

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1. Kompleksowe świadczenie usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia szpitala z zachowaniem norm sanitarno higieniczno epidemiologicznych.
2. Współpraca z personelem medycznym.
3. Obsługa kuchenek oddziałowych.
4. Usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą.
5. Usługa w zakresie gospodarowania odpadami.
6. Wykonanie prac transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zachodniego Centrum Medycznego
7. Profesjonalne mechaniczne i chemiczne doczyszczania powierzchni podłogi w zależności od rodzaju posadzki oraz ich konserwacja powłokami ochronnymi antypoślizgowymi (akrylowymi) 1x na kwartał.
8. Wykonanie czynności porządkowych po awariach, pracach remontowych konserwacyjnych, modernizacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i stosować:
 - a) preparaty chemiczne do utrzymania czystości, konserwacji i dezynfekcji powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych,
 - b) profesjonalny sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania, konserwacji powierzchni,
 - c) zapewnić odpowiednią ilość mopów oraz innego sprzętu niezbędnego do właściwego wykonania usługi w tym sprzęt do utrzymania czystości i konserwacji terenów wewnętrznych i zewnętrznych szpitala,
 - d) materiałów eksploatacyjnych, środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki z wkładem do toalet)
 - e) worki foliowe na odpady i pranie w kolorystyce zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi szpitala,
 - f) maty lub wycieraczki po stronie wejść i wyjść ze szpitala szpital,
 - g) właściwą dokumentację w postaci procedur, instrukcji, schematów kart charakterystyki preparatów, wykazy środków chemicznych, dezynfekcyjnych i instrukcji obsługi sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wynikające z zamówienia zgodnie z Przedmiotem Zamówienia, procedurami wewnętrznymi szpitala, wymaganiami prawnymi i regulacyjnymi z należytą starannością mając na celu niezakłócony przebieg podstawowej działalności Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno epidemiologicznych, BHP, Ppoż, RODO oraz porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.
12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.
13. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przez cały okres jej trwania przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno epidemiologiczny Szpitala wynikający z zakresu świadczonych usług. Wykonawca pokrywa koszty mandatów i kar nakładanych na Zamawiającego przez upoważnione instytucje wynikających z niewłaściwego wykonania zamówienia.
14. Do realizacji zamówienia Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią ilość osób z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

15. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować nadzór pracy nad pracownikami.
16. Zamawiający wymaga, aby wykonawca miał wdrożony System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001:2015 i posiadać certyfikat jakości w zakresie świadczonych usług sprzątania w placówkach medycznych.

2) WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA USŁUGI SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH I BUDYNKACH PRZYSZPITALNYCH

2.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksowe świadczenie usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitalnych i wyposażenia z zachowaniem norm sanitarno higieniczno epidemiologicznych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszego zamówienia zgodnie z Przedmiotem Zamówienia, standardami czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg podstawowej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno epidemiologicznych, bhp, ppoż oraz porządkowych obowiązujących w Podmiocie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego. stanowiące załączniki nr 3A
4. Wykonawca przygotowuje i przedstawia do zaakceptowania Zamawiającemu plan higieny i harmonogram sprzątania z uwzględnieniem między innymi procedur wewnętrznych szpitala.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wymaganą dokumentację w tym procedury, instrukcje, schematy, wykazy.
6. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania, mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, pomieszczeniach budynków przyszpitalnych zgodnie z wykazem załącznik nr 3B
7. Wykonawca zobowiązuje się do mycia przeszkleń wewnętrznych i zewnętrznych o łącznej powierzchni 930m² przedstawionej w załączniku nr 3B, zgodnie z harmonogramem sprzątania.
8. Wykonawca zorganizuje sprzątanie klatek schodowych, wind, łączników oddzielnym personelem wykluczającym wychodzenie z oddziałów szpitalnych pracowników w czasie pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do mycia oświetlenia sufitowego. Rozmontowanie i zamontowanie osłon po stronie Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu prac z Kierownikiem Działu Technicznego.
10. Wykonawca zapewni pełną obsługę pomieszczeń kuchenek oddziałowych według zasad opisanych w procedurze wewnętrznej załącznik nr 3C.
11. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni w pomieszczeniach szpitalnych i przyszpitalnych oraz administracji dotyczy
 - Sprzątania codziennego
 - Sprzątania generalnego (cotygodniowe, comiesięczne i cokwartalne)
 - Czynności wykonywane w razie potrzeby.
 - Gruntowne mycie i dezynfekcja sal po wypisie pacjentów
 - Gruntowna dezynfekcja sal po wypisie pacjentów izolowanych- wskazane przez pielęgniarkę oddziałową/kierownika/koordynatora lub pielęgniarkę epidemiologiczną.
12. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań gabinety mają być sprzątane po zakończonych godzinach przyjmowania pacjentów. Ponadto

wyznaczony pracownik ma obowiązek sprawdzić czy w ciągu dnia należy usunąć odpady z gabinetu, zdezynfekować powierzchnie zanieczyszczone organicznie, wykonać prace doraźne na zlecenie osób pracujących w gabinetach.

13. Pomieszczenia Zakładu Diagnostyki laboratoryjnej powinny być sprzątane po godzinie 14:35. Ponadto wyznaczony pracownik ma obowiązek sprawdzić czy w ciągu dnia należy usunąć odpady z pomieszczeń zakładu, zdezynfekować powierzchnie zanieczyszczone organicznie, wykonać prace doraźne na zleceni osób pracujących w Zakładzie.
14. W okresie nasilonego zbrudzenia, to jest zima czy w czasie deszczu, osoba wyznaczona przez wykonawcę jest zobowiązana do kontroli czystości w obszarze wejść do szpitala, głównych ciągach komunikacyjnych i w razie potrzeby dodatkowo wykonać mycie zabrudzonych powierzchni.
15. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania serwerowni (umycie podłogi) 1x w miesiącu w obecności pracownika działu IT.
16. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania zestawów komputerowych przeznaczonych do tego środkami. Odkurzenie klawiatury i komputera. W obecności pracownika Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z bieżącej realizacji usługi. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) Wykaz osobowy personelu z przydziałem do pracy w obszarze danej komórki organizacyjnej.
 - b) Harmonogram pracy.
 - c) Wykaz stosowanych urządzeń z przydziałem do danej komórki organizacyjnej szpitala.
 - d) Wykaz stosowanych środków chemicznych z uwzględnieniem ich stężenia roboczego, spektrum działania oraz zastosowania- aktualizowany co 6 miesięcy lub w przypadku zmiany preparatów.
 - e) Plan higieny oraz harmonogram sprzątania w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala
 - f) Dokumenty potwierdzenia wykonania prac przez personel sprząający w danym dniu w określonej komórce szpital.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że sprzątanie nie zakłóca normalnej pracy w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątania w tym dezynfekcji oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. z powodu czasowego wyłączenia obszaru podmiotu. Powierzchnie podłogowe z podziałem na rodzaj i metraż objęte zamówieniem przedstawia załącznik nr 3B

2.2. Wykonujący zapewnia wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie w ramach współpracy z personelem medycznym

1. Zamawiający nie wymaga aby personel wykonujący czynności pomocnicze posiadał specjalistyczne przeszkolenie medyczne.
2. Zamawiający wymaga aby personel przydzielony do bloku operacyjnego posiadał dodatkowa szkolenie z obsługi sprzętu na bloku operacyjnym- pomoc przy podłączaniu sprzętów. – **Koszty szkolenia po stronie Zamawiającego.**
3. Zamawiający wymaga aby czynności pomocnicze wykonywane były pod nadzorem i na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego **zgodnie z załącznikiem nr 3L**
4. **W zakres wykonywanych czynności należy:**
 - a) Odbiór kacek i basenów od pacjenta oraz ich mycie i dezynfekcja w myjkach dezynfektorach znajdujących się na oddziałach.
 - b) Obsługa maceratorów do pieluch.
 - c) Obsługa płuczko dezynfektorów do basenów, kacek, misek

- d) Zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżek i szafek pacjentów,
 - e) ubranie pościeli na umyte i zdezynfekowane łóżko
 - f) mycie i dezynfekcja wyposażenia sal chorych, sprzętu z którym miał kontakt pacjent jak np. stojak od kroplówki, wózek transportowy siedzący i leżący i inne z wyłączeniem sprzętu medycznego elektronicznego, specjalistycznego.
 - g) pomoc personelowi medycznemu podczas wykonywania prostych czynności pielęgnacyjnych i transporcie pacjenta.
 - h) porcjowanie i wydawanie posiłków.
 - i) odgrzewanie i podawanie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach
 - j) zbieranie naczyń oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - k) **Obsługa zmywarek/wyparzarek będących na wyposażeniu kuchenek oddziałowych.**
5. Zamawiający wymaga aby w ramach współpracy z personelem medycznym, personel Wykonującego przydzielony do pracy na Bloku operacyjnym realizował zadanie w zakresie:
- a) Pomoc przy czynnościach tzw. Brudnych podczas zabiegów
 - b) Znajomość topografii oddziału
 - c) Podanie na zlecenie sprzętu i materiałów jednorazowych
 - d) Pomoc w podłączeniu sprzętu,
 - e) Pomoc personelowi medycznemu w czynnościach porządkowych po zabiegu.

2.3. Obsługa kuchenek oddziałowych

1. Wykonujący zapewnia pełną obsługę kuchenek oddziałowych oraz dystrybucję posiłków zgodnie z procedura – załącznik nr 3C
2. Wykonujący zapewni środki ochrony indywidualnej dla personelu niezbędne do pracy w kuchenkach oddziałowych i przy wydawaniu posiłków (czepek, fartuch foliowy, rękawiczki foliowe, rękawiczki ochronne gospodarcze i inne wg potrzeb)
3. Wykonawca zapewnia woreczki i etykiety do zabezpieczenia żywności pacjenta przechowywane w lodówce oddziałowej.
4. Pracownik przydzielony przez Wykonawcę do obsługi kuchenki oddziałowej musi:
 - a) spełniać wymagania sanitarno epidemiologiczne,
 - b) przestrzegać higieny rąk,
 - c) przestrzegać zasad utrzymania porządku, czystości i higieny pomieszczeń i sprzętu w kuchenkach oddziałowych,
 - d) uczestniczyć w procesie dystrybucji i wydawania posiłków,
 - e) prowadzić kontrolę warunków przechowywania żywności w kuchence oddziałowej,
 - f) prowadzić niezbędne zapisy potwierdzające wykonanie czynności
 - g) prowadzić monitorowanie w kierunku obecności szkodników w obszarze kuchenki oddziałowej.
5. Za właściwy proces mycia i wyparzania naczyń odpowiedzialny jest pracownik kuchenki oddziałowej oraz osoba nadzorująca.
6. Zamawiający zapewnia szkolenie pracowników z obsługi zmywarek- wyparzarek będących na wyposażeniu kuchenek oddziałowych.
7. Zamawiający **przekazuje udostępnia** Wykonawcy sprzęt będący na wyposażeniu kuchenek oddziałowych na czas realizacji umowy.
8. Wykonujący w cenie usługi zakupuje i dostarcza środki do mycia i odkamieniania w zmywarkach / wyparzarkach - kompatybilne z urządzeniem będącym na wyposażeniu kuchenki oddziałowej.
9. Wykonawca w ramach umowy dostarcza do kuchenek oddziałowych 2l płynu do mycia naczyń na miesiąc, proszek do czyszczenia sztućców i kubków po około 400 g na miesiąc oraz ściereczki jednorazowe.
10. Wykonujący zapewnia właściwy nadzór nad stanem technicznym zmywarek.

11. Lodówki będące na wyposażeniu kuchenek oddziałowych myje i dezynfekuje personel sprząający Wykonawcy, codziennie dokonuje kontroli temperatury przechowywania i dokumentuje zapisy.

2.4. Usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia magazynu czystej i brudnej bielizny, przyjmowanie i wydawanie bielizny szpitalnej, mopów, odzieży pracowniczej
2. Wykonawca powinien wyznaczyć osobę odpowiedzialną za magazyn bielizny czystej i brudnej, która będzie go prowadzić zgodnie z wymaganiami sanitarno epidemiologicznymi oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
3. Pracownik wykonawcy będzie prowadzić ewidencję bielizny w tym także odzieży pracowniczej.
4. Pracownik wykonawcy będzie prowadzić rejestr prania oraz przekazywać 1x w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca zestawienie kilogramowe prania z podziałem na komórki organizacyjne szpitala.
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie magazynu prania dokonuje oceny ilościowej i jakościowej czystego prania w przypadku stwierdzenia niezgodności sporządza protokół reklamacji i powiadamia koordynatora nadzorującego pracę ze strony Wykonującego.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia kopii umowy sporządzonej na wykonanie usługi prania mopów i odzieży pracowniczej Wykonującego w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy lub rozwiązań równoważnych.

2.5. Usługa w zakresie gospodarowania odpadami

1. W myśl ustawy o odpadach wytwórcą odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów.
2. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez personel zasad procedury gospodarowania odpadami.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe miejsce magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami oraz planem gospodarki odpadami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć personel odpowiedzialny za:
 - a) utrzymanie we właściwym stanie sanitarno epidemiologicznym miejsca do magazynowania odpadów.
 - b) Kontroli i monitorowania temperatury przechowywania odpadów medycznych
 - c) Mycia i dezynfekcji pojemników w magazynie odpadów.
6. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu do magazynowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz harmonogramem sprzątania.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć środki ochrony indywidualnej w miejscu przechowywania odpadów medycznych dla personelu sprząającego.
8. W godzinach 7:00-14:00 za odbiór odpadów z komórek organizacyjnych szpitala odpowiedzialny jest personel Zamawiającego.
9. Za transport odpadów z komórek organizacyjnych szpitala w godzinach 14:00-7:00, weekendy i święta odpowiada personel Wykonawcy.
10. Wykonujący odpowiada za zbieranie odpadów z miejsca ich powstania i przekazanie do magazynu odpadów.
11. Wykonujący zapewnia właściwe przeszkolenie pracowników w zakresie segregacji odpadów i ponosi odpowiedzialność za odpowiednie segregowanie odpadów w miejscu ich wytworzenia przez pracowników Wykonującego.

12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco opisywać na pojemnikach, workach kod odpadów, miejsce wytworzenia, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia segregacji zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego, na dostarczanych przez Zamawiającego etykietach.
 13. Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów oraz prania w kolorystyce i jakości worków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego załącznik nr 3K
 14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregowaniu lub przechowywaniu odpadów Wykonujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
 15. Za proces gospodarowania odpadami ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Techniczny.
- 2.6. Wykonawca zapewnia wykonanie prac transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zachodniego Centrum Medycznego w zakresie:**
1. Transport odpadów z brudowników i pozostałych pomieszczeń do wyznaczonych miejsc składowania po godzinie 14:00, weekendy i święta.
 2. Transport posiłków w obrębie oddziału i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w wydawaniu posiłków.
 3. Pomoc w transporcie chorych na zlecenie personelu medycznego.
 4. Transport materiałów do badań w specjalnie zabezpieczonych pojemnikach.
 5. Transport drobnych sprzętów w obrębie komórek organizacyjnych szpitala na zlecenie personelu Zamawiającego.
- 2.7. Wykonawca zapewnia profesjonalne mechaniczne i chemiczne doczyszczanie powierzchni podłogi w zależności od rodzaju posadzki oraz ich konserwację powłokami ochronnymi antypoślizgowymi (akrylowymi) 1x na kwartał.**
1. Wykonawca zobowiązany jest do położenia antypoślizgowych, wysokopółyskowych powłok akrylowych odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych na podłogi min 1x na kwartał (wszędzie tam gdzie jest możliwość nałożenia tych powłok)
 2. Wykonawca zapewnia, że proces nałożenia powłoki akrylowej wykonywać każdorazowo będzie wyszkolony i doświadczony pracownik.
 3. Wykonawca zapewnia stałą pielęgnację tych powłok przy pomocy odpowiedniego sprzętu i środków.
 4. Łączna powierzchnia podłóg, na których wymagane jest położenie powłoki polimerowej zgodnie z załącznikiem nr 2 i wynosi 2000 m².
- 2.8. Wykonawca zapewnia sprzątanie pomieszczeń po zaistniałych bieżących awariach, pracach remontowych, konserwacyjnych, modernizacyjnych.**
1. Zakres usług obejmować będzie również sprzątanie pomieszczeń w trakcie i po przeprowadzonych remontach, adaptacjach oraz w sytuacjach awaryjnych. Koszt powyższych pracy powinien zostać uwzględniony w cenie oferty.
 2. Wykonujący powinien zapewnić sprzątanie w sytuacjach awaryjnych (poza godzinami pracy personelu sprząającego) czas reakcji 1h.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i stosować odpowiednie preparaty chemiczne do utrzymania czystości, konserwacji i dezynfekcji powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych**
1. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości i dezynfekcji, dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) normy PN-EN 14885 „Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne”
 - b) Ustawa z dnia 9 października 2015 r. .o produktach biobójczych
 - c) Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r..o substancjach chemicznych i ich mieszaninach
 - d) Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne

- f) Zgodne pod względem spektrum działania z wymaganiami zamawiającego załącznik nr 3 I
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca musi zapewnić preparaty chemiczne do powierzchni wewnętrznych szpitala i zewnętrznych (jak np. okna, parapety) z przeznaczeniem do :
 - a) utrzymania czystości
 - b) konserwacji
 - c) dezynfekcji
 3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest uzyskać akceptację ze strony Zamawiającego (zespół kontroli zakażeń szpitalnych) wobec stosowanych i używanych środków do mycia i dezynfekcji.
 4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty wykaz środków dezynfekcyjnych, myjąco- dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących, które będą stosowane podczas realizacji usługi. Wykaz sporządzić i przedstawić w formie tabeli znajdującej się w załączniku nr 3E
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędną dokumentację wymaganą podczas stosowania preparatów chemicznych:
 - a) Wykaz środków dezynfekcyjnych, myjąco – dezynfekcyjnych, czyszczących, konserwujących,
 - b) Aktualne karty charakterystyki do wszystkich preparatów zgodnie z wykazem środków,
 - c) Opisy i instrukcje stosowania środków chemicznych w języku polskim,
 - d) Schematy sporządzania roztworów,
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie preparatu i stężenia do powierzchni.
 7. W przypadku zniszczenia powierzchni na skutek złego zastosowania preparatów Zamawiający obciąża kosztami Wykonującego.
 8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega prawo do wglądu w ilości zużytych środków dezynfekcyjnych oraz asortymentu do sprzątania jak np. mopy, szczotki do wc.
 9. 1x na kwartał koordynator ze strony Wykonującego przekazuje pielęgniarce epidemiologicznej ilość i rodzaj zużytych środków dezynfekcyjnych załącznik nr 3D oraz rękawic, mopów itd. Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3F
 10. Zlecający wymaga od Wykonującego aby środki dezynfekcyjne i myjące nie miały intensywnego, nieprzyjemnego zapachu, nie mogą wywoływać alergii ani podrażnień. W razie zgłoszenia jakichkolwiek reakcji uczuleniowych, Wykonujący po uzgodnieniu ze Zlecającym wymienia środek chemiczny na inny równoważny.
 11. W obecności pacjentów i personelu Wykonujący zapewnia, że nie będzie stosować preparatów sklasyfikowanych jako uczulające, szkodliwe, drażniące.
- 2.10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przy wykonywaniu usługi „utrzymania czystości” odpowiedniej technologii i profesjonalnych maszyn, sprzętu oraz materiałów.**
1. Wykonawca powinien zapewnić i stosować profesjonalny sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania i konserwacji powierzchni,
 2. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i prawidłowej dezynfekcji i konserwacji powierzchni.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalny sprzęt do gruntownego mycia i dezynfekcji w ilości zapewniającej ciągłość realizacji działań zgodnie z planem higieny.
 4. Wszędzie gdzie jest to możliwe należy stosować sprzęt mechaniczny.

5. Zamawiający wymaga aby sprzęt do utrzymania czystości oraz do gruntownego sprzątania, dezynfekcji oraz do konserwacji był sprzętem profesjonalnym przeznaczonym do obiektów ochrony zdrowia.
 6. Zamawiający wymaga aby sprzęt był stale dostępny a w przypadku awarii wymieniony w ciągu 2 dni.
 7. Zamawiający wymaga aby personel posiadał wiedzę i umiejętności z obsługi sprzętu
 8. Wraz ze złożoną ofertą Wykonujący przedstawia Zamawiającemu wykaz sprzętu oraz ich ilość z przeznaczeniem na komórki organizacyjne szpitala.
 9. Wykonawca przestrzega zasady, że takie pomieszczenia jak kuchenka oddziałowa, pomieszczenia administracyjne, magazyn odpadów , magazyn brudnej bielizny muszą mieć osobny sprzęt do sprzątania.
 10. Zamawiający zapewnia Wykonawcy sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania i konserwacji, który stanowi wyposażenie oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala w ilości zgodnie z załącznikiem nr 3G
 - a) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez uprawniony i przeszkolony personel
 - b) Na zakończenie realizacji umowy sprzęt jest sprawdzany i ponownie przekazywany Zlecającemu w stanie niezmiennym.
 11. Zamawiający ~~pozostawia do dyspozycji wykonującego~~ **udostępnia** wyposażenie do automatycznego przygotowania roboczych roztworów preparatów myjących w ilości zgodnie z załącznikiem nr 3G
 12. W przypadku uszkodzenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego, Wykonujący na własny koszt dokonuje zakupu i wymiany, Po zakończeniu umowy sprzęt przechodzi na Zamawiającego.
 13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył niezbędny sprzęt do utrzymania czystości i konserwacji terenów wewnętrznych i zewnętrznych szpitala w ilości zapewniającej właściwą realizację usługi zgodnie z załącznikiem 3H
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji oraz przyporządkować go na poszczególne komórki organizacyjne szpitala odpowiednio oznakowując.**
1. Wykonawca zapewnia w cenie usługi odpowiednią ilość sprzętu, narzędzi i urządzeń do utrzymania czystości i realizacji umowy.
 2. Zamawiający wymaga między innymi:
 - a) Profesjonalne kompletne wózki serwisowe w systemie kuwetowym
 - b) Odpowiednią ilość stelaży i podstaw do mopów
 - c) Wycieraczki /maty podłogowe przed każdym wejściem do budynków szpitali w ilości oraz wymiarach dostosowanych do powierzchni.
 - d) ~~Dwukomorowe~~ jezdne zbieracze brudnej bielizny z pokrywami w ilości 1 na każdy oddział szpitalny
 - e) Pojemniki zamykane używane w sytuacji awarii myjki do dezynfekcji basenów, kaczek, misek, pojemników do dobowej zbiórki moczu
 - f) Znaki ostrzegawcze informujące o mokrej i śliskiej nawierzchni podłogowej w ilości 2 sztuki na każdym wózku
 - g) Szczotki do wc do każdej toalety w oraz stałe uzupełnianie w przypadku uszkodzenia lub braku
 - h) Systemy dozujące na środki myjące i dezynfekcyjne
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej sprawności sprzętu dozującego a w przypadku jego awarii- do naprawy lub wymiany w ciągu 2 dni.
 - j) Systemy dozujące kompatybilne ze stosowanymi środkami

3. Na zlecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej lub upoważnionego personelu wykonujący ma obowiązek wydzielenia osobnego sprzętu do wykonania czynności mycia i dezynfekcji w izolatkach.

2.12. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość mopów oraz innego sprzętu niezbędnego do właściwego wykonania usługi.

1. Wykonawca zapewnia w cenie umowy nakładki bawełniane na mopy- wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów myjących i dezynfekujących oraz wytrzymałe fizycznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i stosowania takiej ilości mopów, aby jedną nakładką- mopem myć lub dezynfekować jedno pomieszczenie tj zapewnić zasadę jednego kontaktu mopa z podłożem (1 pomieszczenie- 1 mop lub około 30m²)
3. Pranie mopów powinno odbyć się poza terenem szpitala na koszt Wykonującego
4. W razie zagrożenia epidemiologicznego Pielęgniarka Epidemiologiczna lub wyznaczony personel może zalecić sprzątanie pomieszczeń mopami jednorazowego użycia bez możliwości dezynfekcji i prania (traktowanych po użyciu jako odpad medyczny)
5. Jednorazowe mopy zakupywane na koszt Wykonującego
6. Zamawiający zastrzega stosowanie przez Wykonującego ściereczek jednorazowego użycia zakupywanych na koszt Wykonującego.

2.13. Zamawiający wymaga aby wykonawca zapewnił środki higieniczne

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował nadzór i na bieżąco uzupełniał w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych, zlokalizowanych na terenie szpitala (tym wszystkie sale chorych) środki:
 - Mydło hypoalergiczne do mycia rąk,
 - Środek do dezynfekcji rąk,
 - Ręczniki papierowe
 - Wkłady do podajników typu Tork
 - Papier toaletowy -toalety
2. Wykonawca zapewnia w cenie usługi :
 - Mydło hypoalergiczne do mycia rąk,
 - Ręczniki papierowe
 - Wkłady do podajników typu Tork
 - Papier toaletowy
 - Kostki toaletowe
3. Po stronie Zamawiającego pozostaje zakup i dostarczenie mydła medycznego do mycia rąk oraz środki do dezynfekcji rąk do wyposażenia stanowisk w: dyżurkach, punktach pielęgniarskich, gabinetach zabiegowych, bloku operacyjnym, sali wzmożonego nadzoru, gabinetach lekarskich.
 - a) Personel Zamawiającego- pielęgniarki oddziałowe, koordynatorzy kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za zamówienie i dostarczenie odpowiednich ilości mydła medycznego i płynu do dezynfekcji rąk
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan ilości tych środków w podajnikach, oraz o czystość i dezynfekcję samych podajników.
4. Zamawiający zastrzega aby środki higieniczne dostarczane przez Wykonującego spełniały wymagania załącznik nr 3N
5. Zamawiający zastrzega, że papier toaletowy i ręczniki mają być dostosowane do podajników znajdujących się u Zamawiającego.

6. Zamawiający **przekazuje udostępnia** w użytkowanie Wykonującemu zamontowane już w poszczególnych pomieszczeniach szpitala podajniki zgodnie z zestawieniem załącznik nr 3 L
 7. W przypadku zniszczenia podajników Wykonujący dokonuje zakupu i wymiany w porozumieniu z Zamawiającym.
 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uzupełniał wg potrzeb worki foliowe na odpady medyczne, komunalne i brudną bieliznę we wszystkich komórkach organizacyjnych.
 9. Zamawiający zastrzega, że worki foliowe muszą spełniać wymagania zgodnie z załącznikiem nr 3K
 10. Zamawiający wymaga systematycznej wymiany szczotek klozetowych w trakcie trwania umowy na koszt Wykonawcy.
 11. Wykonawca zakupi i zainstaluj maty wejściowe odpowiednie do pory roku, nasilenia ruchu przy wejściach i wyjściach do szpitala w każdej lokalizacji szpitala.
 12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby maty i/lub wycieraczki po stronie wejść i wyjść szpital spełniały swoją rolę, były codziennie lub w razie potrzeby częściej czyszczone, a także w zależności od potrzeb i zużycia wymieniane.
- 2.14. Wykonujący zapewnia właściwą dokumentację w postaci procedur instrukcji, kart charakterystyki preparatów, wykazy środków chemicznych, dezynfekcyjnych i instrukcji obsługi sprzętu, wykaz sprzętu**
1. Wykonawca zobowiązany posiadać dokumentację w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) Procedury i instrukcję utrzymania czystości powierzchni szpitalnych
 - b) Procedury instrukcje przeprowadzania mycia i dezynfekcji powierzchni szpitala
 - c) Procedury postępowania z bielizną szpitalną
 - d) Procedury postępowania z odpadami
 - e) Procedury postępowania w kuchenkach oddziałowych
 - f) Procedury higieny rąk
 - g) Procedury stosowania środków ochrony indywidualnej
 - h) Procedura postępowania po ekspozycji zawodowej
 - i) Zasady przechowywania i stosowania środków dezynfekcyjnych, myjąco – dezynfekcyjnych, myjących
 - j) Metody i techniki sprzątania w poszczególnych obszarach szpitala
 - k) Wykaz stosowanego sprzętu ze wskazaniem planowanych miejsc jego wykorzystania,
 - l) Wykaz proponowanych środków dezynfekujących, myjąco dezynfekujących
 - m) Wykaz innych środków chemicznych stosowanych do utrzymania czystości i konserwacji
 - n) Plan higieny szpitala i algorytmy sprzątania
 - o) Schematy sprzątania, które mają się znaleźć na wózkach serwisowych,
 - p) Organizację pracy personelu sprząającego,
 - q) Karty kontrolne wykonanych czynności,
 - r) Dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji,
 2. **Na 7 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zatwierdzone przez dwie strony:**
 - a) Procedury i instrukcje jak w punkcie 2.14. podpunkt 1
 - b) wykazy środków dezynfekujących, myjąco dezynfekujących
 - c) Wykaz innych środków chemicznych stosowanych do utrzymania czystości i konserwacji
 - d) karty charakterystyki preparatów do wszystkich preparatów wymienionych w wykazie

- e) opracowane dla każdego środka dezynfekcyjnego/ myjąco- dezynfekcyjnego instrukcji stosowania
 - f) opracowanie i umieszczenie na wózkach serwisowych skróconego postępowania pierwszej pomocy w przypadku zatrucia, skażenia oczu, skażenia skóry, wdychania środków myjących i dezynfekcyjnych stosowanych przez pracowników na stanowiskach pracy oraz przeszkolenie pracowników z pierwszej pomocy
 - g) Instrukcje obsługi sprzętów
 - h) Plany higieny,
 - i) Harmonogram sprzątania
 - j) Schematy sprzątania,
 - k) Grafiki pracy
 - l) Dokumentację wymaganą do rozliczenia i oceny pracy personelu sprząającego.
 - m) Plan szkoleń personelu sprząającego
 - n) Karty uprawnień i obowiązków pracownika na stanowisku pracownika sprząającego
3. Wykonujący zapewnia dostarczyć **1x rok** kopię badań mikrobiologicznych z pralni z która Wykonawca ma podpisaną umowę prania.
4. Wykonawca zapewnia, że opracowana dokumentacja będzie aktualizowana w czasie trwania umowy nie rzadziej jak 1x w roku a w przypadku aktualizacji wykazu środków chemicznych 1x na 6 miesięcy

2.15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wynikające z zamówienia zgodnie procedurami wewnętrznymi szpitala z należytą starannością mając na celu niezakłócony przebieg podstawowej działalności.

2.16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno epidemiologicznych, BHP, Ppoż oraz porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.

- 1. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania wymogów poufności.
 - a) Zakaz wglądu do wszelkiego rodzaju dokumentacji, akt i pism Zamawiającego z wyłączeniem dokumentacji regulującej realizację usługi np. procedury, instrukcje itp
- 2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę muszą posiadać ważne badania do celów sanitarno epidemiologicznych, odpowiednie do specyfiki pracy, jaka jest wymagana przez Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
- 3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed dniem obowiązywania umowy oświadczenia pracowników o posiadaniu aktualnych orzeczeń lekarskich do celów sanitarno epidemiologicznych oraz zabezpieczeniu ich w szczepienia ochronne przeciw WZW typu B jako zalecane
- 4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał podpisaną umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie postępowania po ekspozycji na krew i inne materiały biologiczne potencjalnie zakaźne. Umowę należy przedstawić Zamawiającemu w pierwszym dniu świadczenia usług.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i stosowania przez pracowników, zgodnie z obowiązującymi zasadami środków ochrony osobistej.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pracownikom wystarczające ilości środków ochronnych dostosowanych do wykonywanych czynności:
 - a) Rękawice ochronne gospodarcze,
 - b) Rękawice ochronne jednorazowe nitrylowe,
 - c) Fartuchy, fartuchy foliowe do sporządzania roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych,

- d) okulary ochronne,
 - e) fartuchy flizelinowe jednorazowe
 - f) w razie zagrożenia epidemiologicznego maski na twarz z filtrem HEPA, kombinezony, okulary ochronne itp. Zgodnie z zaleceniami pielęgniarki epidemiologicznej szpitala.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyszkolony i doświadczony personel z zakresu utrzymania higieny szpitalnej
8. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprząający i nowoprzyjęty.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum raz na pół roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmujący zagadnienia:
- a) zasady sprzątania w szpitalu, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni
 - b) dezynfekcja i higiena pomieszczeń szpitalnych- obowiązujące procedury
 - c) źródła i drogi szerzenia się zakażeń szpitalnych
 - d) sposoby zapobiegania zakażeniom szpitalnym
 - e) procedura postępowania z materiałem zakaźnym
 - f) zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy
 - g) bezpieczeństwa i higieny pracy
 - h) bezpieczeństwa przeciwpożarowego- szkolenie przy współudziale z Zamawiającym
 - i) obsługi sprzętu specjalistycznego używanego do czyszczenia i konserwacji
 - j) zasady stosowania i przygotowania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących,
 - k) higienę rąk,
 - l) postępowanie z bielizną szpitalną i odpadami.
 - m) Zasady stosowania środków ochrony osobistej
 - n) Zasady postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HBV,HCV.
10. Wykonawca zapewnia, że 100% personelu raz na pół roku uczestniczy w szkoleniach i warsztatach.
11. Szkolenia powinny być przeprowadzone przez osoby wykwalifikowane w zakresie zasad prawidłowego sprzątania w placówkach medycznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest informować zamawiającego o planowanych szkoleniach z uwagi na wymaganą obecność na tych szkoleniach Pielęgniarki Epidemiologicznej szpitala.
13. Wykonawca przekazuje Pielęgniarcę Epidemiologiczną szpitala kopię dokumentacji potwierdzającej prowadzenie szkoleń jak: plan szkoleń, listę uczestników szkolenia, ocenę szkolenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić i zapoznać z obowiązującą w podmiocie dokumentacją (procedury, instrukcje, karty charakterystyki preparatów) wszystkich pracowników Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje pracowników do:
- a) przestrzegania procedur higieny rąk
 - b) właściwego przygotowania do pracy rąk (krótkie i niepomalowane paznokcie, przestrzeganie zasady nic poniżej łokcia (bez biżuterii, zegarków itp)
16. Wykonawca zapewnia, że preparat dezynfekcyjny do rąk stanowi wyposażenie wózka serwisowego (zakup preparatu po stronie Wykonującego)
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednakowego stroju dla całego personelu sprząającego (minimum dwa komplety dla każdego pracownika) zawierającego w szczególności logo Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy imienne identyfikatory .

2.17. Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią ilość pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

1. w celu należytego wykonania przedmiotowej usługi Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią ilość wykwalifikowanego i doświadczonego personelu sprząającego z uwzględnieniem:
 - a) specyfiki pracy w podmiocie medycznym,
 - b) wymagań prawnych i regulacyjnych,
 - c) narażenia na czynniki chemiczne i biologiczne
 - d) oraz obowiązujące procedury wewnętrzne szpitala.
2. Zamawiający wymaga realizacji przez Wykonującego Karty uprawnień i obowiązków personelu sprząającego Załącznik 3 J
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w liczbie i wymiarze etatów nie mniejszych jak w załączniku 3M przez cały okres realizacji zamówienia, uwzględniając organizację pracy personelu sprząającego załącznik nr 3N
4. Wykonawca powinien przydzielić pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala.
5. Wykonawca powinien ograniczyć rotację pracowników pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi szpitala do minimum.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia comiesięcznego grafiku organizacji pracy personelu sprząającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę personelu sprząającego w sposób ciągły nie zakłócający pracy oddziałów szpitalnych zgodnie z zatwierdzonym grafikiem.
8. W razie nagłej nieobecności jakiegokolwiek pracownika Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest ustalić i zapewnić zastępstwo nie później niż do dwóch godzin od planowanego rozpoczęcia pracy przez tą osobę.
9. W razie planowanej nieobecności pracownika Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstwa oraz powiadomienia i przedstawienia osoby Pielęgniarki oddziałowej/ kierownikowi/koordynatorowi odpowiedzialnemu za kierowanie komórką organizacyjną szpitala, w terminie nie później jak na dwa dni przed planowaną nieobecnością. – niewykonanie powyższych obowiązków będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.

2.18. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować nadzór pracy nad pracownikami

1. Wykonawca zapewnia osobę koordynującą pracę personelu sprząającego
2. Osoba koordynująca zobowiązana jest do opracowania comiesięcznego grafiku organizacji pracy oraz harmonogramu gruntownego sprzątania i przekazywania dokumentów do Pielęgniarki Naczelnej szpitala w terminie do 21 dnia każdego miesiąca.
3. Osoba koordynująca zapewnia nadzór nad personelem sprząającym codziennie od poniedziałku do piątku od 7:00-15:00
4. W razie potrzeby oraz w sytuacjach awaryjnych jak również w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy osoba koordynująca jest dostępna pod telefonem.
5. Zamawiający wymaga aby osoba koordynująca posiadała wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad utrzymania czystości w podmiotach medycznych i zasad dezynfekcji, posiadała co najmniej

- dwuletnie doświadczenie pracy w sektorze utrzymania czystości w placówkach medycznych, posiadała doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu.
6. Sposób komunikacji zamawiającego z osobą nadzorującą musi być jasno określony przed rozpoczęciem realizacji umowy przez wykonującego.
 7. Pielęgniarki oddziałowe/ kierownicy/ koordynatorzy komórek organizacyjnych szpitala lub inny uprawniony personel szpitala odpowiedzialni za organizację pracy w danej komórce organizacyjnej odpowiedzialni są za nadzór i ocenę usług wykonywanych przez personel sprząający
 8. W przypadku nieobecności personelu funkcyjnego nadzór i ocenę wykonywanych czynności przez personel sprząający Wykonawcy sprawuje personel medyczny danej komórki organizacyjnej..
 9. Osoba nadzorująca potwierdza wykonane przez personel sprząający czynności i dokumentuje ich ocenę w karcie kontroli dostarczonej do każdej komórki szpitala przez Wykonującego.
 10. Udokumentowane oceny realizacji zadań przez personel sprząający przekazywany jest do zatwierdzenia Pielęgniarce Naczelnej a następnie do koordynatora po stronie wykonawcy.
 11. Personel sprząający pełni dyżur zgodnie z zatwierdzonym grafikiem w komórce organizacyjnej szpitala, w razie konieczności wyjścia z oddziału pracownik powinien to zgłosić pielęgniarce oddziałowej lub w razie jej nieobecności wyznaczonej pielęgniarce.
- 2.19. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przez cały okres jej trwania przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno epidemiologiczny wynikający z zakresu świadczonych usług. Wykonawca pokrywa koszty mandatów i kar nakładanych na zamawiającego przez upoważnione instytucje wynikające z niewłaściwego wykonania zamówienia.
 - 2.20. Zamawiający zapewnia sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanych usług.
 - 2.21. Bieżąca kontrolę jakości usługi na oddziałach i komórkach organizacyjnych szpitala przeprowadzą osoby odpowiedzialne za organizację pracy oddziału
 - 2.22. Zamawiający jeden raz w miesiącu będzie dokonywać sprawdzenia realizacji usług przez wyznaczony personel. Kontrole jakości będą się odbywać w obecności przedstawiciela Wykonawcy . Z kontroli zostanie sporządzony raport. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi i sporządzenia protokołu wadliwej usługi będzie naliczona kara umowna.
 - 2.23. Wykonawca zobowiązany jest pooddawać się okresowym kontrolą wewnętrznym prowadzonej przez Zespół kontroli zakażeń szpitalnych oraz auditem wewnętrznym.
 - 2.24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli przy pomocy znacznika FLOCK MARKER
 - 2.25. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia przy udziale przedstawiciela Wykonawcy mikrobiologicznych prób czystościowych z talerzy czystych oraz z czystych nakładek na mopy, fartuchów personelu.
 - 2.26. W przypadku stwierdzenia dodatnich wyników kosztem badania zostanie obciążony Wykonawca.
 - 2.27. W razie dodatnich wyników posiewów z wymazów środowiskowych, Zamawiający ma prawo do pobrania dodatkowych wymazów ze sprzętu porządkowo- czystościowego, a także z rąk i /lub błon śluzowych w kierunku nosicielstwa przez personel Wykonawcy danego drobnoustroju. W razie stwierdzenia nosicielstwa u pracownika Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wymagać od Wykonawcy podjęcia działań korygujących i prewencyjnych w tym odsunięcia pracownika od wykonywanych obowiązków do czasu eliminacji zagrożenia.

- 2.28. Zamawiający ma prawo do kontroli ilości i jakości preparatów myjąco dezynfekujących oraz środków czystości dostarczanych do Szpitala przez Wykonawcę. Preparaty stosowane przez Wykonawcę muszą być w opakowaniach oryginalnych, nie mogą być przelewane do innych opakowań.
- 2.29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważności badań i orzeczeń do celów sanitarno epidemiologicznych pracowników Wykonawcy.

3. Lokalizacje realizacji zamówienia przez Wykonawcę

Ze względu na strukturę organizacyjną i lokalizację oddziałów szpitalnych Zamawiającego w dwóch miejscowościach, Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługi będące przedmiotem zamówienia w dwóch lokalizacjach:

- a) Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie
Oddział Wewnętrzny, Oddział Chirurgii, Oddział położniczo Ginekologiczny, Blok operacyjny, Zakład diagnostyki obrazowej, Zakład diagnostyki laboratoryjnej, Izba Przyjęć, ambulatoryjna opieka specjalistyczna, Endoskopia, Transport Medyczny, Ratownictwo Medyczne, Sterylizacja, administracja.
- b) Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Śląska 35 Gubin
Zakład Opiekuńczo Leczniczy, Oddział Rehabilitacji, Zakład Fizjoterapii, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna- Gubin, Zespoły Ratownictwa Medycznego- Gubin

Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu zamówienia

załączniki nr 3A Procedury wewnętrzne szpitala
załącznik nr 3B Wykaz komórek organizacyjnych szpitala, powierzchni (plus strefy sanitarne) (dodatek nr 2 do SWZ)
załącznik nr 3C procedury GHP
załącznik nr 3D Zestawienie zużytych środków dezynfekcyjnych-
załącznik nr 3E wykaz środków dezynfekcyjnych, myjąco dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących
załącznik nr 3F zestawienie zużytych materiałów-
załącznik nr 3G Wykaz sprzęt do mycia oraz urządzeń do profesjonalnego mechanicznego doczyszczania i konserwacji Zamawiającego.
załącznik nr 3H Wykaz profesjonalnego sprzętu do czyszczenia i konserwacji dostarczonego przez Wykonawcę
załącznik 3I Spektrum działania środków dezynfekujących i myjąco dezynfekujących
załącznikiem nr 3J Karta uprawnień i obowiązków pracownika
załącznik nr 3K Specyfikacja środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę
załącznik nr 3L Zestawienie ~~przekazanych~~ **udostępnionych** przez zamawiającego pojemników, podajników, koszy
załącznik nr 3M Zestawienie etatów oraz ilości personelu (dodatek nr 5 do SWZ)
załącznik nr 3N Organizacja pracy personelu sprzątającego