**Szanowni Państwo,**

informujemy o postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

1.       Zamawiający:

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**82-300 Elbląg**

**ul. E. Kwiatkowskiego 15**

Tel. *261 312 949*

*Poczta elektroniczna f.krzysiak@ron.mil.pl*

**Godziny pracy:**

poniedziałek – czwartek: 700-1530

piątek: 700-1300

2. Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego do magazynu Zamawiającego.**

3. Wybrany Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem
do magazynu 21 WOG na własny koszt ( dokładny adres zostanie podany w zamówieniu do wybranej firmy).

      Godziny pracy magazynu: pon.-czw: 8.00-14.00, pt.: 8.00-12.00.

4. Wybrany Wykonawca zobligowany jest do wystawienia faktury zgodnej z zamówieniem.

5. Termin realizacji**: do 10 dni roboczych**

6. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty wystawienia faktury po zrealizowanej dostawie.

7. Okres gwarancji: zgodnie z ustaleniami producenta nie krócej niż 24 miesiące.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu

 bez zmiany wysokości ceny jednostkowej.

9. Wymagania dodatkowe:

a) 21 WOG nie rozpatruje ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Open Nexus

b) 21 WOG wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z określonymi w postępowaniu kryteriami wyboru oferty,

c) ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza Open Nexus ,,przedmiot zamówienia” oraz akceptując kryteria i warunki formalne –w terminie do **dnia 03.10.2024 r** godzina **13.30,**

d) oferta złożona po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywana;

e) oferta wymaga podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty – pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty;

f) brak podpisu osoby uprawnionej będzie skutkować odrzuceniem oferty;

g) złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę,

h) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem zamieszczonym na platformie zakupowej Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zwrotu na koszt Wykonawcy,

i) **Wykonawca gwarantuje, że materiały są nowe, kompatybilne z urządzeniem do którego są dedykowane, fabrycznie zapakowane i wolne od wad. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dla poz. od nr 1 do nr 8 materiałów równoważnych (zamienników)**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących, zależnie od potrzeb zamówienia, cen zaoferowanych w przesłanych ofertach, czy zakresu zamówienia.

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie dostawy.

12. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość naliczonej kary umownej od kwoty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

13. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w pkt. 11 kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15**. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury bez podania przyczyn.**

16. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią ww. punktów i ich akceptacja.

17. Akceptując powyższe warunki Oferent wyraża zgodę na jego wszystkie postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

18. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

19. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości niedostarczonego asortymentu.

20.Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu.

21. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych w zakresie tuszy, tonerów, kartridży, bębnów.

1) Materiał eksploatacyjny równoważny musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany.

2) Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały zalecane przez producenta sprzętu, a w przypadku kiedy materiał oryginalny posiada w sobie funkcje – materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

3) Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, do stosowania w których są przeznaczone).

4) Każdy egzemplarz materiału eksploatacyjnego powinien posiadać osobne opakowanie.

5) Środki czyszczące muszą być zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

6) **Dla materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostarczanego przedmiotu dostawy następujące dokumenty:**

a) Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;

b) Certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;

c) Raport z testów wydajnościowych, dla każdej pozycji materiału (tuszu i tonera) równoważnego, potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z nw. normą lub normą dla niej równoważną:

• ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych,

• ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,

• ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych.

Ze złożonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy.

d) Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez laboratorium badawcze lub inny **podmiot, posiadający akredytację** w zakresie poświadczenia o spełnianiu norm wymienionych w pkt c) przez tusze i tonery równoważne.

e) Dla bębnów: kartę katalogową produktu lub inny dokument identyfikujący bęben równoważny (dane, opis produktu).

**22. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 17 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służąc ochronie bezpieczeństwa narodowego z prowadzenia procedury wyklucza się:**

**1)**      **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**

**2)**      **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem  rzeczywistym w rozumieniu ustawy
z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**

**3)**      **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dz. U. z 20221 r. poz. 217, 2105, 21060, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taka jednostkę dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę lub będąc taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.**

**Jeżeli nie wyrażasz zgody na powyższe warunki - proszę nie składaj swojej oferty.**

·        **KLAUZULA INFORMACYJNA WS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu,
ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, e-mail: 21wog@ron.mil.pl .

**2.** Inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem mailowym: 21wog@ron.mil.pl .

**3**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c)RODO w celu związanym z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego do magazynu Zamawiającego.**

**4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego, **jak w punkcie wyżej**,

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego.

**6.** Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, **jak w pkt 3**.

**7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**8.** Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9.** Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art., 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.