

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE**

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

**SPORZĄDZENIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO
„BUDOWA, PRZEBUDOWA I DOPOSAŻENIE INFRASTRUKTURY STRATEGICZNEJ
ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W SZCZECINIE”.**

TP-40/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz.1320)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/976131>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/976131>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U z 2024 poz.1320) zwanej dalej „ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego „Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie” oraz wykonanie badań geotechnicznych na potrzeby przygotowania realizacji inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy:
 - 1) przebudowę istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (budynek nr 8),
 - 2) budowę budynku wolnostojącego (nr 8a) dla Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów,
 - 3) budowę budynku wolnostojącego (nr 2a) dla Oddziału Radioterapii Klinicznej oraz Oddziału Opieki Paliatywnej.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin.

4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania.
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w następujących załącznikach do niniejszej SWZ:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) Koncepcja programowo-przestrzennej z czerwca 2024 – Załącznik nr 2,
 - 3) Schemat zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii – Załącznik nr 3.
6. Zobowiązuje się WYKONAWCĘ do dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej, **przy czym dokonanie wizji lokalnej nie jest wymogiem przed złożeniem oferty.**

Termin wizji lokalnej (dla wszystkich WYKONAWCÓW) ustala się **na dzień 24.09.2024 roku, o godz. 12.00**, miejsce spotkania – Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, **budynek nr 8 – Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów**, przed **wejściem B** od strony ulicy Rolnej.
7. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie projektowania. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie (opracowanie PFU) musi wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie.
9. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
10. **ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia tj. pełnienia funkcji projektanta wiodącego oraz zakresu PFU w branży architektoniczno-budowlanej.**
11. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia, że WYKONAWCA spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia, ZAMAWIAJĄCY żąda:
 - 1) należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi projektowej, której przedmiotem było opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m² (tysiąc pięćset m²), należącego do VI kategorii złożoności określonej na podstawie Tabeli 2 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
 - 2) należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, dla której uzyskano pozwolenie na budowę dla inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m², z pomieszczeniami o zróżnicowanych funkcjach, w tym m. in. pomieszczeniami o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczeniami o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK).
 - 3) wykazania, że WYKONAWCA dysponuje lub będzie dysponował osobami wymienionymi w rozdziale XVII niniejszej SWZ skierowanymi do realizacji zamówienia.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania i oraz po podpisaniu przez obie strony **protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – bez uwag.**
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU i uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji – **do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XXIII SWZ. Wskazany powyżej termin jest maksymalnym wymaganym czasem na realizację zamówienia. Dla WYKONAWCY wiążący będzie termin zadeklarowany w ofercie.

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zamówienia na części powoduje nadmierne trudności w realizacji zadania wynikające z konieczności zapewnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO koordynacji WYKONAWCÓW poszczególnych części zamówienia, co w efekcie może skutkować wadliwym wykonaniem zamówienia. Powierzenie wykonania PFU kompleksowo jednemu WYKONAWCY jest praktyką powszechnie stosowaną na rynku od wielu lat, w wyniku której istnieje na rynku bardzo duża ilość wykonawców mogących wykonać zamówienie w całości.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na usługi dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 7 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej:** [976131](#)
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,

- f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
 9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
 11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
 14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Barbara Pawelec – Inspektor ds. technicznych, nr tel.: 91 42 51 441,**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Adrianna Zalewska** – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel.: 91 42 51 433,
- 3) Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 31.10.2024.**

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez ZAMAWIAJĄCEGO okres, nie dłuższy niż 30 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 1, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert** , którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Zaakceptowany **Załącznik nr 1 do SWZ** przedstawiający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

6.4. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z WYKONAWCÓW.

6.5. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

6.6. Na potwierdzenie Kryterium nr 3 i Kryterium nr 4 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – dotyczy projektanta wiodącego oraz projektanta technologii medycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (podmiotowy środek dowodowy wymagany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy) – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Szczegółowe informacje w zakresie powyższych wymagań zostały określone w punkcie 7.1.3 niniejszego Rozdziału oraz w Rozdziale XXIII – Kryteria oceny ofert.

Uwaga: edytowalną wersję Załączników nr 5, nr 6 i nr 7 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Przed udzieleniem zamówienia WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona **w terminie 5 dni od dnia wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU następujące **podmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnych do wykonania zamówienia, ZAMAWIAJĄCY żąda wykazania:

7.1.1. Należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi projektowej, której przedmiotem było opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m², należącego do VI kategorii złożoności określonej na podstawie Tabeli 2 Załącznika do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), wraz z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie ze wzorem określonym **w Załączniku nr 8 do SWZ**.

7.1.2. Należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, dla której uzyskano pozwolenie na

budowę dla inwestycji, polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m², z pomieszczeniami o zróżnicowanych funkcjach, w tym m. in. pomieszczeniami o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczeniami o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK), wraz z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy projekty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie ze wzorem określonym **w Załączniku nr 8 do SWZ.**

Załącznik nr 8 do SWZ – jego edytowalną wersję ZAMAWIAJĄCY umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji /dokumentów bezpośrednio ZAMAWIAJĄCEMU.

Uwaga:

ZAMAWIAJĄCY będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane zamówienia, w których wykonaniu WYKONAWCA bezpośrednio uczestniczył, poparte załączonymi dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

ZAMAWIAJĄCY uzna za spełniony warunek nr 7.1.2. również w przypadku gdy WYKONAWCA wykaże się opracowaniem dokumentacji projektowej dla obu wymienionych rodzajów pomieszczeń o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w ramach dwóch różnych zadań inwestycyjnych.

ZAMAWIAJĄCY uzna powyższe warunki za spełnione również w przypadku, gdy jedno z zamówień w wykazie usług będzie spełniało oba warunki dotyczące zakresu zamówienia.

- 7.1.3. Dysponowania osobami, skierowanymi przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami i załączonymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zespołem projektowym) zgodnie ze wzorem określonym w Wykazie osób skierowanych do realizacji zadania – **w Załączniku nr 9 do SWZ.**

Załącznik nr 9 do SWZ - jego edytowalną wersję- ZAMAWIAJĄCY umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zespół projektowy stanowić będą:

7.1.3.1. Projektant wiodący – Projektant architektury – posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branży architektonicznej,
- doświadczenie w postaci pełnienia funkcji projektanta wiodącego przy opracowaniu co najmniej jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego inwestycji zrealizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dotyczącej obiektu opieki zdrowotnej zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. gabinety lekarskie i zabiegowe oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK); przedmiotowe doświadczenie może dotyczyć również dwóch różnych zadań inwestycyjnych w odniesieniu do obu wymienionych rodzajów pomieszczeń o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych,
- doświadczenie w postaci opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej w branży architektonicznej dla obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 1000 m²,
- wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem.

Uwaga:

Doświadczenie projektanta wiodącego jest jednym z kryteriów oceny ofert (podmiotowy środek dowodowy wymagany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 PZP).

7.1.3.2. Projektant technologii medycznej – posiadający:

- co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania technologii medycznej,
- doświadczenie w postaci wykonania co najmniej jednego projektu technologii medycznej dla zrealizowanego obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK); przedmiotowe doświadczenie może dotyczyć również dwóch różnych zadań inwestycyjnych w odniesieniu do obu wymienionych rodzajów pomieszczeń o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych.

Uwaga:

Doświadczenie projektanta technologii medycznej jest jednym z kryteriów oceny ofert (podmiotowy środek dowodowy wymagany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 PZP).

7.1.3.3. Projektant konstrukcji – posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania konstrukcji,
- wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem.

7.1.3.4. Projektant branży sanitarnej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branży sanitarnej,
- doświadczenie w postaci wykonania co najmniej 1 projektu branży sanitarnej dotyczącego między innymi instalacji i urządzeń wentylacji i klimatyzacji dla obiektu opieki zdrowotnej zawierającego pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria),
- wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem.

7.1.3.5. Projektant branży elektrycznej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branży elektrycznej,
- wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem.

7.1.3.6. Projektant branży elektrycznej niskoprądowej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

- co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe projektowaniu w zakresie instalacji niskoprądowych,
- wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza łączenie funkcji osób odpowiedzialnych za projektowanie, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych dla łączonych funkcji.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
9. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.4 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.4 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.

5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03.10.2024 roku, do godz. 7.30**. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/976131>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania

oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.10.2024 roku, o godz. 7.45.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA poda w **Formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert** – cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Kryterium	(waga procentowa)
1	cena	50
2	termin realizacji zamówienia	30
3	doświadczenie projektanta wiodącego	10
4	doświadczenie projektanta technologii medycznej	10

2. W celu dokonania wyboru WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

- 1) Wartość **kryterium nr 1** – cena, będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 50}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium nr 1 wynosi 50 punktów.

- 2) Wartość **kryterium nr 2** – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie terminu realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin zamówienia wynosi 12 tygodni od podpisania umowy).

Liczba przyznanych punktów:

- a) 12 tygodni od daty podpisania umowy – 0 pkt
- b) 11 tygodni od daty podpisania umowy – 20 pkt,
- c) 10 tygodni od daty podpisania umowy – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 30.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Oferowany termin realizacji zamówienia wyrażony w pełnych tygodniach kalendarzowych, rozumiany jest jako termin wykonania wszystkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, to jest: opracowanie Programu

Funkcjonalno-Użytkowego wraz załącznikami oraz weryfikacją i odbiorem dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 3) Wartość **kryterium nr 3** – doświadczenie projektanta wiodącego – będzie ustalona według następującego wzoru:

W_{k3} = punkty przyznane ofercie

Ocena w zakresie kryterium nr 3 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie doświadczenia projektanta wiodącego.

Liczba przyznanych punktów:

- a) opracowanie 1 (jednego) Programu Funkcjonalno-Użytkowego – 0 pkt
- b) opracowanie 2 (dwóch) Programów Funkcjonalno-Użytkowych – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Wymaganie minimalne: Doświadczenie projektanta wiodącego dotyczy pełnienia funkcji projektanta wiodącego przy opracowaniu co najmniej jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla obiektu opieki zdrowotnej zrealizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. gabinety lekarskie i zabiegowe oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz/lub pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK).

- 4) Wartość **kryterium nr 4** – doświadczenie projektanta technologii medycznej – będzie ustalona według następującego wzoru:

W_{k4} = punkty przyznane ofercie

Ocena w zakresie kryterium nr 4 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie doświadczenia projektanta technologii medycznej.

Liczba przyznanych punktów:

- a) opracowanie 1 (jednego) projektu technologii medycznej – 0 pkt
- b) opracowanie 2 (dwóch) projektów technologii medycznej – 5 pkt
- c) opracowanie 3 (trzech) projektów technologii medycznej – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 4 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości, niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Wymaganie minimalne: Doświadczenie projektanta technologii medycznej, rozumiane jako wykonania projektu technologii medycznej dla zrealizowanego obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej minimum

- 1000 m² zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria).
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów– **100 punktów** wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3} + W_{k4}$**
 4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 5. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. WARUNKI UBEZPIECZENIA.

Warunki ubezpieczenia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 4** do SWZ.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych, **z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.

8. WYKONAWCA w terminie **trzech dni roboczych** zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-40/24 Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego „Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie”**,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której

- przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ZATWIERDZAM:

Adrian Sikorski – Dyrektor
Zachodniopomorskiego Centrum
Onkologii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Koncepcja programowo-przestrzenna,

Załącznik nr 3 - Schemat zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy – kryteria oceny ofert,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania - dokument składany wraz z ofertą na potwierdzenie Kryterium nr 3 i nr 4,

Załącznik nr 8 - Wykaz zrealizowanych usług podobnych,

Załącznik nr 9 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania.

*Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-40/24*

*Załącznik nr 1
do umowy nr TP-40/24*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu.

Sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla Zadania inwestycyjnego: „Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie”.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz wykonanie badań geotechnicznych na potrzeby przygotowania realizacji następujących inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”:

- 1) przebudowy istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (budynek nr 8),
- 2) budowy budynku wolnostojącego (nr 8a) na potrzeby rozwoju Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów,
- 3) budowy budynku wolnostojącego (nr 2a) dla Oddziału Radioterapii Klinicznej oraz Oddziału Opieki Paliatywnej

2. Adres planowanych inwestycji.

Zachodniopomorskie Centrum Onkologii
71-730 Szczecin, ul. Strzałowska 22.

3. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia wg CPV

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO.

Zachodniopomorskie Centrum Onkologii
71-730 Szczecin, ul. Strzałowska 22.

5. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej PFU), wraz z załącznikami, w ramach przygotowania inwestycji polegających na budowie dwóch nowych budynków (nr 2a i nr 8a) wraz z łącznikami do istniejących budynków oraz przebudowie i rozbudowie istniejącego budynku nr 8 mieszczącego Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów. Przedmiotowe inwestycje oraz inne przedsięwzięcia budowlane planowane są do realizacji w okresie do końca III kw. 2027 r i oznaczone są na Schemacie zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

PFU ma stanowić podstawę opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji opisanych wyżej zamierzeń w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz zawierać wytyczne dla wykonawcy dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych obejmujące branżę architektoniczną (włącznie z zagospodarowaniem terenu) i konstrukcyjną oraz

branże instalacyjne: sanitarną, gazów medycznych, przeciwpożarową, elektryczną, niskoprądową, teletechniczną (SAP, SSWiN, BMS - Systemu Zarządzania Budynkiem, LAN, telefoniczna, CCTV, SKD) oraz wentylacji i klimatyzacji. W zakresie przedmiotowych inwestycji należy także przewidzieć i opisać możliwość rozbudowy na terenie ZCO instalacji poczty pneumatycznej planowanej w ramach budowy budynku Bloku Operacyjnego (dokumentacja w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO).

Jednocześnie Technolog medyczny WYKONAWCY opracuje szczegółowe wymagania w zakresie poszczególnych zadań inwestycyjnych dotyczące wszystkich pomieszczeń medycznych, w tym wymagania szczególne dla pomieszczeń specjalistycznych o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych na przykład o wysokich parametrach czystości powietrza jak sala produkcji leków jałowych i cytostatycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą projektowana w rozbudowywanej części Apteki Szpitalnej oraz ochronnych jak pomieszczenia Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Medycyny Nuklearnej. Przedmiotowe opracowanie powinno również zawierać wytyczne w zakresie jakości robót oraz certyfikatów i poświadczeń jakie winien uzyskać Wykonawca robót w celu umożliwienia prawidłowego uruchomienia i użytkowania wszystkich oddziałów, poradni, pracowni i zakładów zaprojektowanej i wykonanej infrastruktury medycznej.

WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnych uzupełnień tych materiałów, jak również do konsultacji i współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w trakcie prowadzonych postępowań (np. przy redagowaniu propozycji odpowiedzi na pytania- w zakresie merytorycznym).

Dane szczegółowe dotyczące inwestycji.

Szczegółowe dane dotyczące planowanych przedsięwzięć zawarte zostały w koncepcji programowo-przestrzennej z czerwca 2024 roku stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ.

Przedmiotowe opracowanie zawiera:

- koncepcję zagospodarowania terenu z lokalizacją projektowanych budynków (nr 2a i 8a) oraz istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (budynek nr 8) wraz z proponowanym układem komunikacyjnym, łącznikami, przejściami i drogami pożarowymi oraz wskazaniem kolizji z istniejącą infrastrukturą.
- koncepcje programowo-przestrzenne projektowanych budynków z ich podstawowymi parametrami, układem funkcjonalnym oraz przeznaczeniem.
- podstawowe założenia dotyczące poszczególnych instalacji technicznych.
- zestawienie pomieszczeń.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość wprowadzania nieznacznych zmian, czy korekt w odniesieniu do posiadanej i przekazanej WYKONAWCY koncepcji programowo-przestrzennej w toku przeprowadzanych narad.

ZAMAWIAJĄCY zakłada realizację nowych obiektów oraz nadbudowy z rozbudową istniejącego parterowego fragmentu budynku nr 8 - w technologii modułowej, pozwalającej na częściową prefabrykację obiektu poza placem budowy, której specyfikę należy uwzględnić na etapie opracowywania PFU. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza jednocześnie możliwość realizacji obiektów w dowolnej technologii (w tym tradycyjnej) zaproponowanej przez wykonawców z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji robót oraz zachowania ciągłości funkcjonowania obecnie istniejących komórek organizacyjnych.

Należy przewidzieć i jednoznacznie określić wytyczne dotyczące prowadzenia prac budowlano – instalacyjnych w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem bieżącym szpitala (wykonywanie przyłączy mediów, dostawy materiałów, elementów i urządzeń itp.).

Dane ogólne dotyczące obszaru inwestycji.

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 32/8, obręb Nad Odrą 89 w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, na której mieści się Zachodniopomorskie Centrum Onkologii. Teren przedmiotowej działki objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego – Uchwała nr LIII/1483/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2023 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Golęcino – Goćław - szpital” w Szczecinie. Teren objęty jest częściowo ochroną konserwatorską w części południowej (strefa ochrony konserwatorskiej historycznej struktury przestrzennej oraz obiekty o wartościach zabytkowych ujęte w gminnej ewidencji zabytków).

Na terenie działki zapewniony jest dostęp do koniecznych mediów - sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci elektroenergetycznej, teletechnicznej. Lokalizację przybliżonych tras przebiegu sieci i miejsc przyłączenia dla poszczególnych mediów należy wskazać w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM.

Wjazd na teren działki – istniejące wjazdy od strony ul. Strzałowskiej oraz od ul. Rolnej (droga z ograniczeniem dla pojazdów do 3,5t). Planowana lokalizacja inwestycji będzie wymagała ingerencji w układ komunikacyjny w obszarze działki budowlanej oraz dokonania wycinki drzew kolidujących z lokalizacją projektowanych obiektów. ZAMAWIAJĄCY jest w trakcie sporządzania aktualnej inwentaryzacji zieleni, którą przekaże WYKONAWCY niezwłocznie po jej zakończeniu.

Informacje ogólne dotyczące istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Nowotworów (nr 8):

1. Dane o nieruchomości.

Działka ewidencyjna nr 32/8 z obrębu Nad Odrą 89, jedn. ewid. 326201_1.3089.32/8, adres: ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.

2. Konstrukcja budynku.

Budynek posadowiony na ławach fundamentowych, ściany piwnic części podpiwniczonej monolityczne żelbetowe.

W części trzykondygnacyjnej główna konstrukcja nośna o częściowo powtarzalnym układzie sekcji i rozpiętości w oparciu o słupy i stropy o konstrukcji żelbetowej, monolitycznej. Ściany nośne zewnętrzne i wewnętrzne częściowo żelbetowe monolityczne, częściowo murowane z bloczków POROTHERM o grubości 20cm. Ściany działowe murowane z bloczków POROTHERM o grubości 12 cm.

Części parterowe - ściany nośne murowane z bloczków POROTHERM grubości 20cm, stropy żelbetowe monolityczne. Ściany działowe murowane z bloczków POROTHERM o grubości 12cm.

Klatki schodowe i szyby windowe – o konstrukcji żelbetowej monolitycznej.

3. Funkcja obiektu.

Budynek wolnostojący, częściowo podpiwniczony z roku 2012. Zróżnicowany pod względem wysokości:

- budynek w części trzykondygnacyjnej bryły głównej zalicza się do grupy średniowysokich,
- przylegające moduły parterowe: po północno-zachodniej stronie budynku jednokondygnacyjne, po południowo-wschodniej podpiwniczony, należą do grupy budynków niskich.

Na parterze budynku znajdują się pomieszczenia połączone funkcjonalnie z przylegającymi bezpośrednio parterowymi modułami: od strony południowo-wschodniej Apteka Szpitalna wraz z podpiwniczeniem (w zakresie opracowania rozbudowa tej części), od strony północno – zachodniej Zakład Patomorfologii (część

przewidziana do rozbudowy i nadbudowy przed realizacją robót budowlanych wynikających z PFU z niniejszego zamówienia) oraz (poza zakresem opracowania) strefa przyjęć Oddziału Onkologii Klinicznej, szatni, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakład Diagnostyki Obrazowej i Medycyny Nuklearnej, Przychodnia Przychodnia Onkologiczna. W części centralnej poczekalnia przewidziana do częściowej przebudowy w ramach wykonania łącznika podziemnego i nowego szybu windowego. Na wyższych kondygnacjach mieści się Oddział Onkologii Klinicznej – część dzienna i stacjonarna. Zakres inwestycji obejmuje przebudowę części pomieszczeń oddziału.

Przykrycie budynku: dach płaski ze stropodachem wentylowanym (część główna) oraz stropodach odwrócony (części parterowe). Spadki połączy do środka.

Budynek wyposażony jest w instalacje: sanitarną wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wody lodowej oraz wentylacji i klimatyzacji, przeciwpożarową (SAP, oddymianie, klapy i kurtyny ppoż.), gazów medycznych, elektryczną i niskoprądową, teletechniczną (SSWiN, BMS - System Zarządzania Budynkiem, LAN, telefoniczna, CCTV, SKD).

Powierzchnia zabudowy budynku – 4 172,9 m²

Łączna powierzchnia użytkowa budynku – 8 462,4 m²

Kubatura – 22 500,00 m³

Dane dotyczące istniejącego budynku Oddziału Klinicznego Radioterapii (nr 2) ZAMAWIAJĄCY przekaże po uzgodnieniu z WYKONAWCĄ zakresu potrzebnych informacji.

6. Wymagania szczegółowe dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

PFU należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z treścią:

- a) **Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.** w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
- b) **Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320)
- c) **Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane** (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725);
- d) **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.** w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz.U.2022 poz. 1225)
- e) **Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r.** w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2022 poz. 402).
- f) **Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r.** w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (DZ. U. 2022 poz.1273).
- g) **Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r.** w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2023 poz. 1563);
- h) **Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.** w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023r. poz. 822).

- i) **Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.** w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz. 2458);
- j) **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.** w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126);

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów w zakresie koniecznym dla przeprowadzenia projektowanych robót dotyczących nadbudowy, rozbudowy i przebudowy poszczególnych jego elementów,
- wykonanie badań geologicznych wraz z zaleceniami co do sposobu posadowienia obiektów,
- pozyskanie mapy zasadniczej przez WYKONAWCĘ PFU.
- uzyskanie wszelkich niezbędnych, możliwych do uzyskania na tym etapie uzgodnień oraz pozwoleń, w tym również decyzji administracyjnych,
- przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO pełni praw autorskich do dokumentacji wraz z prawem do wprowadzania zmian oraz wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji,
- współpracę z ZAMAWIAJĄCYM na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z odpowiadaniem na pytania WYKONAWCÓW w trakcie realizacji inwestycji (np. redagowanie propozycji odpowiedzi na zadane pytania w zakresie merytorycznym)
- identyfikację wszelkich ryzyk dotyczących możliwości realizacji poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych, w tym między innymi związanych na przykład z:
 - wpływem inwestycji na środowisko,
 - koniecznością wycinki cennego drzewostanu.

W oparciu o zakres planowanych robót, WYKONAWCA winien także sformułować zalecenia dla ZAMAWIAJĄCEGO co do wymogów dotyczących zdolności technicznych i zawodowych przyszłego wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych oraz składu osobowego jego zespołu projektowego i zespołu realizującego roboty. W szczególności należy wziąć pod uwagę:

- Kategorię złożoności planowanych obiektów,
- Założenia budowlano-konstrukcyjne,
- Ilość i rodzaj projektowanych instalacji,
- Przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń i szczególne wymagania z nim związane (np. konieczność zapewnienia szczególnych warunków szczelności/czystości pomieszczeń produkcyjnych Apteki Szpitalnej, czy wymagania dotyczące ochrony radiologicznej pomieszczeń Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Medycyny Nuklearnej).
- Kwestie związane z ochroną zabytków, to jest realizacja prac na terenie objętym ochroną konserwatorską i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wpisanych do ewidencji zabytków (zespół budynków szpitalnych, w tym: portiernia, dawny dom lekarza, dawny oddział zakaźny, altana, trafostacja),

Program Funkcjonalno-Użytkowy winien być kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć. Stopień szczegółowości Programu powinien pozwolić na rzetelną wycenę planowanych robót i prac projektowych oraz powinien zawierać co najmniej:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmujący:
 - 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów oraz zakres robót budowlanych, w tym propozycje nazw i kodów przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV;

- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, a w szczególności:
 - powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - ewentualne inne powierzchnie,
 - określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.
2. Opis wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie:
- 1) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, instalacyjnych, technicznych i technologicznych wraz z podaniem wymaganych parametrów instalacji i urządzeń w odniesieniu do całości obiektów oraz poszczególnych pomieszczeń z uwzględnieniem ich specyficznych wymogów;
 - 2) warunków wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Część informacyjną obejmującą:
- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów – po stronie WYKONAWCY jest pozyskanie ewentualnych uzgodnień i pozwoleń;
 - 2) oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – dostarczy ZAMAWIAJĄCY;
 - 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
 - 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - kopię mapy zasadniczej – do pozyskania przez WYKONAWCĘ ,
 - wyniki badań gruntowo-wodnych – ZAMAWIAJĄCY udostępni wyniki badań wykonanych na terenie nieruchomości, w różnych lokalizacjach i celach, na przestrzeni kilkunastu lat. Przeprowadzenie niezbędnych badań z uwagi na zakres planowanych zadań leży po stronie WYKONAWCY,
 - zalecenia konserwatora zabytków – teren Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii objęty jest częściowo ochroną konserwatorską w zakresie historycznej struktury przestrzennej,
 - inwentaryzację zieleni oraz wskazania dotyczące prac w zakresie zagospodarowania zieleni w ramach realizacji robót – **ZAMAWIAJĄCY jest w trakcie sporządzania inwentaryzacji zieleni, WYKONAWCA wskaże zakres koniecznych opracowań, robót i uzgodnień,**
 - określenie czy i w jakim zakresie konieczne jest dokonanie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko,
 - informacje dotyczące ruchu drogowego i dojazdu do nieruchomości wraz z istniejącymi ograniczeniami,
 - inwentaryzację lub dokumentację obiektu budowlanego, podlegającego przebudowie, rozbudowie i nadbudowie, w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych – WYKONAWCA określi zakres oraz przygotuje listę dokumentów na podstawie dokumentacji archiwalnej znajdującej się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z aktualizacją do stanu obecnego (ewentualna inwentaryzacja po stronie WYKONAWCY),
 - kolizje z istniejącą infrastrukturą wraz ze wskazaniem ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącymi urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do

- zachowania oraz obiektów przewidzianych do przebudowy lub rozbiórki i ewentualne uwarunkowania przebudów lub rozbiórek,
- porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych – na podstawie uzgodnień z ZAMAWIAJĄCYM,
 - dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem – po stronie WYKONAWCY znajduje się dokonanie wnikliwej analizy uwarunkowań związanych z realizacją poszczególnych inwestycji.

PFU winien stanowić szczegółowy, kompletny i wyczerpujący opis zadania budowlanego, z podaniem przeznaczenia ukończonych robót budowlanych oraz stawianych im wymagań ZAMAWIAJĄCEGO: technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalnych oraz wszelkich okoliczności związanych z realizacją zamówienia.

Podstawę do sporządzenia PFU stanowi wymieniona wyżej Koncepcja programowo-przestrzenna z czerwca 2024r. oraz inne dokumenty i opracowania znajdujące się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, jak również uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM dokonywane w trakcie prac nad PFU. Ścisłej współpracy służyć będą spotkania koordynacyjne projektantów WYKONAWCY z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO organizowane nie rzadziej niż raz na tydzień w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Do obowiązków WYKONAWCY należy identyfikacja potrzebnych danych, informacji lub dokumentów oraz niezwłoczne bieżące występowanie do ZAMAWIAJĄCEGO o ich uzupełnienie, jak również o wszystkie niezbędne uzgodnienia. WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzania notatek służbowych z ustaleniami ze spotkań koordynacyjnych z uzyskaniem podpisów uczestników. WYKONAWCA winien koordynować proces uzgodnień w taki sposób, aby pozostawał on bez wpływu na termin realizacji zamówienia.

PFU należy sporządzić w podziale na poszczególne obiekty oraz zamierzenia inwestycyjne uwzględniając ich specyfikę jak również zakres koniecznych do wykonania robót.

W odniesieniu do przebudowy i rozbudowy budynku nr 8 WYKONAWCA winien zaproponować odpowiedni podział robót na poszczególne zamierzenia i propozycję ich etapowania biorąc pod uwagę zakres koniecznych robót, ich lokalizację na terenie obiektu oraz utrudnienia związane z realizacją robót i ich wpływ na pracę funkcjonujących jednostek – Oddziału Onkologii Klinicznej (część dzienna i stacjonarna), Przychodni Przychodni Onkologicznej oraz Apteki Szpitalnej. Dodatkowo przy sporządzaniu PFU należy uwzględnić planowaną do realizacji inwestycję budowy Bloku Operacyjnego na terenie ZCO, dla której to uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż planowane są także kolejne zadania inwestycyjne, których realizacja może mieć wpływ na etapowanie prac, a mianowicie będzie to rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów nad parterową częścią z Przychodnią Poradnią Onkologiczną, budowa parterowego budynku Zakładu Medycyny Nuklearnej oraz rozbudowa źródeł energetycznych.

Standard wykonania i wykończenia obiektów oraz rozwiązania techniczne ich infrastruktury nie mogą być niższe niż wykorzystywane w obiektach na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Przykładowe zapisy: należy stosować monitorowanie parametrów zużycia energii elektrycznej poprzez system Zarządzania Budynkiem – BMS, zarządzanie systemem wentylacji i klimatyzacji poprzez BMS, w celu energooszczędności należy stosować oświetlenie z czujnikami ruchu, w otwieranych oknach należy przewidzieć kontaktrony umożliwiające sterowanie instalacją grzewczą i klimatyzacją poprzez BMS, itp.

Dla projektowanych budynków oraz zmian w istniejącym obiekcie należy sformułować wytyczne w zakresie rozwiązań, umożliwiających dostępność i obsługę dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem zapisów Programu rządowego Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Dostępność Plus” oraz innych obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy przebudowie, rozbudowie i nadbudowie budynku Centrum należy zapewnić kontynuację istniejących w obiekcie rozwiązań w tym zakresie, jak również w odniesieniu do zastosowanych materiałów wykończeniowych, kolorystyki itp.

Program Funkcjonalno-Użytkowy dla każdego z obiektów winien zawierać co najmniej następujące informacje:

1. Podstawę opracowania.
2. Opis ogólny obiektu.
3. Charakterystyczne parametry.
4. Przepisy prawne i normy związane z realizacją zamierzenia.
5. Szczegółowy zakres robót, w tym:
 - zestawienie pomieszczeń (jako załącznik do PFU) zawierające numer i funkcję pomieszczenia, powierzchnię, szczegółowy standard wykończenia podłóg, ścian i sufitu, wymagania dodatkowe dotyczące instalacji sanitarnych, wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych zasilania i oświetlenia, logicznych oraz niskoprądowych (np. KD). Informacje dotyczące poszczególnych pomieszczeń muszą uwzględniać (jako wymagania minimalne dla pomieszczeń wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub wyższe, jeśli zostały one określone przez Zamawiającego) wymogi zawarte w opisie oraz na rysunkach Koncepcji programowo-przestrzennej.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.
7. Wymagania dotyczące terenu budowy jak:
 - Lokalizacja placu budowy,
 - Przekazanie placu budowy,
 - Organizacji i urządzeń placu budowy,
 - Utrzymanie placu budowy w trakcie robót.
8. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlano-montażowych, w zakresie między innymi:
 - Ubezpieczenia,
 - Technologii i organizacji robót,
 - Bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Zabezpieczenia robót,
 - Ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
 - Ochrony przeciwpożarowej,
 - Postępowania z materiałami, w tym z materiałami szkodliwymi dla otoczenia,
 - Ochrony własności prywatnej i publicznej.
9. Wymagania dotyczące prób i odbiorów robót budowlanych.
10. Wymagania dotyczące dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej.

11. Wymagania dotyczące prób końcowych, rozruchu, szkoleń pracowników oraz przekazania do eksploatacji i użytkowania.
12. Wymagania dotyczące okresu gwarancji i rękojmi.
13. Wymagania eksploatacyjne i serwisowe.
14. Zestawienie załączników do PFU (w tym koncepcja programowo-przestrzenna oraz dokumentacja projektowa archiwalna).

7. Odbiór Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

1. W celu usprawnienia procesu odbioru przedmiotu zamówienia WYKONAWCA winien na bieżąco konsultować treść Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach opisanych w pkt 6 spotkań koordynacyjnych oraz korespondencji z ZAMAWIAJĄCYM.
2. Po zakończeniu prac i potwierdzeniu kompletności opracowania WYKONAWCA dostarczy PFU w formie elektronicznej (na nośniku elektronicznym, pliki edytowalne i nieedytowalne) wraz z kompletem załączników do weryfikacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, co zostanie potwierdzone przez obie strony **protokołem przekazania**.
3. ZAMAWIAJĄCY w terminie **do 5 dni roboczych** od jej doręczenia dokona weryfikacji poprawności i kompletności dostarczonej dokumentacji.
4. W przypadku wskazania przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub braków w dokumentacji, WYKONAWCA dokona jej poprawy lub uzupełnienia **w terminie 5 dni roboczych** i ponownie przekaże wersję elektroniczną PFU, w formie opisanej wyżej, do weryfikacji. W razie wątpliwości dotyczących przekazanych uwag WYKONAWCA winien je zgłosić i wyjaśnić z ZAMAWIAJĄCYM w trakcie dokonywania poprawy – niedopuszczalne jest wydłużenie terminu dokonania poprawy z uwagi na zaistniałe wątpliwości.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona weryfikacji poprawionej dokumentacji **w ciągu 3 dni roboczych**.
6. Po potwierdzeniu poprawności i kompletności dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA dostarczy wersję papierową PFU i wszystkich wytworzonych przez siebie dokumentacji i załączników w 2 egzemplarzach (wpiętych w segregatory, ze spisem zawartości), wraz z wersją elektroniczną w postaci plików edytowalnych i nieedytowalnych na nośnikach elektronicznych (2 egz.), **w terminie 3 dni roboczych**.
7. Po dostarczeniu przez WYKONAWCĘ kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej strony podpiszą **protokół odbioru końcowego**.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-40/24*

Koncepcja programowo-przestrzenna.

(załącznik stanowi osobny plik)

*Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-40/24*

Schemat zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii

(załącznik stanowi osobny plik)

UMOWA –TP-40/24 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Szczecin 71-730, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a firmą, wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działają:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego „Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie”**.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) opracowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz pozostałymi aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności wymienionymi **w Załączniku nr 1 do umowy**.
3. Program PFU będzie kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie których ZAMAWIAJĄCY będzie mógł przeprowadzić postępowanie na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych **w trybie zaprojektuj i wybuduj**.
4. Opracowanie wymienione w ust. 2 WYKONAWCA wykona w wersji papierowej oraz elektronicznej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**, koncepcja programowo-przestrzennej – **Załącznik nr 2 do umowy** oraz Schemat zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii – **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, WYKONAWCA zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed ZAMAWIAJĄCYM odpowiedzialność za należyte wykonanie programu

funkcjonalno – użytkowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jak za działania własne.

7. **ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia tj. pełnienia funkcji projektanta wiodącego oraz zakresu PFU w branży architektoniczno-budowlanej.**

Wynagrodzenie i zasady jego zmian

§ 2.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę nettozł, plus podatek VAT, to jest zł (słownie:), zgodną z deklarowaną w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji,
 - 2) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczby wymienione w Umowie dla potrzeb przeprowadzenia procedury sprawdzenia dokumentacji i po dokonaniu poprawek dokumentacji,
 - 3) udziału w naradach koordynacyjnych i konsultacjach,
 - 4) przeniesienia autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz wyrażenia zgody na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji określonych Umową.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od chwili jej doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU, z tym zastrzeżeniem, że podstawą uznania zamówienia za wykonane i wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
4. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub bez uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia tych braków.
7. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu umowy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

Obowiązki i uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO w ramach realizacji Umowy należy:
 - 1) upoważnienie WYKONAWCY na piśmie do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem wszelkich uzgodnień jeśli zajdzie potrzeba,
 - 2) współpraca z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z procedurą opisaną w § 7 i terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
2. Wszystkie opracowania przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO wymagają bezwzględnej weryfikacji przez WYKONAWCĘ oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach, w zakresie koniecznym do zrealizowania przedmiotu umowy. Mając na uwadze powyższy zapis, WYKONAWCA nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów – błędami powielonymi z przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO opracowań.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli postępu i zaawansowania prac w trakcie ich realizacji i zgłaszania uwag do wykonywanej dokumentacji, w tym żądania dostarczenia do kontroli wykonywanych opracowań. WYKONAWCA zobowiązany jest wówczas w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację, jak też wszelkie opracowania, dokumenty i informacje.

Obowiązki WYKONAWCY

§ 4.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, oraz przy założeniu optymalizacji kosztów. Przedmiot umowy należy wykonać w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.) oraz innymi przepisami wykonawczymi, a także ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy. WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględniać aktualną treść przepisów i wprowadzane zmiany do przepisów.
2. Dla przekazania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU, ustala się następującą formę i ilość dla opracowania Programu funkcjonalno – użytkowego:
 - a) w formie papierowej - 2 egz.
 - b) w formie elektronicznej na nośniku zewnętrznym (np. na płycie CD/DVD) – 2 egz., (w formacie plików edytowalnych i nieedytowalnych: DWG i PDF, dokumenty tekstowe oraz tabele w formacie plików Word, Excel, *.kst, *.ath i PDF.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a WYKONAWCA dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie ZAMAWIAJĄCEGO w całym okresie realizacji Umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia PFU zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy PZP tj.: w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty; w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać

- na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń; wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności,
- 2) przeprowadzenia wizji lokalnej oraz dokonania niezbędnych pomiarów i innych czynności niezbędnych do uzyskania odpowiedniej wiedzy potrzebnej do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) przekazania PFU z kompletem wszystkich opracowań (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy) wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. WYKONAWCA, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
- 1) realizować objęte treścią Umowy polecenia ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować ZAMAWIAJĄCEGO o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin realizacji Umowy,
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - 4) brać udział w spotkaniach uzgodnieniowych, w konsultacjach i w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub ZAMAWIAJĄCEGO w celu merytorycznego i technicznego wsparcia ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) przygotowywać dla ZAMAWIAJĄCEGO wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania, czy zagadnienia dotyczące zakresu Umowy zadawane w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy dla zadania inwestycyjnego „Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie”,
 - 6) wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela WYKONAWCY o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności, o ile umowa nie stanowi inaczej, nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiednio wydłużony,
 - 7) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 8) uczestniczyć i wspierać ZAMAWIAJĄCEGO w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem umowy,
 - 9) wraz z materiałami przekazywanymi ZAMAWIAJĄCEMU do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane ZAMAWIAJĄCEMU są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej,
 - 10) współpracować z Inżynierem Kontraktu powołanym w związku z realizacją Inwestycji.
5. WYKONAWCA powinien zawsze działać jako doradca ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, WYKONAWCA powinien powstrzymać się od wszelkich

publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec ZAMAWIAJĄCEGO wynikającymi z niniejszej Umowy.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem ZAMAWIAJĄCEGO, jak też podjąć działania zobowiązujące osoby przy pomocy których WYKONAWCA realizuje Umowę, w tym podwykonawców do powstrzymania się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku wystąpienia istotnej wady w wykonanym przedmiocie umowy powodującej konieczność jego zmiany wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
8. WYKONAWCA oświadcza, że przy realizacji Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
9. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
10. WYKONAWCA jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie koszty, jakie ZAMAWIAJĄCY poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się WYKONAWCY z jego zobowiązań określonych Umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich.

Narady koordynacyjne i konsultacje

§ 5.

Nie rzadziej niż raz na tydzień ZAMAWIAJĄCY może organizować narady koordynacyjne lub konsultacje. W spotkaniach tych na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO uczestniczyć będzie przedstawiciel WYKONAWCY wymieniony w § 13 ust. 5 pkt 1), oraz w razie potrzeby inni przedstawiciele WYKONAWCY, których obecności zażąda ZAMAWIAJĄCY. Narady będą dotyczyć w szczególności omówienia przebiegu prac, ich zaawansowania, wyjaśniania powstających w trakcie wykonywania dokumentacji problemów oraz omówienia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Terminy realizacji umowy

§ 6.

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie tygodni od daty zawarcia Umowy. **/w zależności od złożonej oferty/.**

Termin ten liczony jest od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Przekazanie i odbiór dokumentacji

§ 7.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wykonany przedmiot umowy, w celu sprawdzenia.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, podlegająca przekazaniu oraz odbiorowi, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wykonana w stanie

- kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Każde opracowanie wchodzące w skład przedmiotu umowy musi być oznaczone zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. Po zakończeniu prac i potwierdzeniu kompletności opracowania WYKONAWCA dostarczy PFU w formie elektronicznej (na nośniku elektronicznym, pliki edytowalne i nieedytowalne) wraz z kompletem załączników do weryfikacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, co zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem przekazania.
 6. ZAMAWIAJĄCY **w terminie do 5 dni roboczych** od jej doręczenia dokona weryfikacji poprawności i kompletności dostarczonej dokumentacji.
 7. W przypadku wskazania przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub braków w dokumentacji, WYKONAWCA dokona jej poprawy lub uzupełnienia **w terminie 5 dni roboczych** i ponownie przekaże wersję elektroniczną PFU, w formie opisanej wyżej, do weryfikacji. W razie wątpliwości dotyczących przekazanych uwag WYKONAWCA winien je zgłosić i wyjaśnić z ZAMAWIAJĄCYM w trakcie dokonywania poprawy – niedopuszczalne jest wydłużenie terminu dokonania poprawy z uwagi na zaistniałe wątpliwości.
 8. ZAMAWIAJĄCY dokona weryfikacji poprawionej dokumentacji **w ciągu 3 dni roboczych**.
 9. Po potwierdzeniu poprawności i kompletności dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA dostarczy wersję papierową PFU i wszystkich wytworzonych przez siebie dokumentacji i załączników w 2 egzemplarzach (wpiętych w segregatory, ze spisem zawartości), wraz z wersją elektroniczną w postaci plików edytowalnych i nieedytowalnych na nośnikach elektronicznych (2 egz.), **w terminie 3 dni roboczych**.
 10. Po dostarczeniu przez WYKONAWCĘ kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
 11. Jeżeli w czasie realizacji Inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji to:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ o zauważonych wadach;
 - 2) WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt.
 12. Okoliczność, że ZAMAWIAJĄCY odebrał dokumentację bez zastrzeżeń, nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa do żądania uzupełnienia lub poprawienia któregośkolwiek z opracowań

Przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych

§ 8.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, przejście całości autorskich praw majątkowych na ZAMAWIAJĄCEGO następuje na wszelkich polach eksploatacji o których mowa w art. 50 ustawy o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach:
 - 1) w zakresie prawa do wielokrotnego wykorzystania w całości lub części utworów oraz dokonywania zmian i opracowań utworów oraz udzielania dalszych zezwoleń na wykonanie opracowań przez inne podmioty, według potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody WYKONAWCY, w tym prawo do wielokrotnego zastosowania opracowania lub jego części, w tym do realizacji inwestycji, o których mowa w § 1, jak i innych zamierzeń ZAMAWIAJĄCEGO, jak i zastosowania jej przy ogłaszaniu postępowania

- o udzielenie zamówienia oraz we wszelkich celach wynikających z potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, również innych inwestycji,
- 2) w zakresie wielokrotnego utrwalania i zwielokrotniania utworów dowolną techniką zgodnie z zapotrzebowaniem ZAMAWIAJĄCEGO, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. płyty CD/DVD, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - 3) w zakresie tworzenia opracowań utworu, w szczególności tłumaczenia, przeróbki, adaptacji, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody WYKONAWCY,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których utwór utrwalono – w szczególności w zakresie wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób przyjęty przez ZAMAWIAJĄCEGO, w tym poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzanie do sieci Internet - bez względu na cel rozpowszechniania, w tym do celów promocyjnych oraz wszelkich pozostałych czynności mających na celu realizację lub przygotowanie do realizacji planowanego przedsięwzięcia, bez względu na to czy ww. czynności dotyczyć będą całości dokumentacji, czy też poszczególnych opracowań wchodzących w jej zakres,
 - 6) prawo realizacji wszelkich inwestycji zamierzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykorzystaniem przedmiotu niniejszej umowy w całości lub części, także niewymienionych w § 1 według potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 7) prawo do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy (w tym autorskimi prawami majątkowymi), w całości lub części, na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej umowie, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody WYKONAWCY,
 - 8) prawo tworzenia na podstawie przedmiotu umowy dokumentacji dodatkowej lub zamiennej, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO i przez wskazany przez niego podmiot,
 - 9) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez WYKONAWCĘ lub przez inne podmioty, na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o Prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz w niniejszym paragrafie.
 - 10) prawo udostępniania podmiotom trzecim celem prawidłowego wykonania prac na podstawie dokumentacji oraz wykonywania dokumentacji zamiennej i dodatkowej,
 - 11) prawo zamieszczania w całości lub w części w materiałach związanych z wyborem partnera prywatnego, udzielaniem zamówienia publicznego i innych związanych z zawieraniem umów przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy w części, ZAMAWIAJĄCY nabywa autorskie prawa majątkowe do dotychczasowego zakresu wykonania przedmiotu umowy, w zakresie w jakim od umowy nie odstąpiono.
 3. WYKONAWCA oświadcza, że jego prawa do utworów nie będą niczym i przez nikogo ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich oraz w przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw zwróci ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie koszty powstałe z tego powodu i naprawi powstałą z tego tytułu szkodę.

4. Z chwilą przekazania utworów ZAMAWIAJĄCEMU nabywa on także własność przekazanych przez WYKONAWCĘ egzemplarzy utworów i przekazanych nośników.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszej umowie, następuje z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części (niezależnie od tego, czy osiągnęły one ostateczną formę) ZAMAWIAJĄCEMU.
6. Za przeniesienie i udzielenie wszelkich praw o których mowa w niniejszym paragrafie WYKONAWCY nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem umownym, o którym mowa w § 2.

Kary umowne

§ 9.

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w przedmiocie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niestawiennictwa na naradzie koordynacyjnej osoby koordynującej wskazanej w § 13 ust. 5 pkt 1) umowy w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności.
2. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwać będzie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, jakich każda ze stron może dochodzić od drugiej nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia netto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości pełnej poniesionej szkody, a także dochodzić niezależnie odszkodowania w sytuacjach dla których nie zastrzeżono kar umownych.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 10.

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości i rękojmi na dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu umowy, **na okres 36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia odbioru kompletnej dokumentacji.
3. Dokumentem gwarancyjnym jest podpisana przez strony Umowa.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć je na własny koszt oraz w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. W uzasadnionych przypadkach termin może

- zostać przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiednio wydłużony lub w wyjątkowych sytuacjach skrócony.
5. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad, za które ponosi odpowiedzialność.
 6. Wadą w szczególności jest:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawna lub ukryta właściwość tkwiąca w dokumentacji, dokumentach, ilościach przekazywanych przez WYKONAWCĘ lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami WYKONAWCY zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuacja, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności WYKONAWCY,
 - 7) sytuacja, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowość, błąd czy nieścisłość w dokumentacji.
 7. W przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt WYKONAWCY.
 8. W okresie gwarancji i rękojmi WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Niezależnie od sytuacji wskazanych w Kodeksie cywilnym i pozostałej części umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w sytuacji, gdy WYKONAWCA nie przystąpił do realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do realizacji z wyznaczeniem dodatkowego terminu przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszego niż 3 dni robocze,
 - 3) w sytuacji, gdy WYKONAWCA pozostaje w zwłóce z wykonaniem dokumentacji będącej przedmiotem umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 6 po

- uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie, nie krótszego niż 3 dni robocze,
- 4) WYKONAWCA narusza w inny sposób postanowienia umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO do zaniechania naruszeń, prawidłowego realizowania umowy lub usunięcia skutków naruszeń w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 5) stwierdzenia, iż WYKONAWCA przy realizacji umowy naruszył obowiązujące przepisy lub prawa osób trzecich,
2. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY pozostaje w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia przez okres przekraczający 45 dni.
 3. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.
 4. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak w szczególności kary umowne, gwarancje, zabezpieczenia, prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przejścia praw autorskich co do przedmiotu umowy, co do którego od umowy nie odstąpiono.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy w części ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty proporcjonalnego wynagrodzenia za dotychczas wykonaną część prac w zakresie w jakim od umowy nie odstąpiono.
 6. Strony w każdym czasie mogą rozwiązać umowę za obustronnie podpisanym porozumieniem.

Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie

§ 12.

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

Współpraca stron i nadzór nad realizacją prac

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nadzór nad realizacją prac sprawuje:
 - 1), nr tel.:, e-mail:
 - 2), nr tel.:, e-mail:oraz osoby z danej komórki organizacyjnej w zakresie konsultacji, wnoszenia uwag i akceptacji rozwiązań, oraz akceptacji ostatecznej wersji składanych opracowań:
 - 1), nr tel.:, e-mail:
 - 2), nr tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.

5. W skład zespołu WYKONAWCY sporządzającego przedmiot umowy wchodzi:
 - 1) projektant wiodący - projektant architektury (jako osoba koordynująca) –
....., tel....., e-mail.....
 - 2) projektant konstrukcji -, tel., e-mail.
 - 3) projektant technologii medycznej -, tel....., e-mail.....
 - 4) projektant branży sanitarnej -, tel....., e-mail.....
 - 5) projektant branży elektrycznej -, tel....., e-mail.....
 - 6) projektant branży elektrycznej- niskoprądowej -, tel....., e-mail.....
6. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez WYKONAWCĘ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wymagają zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. WYKONAWCA we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje spełniają wymagania w ramach kryterium oceny ofert (doświadczenie projektanta wiodącego, doświadczenie projektanta technologii medycznej) i WYKONAWCA otrzymałaby w tych kryteriach co najmniej taką samą ilość punktów lub odpowiednio większą liczbę punktów pozwalając na wybór oferty WYKONAWCY jako najkorzystniejszej. WYKONAWCA wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 2 dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę składu osobowego.
8. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób zespołu WYKONAWCY, jeżeli w opinii ZAMAWIAJĄCEGO osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków należycie. Żądanie to jest dla WYKONAWCY wiążące, o ile WYKONAWCA nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków WYKONAWCY.
9. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób zespołu wykonującego przedmiot Umowy, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka zespołu WYKONAWCY.
10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 3. O dokonaniu zmiany ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie WYKONAWCĘ.
11. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Warunki zmiany umowy

§ 14.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy

oraz w przypadku, o którym mowa w § 2, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony w dniu podpisania niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć np. warunki atmosferyczne, działania osób trzecich (w tym organów administracji publicznych). W szczególności ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjną, danych teleadresowych, osób wskazanych do realizacji umowy.

Ubezpieczenie

§ 15.

1. **WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę min. 1 500 0 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).** Dowód ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) dostarczony został przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO dołącza ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia, (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia). W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie WYKONAWCA zobowiązany jest przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
2. Jeżeli WYKONAWCA nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, lub nie dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU polis lub dowodów zapłaty składek lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie ZAMAWIAJĄCY będzie upoważniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kar umownych.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 16.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 17.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Klauzula o poufności

§ 18.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu - nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych

- przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej lub podlegających udostępnieniu na podstawie innych bezwzględnie obowiązujących przepisów.
2. WYKONAWCY nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ujawniać jakiegokolwiek specyfikacji, rysunku, wzoru lub innej informacji dostarczonej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem gdy wymóg udostępnienia wymagać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy pozostają własnością ZAMAWIAJĄCEGO i podlegają zwrotowi na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia. W szczególności bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności WYKONAWCY, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówieniach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu jest właściwy rzeczowo sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA odpowiada za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostały lub mogłyby być skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY informuje, że na terenie szpitala obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych wyrobów tytoniowych.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*)
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (*wersja papierowa*)

8. WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy:
- 1)
 - 2)
 - 3)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 - Koncepcja programowo-przestrzennej,
Załącznik nr 3 - Schemat zagospodarowania terenu Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

TP-40/24
FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert.

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY, adres, dane kontaktowe	
--	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (cena).
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty, obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 50}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 50 punktów.

Kryterium nr 2 (termin realizacji zamówienia).
Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 12 tygodni). Liczba przyznanych punktów: <ul style="list-style-type: none">a) 12 tygodni od daty podpisania umowy – 0 pktb) 11 tygodni od daty podpisania umowy – 20 pkt,c) 10 tygodni od daty podpisania umowy – 30 pkt Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 30. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniżej punktowanej opcji.

Kryterium nr 3 (doświadczenie projektanta wiodącego).
Wartość kryterium nr 3 – doświadczenie projektanta wiodącego– będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k3} = \text{punkty przyznane ofercie}$

Ocena w zakresie kryterium nr 3 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY dotyczącej doświadczenia pełnienia funkcji projektanta wiodącego przy opracowaniu co najmniej jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla obiektu opieki zdrowotnej, zrealizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. gabinety lekarskie i zabiegowe oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz/lub pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym - pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK.

Liczba przyznanych punktów:

- a) opracowanie 1 (jednego) Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji zgodnie z opisem jw. – 0 pkt
- b) opracowanie 2 (dwóch) Programów Funkcjonalno-Użytkowych – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Kryterium nr 4 (doświadczenie projektanta technologii medycznej).

Wartość **kryterium nr 4** – doświadczenie projektanta technologii medycznej– będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k4} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie kryterium nr 4 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY dotyczącej doświadczenia projektanta medycznego, rozumiane jako wykonania projektu technologii medycznej dla zrealizowanego obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m², zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza np. sale produkcji leków, laboratoria.

Liczba przyznanych punktów:

- a) opracowanie 1 (jednego) projektu technologii medycznej. – 0 pkt
- b) opracowanie 2 (dwóch) projektów technologii medycznej. – 5 pkt
- c) opracowanie 3 (trzech) projektów technologii medycznej. – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium nr 4 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

III. Oferta WYKONAWCY

cena netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	cena brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>

cena brutto słownie (wypełnia WYKONAWCA):
termin realizacji zadania (wypełnia WYKONAWCA zgodnie z opisanym powyżej kryterium nr 2)
<input type="checkbox"/> 12 tygodni od daty podpisania umowy <input type="checkbox"/> 11 tygodni od daty podpisania umowy <input type="checkbox"/> 10 tygodni od daty podpisania umowy
doświadczenie projektanta wiodącego (wypełnia WYKONAWCA zgodnie z opisanym powyżej kryterium nr 3)
<input type="checkbox"/> opracowanie 1 (jednego) Programu Funkcjonalno-Użytkowego <input type="checkbox"/> opracowanie 2 (dwóch) Programów Funkcjonalno-Użytkowych
doświadczenie projektanta technologii medycznej (wypełnia WYKONAWCA zgodnie z opisanym powyżej kryterium nr 4)
<input type="checkbox"/> opracowanie 1 (jednego) projektu technologii medycznej <input type="checkbox"/> opracowanie 2 (dwóch) projektów technologii medycznej <input type="checkbox"/> opracowanie 3 (trzech) projektów technologii medycznej

Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych;
- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024r., poz. 507),
- spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (jeżeli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)

.....

w następującym zakresie:

.....

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków

TP-40/24
Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego
„Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum
Onkologii w Szczecinie”.

.....

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu WYKONAWCY*

WYKONAWCA:

.....
/nazwa (firma) i adres WYKONAWCY/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
POTWIERDZENIE KRYTERIUM NR 3 I KRYTERIUM NR 4

l.p.	imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe uprawnienia	doświadczenie zawodowe (zgodnie z warunkami określonymi w SWZ)	informacja o podstawie do dysponowania osobą***
1	p. Projektant wiodący – projektant architektury	uprawnienia nr w specjalności w zakresie: data uzyskania uprawnień:	<p>Wskazana osoba ma posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, – co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branż architektonicznej, – doświadczenie w postaci pełnienia funkcji projektanta wiodącego przy opracowaniu co najmniej jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego inwestycji zrealizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dotyczącej obiektu opieki zdrowotnej zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. Gabinety lekarskie i zabiegowe oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK), – doświadczenie w postaci opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej w branży architektonicznej dla obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 1000 m² – wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem <p>Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego) *</p> <p>Technologia wykonania obiektu: </p>	<p>dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy lub podać podstawę dysponowania)</p>

TP-40/24
Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego
„Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum
Onkologii w Szczecinie”.

			Powierzchnia użytkowa obiektu* Nazwa inwestora:* Zakres wykonanych prac projektowych:* Termin odbioru końcowego dokumentacji:* Termin zakończenia budowy obiektu:*	
2	p. Projektant technologii medycznej		Wskazana osoba ma posiadać: – co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania technologii medycznej – doświadczenie w postaci wykonania projektu technologii medycznej dla zrealizowanego obiektu szpitalnego lub opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m ² zawierającego pomieszczenia o różnych funkcjach, w tym m. in. pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie czystości powietrza (np. sale produkcji leków, laboratoria) oraz pomieszczenia o podwyższonych wymogach techniczno-sanitarnych w zakresie osłon stałych i ruchomych przed promieniowaniem jonizującym (pracownie diagnostyczne RTG, MR lub TK), Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego)* Powierzchnia użytkowa obiektu* Nazwa inwestora:* Zakres wykonanych prac projektowych:* Termin odbioru końcowego dokumentacji:* Termin zakończenia budowy obiektu:*	dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy lub podać podstawę dysponowania)

(*) należy wypełnić

(**) niepotrzebne skreślić

(***) (należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia (np. pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilnoprawnej albo zdolności techniczne innego podmiotu zgodnie z art. 118 ustawy PZP.

Oświadczam, że osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

.....
 /nazwa (firma) i adres WYKONAWCY/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG PODOBNYCH

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **trzech lat** następujące zamówienia:

lp.	nazwa zamówienia oraz podmiot na rzecz którego realizowana była usługa	przedmiot zamówienia (rodzaj) powierzchnia użytkowa miejsce wykonania <i>(należy podać powierzchnię użytkową w m² oraz sumaryczną powierzchnię pomieszczeń z ochroną radiologiczną)</i>	wartość netto inwestycji	okres realizacji obiektu oraz data odbioru końcowego		nazwa (firma) innego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp <i>(w przypadku powoływania się na te zasoby)</i>
				początek <i>(miesiąc/rok)</i>	koniec <i>(miesiąc/rok)</i>	

Uwaga:

ZAMAWIAJĄCY będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane zamówienia, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, poparte załączonymi dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

ZAMAWIAJĄCY uzna powyższe warunki za spełnione również w przypadku gdy jedno z zamówień w wykazie robót będzie spełniało oba warunki dotyczące wartości i zakresu zamówienia.

podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

WYKONAWCA:

.....
 /nazwa (firma) i adres WYKONAWCY/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

l.p.	imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe uprawnienia	doświadczenie zawodowe (zgodnie z warunkami określonymi w SWZ)	informacja o podstawie do dysponowania osobą***
1	p. Projektant konstrukcji	uprawnienia nr w specjalności w zakresie: data uzyskania uprawnień:	Wskazana osoba ma posiadać: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, - co najmniej 5-cio letnie (ciągłe) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania konstrukcji, - wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego)* Technologia wykonania obiektu: Powierzchnia użytkowa obiektu* Nazwa inwestora:* Zakres wykonanych prac projektowych:* Termin odbioru końcowego dokumentacji:* Termin zakończenia budowy obiektu:*	dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy lub podać podstawę dysponowania)
2	p. Projektant branży sanitarnej	uprawnienia nr w specjalności w zakresie: data uzyskania uprawnień:	Wskazana osoba ma posiadać: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, - co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branży sanitarnej, - doświadczenie w postaci wykonania co najmniej 1 projektu branży sanitarnej dotyczącego między innymi instalacji i urządzeń wentylacji i klimatyzacji dla obiektu opieki zdrowotnej, - wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane	dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy lub

TP-40/24
Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego
„Budowa, przebudowa i doposażenie infrastruktury strategicznej Zachodniopomorskiego Centrum
Onkologii w Szczecinie”.

			<p><i>lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem</i></p> <p>Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego) *</p> <p>Nazwa inwestora:*</p> <p>Zakres wykonanych prac projektowych:*</p> <p>Termin odbioru końcowego dokumentacji:*</p>	<p><i>podać podstawę dysponowania)</i></p>
3	<p>p.</p> <p>Projektant branży elektrycznej</p>	<p>uprawnienia nr </p> <p>w specjalności </p> <p>w zakresie: </p> <p>data uzyskania uprawnień: </p>	<p><i>Wskazana osoba ma posiadać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,</i> - <i>co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w branży elektrycznej</i> - <i>wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem</i> <p>Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego) *</p> <p>Nazwa inwestora:*</p> <p>Zakres wykonanych prac projektowych:*</p> <p>Termin odbioru końcowego dokumentacji:*</p>	<p>dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: </p> <p><i>(należy wskazać rodzaj umowy lub podać podstawę dysponowania)</i></p>
4	<p>p.</p> <p>Projektant branży elektrycznej - niskoprądowej</p>	<p>uprawnienia nr </p> <p>w specjalności </p> <p>w zakresie: </p> <p>data uzyskania uprawnień: </p>	<p><i>Wskazana osoba ma posiadać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,</i> - <i>co najmniej 3 letnie (łącznie) doświadczenie zawodowe w projektowaniu w zakresie instalacji niskoprądowych,</i> - <i>wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane lub aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem</i> <p>Przedmiot prac projektowych (pełna nazwa zadania inwestycyjnego) *</p> <p>Nazwa inwestora:*</p> <p>Zakres wykonanych prac projektowych:*</p> <p>Termin odbioru końcowego dokumentacji:*</p>	<p>dysponuję ** lub będę dysponował ** na podstawie: </p> <p><i>(należy wskazać rodzaj umowy lub podać podstawę dysponowania)</i></p>

(*) należy wypełnić

(**) niepotrzebne skreślić

(***) (należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia (np. pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo zdolności techniczne innego podmiotu zgodnie z art. 118 ustawy PZP).

Oświadczam, że osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*