiały i dodatki

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Dzianina zasadnicza wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina dwuwarstwowa w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX
2	Dzianina na plisę w dekolcie wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina zasadnicza w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX,
3	Nici odzieżowe	nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej 160 dtex w kolorze <u>dzianiny zasadniczej</u>
4	Nici odzieżowe na maszynę cztero-igłową	nici poliestrowe z włókien ciągłych o masie liniowej 160 i 120 dtex w kolorze <u>dzianiny zasadniczej</u>

Tablica nr 2. Charakterystyka dzianiny

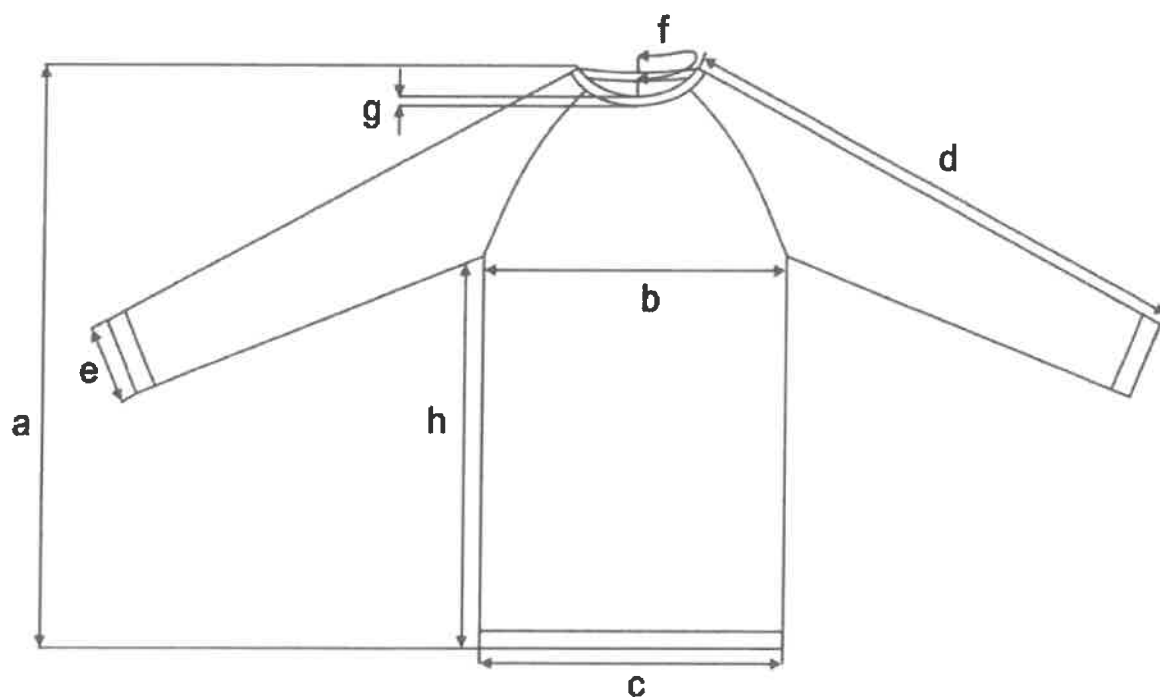
Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
Dzianina zasadnicza dwuwarstwowa				
Masa powierzchniowa dzianiny na koszulkę (średnia)		g/m ²	213±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na koszulkę	Elastan	%	5	PN-P-04847-10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993
Masa powierzchniowa dzianiny na kalesony (średnia)		g/m ²	220±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na kalesony	Elastan	%	5	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993

Tablica 5. Tabela wymiarowa kalessonów* (cm)

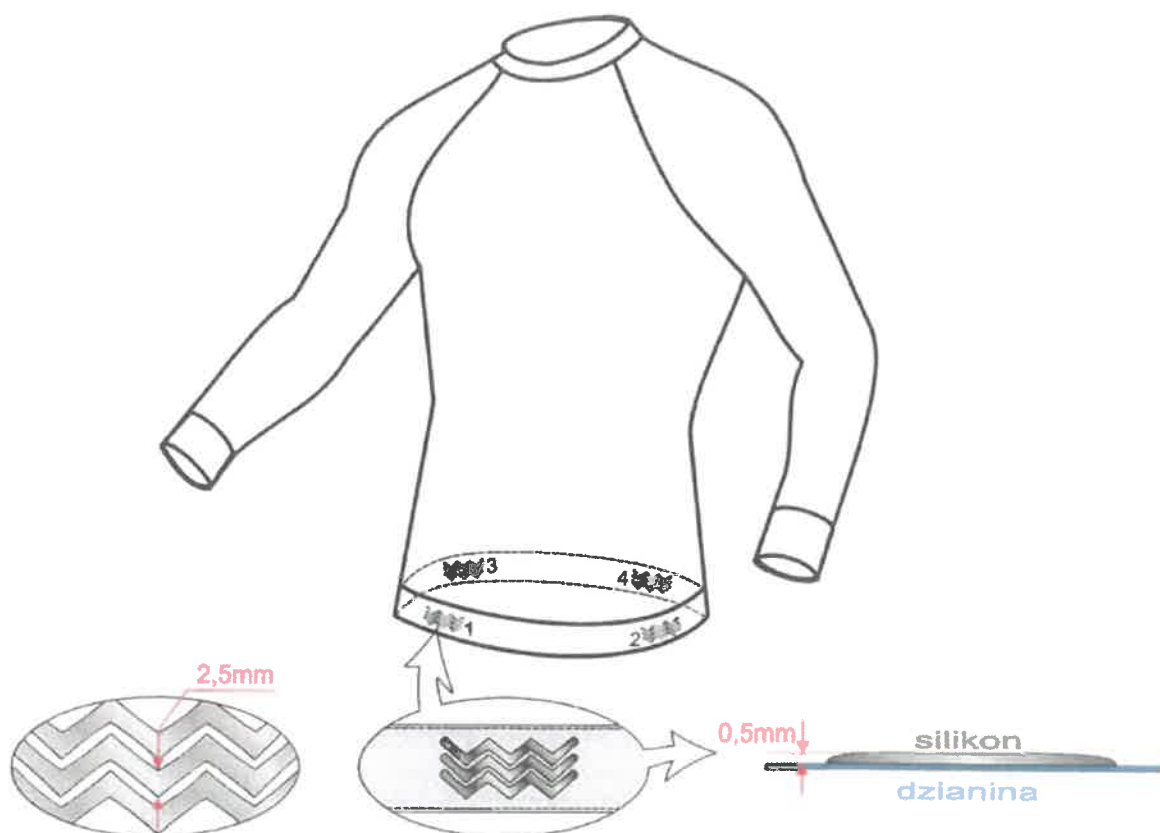
Oznaczenie wg rysunku nr 3	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie ±
Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
Obwód pasa	72-78	78-84	84-90	90-96	96-100	100-106	
Długość zewnętrzna nogawki	77	79	81	84	87	90	2
Szerokość na linii bioder	33	35	37	39	41	43	2
Szerokość na linii pasa	26	28	30	32	34	36	2
Szerokość nogawki u dołu	8,5	9	9,5	10	10,5	11	0,5

* mierzone bez rozciągania, w stanie swobodnym

VIII. RYSUNKI TECHNICZNE



Rysunek nr 4. Sposób pomiaru koszulki



Rysunek nr 7. Sposób umiejscowienia insertów, wykonanych z silikonu na dolnym wykończeniu koszulki po wewnętrznej stronie

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA)

1. Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków.

2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



3. Pakowanie:

Bielizna musi być złożona w kształt prostokąta i zapakowana kompletami w opakowanie firmowe.

Bielizna musi być pakowana po 20 kompletów do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ.

**AKCEPTUJĘ
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**



wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia 06 GRU. 2023

JEST	MA BYĆ
Str. 6 wiersz 4 - bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych, tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika <u>(np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej).</u> Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) <u>o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów</u> musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.	Str. 6 wiersz 4 - bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych, tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika. Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

Dnia: 2023-01-10



WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE
NR 76/DKWS

Skarpety specjalne letnie WS

.....
Nazwa PUW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

8. W celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę skarpet specjalnych letnich WS w rozmiarze 25-26.

9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów I).

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SUROWCÓW, MATERIAŁÓW:

1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją:

- | | |
|---|--------|
| a. bawełny | – 30%, |
| b. poliamidu | – 4%, |
| c. włókna poliuretanowego (np. Elastan) | – 2%, |
| d. włókna antybakteryjnego (np. Amicor) | – 20%, |
| e. przędzy polipropylinowej (np. Prolen) | – 16%, |
| f. hydrofobowego włókna poliestrowego (np. Coolmax) | – 21%, |
| g. włókna aramidowego (np. Kevlar) | – 7%. |

Tablica nr 1

Lp.	Rodzaj parametru	Jedn. miary	Wartość parametru				Badanie wg
1	2	3	4				5
1.	Masa handlowa wyrobu	g	51,0	55,0	58,0	63,0	PBW-5:1997
			Rozmiar				
			23-24	25-26	27-28	29-30	
2.	Skład surowcowy wyrobu	%	Bawełna - 30% włókno antybakteryjne - 20% Elastan - 2% Poliamid - 4% przędza polipropelynowa -16% włókno aramidowe - 7% hydrofobowe włókno poliestrowe-21%				PN-72/P-04604 PN-92/P-04846 PN-93/P-04847.6 PN-EN ISO 1388-07.2010 PN-93/P-04847.11 PN-EN ISO 1833-12.2010
3.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż: długość całkowita szerokość stopy	%	+/-16%				PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 3759:2011 PN-EN ISO 6330:2002 Metoda 5A temp.40°C;suszenie metoda C
4.	Rozciągliwość ściągacza w centymetrach, nie mniej niż	cm	17cm				PN-P-04887:1991 Wartość siły rozciągającej 4,5daN
5.	Odporność wybarwień pranie 30°C	stopień	3				PN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA):

1. Konserwacja:

Środki do prania skarpet zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



3. Pakowanie:

Skarpety letnie WS muszą być pakowane po 50 par do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

4. Cechowanie:

a) Każda para skarpet musi być połączona etykietą jednostkową, na której musi być umieszczona informacja:

- Nazwa, adres i znak firmowy producenta,
- Wielkość oznaczoną według tabeli wielkości,
- Skład surowcowy,
- Oznaczenia sposobu konserwacji zgodne z PN-EN ISO 3758:2012,
- Znak kontroli jakości,
- Datę produkcji.

b) Etykieta zbiorcza umieszczona na kartonie musi zawierać następujące informacje:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- Nazwę wyrobu, i kolor wyrobu,
- Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości,
- Jakość wyrobu podaną słownie,
- Ogólną liczbę par zawartych w opakowaniu,
- Znak kontroli jakości,
- Miesiąc i rok produkcji wyrobu.

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ

AKCEPTUJĘ DOWÓDCA KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH

wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia 06 GRU. 2023



JEST	MA BYĆ
Str. 3 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<u>klasa produktów I</u>).	Str. 3 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<u>klasa produktów II</u>).
Str. 3 pkt III ppkt 1 1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: a. bawełny – 30%, b. poliamidu – 4%, c. włókna poliuretanowego (np. Elastan) – 2%, d. włókna antybakteryjnego (<u>np. Amicor</u>) – 20%, e. przędzy polipropylinowej (<u>np. Prolen</u>) – 16%, f. hydrofobowego włókna poliestrowego (<u>np. Coolmax</u>) – 21%, g. włókna aramidowego (<u>np. Kevlar</u>) – 7%.	Str. 3 pkt III ppkt 1 1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: a. bawełny – 30%, b. poliamidu – 4%, c. włókna poliuretanowego (elastan) – 2%, d. włókna antybakteryjnego – 20%, e. przędzy polipropylinowej – 16%, f. hydrofobowego włókna poliestrowego – 21%, g. włókna aramidowego – 7%.

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

Dnia: 2023 -01-16



**WYMAGANIA TECHNICZNO- UŻYTKOWE
NR 77/DKWS**

Skarpety specjalne zimowe WS

.....
Nazwa PUW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SUROWCÓW, MATERIAŁÓW:

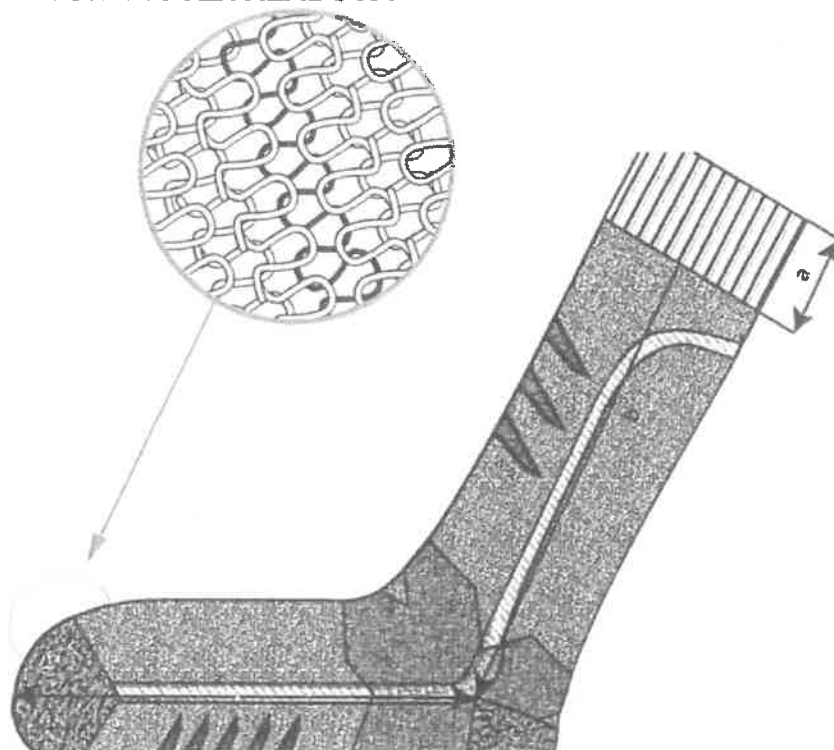
Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją:

1. wełny – 21%
2. akrylu – 21%
3. poliamidu – 22%
4. włókna antybakteryjnego (np. Amicor) – 18%
5. przędzy polipropylkowej (np. Prolen) – 10%
6. włókna aramidowego (np. Kevlar) – 5%
7. włókna poliuretanowego (np. Elastan) – 3%

Tablica nr 1

Lp.	Rodzaj parametru	Jedn. miary	Wartość parametru				Badanie wg
1	2	3	4				5
1.	Masa handlowa wyrobu	g	63,0	68,0	70,0	79,0	PBW-5:1997
			Rozmiar				
			23-24	25-26	27-28	29-30	
2.	Skład surowcowy wyrobu	%	Wełna -21%, Akryl- 21%, Poliamid -22%, Włókno antybakteryjne -18%, Przędza polipropelynowa -10%, Włókno aramidowe - 5%, Elastan - 3%				PN-72/P-04604 PN-92/P-04846 PN-93/P-04847.3 PN-EN ISO 1388-04.2010 PN-93/P-04847.11 PN-EN ISO 1833-12.2010
3.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż: długość całkowita szerokość stopy	%	+/- 18				PN-EN ISO 5077:201 PN-RN ISO 3759:201 PN-EN ISO 6330:200 +A1:2011 1X/8A
4.	Rozciągliwość ściągacza w centymetrach, nie mniej niż	cm	19				PN-P-04887:1991 Wartość siły rozciągającej - 4,5 daN
5	Odporność wybarwień Pranie 30C	stopień	3				PN ISO 105-C06 :2010 METODA A1S

V. RYSUNEK PRZYKŁADOWY



VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA):

1. Konserwacja:

Środki do prania skarpet zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



3. Pakowanie:

Skarpety letnie WS muszą być pakowane po 50 par do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ

AKCEPTUJĘ DOWÓDCA KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH

wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia 06 GRU. 2023

JEST	MA BYĆ
Str. 2 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<i>klasa produktów I</i>).	Str. 2 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<i>klasa produktów II</i>).
Str. 3 pkt III Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: 1. wełny – 21% 2. akrylu – 21% 3. poliamidu – 22% 4. włókna antybakteryjnego (<i>np. Amicor</i>) – 18% 5. przędzy polipropylinowej (<i>np. Prolen</i>) – 10% 6. włókna aramidowego (<i>np. Kevlar</i>) – 5% 7. włókna poliuretanowego (<i>np. Elastan</i>) – 3%	Str. 3 pkt III Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: 1. wełny – 21% 2. akrylu – 21% 3. poliamidu – 22% 4. włókna antybakteryjnego – 18% 5. przędzy polipropylinowej – 10% 6. włókna aramidowego – 5% 7. włókna poliuretanowego (<i>elastan</i>) – 3%

PROJEKT UMOWY NR / U / 2025 / SKW

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy: Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p..... – Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego
a.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT/WTU
1	Skarpety letnie	para	2000		
2	Skarpety zimowe	para	2000		
3	Bielizna letnia długa	kpl.	500		
4	Bielizna specjalna letnia WS	kpl.	300		
5	Bielizna specjalna zimowa WS	kpl.	300		
6	Skarpetki letnie WS	para	200		
7	Skarpetki zimowe WS	para	200		

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) / Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi

(WT-U), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową określoną w załączniku nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2025 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie nie większym niż wykazany w tabeli poniżej:

Tabela nr 2 – zamówienia opcjonalne

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto
1	Skarpety letnie	para	50		
2	Skarpety zimowe	para	50		
3	Bielizna letnia długa	kpl.	50		
4	Bielizna specjalna letnia WS	kpl.	50		
5	Bielizna specjalna zimowa WS	kpl.	50		
6	Skarpetki letnie WS	para	50		
7	Skarpetki zimowe WS	para	50		

5. Ww. ilości zostaną dostarczone do Zamawiającego do 30 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2025 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
7. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej liczby określonej w § 1 ust. 4, w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych składanych do 31 lipca 2025 r. Wykonawca

będzie obowiązany do ich realizacji, zaś w stosunku do zamówień złożonych w terminach późniejszych, ich skuteczność będzie uzależniona od zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub e-mail pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji.

8. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie o uruchomieniu prawa opcji w formie dokumentowej (w tym również forma mailowa) – określonym w załączniku nr 6 do umowy, podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego.
9. Uprawnienie Wykonawcy do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wygasa po upływie 5 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

§ 2.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WTU podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ul. 1905 Roku 30, 26-600 Radom (*Zamawiający wpisuje nr RPW przed podpisaniem umowy*).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje 3 RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT/WTU.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia

jakości materiałów , z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT/WTU.

5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.

13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

§ 3.

DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem.: nr lub e-mailem:*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajów NATO – GQAR);
 - 3) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
 - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonane przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1
NIP 701-00-32-784
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
 - 2) ma wady zmniejszającego jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie

Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.

4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.

13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisijnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążyą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie, z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania umożliwiającego stwierdzenie należytego wykonania umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanki Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 7 lub jeżeli jest to możliwe potrąci należności z zabezpieczenia.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
 - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 9.

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

§ 10.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:

p., tel., kom.;

email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
 - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

p., tel., kom.;

email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1: WDTT/WTU.....;
 - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
 - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
 - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
 - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
 - załącznik nr 6: wzór zlecenia o uruchomieniu prawa opcji
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 1/SKW/2025

do umowy na realizację:
na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU (zgodnie z załącznikiem nr 1)
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która spowiadomii

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standardyzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne

zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z
AGENCJĄ UZBROJENIA

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego
Służby Kontroli Jakości Wojskowego
.....
pik Rafał POKORSKI

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 pkt 6 Procedury P-02)

Wzrostnik obo KJ NR 1/SKW/2025

Załącznik nr 1

WYKAZ

Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PUiW)
do klauzuli jakościowej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr WDTT / WTU
1	Kapelusz polowy	402A/MON
2	Czapka zimowa	420Z/MON
3	Kominarka koloru khaki	511T/MON
4	Ubranie ochronne	128Z/MON
5	Mundur polowy	124P/MON
6	Mundur polowy letni	124L/MON
7	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną	7WOBWSM
8	Trzewiki	939/MON
9	Trzewiki zimowe	933A/MON
10	Rękawice zimowe pięciopalcowe	615A/MON
11	Rękawice taktyczne	619/MON
12	Zasobnik piechoty górskiej	987B/MON
13	Śpiwór	729B/MON
14	Karimata	730/MON
15	Skarpety zimowe	539/MON
16	Skarpety letnie	538/MON
17	Bielizna letnia długa	505T/MON
18	Bluza ocieplająca	546/MON
19	Lekki pas taktyczny	986B/MON
20	Komin w kolorze khaki	42WOBWSM
21	Kurtka zimowa z podpinką	130KP/MON
22	Kombinezon ćwiczebny letni WS w kamuflażu	118/DKWS
23	Ocieplacz ćwiczebny WS	100/DKWS
24	Bielizna specjalna letnia WS	74/DKWS
25	Czapka zimowa WS	110/DKWS
26	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS	115/DKWS
27	Kurtka puchowa WS	103/DKWS

28	Buty specjalne letnie WS	114/DKWS
29	Buty specjalne zimowe WS	83/DKWS
30	Skarpety letnie WS	76/DKWS
31	Skarpety zimowe WS	77/DKWS
32	Bielizna specjalna zimowa WS	75/DKWS
33	Bielizna specjalna letnia WS	74/DKWS
34	Szelki do przenoszenia oporządzenia	988A/MON

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

Protokół przyjęcia

Nr/ 25

sporządzony w SKW

na podstawie: faktury VAT (Umowa nr)

w dniu dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy:

do: magazynu mundurowego SKW

Lp	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia - przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: (słownie)

Wartość faktury: zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

PROTOKÓŁ
z zakończonego postępowania reklamacyjnego

1. PUiW
Nr umowy data produkcji
Data przyjęcia przez Odbiorcę wielkość partii
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności
.....
.....
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana*
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW: niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam* następujące uwagi:

.....

.....
data, pieczęć i podpis RPW

Warszawa, dnia

ZLECENIE URUCHOMIENIA PRAWA OPCJI

zgodnie z umowy nr
w dniu

Zamawiający – Służba Kontrwywiadu Wojskowego zleca

Wykonawcy -
realizację zamówienia w zakresie prawa opcji:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.M.	Ilość	Cena jedn. (brutto)	Razem (brutto)
1	2	3	4	5	6
1					

Razem pozycji: (słownie)

Maksymalna wartość wynagrodzenia (brutto) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji wyniesie zł. (słownie złotych /100) w tym podatek VAT.
Pozostałe warunki realizacji prawa opcji są określone w umowie oraz OPZ.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawy bielizny** prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-11-SKW-2025, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

Oświadczenie wykonawcy**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINIE ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bielizny, oznaczonego jako ZP-11-SKW-2025, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uwaga ! Oświadczenie składa:

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*