**Załącznik nr7 do SWZ**

Umowa

nr …………………………….

zawarta ……………………………………………… roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań**, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440,

oraz

**Wielkopolskim Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.** (WCWI) z siedzibą w Poznaniu,   
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134012, NIP: 778-10-16-062, REGON: 630303454

reprezentowanymi przez:

………………………………………………..

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

……………………………….., NIP: ……………………….., REGON: ………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na usługę społeczną, stosownie do art. 359 pkt 2) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zadania budżetowego OI/B/001 Wspieranie inwestorów oraz promowanie oferty inwestycyjnej Miasta, numer pozycji Planu Zamówień Publicznych 1651 następuje podpisanie niniejszej umowy:

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja stoiska Miasta Poznania   
na Międzynarodowych Targach Nieruchomości i Inwestycji MIPIM (zwanych dalej: „targami”), odbywających się w dniach 11-14 marca 2025 w Cannes, Francja.

**§2 Realizacja umowy**

* + - 1. Zakres prac Wykonawcy objętych niniejszą umową obejmuje wskazane niżej prace,   
         jak również usługi świadczone przez cały okres trwania targów we wszystkich godzinach ich otwarcia:

1. Wykonanie zabudowy stoiska o powierzchni 58 m2 (wg Załącznika nr 1)   
   na podstawie projektu stoiska załączonego do oferty, która została wybrana podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego poniższe elementy:
2. logo Miasta, przy czym każdorazowe użycie logo musi być zaakceptowane przez ci@um.poznan.pl;
3. logotypy maks. 10 Partnerów;
4. podłączenie oraz ustawienie interaktywnego stołu z ekranem dotykowym (szacowany rozmiar: 140x84x86);
5. ekrany LED, na ekranach – równolegle – będą wyświetlane filmy promocyjne, prezentacje multimedialne oraz prezentacje w formie pdf. Ekrany powinny być wkomponowane w stoisko oraz mają być podłączone do urządzenia odtwarzającego ww. nagrania. Urządzenie odtwarzające zapewnia Wykonawca,
6. miejsce na materiały promocyjne Miasta oraz firm-Partnerów, haczyki na smycze;
7. miejsce na wizualizacje maks. 10 Partnerów stoiska- grafiki dostarczy Zamawiający po zawarciu umowy;
8. zapewnienie, odpowiedniego dla liczby Partnerów stoiska, miejsca do rozmów, w tym, duży stół lub kombinacja 2-3 stołów kwadratowych   
   o wysokości min. 80 cm lub wyższych, który pomieści co najmniej 10 osób. Wydzielenie strefy na rozmów, jednak nie oddzielonej wewnątrz stoiska ścianą, które powstać może przez połączenie niskich dwóch-trzech stolików. W strefie do rozmów zaproponowanie rozwiązania na umieszczenie torby o wymiarach 30x50 cm. Ponadto, inne miejsca do siedzenia dla prowadzenia rozmów- w sumie min. osiem kwadratowych niskich stołów z krzesłami, oraz wydzielenie strefy co-workingowej (wysoki stół/lada);
9. zaplecze kuchenne i magazynowe;
10. bar;
11. żywe zielone rośliny doniczkowe;
12. zaaranżowanie stoiska i mebli w taki sposób, aby można było zorganizować wystąpienie Zamawiającego. Organizację wystąpienia na stoisku Zamawiający potwierdzi do 31 stycznia 2025 r. Wykonawca zapewni  
    w związku z wystąpieniem sprzęt nagłaśniający i mikrofony (min. dwa);
13. umieszczenie QR kodu na ladzie informacyjnej, QR kod zostanie przesłany Wykonawcy po zawarciu umowy;
14. umieszczeniu na ścianie wewnątrz stoiska grafiki przedstawiającej kontury Europy z zaznaczeniem na mapie Poznania oraz Berlina.
15. Wykonanie instalacji elektrycznej oraz montaż oświetlenia stoiska;
16. Zamówienie dostępu do energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów jej zużycia;
17. Ułożenie pokrycia podłogi (panele) oraz zabezpieczenie go przed uszkodzeniem   
    i zabrudzeniem do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stoiska;
18. Zaopatrzenie stoiska w przyłącza wodno-kanalizacyjne oraz elektryczne. Zaopatrzenie stoiska w odpowiednią liczbę gniazdek elektrycznych w tym: gniazdko na ekran multimedialny; gniazdko z listwą-przedłużaczem dla 3-5 wtyczek- w ladzie informacyjnej zamykanej na klucz; w barze listwa   
    z przedłużaczem na 3-5 gniazdek- poza gniazdkami niezbędnymi do prawidłowej obsługi baru;
19. Demontaż stoiska oraz usunięcie ze stoiska wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy niezwłocznie po zakończeniu imprezy targowej (nie później niż następnego dnia po zakończeniu imprezy targowej), przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca   
    (w szczególności w zakresie ewentualnych roszczeń Organizatora targów   
    lub innych podmiotów);
20. Zaprojektowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego i baru zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do umowy;
21. Zaprojektowanie i wyposażenie zaplecza magazynowego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do umowy. Zaplecze będzie zamykane na klucz (dwa komplety);
22. Zapewnienie obsługi technicznej w czasie eksploatacji stoiska;
23. Transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z Poznania do miejsca,   
    gdzie odbywają się targi MIPIM oraz transport pozostałych po targach materiałów do Poznania;
24. Zapewnienie wejściówek osobom reprezentującym Wykonawcę na targach.
25. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z materiałów Wykonawcy, przez osoby zapewnione przez Wykonawcę oraz przy użyciu transportu Wykonawcy (dowiezienie na targi osób oraz rzeczy) – w całości w wyżej wskazanym zakresie,   
    na jego koszt (w tym obsługa techniczna stoiska przez cały okres targów). Wykonawca zapewni również wyżywienie i zakwaterowanie dla ww. osób.
26. Zabudowa stoiska zostanie wykonana z wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty obowiązujące w całej Unii Europejskiej oraz spełniających wymogi techniczne określone przez targi MIPIM.
27. Zamawiający zgłosi Wykonawcę do firmy RX Global (organizatora targów MIPIM),   
    która przekaże Wykonawcy wszystkie wytyczne dotyczące organizacji stoiska w miejscu organizacji targów.
28. Użyte do realizacji przedmiotu umowy elementy zabudowy i wyposażenia   
    po zakończeniu imprezy targowej pozostają własnością Wykonawcy.

**§3 Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający oświadcza, iż dopełnił wszelkich czynności formalnych i finansowych   
   w stosunku do organizatora targów, które umożliwiają Wykonawcy przystąpienie   
   do rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania przedstawicieli Zamawiającego   
   o wszelkich przeszkodach niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających   
   lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy, nie później niż w dniu zaistnienia takiej przyczyny oraz dokonywania z nimi wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy.
3. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego: ……………,tel.………………………email:……………………………….

ze strony Wykonawcy:…………,…tel.……………………………email:……………………………….

1. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych   
   o zmianie osób do kontaktu, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie stanowią zmiany treści umowy.
2. Przedstawiciele będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy strony uznają korespondencję elektroniczną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 3. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie osoby do kontaktu, odpowiedzialnej za realizację umowy, zawiadomienia wysyłane na adres e-mail osoby do kontaktu, wskazanej w ust. 3, Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie   
   w wysokości ……………………… netto (słownie: ………………………………..) + 23% VAT   
   w wysokości ……………… zł, tj. ………………………. brutto (słownie: …………………………………).
2. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze stoiska na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i protokołu potwierdzającego prawidłową obsługę techniczną stoiska, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca wystawi  
   i dostarczy faktury VAT na dwa (2) podmioty: Miasto Poznań oraz spółkę miejską Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. (WCWI).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Miasto Poznań w wysokości: ………………... zł netto (słownie: ……………………………….) + 23% VAT w wysokości ………………… zł, tj. ………………. zł brutto (słownie: ………………….…) oraz faktury VAT wystawionej na Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. (WCWI) w wysokości …………………….. zł netto (słownie: …………………………..) + 23% VAT w wysokości ………………. zł, tj. ……………….. zł brutto (słownie: ……………………………………..) i zostanie dostarczona na adres Miasta Poznań,   
   pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 oraz WCWI, mieszczącego się   
   przy ul. 28 czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 w Poznaniu, NIP 778-10-16-062.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………...
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT ujętym w wykazie określonym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT).
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o VAT,   
   na rachunek rozliczeniowy wymieniony w ust. 6, który będzie podany na fakturze VAT, wyłącznie gdy będzie to rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona zapłaty na inny, wymieniony na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy. W przypadku, gdy na białej liście brak jakiegokolwiek rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru, dokona zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, z zastosowaniem   
   art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa lub wstrzyma się z zapłatą do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego ujętego na białej liście.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności   
   na rachunek wskazany na białej liście, oznacza naruszenie przez Wykonawcę obowiązku współdziałania z Zamawiającym w należytym wykonaniu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, dotyczy wyłącznie faktury dla Miasta Poznania, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, Odbiorca: Biuro Obsługi Inwestorów, ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań, GLN: 5907459620306.

WCWI nie posiada Platformy Elektronicznego Fakturowania.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§5 Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku wykonania stoiska niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania stoiska w czasie oznaczonym umową za wyjątkiem przypadków, gdy opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku użycia niewłaściwych materiałów dla wykonania przedmiotu umowy za wyjątkiem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej  
   w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,  
   w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności z uwagi na wadliwe lub sprzeczne z umową wykonanie przedmiotu umowy oraz zwłokę w rozpoczęciu lub wykończeniu przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy we wskazanych w niniejszej umowie terminach.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku,  
   kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone. Powyższe uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych przysługujących mu z mocy prawa lub niniejszej umowy środków prawnych.
3. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją   
   ku temu podstawy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**§6 Odpowiedzialność Wykonawcy i cesja**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem przez niego niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw   
   i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. prac zrealizowanych.

**§7 Prawa autorskie**

Wykonawca oświadcza, że:

1. przysługują mu bądź będą mu przysługiwać (najpóźniej do dnia wykonania przedmiotu umowy) wszelkie, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy, w tym   
   w szczególności do projektu i wizualizacji stoiska,
2. może bądź będzie mógł rozporządzać (najpóźniej do dnia wykonania przedmiotu umowy) prawami autorskimi do materiałów wykonanych w ramach niniejszej Umowy,
3. przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do materiałów wykonanych   
   w ramach niniejszej umowy nie będą zajęte w rozumieniu przepisów   
   o postępowaniu egzekucyjnym.

**8 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość

i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
2. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa

i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§9 Procedura odbioru stoiska**

1. Potwierdzeniem należytego wykonania zabudowy będzie podpisanie w momencie przekazania stoiska przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego najpóźniej w dniu przekazania stoiska oraz protokołu potwierdzającego prawidłową obsługę techniczną stoiska. Protokoły stanowią Załącznik nr 3 do umowy. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego co do wykonania przedmiotu umowy zostaną wpisane   
   do wskazanych wyżej protokołów i będą wyłącznie wiążące dla Stron.
2. Przekazanie przez Wykonawcę stoiska do użytku Zamawiającego nastąpi najpóźniej do 10 marca 2025 roku. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w § 3 ust. 3.
3. W przypadku usterek powstałych przy wykonaniu stoiska, które uniemożliwiają   
   lub w znaczny sposób utrudniają promowanie Miasta Poznań, wartość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie stosownemu obniżeniu – o wartość związaną z usunięciem   
   tych usterek.

**§10 Dane osobowe**

* 1. Dane osobowe reprezentantów Stron i osób wskazanych w § 3 ust. 3 będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej wykonania, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
  3. Dane, o których mowa powyżej, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
  4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom   
     w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa   
     w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
  6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ………/znajdują się w Załączniku nr 4 do umowy.

**§ 11 Elektromobilność**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu   
     art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia   
     11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
  2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\*   
     od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …………….,\*\* z czego ………\*\* to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ……… samochód/y elektryczne oraz …….samochód/y napędzane gazem ziemnym. (*\* - właściwe zaznaczyć, \*\*- podać liczbę*).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji,   
     o której mowa w ust. 2.

**§ 12 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym jego nazwy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. przez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce tych postanowień należy stosować właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Stand Plan- Plan stoiska,

Załącznik nr 1a- Tłumaczenie Planu stoiska,

Załącznik nr 2 - Wyposażenie zaplecza kuchennego,

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo- odbiorczy i obsługi technicznej stoiska,

Załącznik nr 4 – Wyposażenie zaplecza magazynowego.

Zamawiający Wykonawca