**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

**‘’ Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy – rok 2025 ’’.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY z siedzibą w Krakowie pod adresem Rząska,

ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków .

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości

* tel. 261 13 50 87; 261 13 30 05 Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz obiektów szkoleniowych.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o:

* art. 62, ust. 1, pkt. 1, lit. a, b oraz pkt. 3: Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane  
  Dz. U. 2019 poz. 217 z późn. zm.
* rozdział 2, § 4 i 5: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia  
  16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych Dz. U. 1999 nr 74 poz. 836 z późn. zm.

Szczegółowe informacje o zakresie przedmiotu umowy oraz zestawienie ilości obiektów budowlanych, urządzeń służących ochronie środowiska i obiektów szkoleniowych podano w załączniku nr 1  
do umowy **„Specyfikacja Przedmiotu Umowy”.**

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

71356100–9 Usługi kontroli technicznej

1. **Rodzaj zamówienia**

usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

Etap 1: budynki wielkopowierzchniowe

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
* zakończenie: do dnia 31.05.2025 r.

Etap 2: pozostałe obiekty budowlane

* rozpoczęcie: od dnia 03.06.2025,
* zakończenie: do dnia 30.09.2025,

Etap 3: budynki wielkopowierzchniowe

* rozpoczęcie: od dnia 07.11.2025,
* zakończenie: do dnia 29.11.2025.

1. **Potencjał techniczny oraz osobowy wykonawcy zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia posiadał doświadczenie   
w zakresie realizowanego zamówienia jak również odpowiedni personel legitymujący się właściwymi dla tego typu zadań kwalifikacjami.

1. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru: **100%** – kryterium ceny

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych,
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO,
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy,
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,

lub

* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
7. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do OFERENTÓW poprzez www.platformazakupowa.pl.
9. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
10. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
11. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez zakładkę „ WIADOMOŚCI ”.
12. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Oferenta dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
13. **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”, lub w innej formie przewidzianej przepisami pzp.

Zamawiający zwróci Wykonawcy **100%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
na podstawie pisma otrzymanego od Wykonawcy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni,**   
do którego Wykonawca załączy oświadczenie, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się   
w tej sprawie postępowania sporne.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia ( SWZ ) ;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako **podpisane** i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej**  
poprzez www.platformazakupowa.pl., **nie później niż do dnia 11.04.2025 do godz. 10.00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości  
   nie przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione;

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie  
w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska,   
ul. Krakowska 1, budynek nr 1. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie poinformuje   
o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

Umowa (WZÓR)

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia i kwalifikacje

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

zał. nr 1 do Umowy – Specyfikacja Przedmiotu Umowy ( SPU )

zał. nr 2 do Umowy –Wykaz osób i pojazdów do realizacji umowy

zał. nr 3 do Umowy – Harmonogram przeglądów

zał. 3 A – Protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynku/obiektu budowlanego

zał. 3 B – Protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego urządzenia służącego ochronie środowiska

zał. 3 C – Protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego

zał. 3 D – Protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budowli

zał. nr 4 do Umowy – Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji

zał. nr 5 do Umowy – Protokół odbioru dokumentacji

zał. nr 6 do Umowy – Wykaz podwykonawców

zał. nr 7 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy

zał. nr 8 do Umowy – Oświadczenie dot. zabezpieczenia

zał. nr 9 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Krakowie pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta 35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-058 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie   
   z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
5. Posiada Pan/Pani :

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)