

Zapytanie ofertowe

dotyczące przeniesienia infrastruktury serwerowej z rozproszonych lokalizacji do centralnej serwerowni oraz modernizacji serwerowni centralnej i stworzenie serwerowni backupowej w środowisku chmurowym.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 000004777

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dotyczy:
przeniesienia infrastruktury serwerowej z rozproszonych lokalizacji do centralnej serwerowni oraz modernizacji serwerowni centralnej i stworzenie serwerowni backupowej w środowisku chmurowym.
2. Dokumentacja projektowa i specyfikacja niezbędna do przygotowania oferty, stanowiąca Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania, zostanie udostępniona Oferentom po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności NDA.
3. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Wymagania ogólne:

1. **W przypadku chęci złożenia oferty oraz otrzymania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia do przedmiotu zamówienia wymagane jest zaakceptowanie, podpisanie i odesłanie Umowy o zachowaniu poufności (NDA) - załącznik nr 3, na adres mailowy: malgorzata.olszewska@phh.pl**
2. Złożenie oferty cenowej
3. Przygotowanie dokumentacji poprojektowej

III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
- 1) Przedstawią referencje, nie starsze niż 3 lata:
 - a) Wymagane jest dostarczenie co najmniej jednej referencji na usługę utrzymania środowiska klienta w zewnętrznym DC z serwerowniami działającymi w trybie Active-Active dla środowiska posiadającego co najmniej 40 maszyn wirtualnych, w oparciu o hybrydę środowisk chmury publicznej i prywatnej, zawierającej klastry aplikacyjne Windows/SQL
 - b) Wymagane jest dostarczenie co najmniej jednej referencji na usługę przygotowanie i utrzymania środowiska klienta w zewnętrznym DC z serwerowniami działającymi w trybie Active-Active dla środowiska posiadającego co najmniej 40 maszyn wirtualnych dla użytkowników zewnętrznych (w sieci Internet), w oparciu o hybrydę środowisk chmury publicznej i prywatnej, zawierającej klastry aplikacyjne Windows/SQL.
 - c) Wymagane jest dostarczenie co najmniej jednej referencji na zabezpieczenie w zakresie bezpieczeństwa środowiska hybrydowego DC.
 - 2) Firma powinna posiadać zasoby na przeprowadzenie zadania. Wymagane jest posiadanie w zespole realizującym projekt od strony dostawcy minimum 2 osoby posiadające techniczne certyfikaty:
 - a) Microsoft® Certified Solutions Expert - Private Cloud
 - b) Microsoft® Certified Solutions Expert – Cloud Platform and Infrastructure
 - c) Microsoft® Certified Solutions Expert – Server Infrastructure
 - 3) Wymagane jest posiadanie w zespole realizującym projekt od strony dostawcy minimum 1 osobę posiadającą techniczne certyfikaty:
 - a) VMware Certified Professional - Data Center Virtualization
 - b) VMware Certified Professional - Cloud Management and Automation
 - c) VMware Certified Professional - Cloud Management and Automation
 - 4) Ubezpieczenie OC na minimum 10.000.000 zł.
 - 5) Środki na koncie lub linia kredytowa na min. 5 mln zł. Wymagane jest potwierdzenie z banku.
 - 6) Zaświadczenia o nie zaleganiu ZUS, US oraz zaświadczenie dla spółki i członków zarządu z KRK
3. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Dostawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - 5) została złożona przez Dostawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu ,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku niedostarczenia przez Dostawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
 5. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.
 6. Zaoferowane warunki cenowe są jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN.
 7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 - w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan)**.
- 2) **Projekt umowy** dołączony i zaproponowany przez Oferenta do oferty. Załączony projekt umowy będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega uprawnienie do wniesienia uwag do Projektu Umowy.
- 3) **Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu**
- 4) dokument potwierdzający, że **Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego minimum 10.000.000,00 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie **oświadczenia** Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy. Takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- 5) **Potwierdzenie z banku Oferenta o posiadanych środkach na koncie lub linii kredytowa** na kwotę minimum 5.000.000,00 zł
- 6) **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę).
- 7) **oświadczenie o niezaleganiu** z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych.
- 8) **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena – 60%**
 - **Koncepcja realizacji projektu – 40%**

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, drogą elektroniczną, zgodnie z par. 8 ust. 1 niniejszego Zapytania.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.

6. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email:
malgorzata.olszewska@phh.pl
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy podpisali i odesłali NDA, bez wskazania autora pytania.
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 14.07.2023 roku do końca dnia.
2. Składanie ofert nastąpi **do 24.07.2023 roku do końca dnia** na adres mailowy:
malgorzata.olszewska@phh.pl
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
5. Po złożeniu ofert przez Dostawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Dostawcami.

IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.
8. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności PHH- NDA
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji zakupowej
(po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności NDA)
- Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa specyfikacja

Specjalista ds. Zakupów
Małgorzata Olszewska