

**UMOWA NR _____ /2024/
na odbiór HRM i SRM martwych zwierząt
oraz pozostałości po karmieniu zwierząt mięsożernych**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą) z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570, w imieniu której i na jej rzecz działa: Odbiorca/Płatnik: **Gdański Ogród Zoologiczny**, z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

(1) Emilię Salach – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

a

_____ zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór przez Wykonawcę od Zamawiającego odpadów surowców utylizacyjnych w postaci martwych zwierząt i ich części, oraz ich zagospodarowanie poprzez utylizację w wytypowanych przez Głównego Inspektora Weterynarii zakładach utylizacyjnych, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia _____ oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia_____.
2. Wykonawca oświadcza, że
 - a. w ramach prowadzonej działalności świadczy sklasyfikowane PKD jako 38.11.Z (Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne).
 - b. posiada odpowiednie zasoby techniczne, rzeczowe oraz personalne do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością,
 - c. posiada wszelkie zgody, pozwolenia i inne decyzje właściwych organów administracji publicznej, w oparciu o które możliwe jest realizowanie Przedmiotu Umowy, na zasadach w nich określonych,
 - d. należycie skalkulował wynagrodzenie należne z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - e. uzyskał wystarczające dane i informacje, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym miał możliwość zadawania pytań Zamawiającemu i otrzymał wszelkie konieczne wyjaśnienia, co do wszystkich kwestii ujętych w Umowie.
3. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę następuje zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego, należyłą starannością oraz przy dochowaniu profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego odbiór surowców utylizacyjnych w terminach oznaczonych przez Zamawiającego. Terminy odbioru określane będą telefonicznie, bądź w formie korespondencji elektronicznej wedle danych do kontaktu o których mowa w § 5 Umowy.
3. Surowce będą odbierane z następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - a. Gdański Ogród Zoologiczny, BAZA ul. Kościerska 12, 83-328 Gdańsk
 - b. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku, ul. Przyrodników 14, Gdańsk.
4. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenie odpadów zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Weterynarii, oraz bez zanieczyszczeń (szkło metal plastik, itp.).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport oraz utylizację pobranych surowców. W szczególności zrealizuje transport odpadów szczelnym pojazdem spełniającym wymogi przepisów sanitarnych oraz zagospodaruje odpady wyłącznie w zakładach utylizacyjnych wytypowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. Na każde żądania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni, Wykonawca przedłoży stosowny dowód potwierdzający realizację obowiązków umownych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zasady komunikacji w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” oraz reguły dotyczące zachowania porządku w ich obrębie określają Regulamin Porządku Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Regulamin Porządku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” (dalej: „Regulaminy”) Postanowienia Regulaminów dostępne są pod adresem: <https://zoo.gda.pl/> oraz <https://schroniskopromyk.pl/>.

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE

1. Strony zawierają umowę na czas oznaczony od 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy za 1 (jedno) – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. Wykonawca wykonuje czynności objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z przepisami prawa lub Umową i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonywania w wyznaczonym w tym celu terminie, nie realizuje ich w sposób właściwy.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań na nim ciążących, a wynikających z Umowy wynosi w całym okresie trwania Umowy:
 - a.zł netto (....., 00/100) za 1 (jeden) kilogram odebranych odpadów,
 - b. zł. netto (.....zł, 00/100) tytułem usługi odbioru odpadów (každorazowy podjazd),

przy czym do powyższych kwoty zostanie doliczony podatek VAT wedle obowiązującej stawki (dalej „Wynagrodzenie”). Strony postanawiają, że Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a zatem w pełni obejmuje wartość wszystkich czynności i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy

wykonaniu i dla wykonania Przedmiotu Umowy wraz z wynagrodzeniem za przeniesienie praw autorskich do opinii na zasadach określonych Umową, oraz wszystkimi innymi kosztami które mogą być konieczne, oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji powierzonych Umową obowiązków nie może przekroczyć:
 - a. przypadku Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: netto _____ PLN (brutto _____ PLN).
 - b. przypadku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku netto _____ . PLN (brutto _____ PLN)
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w którym realizowane były usługi na kwotę obliczoną przy uwzględnieniu stawki podanej w ust. 1 powyżej oddzielnie dla każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska (Gdański Ogród Zoologiczny/Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”) w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia Faktury VAT jest bezusterkowy odbiór zrealizowanych usług w ramach Przedmiotu Umowy.
4. Faktury VAT należy wystawiać oddzielnie dla każdej z jednostek organizacyjnych w następujący sposób:
 - a. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: Nabywca Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 Odbiorca/Płatnik: Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk.
 - b. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Promyk” Nabywca Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 Odbiorca Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk. Płatnik: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk
5. W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawiać na następujący sposób:
 - a. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca/Płatnik) Gdański Ogród Zoologiczny (Odbiorca/ Płatnik) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, NIP 5842383932
 - b. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Promyk” (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, NIP 5842383932.
6. Faktura winna być doręczona na adres Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego wskazanego w komparcji, natomiast w przypadku formy elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) dla GOZ: faktury@zoo.gda.pl oraz Schronisko: faktury@schroniskopromyk.pl Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ

numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.

7. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na numer rachunku rozliczeniowego
Wykonawcy: Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
8. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE

1. Zamawiający wyznacza przedstawicieli w osobach:
dla Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego:
1) dr n. wet. Mirosław Kalicki mkalicki@zoo.gda.pl +48 58 552 00 41 wew. 127
2) lek. wet. Michał Michalski mmichalski@zoo.gda.pl +48 58 552 00 41 wew. 127
dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”:
1) Monika Labudda, email: m.labudda@schroniskopromyk.pl tel. 501 661 486
2. Wykonawca swojego przedstawiciela w osobie _____, email: _____, tel. _____.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 6. ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w razie rozwiązania umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 000 zł.
 - b. za zawinione przerwanie realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę trwające powyżej 3 dni roboczych w wysokości 1000 zł. za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu czynności objętych Przedmiotem Umowy.
 - c. za stwierdzenie rażącego naruszenia obowiązków umownych, w tym w szczególności wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy bez wymaganych zgód i pozwoleń, lub w sposób sprzeczny z przepisami prawa w tym norm dotyczących ochrony środowiska w wysokości 10 000,00 zł. za każdy jednostkowy przypadek.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem żądania utraconych korzyści.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

§ 7. BEZPIECZEŃSTWO, KONTROLA I OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zapewni pełne bezpieczeństwo podczas realizacji Przedmiotu Umowy na następujących poziomach: (a) ochrony fizycznej, (b) kontener
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania takich materiałów i technologii, które nie wywrą ujemnego wpływu na środowisko naturalne, a także przy uwzględnieniu obowiązujących w obrębie Zamawiającego instrukcji alarmowej i ppoż.
3. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego zgodności sposobu realizacji Przedmiotu Umowy z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy będą przekazywane w formie pisemnej na adresy podane przy oznaczeniu Stron lub na inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę. Dopuszcza się powiadomienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie drogą elektroniczną lub za pomocą faksu wymaga potwierdzenia pisemnego.
3. Nagłówki nie stanowią podstawy interpretacji treści postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.
6. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- (1) Zapytanie ofertowe oraz Oferta.
- (2) Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA