

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC-Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych Ustawą "Prawo zamówień publicznych"

na „Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym dla ok. 100 pracowników”

1. Przedmiot i warunki zamówienia.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym dla ok. 100 pracowników w formie stacjonarnej w siedzibie firmy Zamawiającego.

2. Wymagane warunki techniczne i zakres zamówienia.

- 2.1. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym dla ok. 100 pracowników Zamawiającego wraz z zapewnieniem laptopów z zainstalowanym programem MS Excel dla każdego uczestnika szkolenia (max. 10 osób w grupie).
- 2.2. Zapewnienie wykwalifikowanego trenera z doświadczeniem w zakresie MS Excel.
- 2.3. Wymagane jest dopasowanie programu szkoleń do wymagań uczestników na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy przez strony.
- 2.4. Przed rozpoczęciem szkoleń należy przeprowadzić test weryfikujący poziom zaawansowania każdego uczestnika celem przypisania do konkretnej grupy szkoleniowej.
- 2.5. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji papierowej.
- 2.6. Po szkoleniu należy przeprowadzić test weryfikujący przyrost wiedzy u uczestników szkolenia.
- 2.7. Zapewnienie możliwości konsultacji online lub telefonicznych z trenerem prowadzącym szkolenie do 2 miesięcy po ukończeniu szkolenia przez uczestników w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin zegarowych (do wykorzystania w zależności od potrzeb Zamawiającego).
- 2.8. Czas trwania każdego szkolenia: max. 3 dni robocze (21 h) w godz. 7:30-14:30.
- 2.9. Szkolenia zostaną przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie firmy Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o., ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice.
- 2.10. Koszty dojazdu trenera i ewentualnego noclegu po stronie Wykonawcy.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

3. Termin realizacji zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń sukcesywnie do dnia **12.12.2025 r.**, zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem

4. Warunki uczestnictwa w przetargu

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

- 2) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

5. Sposób przygotowania ofert.

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

Oferowana cena winna być ceną wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 niniejszych warunków.

Cenę w ofercie należy podać jako cenę netto. Ocena i porównanie ofert dokonane zostanie na podstawie ceny netto.

6. Zawartość oferty.

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) referencje wymagane min 5,
 - c) propozycje programu szkoleń w zakresie MS Excel na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym,
 - d) daty dostępności trenera,
 - e) bio trenera – doświadczenie, liczba godzin szkoleniowych.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .

Oferty należy składać do dnia **14 marca 2025 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/proceedings

8. Okres ważności oferty.

Okres ważności oferty – 30 dni

9. Kontakty z Oferentami.

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Agnieszka Filipowicz	tel. 880 249 868	(w zakresie merytorycznym)
Renata Uramowska-Słuszniaik	tel. (32) 335 0 104	(w zakresie formalnym)

10. Kryteria i sposób oceny ofert.

Do oceny zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi niniejszych Warunków. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:

1) cena (netto) - 90 %

przeliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2) doświadczenie wykonawcy – 10 % (punkty zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty referencji)

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

11. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

12. Pozostałe informacje

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. Warunki umowy / płatności

13.1. Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

KLUZULA INFORMACYJNA

(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.

