

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Od najmłodszych lat z ekologią za pan brat. Wyposażenie sal dydaktycznych w przedszkolach z terenu Gminy Kępno w sprzęty i pomoce dydaktyczne do prowadzenia edukacji ekologicznej” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Gmina Kępno zaprasza do składania ofert na:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Przedszkoli Samorządowych z Gminy Kępno

I. Zamawiający

Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Informacje o zmianach zostaną zamieszczone na platformie zakupowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Przedszkoli Samorządowych z Gminy Kępno

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Pomoce dydaktyczne wg. specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1A
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Miejsce dostawy : Miasto Kępno (dokładny adres do uzgodnienia z Zamawiającym). Wykonawca ponosi koszty z tytułu należytego dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany od 6 września 2021 r. zapewnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z przepisami art.5 ust.2 i art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
5. **Termin wykonania zamówienia : Dostawa do dnia 30 maja 2025r.**

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena – 100%
 $P_{kc} = (C_n / C_o * 100\%) * 100$
P_{kc}- liczba punktów dla kryterium cena
C_n- cena najniższej oferty
C_o- cena badanej oferty

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a). jest niezgodna z prawem,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- d). będzie zawierać rażąco niską cenę, nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

VIII Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **10.04.2025r. do godz. 10.00 r. za pośrednictwem platformy zakupowej.**

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem

- b. Dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym pozwalającym na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1b

Oferta winna być sporządzona w formie pdf lub word.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zmiany te nie będą konsekwencją działań lub zaniechań zawinionych przez Wykonawcę.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres umowy.

XIII. Pozostałe Informacje

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pomocą strony platforma zakupowa.
2. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Kępno do złożenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.
4. Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Gminy Kępno do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIV. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Wydziału Komunikacji Społecznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kępno jest Pani Zofia Siubiak, adres e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl, tel. kontaktowy: 625909417
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Przedszkoli Samorządowych z Gminy Kępno** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**