WZÓR

Egz. nr ……

UMOWA Nr …… /U/17/2025

na prowadzenie szkoleń okresowych z BHP dla żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej   
 z jednostek oraz instytucji będących na zaopatrzeniu 35 WOG – 2025 rok.

zawarta w dniu …………….. w Rząsce pomiędzy:

Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków, posiadającym numerem NIP 513-02-22-434 oraz REGON 121506645, reprezentowaną przez:

KOMENDANTA 35 WOG – …………………………….

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w …………………………………………………………………………………………….

wpisanym do KRS / CEIDG pod nr ………………………………………………………….,

posiadającym numerem NIP ……………………oraz Regon …………………………,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* ( tj.: Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.); zwanej dalej: PZP, wyłoniono Wykonawcę, z którym została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie   
i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia okresowego z BHP dla żołnierzy   
oraz pracowników Resortu Obrony narodowej z jednostek wojskowych oraz instytucji pozostających na zaopatrzeniu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zwanego dalej „Szkoleniem”, na warunkach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty (Załącznik nr 1).

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od podpisania umowy   
   do 12.12.2025 r. według harmonogramu ustalonego przez strony.
2. Terminy szkoleń będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej z zachowaniem 7- dniowego wyprzedzenia.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo skrócenia okresu wyprzedzenia, o którym mowa w pkt. 2, do 3 - 5 dni kalendarzowych.
4. Szkolenia będą przeprowadzane w lokalach wskazanych przez Zamawiającego   
   na terenie Krakowa oraz Rząski lub w siedzibie Wykonawcy, jeżeli taka będzie potrzeba Zamawiającego, a Wykonawca dysponuje odpowiednim lokalem.
5. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe.
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że prawa do materiałów szkoleniowych udostępnianych uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, przysługują Wykonawcy i będą mu przysługiwały również po zakończeniu szkolenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż profesjonalnie zajmuje się działalnością będącą przedmiotem umowy oraz, że zatrudniana przez niego kadra posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia na najwyższym poziomie.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia (Załącznik nr 2/1 – formularz ofertowy), zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004,180,1860 z późn. zm.);
3. współpracy z inspektorami bhp reprezentującymi 35 WOG oraz jednostki   
   i instytucje pozostające na zaopatrzeniu 35 WOG;
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia;
5. przygotowania i przekazania dokumentacji szkoleniowej (tj. programy szkoleń na tydzień przed planowanym szkoleniem oraz dzienniki do 10 dni po przeprowadzonym szkoleniu) pracodawcom osób biorących udział w szkoleniu;
6. przygotowania i przekazania pracodawcom osób biorących udział w szkoleniu zaświadczeń potwierdzających udział pracowników w szkoleniu;
7. wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, rzetelnie   
   i terminowo;
8. skierowania do realizacji szkolenia wykładowców/instruktorów wskazanych   
   w złożonym formularzu ofertowym – zmiana wykładowców/ instruktorów może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego;
9. prowadzenia zajęć w formie on- line w sytuacji wyższej konieczności, tj. zagrożenia epidemicznego lub decyzji przełożonych (z wyłączeniem grup szkolonych na stanowiskach robotniczych).

**ZASADY PŁATNOŚCI**

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według stawki jednostkowej za każdego uczestnika szkolenia określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie (Załącznik nr 2/2 – formularz cenowy), nie więcej   
   niż ………………. zł (słownie: ……………………………………………………………. ) za wykonanie całości przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest zwolnione od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 c ustawy o VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w pkt. 1 następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych co miesiąc za szkolenia zrealizowane w tym okresie. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury protokół z realizacji usługi (Załącznik nr 3) zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego   
   w § 12 pkt. 1.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę  
   w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym terminem spełnienia świadczenia przez Zamawiającego jest dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia, że szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z treścią umowy.

**§ 5.**

1. W myśl art.455 ust.1 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 20 % w przypadku, gdy nastąpi zmniejszenie zapotrzebowania na szkolenia, skutkiem decyzji lub poprzez rozkaz przełożonych o zmianie struktury podlegającej zaopatrzeniu lub ograniczeniu środków finansowych.
2. W myśl art.455 ust.1 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 20 % wartości brutto oferty Wykonawcy w ramach dodatkowych potrzeb, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć na następujących warunkach:
3. rozszerzenie dotyczyć będzie wyłącznie szkoleń objętych ofertą Wykonawcy;
4. Zamawiający rozszerzy wartość umowy wg. cen jednostkowych wybranego Wykonawcy zawartych w jego ofercie wyliczając iloczyn ilości zamawianych dodatkowych pozycji wg. ceny jednostkowej i dokonując w tym zakresie zmiany umowy w formie pisemnego aneksu;
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 treść umowy nie ulega zmianie a Wykonawcy należeć się będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy i nie może on się domagać jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości danych szkoleń kosztem innych w granicach nieprzekraczających ogólnej ceny ofertowej.

**KARY UMOWNE**

**§ 6.**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na jego wniosek w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej § 4, ust.1;
3. za dokonanie wymiany prowadzącego szkolenie bez powiadomienia i zgody Zamawiającego – 400 zł (czterysta złotych), za każdy dzień szkolenia prowadzonego przez osobę spoza listy wskazanych w formularzu ofertowym wykładowców/ instruktorów.
4. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy   
   o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 7.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może domagać się z tego tytułu jakiegokolwiek innego odszkodowania.

**§ 8.**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego **w terminie do 7dni** o:
2. zmianie siedziby lub nazwy,
3. ogłoszeniu upadłości,
4. zmianie osób reprezentujących,
5. ogłoszenie likwidacji,
6. zawieszenie działalności.
7. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach (ust. a-e) może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

**§ 9.**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych Kodeksem Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego lub powtarzającego się zaniedbania w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie do 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10 a

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ………………………….
10. Zamawiający zobowiązuje się:
11. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
13. zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 10 b

1. Zamawiający oraz jednostki i instytucje wojskowe pozostające na zaopatrzeniu   
   35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego powierzą Wykonawcy dane osobowe   
   na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podpisać stosowne umowy powierzenia w terminie każdorazowo ustalonym z Dowódcą/ Komendantem/ Szefem/ Kierownikiem/ Dyrektorem danej jednostki lub instytucji wojskowej.
3. Podpisanie stosownych umów nie wiąże się z dodatkowymi obciążeniami finansowymi Zamawiającego oraz jednostek i instytucji wojskowych pozostających na jego zaopatrzeniu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY Z ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI

§ 11.

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku   
   z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji”   
   i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku   
   z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno   
   w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej i zawierać następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) data i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

e) stanowisko służbowe,

f) nazwę jednostki lub instytucji delegującej,

g) cel wizyty,

h) termin wizyty.

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu   
   i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
4. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

a) przepustki;

b) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę   
   w zakresie systemu przepustkowego.
3. Pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
4. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
5. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
6. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
7. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
10. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu Jednostki Wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu nie dotykać, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
11. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (t.j Dz. U. z 2024 r. poz.17 z późn. zm).
12. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.   
    o ochronie przeciwpożarowej (t.j: Dz. U. z 2024 r. poz. 257 z późn. zm.).
13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
14. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
15. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( t.j Dz. U. z 2024r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
16. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji umowy.

§ 12.

1. Osoba uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest p. ………………………….. – starszy inspektor BHP 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Osoba wskazana w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie posiada upoważnienia do zmiany warunków Umowy.

§ 13.

1. Strony podejmą w dobrej wierze działania w celu rozwiązania na drodze polubownej wszelkich sporów pomiędzy stronami, które mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, strony zgadzają się rozstrzygnąć spór w ramach postępowania przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne powszechnie obowiązujące prawo.

**§ 15.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik do umowy nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik do umowy nr 2/1 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik do umowy nr 2/2 – Formularz cenowy
4. Załącznik do umowy nr 3 – Protokół z przeprowadzenia szkolenia.
5. Załącznik do umowy nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych
6. Załącznik do umowy nr 5 – Wykaz pracowników i pojazdów

g)Załącznik do umowy nr 6 - Osw art.7 ust.9

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla Zamawiającego,

- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………… ....…………………..

Wzór akceptuję:

RADCA PRAWNY

………………………

GŁOWNY KSIĘGOWY

………………………….

KIEROWNIK SEKCJI

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

………………………

PEŁNOMOCNIK OIN

……………………

INSPEKTOR RODO

…………………………..