

## Zapytanie ofertowe

na wykonywanie usług deratyzacji, dezynfekcji oraz dezynsekcji  
dla obiektów Grupy Kapitałowej Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.

---

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa monitoringu dla obiektów **Grupy Kapitałowej Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.** zgodnie z Załącznikiem nr 1 A oraz usługi dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji określone w Załączniku 1 B.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty ze względu na lokalizację (dla obiektów położonych w tym samym mieście). Przy czym Zamawiający zastrzega, iż ważna pozostaje oferta złożona na wszystkie obiekty Zamawiającego znajdujące się w tym samym mieście.
4. **Pominięcie w ofercie obiektu w danym mieście skutkuje brakiem ważności oferty.**
5. W wyniku postępowania dopuszcza się wybranie więcej niż jednego Wykonawcy.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego, spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w Załączniku nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### Wymagania:

1. Przeprowadzenie dezynsekcji, deratyzacji, a w razie konieczności dezynfekcji i ozonowania w sposób niepowodujący zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu hotelu.
2. Preparaty owadobójcze i gryzoniobójcze powinny spełniać wszystkie kryteria bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska oraz charakteryzować się skutecznością.
3. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne urządzenia do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia- w tym m.in. nowe klatki deratyzacyjne, lampy owadobójcze oraz inne urządzenia, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji usługi dla wszystkich obiektów Zamawiającego objętych umową.
4. Preparaty stosowane do dezynsekcji i deratyzacji muszą posiadać aktualne certyfikaty i atesty lub świadectwa dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP.
5. Sporządzenie dla Zamawiającego „Programu walki ze szkodnikami” w obiekcie związanym z produkcją żywności. Program powinien zawierać zbiór danych dotyczących: plan rozmieszczenia pułapek i zabezpieczeń, ilość zastosowanych stężeń środków chemicznych, jak również atesty w tym zakresie.
6. Sporządzenie projektu rozmieszczenia pułapek na terenie Zamawiającego zgodnie z „Planem terenu i budynków hotelowych”. Oferentowi, który zostanie wybrany do współpracy zostaną przedstawione plany ewakuacyjne obiektów, na podstawie, których opracowane zostaną mapki rozmieszczenia sprzętu (po podpisaniu umowy).
7. Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego odkażania dla pracowników gastronomii oraz pozostałej służby hotelowej.
8. Stosowanie skutecznych metod zwalczania gryzoni poprzez:

- a) Wystawianie odpowiedniej ilości karmników deratyzacyjnych,
  - b) Odławianie gryzoni,
  - c) Wystawianie odpowiedniej przynęty lub trutki w miejscach niedostępnych dla użytkowników
- Za efektywne wykonanie dezynsekcji i deratyzacji odpowiada Wykonawca.
9. Sporządzanie protokołów z przeprowadzanych zabiegów dezynsekcji i deratyzacji. Protokoły muszą zawierać:
    - a) Datę i miejsce wykonania usługi,
    - b) Rodzaj wykonanej usługi,
    - c) Sposób wykonania usługi,
    - d) Zalecenia po wykonanej usłudze.Protokoły muszą być potwierdzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez jednostkę organizacyjną (hotel) PHH.
  10. W razie konieczności stawienie się Wykonawcy na wezwanie telefoniczne i podjęcie działań interwencyjnych w celu usunięcia zagrożenia np. wystąpienie gniazda os, szerszeni, gryzoni lub innych szkodników.
  11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od przeprowadzonych zabiegów, faktu wystąpienia insektów i gryzoni w miejscach gdzie przeprowadzono już czynności podstawowe dezynsekcji i deratyzacji, Wykonawca powtórnie i nieodpłatnie wykona czynności objęte umową.
  12. Stosowanie metody zwalczania owadów poprzez:
    - a) Opryskiwanie miejsc przebywania szkodników,
    - b) Stałą kontrolę w lampach owadobójczych.
  13. Dokonywanie przez Wykonawcę przeglądu pułapek i karmników oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z usuwaniem problemów dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych.

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. Wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przy użyciu materiałów własnych, gwarantujących wysoką skuteczność działania,
2. Dostosowanie się do zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych instytucji kontrolujących w ramach wykonanej usługi,
3. Zabezpieczenia odpowiednich warunków pracy swoim pracownikom i wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ,
4. Wyposażeniem pracowników w odzież ochronną, imienne identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem dezynfektora,
5. Przeprowadzanie systematycznych oględzin i kontroli kompleksu budynków Zamawiającego: korytarze, pomieszczenia gospodarcze, piwnice oraz rodzaju i sposobu zastosowania preparatów,
6. Poinformowania Zamawiającego o środkach zapobiegawczych, jakie należy podjąć przed i po wykonaniu dezynsekcji,
7. Dostarczania z chwilą podpisania umowy, kart charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej, używanych preparatów do osoby upoważnionej przez jednostkę organizacyjną (poszczególne hotel) PHH.

### **III. TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

Planowany termin wykonania usługi – po przeprowadzonym postępowaniu

### **IV. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie wizji lokalnej w obiektach po uprzednim kontakcie z dyrekcją hoteli, zgodnie z Załącznikiem nr 1 Zapytania ofertowego.
2. Kontakt do dyrektora obiektu zostanie przekazany drogą email po przesłaniu informacji na adres [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)
3. Termin wizji lokalnej: 17.11.2024 r.

## V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

### 1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- będzie złożona na zmodyfikowanym Formularzu ofertowym (Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w Formularz ofertowy)
- Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący :
  - a) **Załącznik nr 1A FORMULARZ CENOWY** w formie: excel do edycji oraz pdf podpisany przez osobę upoważnioną skan
  - b) **Załącznik nr 1B FORMULARZ CENOWY** w formie: excel do edycji oraz pdf podpisany przez osobę upoważnioną skan (proszę o wypełnienie żółtej kolumny- cena za usługę)
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 1 000 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną

- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. **Cena – Załącznik nr 1 A**
2. **Czas reakcji od momentu zgłoszenia dodatkowego (poza ustalonym harmonogramem). Dopuszczalny maksymalny czas to 6 godzin.**

## VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszystkie elektroniczne kopie (skany) dokumentów powinny być poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej.
5. **Plik z ofertą należy przestać na adres [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl), w terminie określonym jako termin składania ofert.**
6. Oferta w formie elektronicznej powinna być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
7. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
10. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.
11. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 13.11.2024 r do końca dnia.**
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
14. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 5 na adres email [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)
15. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego **terminu ma data i godzina** wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do **18.11.2024 r. do godz. 12:00** na adres [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

3. Platforma służy do publikacji zapytania.

## X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych- ze względu na lokalizację
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1A – Cennik monitoring
- Załącznik nr 1 B- cennik usług
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji
- Załącznik nr 6 – Kodeks Postępowania Dostawców