

Projekt umowy
UMOWA nr/SOO/2024
na

PRZEGLĄDY I KONSERWACJE, USŁUGI NAPRAWY AWARYJNE ORAZ DEMONTAŻ I MONTAŻ SYSTEMÓW I URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH DO OCHRONY OBIEKTÓW W JEDNOSTKACH WOJSKOWYCH

zawarta w dniu 2024 r. w Siedlcach, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 28 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 521-268-05-41, REGON 523025966,
z siedzibą w Siedlcach przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce
którego reprezentuje:
Komendant 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....
[Zamawiający oraz Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania (nr sprawy:) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 28 WOG w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza progów unijnych , zawarto umowę o następującej treści:

§ 1
Terminologia

Użyte w umowie terminy oznaczają:

- 1) UMOWA - niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami do tej umowy.
- 2) ZAMAWIAJĄCY – 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy Siedlce - stroną UMOWY.
- 3) WYKONAWCA – stroną UMOWY.
- 4) BENEFICJENT – Dowódca / Komendant / Dyrektor jednostki/organizacyjnej Sił Zbrojnych RP, eksploatujący SiUA będącej na zaopatrzeniu ZAMAWIAJĄCEGO - odpowiedzialny merytorycznie za realizację umowy
- 5) PRZEGLĄD TECHNICZNY – kompleksowe, wykonywane w określonych odstępach czasu, sprawdzenie stanu technicznego systemów i urządzeń alarmowych przez wykwalifikowane i odpowiednio przygotowane do tego celu osoby;
- 6) KONSERWACJA– zespół czynności zapewniających utrzymanie systemów i urządzeń alarmowych w pełnej sprawności oraz warunków ich użytkowania określonych w przepisach technicznych polegających na usuwaniu usterek, a także zabezpieczeniu systemów i urządzeń alarmowych przed ich zniszczeniem lub zużyciem obejmujących czyszczenie, smarowanie, regulowanie oraz dostrajanie parametrów elektrycznych itp.

- 7) ADMINISTRATOR SiUA –osoba lub zespół osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie SiUA, jak również bezpośrednie zarządzanie nim;
- 8) USTERKA – stan niesprawności SiUA lub wyeksploatowanie jego elementów stwierdzone w trakcie prowadzonego przeglądu technicznego, wymagające przywrócenia sprawności wytypowanych elementów SiUA;
- 9) AWARIA – stan niesprawności systemu w całości lub części uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie powstający nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, a jego usunięcie wymaga podjęcia natychmiastowych działań z uwagi na brak ciągłości funkcjonowania systemu i urządzeń alarmowych;
- 10) NAPRAWA – czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym stwierdzone podczas przeglądu technicznego, polegające na wymianie elementów, które nie gwarantują dalszej prawidłowej ich pracy;
- 11) USUNIĘCIE USTEREK - czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym, polegające na wymianie zużytych części w trakcie trwającej konserwacji, za które ZAMAWIAJĄCY uiszcza wynagrodzenie zgodnie z § 8 ust. 3.
- 12) USUNIĘCIE AWARII – czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym, które uległy AWARII polegające na wymianie zużytych części lub ich regeneracji, za które ZAMAWIAJĄCY uiszcza wynagrodzenie zgodnie z § 8 ust. 4;
- 13) KOMISJA – zespół osób powołany przez Beneficjenta do sporządzenia protokołów stanowiących załączniki nr, 3, 4, 8, 9,10,11 do umowy, w skład której wchodzi w szczególności:
 - a) ADMINISTRATOR – SiUA osoba lub zespół osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie SiUA, jak również bezpośrednie zarządzanie nim;
 - b) PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY – wykonujący usługę,
 - c) PRZEDSTAWICIEL BENEFICJENTA – Komendant Ochrony lub inna osoba eksploatująca system;
- 14) MONTAŻ SiUA – montowanie uprzednio zdemontowanych elementów SiUA u Beneficjenta;
- 15) DEMONTAŻ SiUA – zdemontowanie SiUA u Beneficjenta w związku z prowadzonym u niego remontem;
- 16) SiUA – System i Urządzenia Alarmowe w rozumieniu umowy to Systemy Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemy Kontroli Dostępu (SKD) oraz Systemy Telewizji Przemysłowej (STVP) i inne elektroniczne urządzenia wspomagające ochronę

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie:
 - 1) przeprowadzania przeglądów technicznych i konserwacji SiUA oraz usunięcie stwierdzonych usterek
 - 2) przeprowadzenia przeglądu technicznego zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla XIX grupy SpW – Systemy i Urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.;

- 3) naprawy systemów i urządzeń alarmowych (SiUA) konieczne do realizacji w czasie trwania umowy,
 - 4) usuwanie awarii SiUA koniecznych do przywrócenia właściwości użytkowych realizowanych w czasie trwania umowy,
 - 5) demontaż i montaż SiUA.
2. Ilość oraz termin wykonania przeglądów i konserwacji zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem oraz normami
- 1) PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 1 wymagania systemowe, ogólne, podstawowe.
 - 2) PN-50131-3 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część centrale alarmowe.
 - 3) PN-EN 50131-2-2:2018 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-2 czujki sygnalizujące włamanie, pasywne czujki podczerwieni.
 - 4) PN-EN 50131-2-4:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-4 dualne czujki pasywnej podczerwieni i mikrofalowe.
 - 5) PN-EN 50131-2-3:2010 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-3 czujki mikrofalowe.
 - 6) PN-EN 50131-2-5:2010 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-5 dualne czujki pasywne i ultradźwiękowe.
 - 7) PN-EN 50131-2-6:2012 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-6 czujki magnetyczne.
 - 8) PN-EN 50131-5-3:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 5-3 systemy bezprzewodowe.
 - 9) PN-EN 50131-6:2017 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 6 zasilacze.
 - 10) PN-EN 50132:2013 Systemy alarmowe - systemy dozorowe STD.
 - 11) PN-EN 50133:2002 Systemy alarmowe – systemy kontroli dostępu.
 - 12) PN-EN 50134:2002 Systemy alarmowe osobiste.
 - 13) PN-EN 50136:2012 Systemy alarmowe - urządzenia i systemy transmisji alarmu.
 - 14) PN- EN 54 - 1: 2011 Systemy sygnalizacji pożarowej.
 - 15) PN-EN ISO/IEC 17050-1 i 2 Deklaracja zgodności.
 - 16) Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08 maja 2020r.
 - 17) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia D.U – 3.14.3 (A).
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji umowy określone są w załączniku nr 2 do umowy
3. Miejsce wykonania usługi:

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a. Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 28 WOG tel.;
 - b. Inspektor ds. Systemów Alarmowych 28 WOG tel.;
 - c. Administrator Systemów Alarmowych 28 WOG tel.;
 - 2) Ze strony Beneficjenta:
 - a.
 - b.
 - 3) Ze strony Wykonawcy:
 - a.
 - b.
2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli Beneficjenta do realizacji umowy w jego imieniu, w zakresie ich faktycznego koordynowania z Wykonawcą, w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli czynności wykonywanych w ramach umowy przez Wykonawcę. Kontrole będą prowadzili uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw awaryjnych SiUA;
- 3) przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykazu pracowników, którym powierzy wykonanie zamówienia ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z załącznik nr 14 i 14a do umowy;
- 4) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt 3, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, nieujętego w wykazie ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej części umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
- 5) ponoszenia odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 2;

- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, w szczególności dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji. Wykonawca zobowiązany jest odebrać stosowne oświadczenie od osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
- 7) posiadania przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia dopuszczenie do informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z. 2019 r. poz. 742) spełniające określone wymagania dla danej części;
- 8) dostarczenia do Zamawiającego oryginały protokołów:
 - a. protokół awarii (załącznik nr 9)
 - b. protokół usterki (załącznik nr 8)
 - c. protokół naprawy/konieczności (załącznik nr 10)

§ 6

Obowiązki Beneficjenta

1. BENEFICJENT zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia osób do Komisji, o której mowa w §1 ust.1 pkt 13;
 - 2) akceptacji dokumentów sporządzonych przez Komisję;
 - 3) wysłania listem rejestrowanym Zamawiającemu i Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych zaakceptowanych oryginałów protokołów odbioru usługi (załącznik nr 4 do umowy) oraz protokołu odbioru przeglądów i konserwacji (załącznik nr 3) w postaci papierowej;
 - 4) nadzoru nad prawidłową realizacją usług;
2. Beneficjent zapewni Wykonawcy:
 - 1) dostęp do urządzeń SiUA w celu realizowania przedmiotu umowy;
 - 2) utylizację elementów przekazanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 i 3;

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez KOMISJĘ protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Wzory protokołów odbioru:
 - 1) przeglądów i konserwacji określa załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) pozostałych usług określa załącznik nr 4 do umowy
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. Oryginał dokumentów stanowiący załącznik nr: 8, 9 lub 10 podpisane przez KOMISJĘ oraz dokument stanowiący załącznik nr: 3 lub 4 zaakceptowane przez Beneficjenta stanowiąc będą podstawę do opłacenia faktury VAT.

§ 8
Rozliczenie finansowe umowy

1. Wartość wynagrodzenia niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)
w tym:
 - a) za wykonanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:
netto:zł (słownie:)
VAT:zł (słownie:)
brutto:zł (słownie:);
 - b) naprawy, usuwanie awarii, a także montaż i demontaż SiUA dokonywane będą według stawki za jedną roboczogodzinę:
Cena netto jednej roboczogodziny:zł (słownie:)
VAT:zł (słownie:)
Cena brutto jednej roboczogodziny:zł (słownie:)
 - c) wartość wynagrodzenia na usunięcie usterek, naprawy, usuwanie awarii, a także montaż i demontaż SiUA nie może przekroczyć kwoty:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)
2. Cena przeglądu i konserwacji oraz jednej roboczogodziny określone w, załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy) są stałe i nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia za przegląd i konserwacje wynikającego z umowy, WYKONAWCA dokona naprawy bądź wymiany uszkodzonych elementów lub urządzeń, których nieprawidłową pracę stwierdzi podczas wykonywania usługi. Na stwierdzone nieprawidłowości wykona protokół usterki. ZAMAWIAJĄCY w takim przypadku ponosi tylko koszty części zamiennych. Wymiana uwarunkowana będzie posiadanymi środkami finansowymi na powyższy cel.
4. Wysokość wynagrodzenia (faktury VAT) przysługującego WYKONAWCY za usunięcie awarii, naprawę, montaż, demontaż lub przeniesienie SiUA ustalona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego (załącznik nr 6).
5. Stawka jednej roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA związane z wykonaniem usługi, w tym w szczególności dojazd do miejsca wykonywania usług, diagnozę, podatki opłaty, koszty pracownicze, koszt dostarczenia sprzętu do/z serwisu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi kosztów dojazdu WYKONAWCY do miejsca wykonania przedmiotu usługi.
7. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1, WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
8. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie po każdej wykonanej usłudze w całości, na podstawie faktury VAT oraz oryginału Protokołu o którym mowa w § 7 ust. 2, podpisanym bez zastrzeżeń.
9. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu:

- a. prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 pkt 8 i kosztorysem powykonawczym, którego wzór określa załącznik nr 6 do umowy
 - b. otrzymania przez Zamawiającego od Beneficjenta oryginału Protokołu Odbioru wykonanej usługi.
 - c. jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust....., przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobota.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub błędów w protokołach Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT lub protokołów zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do 5 dni roboczych. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Minimalna wartość umowy jaką zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 30% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Ogólne zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas przeglądów technicznych i konserwacji SiUA w terminach, które określa Załącznik nr 2 do umowy.
2. Osobami upoważnionymi do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń związanych z awariami SiUA ze strony WYKONAWCY pod całodobowym numerem tel.
 fax., e-mail:
 jest
 - 2) do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM ze strony WYKONAWCY
 tel.
 - 3) do kontaktu ze strony BENEFICJENTA z WYKONAWCĄ, w zakresie wysyłania zgłoszeń związanych z awariami SiUA (załącznik nr 5) są:
 - a) osoby wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
 - b) osoby pełniące służby dyżurne w jednostce BENEFICJENTA po uzgodnieniu z właściwym Administratorem SiUA.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej STRONY i nie wymaga zmiany umowy.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi w zakresie budowy, rozbiórki remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę z wyłączeniem:
 - 1) materiały pochodzące z wymiany w czasie demontażu, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez WYKONAWCĘ przy współudziale Administratora do magazynu SOI/GZ.
 - 2) Informatyczne Nośniki Danych (IND) pochodzące z wymiany na których przechowywane są informacje wrażliwe lub niejawne (nagrania z kamer, dane

systemu, itp.) WYKONAWCA przekazuje BENEFICJENTOWI – ADMINISTRATOROWI SiUA ;

- 3) WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać BENEFICJENTOWI – ADMINISTRATOROWI SiUA uszkodzone (zdemontowane i nienadające się do naprawy) części, które podlegają ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 509), celem ich utylizacji.
5. Naprawa sprzętu wyposażonego w Informatyczne Nośniki Danych (IND), na których przechowywane są informacje wrażliwe lub niejawne (nagrania z kamer, dane systemu, itp.), odbywać się będzie na miejscu w kompleksie. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niezbędna jest naprawa takiego sprzętu w serwisie autoryzowanego producenta, przekazanie go serwisowi może nastąpić po demontażu IND. Przekazanie sprzętu następuje protokolarnie przedstawicielowi WYKONAWCY. Zdemontowany IND przekazuje się ADMINISTRATOROWI SiUA.
6. Wycofanie z użycia IND wykorzystywanego w SiUA odbywa się zgodnie z procedurami wykorzystywanymi w systemach teleinformatycznych MON.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezależnej ekspertyzy, co do potrzeby wymiany lub naprawy urządzeń, i jeżeli ekspertyza nie wykaże potrzeby wymiany lub naprawy urządzeń, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony WYKONAWCA.
8. Dokonane usługi przeglądów i konserwacji, usunięcia usterek, naprawy, usunięcia awarii, demontażu i montażu elementów systemów WYKONAWCA dokumentuje wpisem w „Rejestrze konserwacji i napraw” oraz „Dowodzie urządzenia”.
9. Osoby realizujące przedmiot umowy są zobowiązane do okazywania, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa.
10. Jeżeli usunięcie awarii wymaga użycia lub zastosowania urządzeń albo elementów, które nie są już produkowane lub produkowane na specjalne zamówienie, STRONY ustalają w formie pisemnej inny termin wykonania usługi lub zastosowanie innych elementów obecnie dostępnych na rynku.

§ 10

Sposób i warunki realizacji usługi przeglądu i konserwacji oraz usunięcia usterek

Przeglądy i konserwacje SiUA, realizowane są następująco:

- 1) terminy wykonania przeglądów i konserwacji określone są w załączniku nr 2 do umowy. Konserwacja przeprowadzana jest cyklicznie, nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
- 2) WYKONAWCA zobowiązany jest przed terminem, o którym mowa w pkt 1, sporządzić harmonogram realizacji zaplanowanych przeglądów i konserwacji, który uzgadnia z BENEFICJENTEM i przesyła do wiadomości Zamawiającego;
- 3) przegląd i konserwację SiUA przeprowadzać w godzinach pracy BENEFICJENTA w obecności ADMINISTRATORA SiUA. Zamawiający zastrzega sobie prawo oddelegowania swojego przedstawiciela celem kontroli należytego wykonania usługi. Godziny pracy wykonania przeglądów i konserwacji zostaną ustalone z ADMINISTRATOREM SiUA;
- 4) zakres czynności podlegające wykonaniu podczas konserwacji i przeglądów SiUA określa załącznik nr 2 do umowy ;

- 5) zakres czynności rocznego przeglądu technicznego oraz termin jego realizacji określono w załączniku nr 2 do umowy;
- 6) w przypadku konieczności usunięcia USTEREK, stwierdzonych w trakcie przeglądu, KOMISJA sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 8 do umowy;
- 7) Protokół, o którym mowa w pkt 6, sporządza się w 3 egz. jeden zostaje u Beneficjenta dwa dla Wykonawcy (jeden Wykonawca dołącza do faktury);
- 8) Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 7, przedstawia kosztorys ofertowy Zamawiającemu do którego dołącza kopię protokołu usterki przesyłając na e-mail lub fax
- 9) w kosztorysie, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca wskazuje:
 - a. liczbę oraz szacowaną wartość niezbędnych do wymiany części
 - b. termin wykonania usługi usunięcia usterki, który nie może przekraczać terminu zakończenia konserwacji;
- 10) w przypadku zaproponowanej przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w kosztorysie ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych;
- 11) w przypadku, o którym mowa w pkt 10, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;
- 12) Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysu, o którym mowa w pkt 9 zleca Wykonawcy usunięcie usterki przesyłając na adres e- mail lub fax Zlecenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy; ...
- 13) usunięcie usterek, realizowane jest w czasie czynności przeglądu i konserwacji;
- 14) Zamawiający każdorazowo określa indywidualny termin na usunięcie usterki dla danego Zlecenia w zależności od zakresu prac;
- 15) Wykonawca zapewnia w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż; do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów;
- 16) prawidłowość wykonania przeglądu i konserwacji SiUA, w tym usunięcia usterek potwierdza Protokół Wykonania Konserwacji sporządzony przez KOMISJĘ, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy, sporządzany w dniu zakończenia przeglądu i konserwacji lub w uzasadnionych przypadkach w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu lub konserwacji;
- 17) Zaakceptowany Protokół Wykonania Konserwacji Beneficjent przekazuje Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 11

Sposób i warunki realizacji usługi usunięcia awarii

W przypadku wystąpienia AWARII SiUA, procedura działania realizowana jest następująco:

1) o wystąpieniu AWARII osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, niezwłocznie powiadamiają WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO, wzór Zgłoszenia awarii, określa załącznik nr 5 do umowy:

a) WYKONAWCA:

nr tel.
adres e-mailem
nr faksem

b) ZAMAWIAJĄCY:

adres e-mailem
nr faksem

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przybycia do miejsca wystąpienia AWARII SiUA w terminie nie później niż do zakończenia czwartej godziny od powiadomienia go przez zgłoszenie awarii, przez fax lub e-mail przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3;
- 3) KOMISJA niezwłocznie po przybyciu na miejsce Awarii Wykonawcy zobowiązana jest:
- a) zdiagnozować i ustalić przyczynę powstania awarii,
 - b) zdiagnozować i ustalić uszkodzone części,
 - c) zdiagnozować i ustalić ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania usunięcia awarii poza miejscem położenia obiektów Beneficjenta,
 - d) sporządzić protokół awarii, którego wzór określa załącznik nr 9 do umowy;
- 4) w sytuacji gdy AWARIA SiUA nie może być usunięta tego samego dnia , Komisja w protokole usunięcia awarii wnioskuje o potrzebę podstawienia urządzenia zastępczego na czas usunięcia awarii. Wykonawca we własnym zakresie podstawia urządzenia zastępcze w terminie do 72 godzin od otrzymania zlecenia wykonania usługi od Zamawiającego (załącznik nr 7);
- 5) protokół, o którym mowa w pkt 3 lit d, sporządza się w 3 egz. jeden zostaje u Beneficjenta dwa dla Wykonawcy (jeden Wykonawca dołącza do faktury);
- 6) Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 3 lit d, przedstawia wstępny kosztorys Zamawiającemu do którego dołącza kopię protokołu awarii przesyłając go na e-mail lub fax
- 7) w kosztorysie, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca wskazuje przewidywany koszt zakupu części zamiennych, które uległy uszkodzeniu, szacowaną liczbę roboczogodzin niezbędną do usunięcia awarii (maksymalna liczba roboczogodzin nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH), inne materiały oraz przewidywany termin usunięcia awarii oraz łączny koszt usunięcia zaistniałej awarii;
- 8) w przypadku zaproponowanej przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w kosztorysie ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych;
- 9) W przypadku, o którym mowa w pkt 8, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;

- 10) Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysu, o którym mowa w pkt 6 zleca Wykonawcy usunięcie awarii przesyłając na adres e-maillub fax Zlecenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy;
- 11) Wykonawca usuwa AWARIĘ w miejscu instalacji SiUA, a w przypadku braku możliwości (z przyczyn technicznych) usunięcia AWARII, w tym miejscu WYKONAWCA dostarczy SiUA do punktu serwisowego, koszt transportu sprzętu do punktu serwisowego pokrywa WYKONAWCA;
- 12) Wykonawca zapewnia w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż; do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów;
- 13) prawidłowość wykonania usunięcia AWARII SiUA potwierdza Protokół odbioru usługi sporządzony przez KOMISJĘ, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, sporządzany w dniu zakończenia;
- 14) Zatwierdzony Protokół odbioru usługi BENEFICJENT przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY, który wystawia fakturę VAT (na podstawie w/w protokołu).
- 15) Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za usunięcie awarii SiUA wypłacane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta oraz wartości faktycznie zakupionych części lub usług niezbędnych do dokonania usunięcia awarii wyszczególnionych w fakturach z zakupu urządzeń, części i materiałów. Liczba roboczogodzin oraz elementów i urządzeń nie może przekroczyć wartości określonej we wstępnym kosztorysie zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO).

§ 12

Sposób i warunki realizacji usługi naprawy

W przypadku realizacji naprawy będącej wynikiem przeglądu SiUA, procedura działania realizowana jest następująco :

- 1) po stwierdzeniu w trakcie przeglądu, potrzeby wymiany wyeksploatowanych elementów SiUA, Komisja sporządza protokół naprawy, którego wzór określa załącznik nr 10 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego (do 72 godzin) we własnym zakresie na czas naprawy.
- 2) protokół, o którym mowa w pkt 1, sporządza się w 3 egz. jeden zostaje u Beneficjenta dwa dla Wykonawcy (jeden Wykonawca dołącza do faktury);
- 3) Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 1, przedstawia wstępny kosztorys Zamawiającemu do którego dołącza kopię protokołu naprawy i przesyła na e-maillub faxem
- 4) w kosztorysie, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca wskazuje przewidywany koszt zakupu części zamiennych, które uległy uszkodzeniu, szacowaną liczbę roboczogodzin niezbędną do ich montażu (maksymalna liczba roboczogodzin na montaż elementów i urządzeń nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH), inne materiały oraz przewidywany łączny koszt i czas wykonania naprawy;

- 5) w przypadku zaproponowanej przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny we wstępnym kosztorysie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;
- 7) Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysu, o którym mowa w pkt 3 zleca Wykonawcy naprawę przesyłając na adres e- maillub fax Zlecenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy;
- 8) naprawa, realizowana będzie po zakończeniu czynności przeglądu i konserwacji;
- 9) Zamawiający każdorazowo określa indywidualny termin na naprawę dla danego Zlecenia, w zależności od zakresu prac;
- 10) Wykonawca zapewnia w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż; do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów;
- 11) prawidłowość wykonania naprawy SiUA potwierdza Protokół odbioru usługi sporządzony przez KOMISJĘ, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, sporządzany w dniu jej zakończenia;
- 12) zaakceptowany Protokół odbioru usługi Beneficjent przekazuje Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wystawia fakturę VAT (na podstawie w/w protokołu).
- 13) Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za wykonanie naprawy SiUA wypłacane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta oraz urządzeń, części i materiałów i usług. Liczba roboczogodzin oraz wartość faktycznie zakupionych części lub usług niezbędnych do wykonania naprawy wyszczególnionych w fakturach z zakupu nie może przekroczyć wartości określonej w kosztorysie ofertowym zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO).

§ 13

Sposób i warunki realizacji usługi demontażu i montażu

1. Demontaż i montaż SiUA wykonywany będzie w przypadku:
 - 1) remontu pomieszczeń w których jest zamontowany SiUA;
 - 2) likwidacji SiUA;
 - 3) konieczności montażu elementów zastępczych SiUA w przypadku zabezpieczenia ich do prowadzonego postępowania karnego, realizacji zaleceń zawartych w protokołach pokontrolnych lub realizacji zaleceń Żandarmerii Wojskowej.
2. W przypadku konieczności dokonania demontażu, montażu SiUA, procedura działania realizowana jest następująco:
 - 1) Beneficjent w przypadku potrzeby montażu/demontażu elementów SiUA poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego i Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia konieczności (załącznik 5a);

a. WYKONAWCA:

nr tel.
adres e-mailem
nr faksem

b. ZAMAWIAJĄCY:

adres e-mailem
nr faksem

- 2) Przedstawiciel Wykonawcy w terminie do 5 dni jest zobowiązany stawić się u Beneficjenta.
- 3) Komisja ustala elementy podlegające montażowi/demontażowi i sporządza protokół według wzoru określonego w załączniku nr 10 do umowy;
- 4) protokół, o którym mowa w pkt 3, sporządza się w 3 egz. jeden zostaje u Beneficjenta dwa dla Wykonawcy (jeden Wykonawca dołącza do faktury);
- 5) Wykonawca na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 3, w terminie do 3 dni roboczych opracowuje kosztorys, w którym określa:
 - a) przewidywaną liczbę roboczogodzin na wykonanie usługi (maksymalna liczba roboczogodzin nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH),
 - b) szacowany koszt
 - c) przewidywany łączny czas wykonania usługi;
- 6) kopie protokołu konieczności i kosztorysu, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w formie e-mail lub faxem, w celu wystawienia Zlecenia Wykonania usługi. Do faktury dołączony jest oryginał kosztorysu powykonawczego wraz z oryginałem protokołu konieczności;
- 7) w przypadku zaproponowanej przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w kosztorysie ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych;
- 8) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;
- 9) Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysu, o którym mowa w pkt 5 zleca Wykonawcy wykonanie usługi przesyłając zlecenie na adres e- mail lub fax Zlecenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy;
- 10) Zamawiający każdorazowo określa indywidualny termin na wykonanie usługi dla danego Zlecenia, w zależności od zakresu prac;
- 11) Wykonawca wykonuje w ramach usługi
 - demontażu i montażu - montaż lub demontaż elementów SiUA w przypadku konieczności remontu pomieszczeń przez inne podmioty w których jest zamontowany SiUA odbywa się zgodnie z posiadaną przez beneficjenta dokumentacją;

- konieczności montażu elementów zastępczych SiUA - w przypadku zabezpieczenia ich do prowadzonego postępowania karnego, realizacji zaleceń zawartych w protokołach pokontrolnych lub realizacji zaleceń Żandarmerii Wojskowej;
- 12) W przypadku montażu dostawę materiałów niezbędnych do ponownego montażu zdemontowanych elementów SiUA (materiałów nowych) zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń, materiały niezbędne do konieczności montażu elementów zastępczych SiUA (nowych i oryginalnych) oraz ich montaż. Do zakupionych materiałów WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów;
 - 13) Prawidłowość wykonania montażu/demontażu/konieczności SiUA potwierdza Protokół odbioru usługi sporządzony przez KOMISJĘ, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, sporządzany w dniu zakończenia;
 - 14) Zaakceptowany Protokół odbioru usługi Beneficjent przekazuje Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wystawia fakturę VAT (na podstawie w/w protokołu).
 - 15) Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za wykonanie usługi demontażu i montażu SiUA wypłacane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta oraz urządzeń, części i materiałów. Liczba roboczogodzin oraz wartość faktycznie zakupionych części (niezbędnych do wykonania usługi konieczności montażu elementów zastępczych SiUA) wyszczególnionych w fakturach z zakupu nie może przekroczyć wartości określonej w kosztorysie ofertowym zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Rękojmia i gwarancja jakości

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU miesięcy gwarancji na wykonane usługi i wymienione urządzenia i części, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi, bez zastrzeżeń.
3. Reklamacje zgłaszane będą za pośrednictwem: faks:/ e-mail: oraz telefonicznie na nr
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. W przypadku uznania reklamacji WYKONAWCA niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych usunie stwierdzone wady na własny koszt.
6. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
7. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy uznania reklamacji, w terminie określonym w ust. 6 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty upływu terminu na udzielenie pisemnej odmowy uznania reklamacji usunąć ujawnione wady.

8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług. Każdorazowe udzielenie gwarancji będzie potwierdzone przez WYKONAWCĘ stosowną adnotacją w „protokole odbioru wykonanej usługi” (Załącznik nr 4)
11. Wady stwierdzone po przyjęciu wykonanego przedmiotu umowy, BENEFICJENT zgłasza WYKONAWCY w okresie gwarancyjnym w terminie do 10 dni roboczych od daty ich wykrycia. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (Załącznik nr 11), sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO lub jego przedstawiciela i przekazany WYKONAWCY drogą pisemną lub za pomocą fax-u. Po usunięciu wad KOMISJA, sporządza Protokół odbioru wykonanej usługi (Załącznik nr 4), w którym odnotują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego. Protokół zaakceptowany jest przez Beneficjenta.
12. W razie nie usunięcia wad, o których mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne zgodnie z § 15 ust.2 pkt 2 lit. c.

§ 15

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 35% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, w przypadku, rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 2) 20% wartości danego zamówienia (zlecenia wykonania usługi lub wykonywanie konserwacji i przeglądu) netto, w przypadku:
 - a) niewykonania usługi usunięcia usterek/ awarii, usługi naprawy, usługi montażu/ demontażu w terminie określonym w każdorazowym zleceniu wykonania usługi zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy,
 - b) uszkodzenia systemu powstałego z winy WYKONAWCY,
 - c) nieusunięcia wady w okresie gwarancji.
 - d) niedostarczenia kosztorysu w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołów usunięcia usterki, naprawy lub konieczności oraz 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu awarii.
- 3) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku zwłoki w podjęciu czynności usunięcia awarii SiUA, w terminie określonym w § 11 pkt 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- 4) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku zwłoki w podstawieniu urządzeń zastępczych celem utrzymania

w sprawności systemu alarmowego w terminie określonym w § 11 pkt 4 – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

- 5) 1 % wartości netto jednego przeglądu i konserwacji określonej w załączniku nr 1 do umowy w przypadku niewykonania konserwacji i przeglądu półrocznego (rocznego) w terminie określonym w umowie załącznik nr 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 35% wartości netto jednego przeglądu i konserwacji.
- 6) wartość pięciu roboczogodzin netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku niewykonania demontażu i montażu w terminie określonym w Zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 25% wartości netto zlecenia wykonania usługi
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wartości netto umowy, o której mowa § 8 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.
8. W przypadku uszkodzenia sprzętu przy montażu, demontażu WYKONAWCA ponosi pełne koszty nowego sprzętu o tych samych parametrach bądź wyższych.
9. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej WYKONAWCY, przez ZMAWIAJĄCEGO.

§ 16

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
 - 5) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - 7) Wykonawca utracił zdolność do ochrony informacji niejawnych;
 - 8) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim.

- 9) zwłoka w przeprowadzaniu konserwacji i przeglądu z winy Wykonawcy przekracza 45 dni kalendarzowych
 - 10) łączna wysokość kar umownych przekracza 40% wartości netto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 17

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; za siłę wyższą wywołującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki; strajki; ataki terrorystyczne; działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych; nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku

zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktury użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

4. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 18

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie zleci podwykonawcy(nazwa podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 19

Ochrona informacji niejawnych

- I. Wymagania ogólne w zakresie ochrony informacji niejawnych:
 1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy zamawiającym, beneficjentem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
 4. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego lub beneficjenta.
 5. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem

zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177).

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U rz. Min Obr, Nar. poz. 94).
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej beneficjenta, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) tj. w strefie ochronnej III sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac tj. w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu beneficjenta, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne, należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), także nieprzestrzeżenie wymagań określonych w § 14 niniejszej umowy skutkować będzie

zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

15. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

II. Dodatkowe wymagania dla ZASTRZEŻONE (dotyczy budynków z wyłączeniem: 178,179 i 180).

1. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy. ”Wykaz pracowników Wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 2.

4. W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

5. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.

- III. Dodatkowe wymagania dla POUFNE (dotyczy budynków: 178, 179,180).
1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) oraz postanowień „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, którą wprowadza się na zasadzie art. 71 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
 2. Wykonawca oświadcza, że posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia – potwierdzające zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyżej.
 3. Wykonawca oświadcza, że do prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy dopuści wyłącznie osoby posiadające aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyżej.

§ 20

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 21

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 22

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.28wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 23

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca jest zobowiązany przez okres trwania umowy do posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż wartość brutto umowy.

§ 24

Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 25

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
4. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za straty wynikłe z nienależytego wykonywania umowy, do pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim.
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach
7. O dostępie do informacji publicznej. Niemniej WYKONAWCY nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub na jego rzecz w związku z umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
8. Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i innych mających zastosowanie aktów prawa powszechnie obowiązującego, w związku z realizacją umowy.
10. WYKONAWCA zmieniając pracownika realizującego przedmiot umowy musi uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia, jak określono w załączniku do umowy i należy załączyć dla niego kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ) potwierdzające te uprawnienia z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt, przepisów prawnych.
11. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza cenowego WYKONAWCY,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół wykonania konserwacji,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru wykonanej usługi,
 - 5) Załącznik nr 5 – Zgłoszenie awarii,

- 6) Załącznik nr 5a- Zgłoszenie konieczności
 - 7) Załącznik nr 6 – Przykładowy wzór kosztorysu powykonawczego,
 - 8) Załącznik nr 7 – Zlecenie wykonania usługi,
 - 9) Załącznik nr 8 – Protokół usterki,
 - 10) Załącznik nr 9 – Protokół awarii,
 - 11) Załącznik nr 10 – Protokół naprawy / konieczności,
 - 12) Załącznik nr 11 – Protokół reklamacji,
 - 13) Załącznik nr 12 – Przykładowy wzór kosztorysu ofertowego
 - 14) Załącznik nr 13 – Instrukcje bezpieczeństwa przemysłowego
 - 15) Załącznik nr 14 – Wykaz osób wykonujących prace (usługi),
 - 16) Załącznik nr 14a - Wykaz osób wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (w przypadku Części z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone),
 - 17) Załącznik nr 15 – Dowód aktualnego ubezpieczenia WYKONAWCY,
 - 18) Załącznik nr 16 – Odpis KRS,
12. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
13. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
- 1) Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 28 WOG,
 - 2) Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 28 WOG,
 - 3) Egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG,
 - 4) Egzemplarz nr 4 – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz ofertowy Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

.....

(Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona)

**PROTOKÓŁ
WYKONANIA KONSERWACJI SYSTEMU**

Realizując postanowienia umowy nr z dnia komisja w wymienionym na końcu protokołu składzie przyjęła od firmy reprezentowanej przez wykonanie usługi przeglądu i konserwacji systemów SSWiN, SKD, STVP zainstalowanych na terenie

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

1. Data wykonania konserwacji:r.

2. Wykaz przeprowadzonych czynności dotyczących konserwacji systemu:

Lp.	Nazwa wykonanej czynności	Stan techniczny - uwagi
System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)		
1.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczące wewnętrznego systemu alarmowego; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej.	
2.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.	
Elementy wykrywające - czujki		
3.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność	
4.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie	
5.	Sprawdzenie czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy	
6.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie prób działania, ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki	
7.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego	
Przycisk napadowy przewodowy, bezprzewodowy i kontrolny		

8.	Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru	
9.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych	
Element decyzyjny – centrala alarmowa		
10.	Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta – przeprowadzić test centrali	
11.	Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz wszystkich przyłączy	
12.	Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu	
13.	Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu	
14.	Wydrukowanie konfiguracji systemu oraz historii zdarzeń lub zapis do pliku.	
Urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory		
15.	Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku	
16.	Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń	
Urządzenia rejestrujące – mechaniczne, elektroniczne		
17.	Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy)	
18.	Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku drukarek	
19.	Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty	
20.	Sprawdzenie stabilności połączeń	
Urządzenia transmisji alarmu		
21.	Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu	
22.	Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń	
Zasilanie		
23.	Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (sieci)	

24.	Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory)	
25.	Sprawdzenie, czy po zaniknięciu napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe	
26.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych	
27.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających	
28.	Wykonanie obsługi agregatu prądotwórczego	
29.	Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego	
Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych		
30.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	
Zewnętrzne systemy alarmowe		
31.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności	
32.	Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego	
33.	Sprawdzenie czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa itp.	
34.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień	
35.	Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe	
36.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla czujek	
37.	Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej – przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego (opisanego powyżej)	
38.	Sprawdzenie obecności elementów zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu	
System Telewizji Przemysłowej (STVP)		

39.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczącego systemu telewizji przemysłowej; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
40.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją	
Punkty kamerowe wewnętrzne		
41.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery	
42.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających	
43.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta kąta obserwacji czujki	
44.	Sprawdzenie poprawności działania automatyki przesłony	
45.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego i ustawienia pola widzenia punktu kamerowego.	
46.	Czyszczenie obiektywu kamery, obudowy kamery i wysięgnika	
Punkty kamerowe zewnętrzne		
47.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery	
48.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających	
49.	Sprawdzenie pola widzenia punktu kamerowego	
50.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego	
51.	Czyszczenie obiektywu kamery	
52.	Czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery	
53.	Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy	
54.	Sprawdzenie sprawności oświetlaczy kamer	
55.	Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery sprawdzenie uszczelki obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki	
56.	Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych	
57.	Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery – o ile występują	

58.	Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer)	
Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu		
59.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje	
60.	Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora	
61.	Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach	
62.	Czyszczenie monitora	
63.	Sprawdzenie stabilności połączenia klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych	
64.	Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaczem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu	
65.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego	
66.	W przypadku telewizji przemysłowej z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzić zaprogramowanych stref ochrony	
67.	Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych.	
68.	Sprawdzenie i ustawienie poprawności czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu	
69.	Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer na kasecie wzorcowej oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami kamer	
70.	Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych)	
71.	Czyszczenie rejestratorów cyfrowych	
72.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	
Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych		
73.	Uzupełnienie rejestru oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	

System Kontroli Dostępu (SKD)		
74.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczące wewnętrznego systemu kontroli dostępu; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
75.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych	
76.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności	
77.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy	
78.	Sprawdzenie właściwego działania czytnika	
79.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników	
80.	Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektro zaczepy oraz zwory elektromagnetyczne)	
81.	Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego wyjścia	
82.	Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.	
83.	Sprawdzenie odblokowania lokalnego, przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.	
84.	Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu	
85.	Sprawdzenie rejestru zdarzeń z ostatnich trzech miesięcy	
86.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)	
87.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze)	
88.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów	
89.	Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne	
90.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających	
91.	Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru	

92.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	
93.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu , a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	
Elektroniczny Depozytor Kluczy		
94.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczącego depozytora kluczy	
95.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności	
96.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy	
97.	Sprawdzenie właściwego działania czytnika	
98.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego	
99.	Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących klucze	
100.	Sprawdzenie zegara systemu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu	
101.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)	
102.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze)	
103.	Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne	
104.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów	
105.	Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności elektronicznego depozytora kluczy a centrum nadzoru	
106.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	
107.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu , a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	

3. Ocena sprawności systemu

System sprawny , system niesprawny (niepotrzebne skreślić)

4. Wykaz urządzeń, którym proponuje się przedłużenie ресурсu na kolejny rok (dot. przeglądu rocznego w ramach pierwszego przeglądu):

.....
.....
.....
.....

5. Uwagi dotyczące dalszej eksploatacji:

.....
.....
.....

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) ..... | ..... |
| (Administrator - stopień imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 2) ..... | ..... |
| (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 3)..... | ..... |
| (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

ZATWIERDZAM

.....

(Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona)**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**

spisany dnia

Realizując postanowienia umowy nr z dnia w

.....
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

dotyczy odbioru usługi zrealizowanej w dniu: przez:

.....
(nazwa firmy – wykonawcy)

na podstawie zlecenia nr z dnia

1. Komisja w niżej przedstawionym składzie po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem i po dokonanym przeglądzie stwierdza, że roboty:

.....
(nazwa wykonanej usługi)

zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* z zleceniem i warunkami technicznymi wykonywania robót, bez usterek/z usterekami*.

2. Wykaz elementów systemu które zdemontowano i przekazano Wykonawcy do utylizacji:

Lp	Nazwa elementu	ilość	Nr dowodu	pozycja
1.				
2.				
3.				
4.				

Wykaz urządzeń lub części które zamontowano.

Lp	Nazwa elementu	ilość	Nr dowodu	pozycja
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Okres gwarancji

4. Uwagi

.....
5. Komisja uznaje/nie uznaje* roboty za odebrane w całości/częściowo* i wnioskuje o wypłatę należności WYKONAWCY.

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) ..... | ..... |
| (Administrator - stopień imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 2) ..... | ..... |
| (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 3) ..... | ..... |
| (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

....., dnia
(miejscowość)

ZGŁOSZENIE AWARII
Systemy i Urządzenia Alarmowe

Zgłaszający awarię systemu alarmowego:

.....
.....

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, instytucji, nazwa miejscowości, nr kompleksu)

DO **WYKONAWCA:**
(nazwa firmy)

.....
(adres)

fax:

e-mail:

Do wiadomości: **KOMENDANT 28 WOG**
08-110 Siedlce; ul. Witolda Pileckiego 5
SI ARCUS

W dniu o godz. stwierdzono awarię SiUA

.....
(podać nazwę systemu, gdzie zainstalowany – obiekt, nr kompleksu, nr budynku, nr i nazwa pomieszczenia, nr dowodu
urządzenia)

.....
(cd. jw.)

Awaria polega na:

.....
(opisać objawy niesprawności, wyszczególnić uszkodzone urządzenia, podać przyczynę)

.....
(podpis zgłaszającego awarię)

Zgłoszenia awarii do Wykonawcy dokonał:

.....
(stopień, imię i nazwisko – administrator, kom. ochrony, ofic. dyż.)

i wysłał fax./e-mail* dnia o godz.

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość)

**ZGŁOSZENIE KONIECZNOŚCI
Systemy i Urządzenia Alarmowe**

Zgłaszający wykonanie usługi konieczności dla SiUA:

.....
.....

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, instytucji, nazwa miejscowości, nr kompleksu)

DO **WYKONAWCA:**
(nazwa firmy)

.....
(adres)

fax:

e-mail:

Do wiadomości: **KOMENDANT 28 WOG**
08-110 Siedlce; ul. Witolda Pileckiego 5
SI ARCUS

W dniustwierdzono potrzebę wykonania usługi konieczności
dla elementów SiUA

.....
(podać nazwę systemu, gdzie zainstalowany – obiekt, nr kompleksu, nr budynku, nr i nazwa pomieszczenia, nr dowodu
urządzenia)

.....
(cd. jw.)

Usługa konieczności polega na:

.....
(opisać przyczynę i wyszczególnić urządzenia oraz elementy SiUA dla zgłaszanej usługi)

.....
(podpis zgłaszającego konieczność)

Zgłoszenia konieczności do Wykonawcy dokonał:

.....
i wysłał fax./e-mail* dnia o godz.

*) niepotrzebne skreślić

Z A T W I E R D Z A M

.....
 (Wykonawca)

..... dn.

(Pełna nazwa i adres firmy)

**Proponowany wzór kosztorysu powykonawczego
 dotyczy**

Nr umowy z dn. r

Podstawa: Protokół z dn. r.

Nr zlecenia z dn. r.

Lp	Nazwa czynności (opis)	jm	Ilość	nakłady (Ilość r/h)	cena r/h	cena materiału	Wartość	pozycja z DU
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1		szt						
2		szt						
3		szt						
4		szt						
6		szt						
	Razem netto							
	Podatek VAT 23%							
	Razem brutto							

Kosztorys zawiera 6 pozycji

.....
 Sporządził
 (Pieczętka imienna lub czytelny podpis, data)

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

Nr zlecenia:	...../SOO/2024	Data zlecenia:	.....
ZAMAWIAJĄCY:	28 WOG ul. Witolda Pileckiego 5 08- 110 Siedlce NIP521-268-05-04		
WYKONAWCA:	(podać nazwę firmy, adres i jej dane)		
Adres realizacji:	(podać nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu, nr budynku)		
Zlecający naprawę	28 WOG ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce NIP 521-268-05-04		
Zakres prac:	Wykonanie usługi zgodnie z protokołem z dnia Umowa nr. ..../SOO/2024 (podać czynności i zakres prac wymieniony w kosztorysie naprawy awaryjnej)		
Szacunkowa wartość prac:	zgodnie z przedstawionym, zweryfikowanym i zaakceptowanym kosztorysem zł brutto		
Termin płatności:	przelew 30 dni		
Termin wykonania:			
Termin gwarancji:			
Przedstawiam do zatwierdzenia (Szef Wydziału Administracyjnego)	Zatwierdził (Komendant 28 WOG)		

PROTOKÓŁ USTERKI

spisany dnia

W.....

..

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr z dnia na okoliczność wystąpienia bezwzględnej potrzeby wykonania usunięcia stwierdzonej niesprawności w ramach konserwacji

System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....
(podać nazwę systemu (urządzenia), obiektu, nr budynku, nr i nazwę (przeznaczenie) pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym składzie stwierdza co następuje:

.....
.....
.....

Wnioski komisji:.....
.....
.....

1. Wykaz uszkodzonych urządzeń lub części:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- 1)
(Administrator - stopień imię i nazwisko)
(czytelny podpis)
- 2)
(przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) pieczęć
(czytelny podpis)
- 3)
(osoba eksploatująca system - imię i nazwisko)
(czytelny podpis)

KOSZTORYS OFERTOWY
(wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
RAZEM				

1. Łączny koszt wykonania usunięcia usterki wyniesie zł
(brutto)..... (słownie).

.....
Sporządził (Pieczętka imienna lub
czytelny podpis, data)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

PROTOKÓŁ AWARII

spisany dnia

W.....

..

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr z dnia na
okoliczność wystąpienia bezwzględnej potrzeby wykonania usunięcia awarii

System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....

...

(podać nazwę systemu (*urządzenia*), obiektu, nr budynku, nr i nazwę (*przeznaczenie*)
pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

Do usunięcia awarii przestąpiono w dniugodz.....

na podstawie zgłoszenia awarii (załącznik nr 5 do umowy) z dnia..... który
stanowi załącznik do protokołu awariiPo dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym składzie
stwierdza co następuje:

.....

.....

.....

Wnioski komisji:.....

.....

.....

2. Wykaz uszkodzonych urządzeń do wymiany lub wymagających naprawy:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- 1)
(Administrator - stopień imię i nazwisko)
(czytelny podpis)
- 2) pieczęć
(przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko)
(czytelny podpis)
- 3)
(osoba eksploatująca system - imię i nazwisko)
(czytelny podpis)

KOSZTORYS OFERTOWY
(wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
1				
2				
3				
RAZEM				

2. Liczba roboczogodzin:

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3: x(koszt 1 rbg) = zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= zł

3. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2)..... zł
(brutto)..... (słownie).

.....
Sporządził (Pieczęćka imienna lub
czytelny podpis, data)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

PROTOKÓŁ NAPRAWY / KONIECZNOŚCI *

spisany dnia

W.....

..

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr z dnia na

okoliczność wystąpienia j potrzeby wykonania

System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....

...

(podać nazwę systemu (*urządzenia*), obiektu, nr budynku, nr i nazwę (*przeznaczenie*) pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym składzie stwierdza co następuje:

.....

.....

.....

Wnioski komisji:.....

.....

.....

Wykaz uszkodzonych urządzeń lub części do demontażu lub montażu:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

1)
(Administrator - stopień imię i nazwisko) (czytelny podpis)2) pieczęć
(przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3).....
(osoba eksploatująca system - imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

KOSZTORYS OFERTOWY
(wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
RAZEM				

4. Liczba roboczogodzin: (nie dotyczy prac w ramach konserwacji i przeglądu)

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3: x(koszt 1 rbg) = zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= zł

5. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2)..... zł
(brutto)..... (słownie).

.....
Sporządził (Pieczętka imienna lub
czytelny podpis, data)

* - niepotrzebne skreślić

Legenda:

Protokół naprawy - dotyczy wymiany elementów w ramach przekroczenia resursów, wyeksploatowania;

Protokół konieczności – dotyczy demontażu i montażu systemu;

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent

- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY

- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

ZATWIERDZAM

.....
(**Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona**)

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

spisany dnia

W.....
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr z dnia na okoliczność stwierdzenia przez komisję w poniżej podanym składzie nieprawidłowego działania urządzenia (sprzętu):

.....
(podać nazwę, typ, nr fabryczny, rok produkcji)

.....
(cd. jw.)

które jest elementem systemu alarmowego zainstalowanego w/na:

.....
(podać nazwę systemu, obiektu, nr budynku, nr i nazwę (przeznaczenie) pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)
(cd. jw.)

1. Urządzenie (sprzęt) zostało zainstalowane dnia:
2. Urządzenie (sprzęt) podlega gwarancji do dnia:

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja stwierdza co następuje:

Wnioski komisji:.....

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) ..... | ..... |
| (Administrator - stopień imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 2) | pieczęć |
| (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |
| 3)..... | ..... |
| (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
RAZEM				

6. Liczba roboczogodzin: (nie dotyczy prac w ramach konserwacji i przeglądu)

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2: x(koszt 1 rbg) = zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3: x(koszt 1 rbg) = zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= zł

7. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2)..... zł
(brutto)..... (słownie).

.....
Sporządził (Pieczętka imienna lub
czytelny podpis, data)

* - niepotrzebne skreślić

Legenda:

Protokół naprawy - dotyczy wymiany elementów w ramach przekroczenia resursów, wyeksploatowania;

Protokół konieczności – dotyczy demontażu i montażu systemu;

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent

- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY

- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego

WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI) DLA CZĘŚCI

pracowników firmy realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr

telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie*				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uprawnienia	Uwagi
			Nr Poświadczenia lub pisemnego upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji i niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wystawiający poświadczenie	Nr	Data wydania		

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

*- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

.....
Podpis Wykonawcy

Wykaz osób wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

pracowników firmy:

realizujących przedmiot umowy nr

z dnia

adres realizacji przedmiotu umowy

termin inwestycji (od-
do):

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica numer			

*Pieczęć firmy i podpis Kierownika
Jednostki Organizacyjnej lub
Pełnomocnika ds. ochrony
informacji niejawnych*

*Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (dla części 1, 2,3,5,6,9), Poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (dla części 4,7,8,10,11)

Ubezpieczenie wykonawcy Polisa OC

Odpis KRS