



Znak postępowania: Szp-241/FZ-095/2024

Wrocław, dn. 30.01.2025 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKЦИИ, POMOCY PRZY PACJENTACH
ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W
UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE
WROCŁAWIU**

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

.....
Zatwierdzam

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

3. Adres poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonych postępowań:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 r. poz. 1344),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7), 8),
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
 - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz usługa transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, (zwanym dalej Zamawiającym) a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej 35 925,72m² w tym:
 - 1) STREFA AT – 15 233,50 m²
 - 2) STREFA M1 – 2 616,75 m²
 - 3) STREFA M2 – 12 814,47 m²
 - 4) STREFA M3 – 3 386,88 m²
 - 5) STREFA M4 – 1 874,12 m²Poszczególne komórki organizacyjne związane z wykonywaniem działalności leczniczej są wyszczególnione w księdze rejestrowej nr 000000001316 dostępnej na stronie internetowej (adres: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka>) z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę i sukcesywne zaopatrzenie w niezbędne do wykonania usługi materiały tj. środki czystości, środki higieniczne, preparaty dezynfekcyjne, środki i sprzęt zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym OPZ,
 - 2) pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników Wykonawcy,
 - 3) wdrożenie metodyki kontroli procesu sprzątnia wraz z cyfrowym wspomaganie procesu kontroli,
 - 4) wdrożenie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy elektronicznego programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
 - a) żel fluorescencyjny w ilości min. 10 szt. miesięcznie,
 - b) elektroniczne urządzenie do rejestracji danych np. iPod,
 - c) comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na komórki organizacyjne / oddziały oraz wybrane powierzchnie,
 - d) tablice dozowania zaproponowanych preparatów – 50 szt. dla każdego preparatu,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.
5. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala. Wykonywanie usługi nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego lub być uciążliwe dla pacjentów.
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, w odniesieniu do rozliczania usług zamówienia podstawowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ oraz projekcie umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 2a do SWZ.
8. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
Kod CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnia
10. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z

2023 r. poz. 1465 ze zm.), tj. pracowników liniowych wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości, dezynfekcją, transportem wewnętrznym, usługami pomocniczymi przy pacjentach.

- 2) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ określił sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W opinii Zamawiającego brak jest możliwości rozdziału pomiędzy usługami utrzymania czystości, dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz transportu wewnętrznego. Zamawiający nie zatrudnia w swoich strukturach salowych, które wspierają działania personelu medycznego. W związku z tym osoby wykonujące usługę sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń oprócz wykonywania usług pomocowych są zawsze do dyspozycji personelu medycznego, gdy zaistnieje potrzeba pomocy i wsparcia tegoż personelu w czynnościach wynikających z zakresu czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Brak jest również możliwości podziału na części ze względu na lokalizację obiektów objętych usługami wchodzącymi w zakres przedmiotem zamówienia. Obiekty Zamawiającego są różne pod względem powierzchni przeznaczonej do sprzątnia i istnieje uzasadniona obawa, że wykonawcy nie będą składać ofert na poszczególne części (pomieszczenia, budynki).

Nie przewiduje się możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ze względów technicznych i organizacyjnych usługa powinna być w opinii Zamawiającego realizowana przez jednego Wykonawcę. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ważnym aspektem przemawiającym za nie podzieleniem zamówienia na części jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców (kilku umów). Ponadto, w interesie Zamawiającego nie leży rozdzielanie odpowiedzialności za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na dwa lub więcej podmiotów.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przez okres **36 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto które umożliwią mu poniesienie kosztów realizacji zamówienia do czasu otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego.

4) zdolności technicznej lub zawodowej tzn.

4.1 Zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że **dysonuje lub będzie dysponował** na czas realizacji zamówienia jednym kierownikiem obiektu, posiadającym wykształcenie minimum średnie oraz wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych poświadczoną stosownymi dokumentami tj. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty o ukończonych szkoleniach, kursach - wydanymi przez zewnętrzne komórki szkoleniowe firmy lub certyfikowane ośrodki szkoleniowe - posiadający min. 3 - letnie doświadczenie bezpośredniego nadzoru na realizacją usług sprzątanania w obiektach służby zdrowia

4.2 Zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi polegające na utrzymaniu czystości i czynności pomocniczych przy pacjencie o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto każda (słownie: dziesięć milionów złotych brutto), polegająca na sprzątananiu szpitala o sprzątej powierzchni wewnętrznej min. 30 000,00m² każda w tym kompleksowa usługa utrzymania w czystości bloków operacyjnych oraz czynności pomocniczych przy pacjencie, trwającej min. 24 miesiące w ramach jednego kontraktu.

Zamawiający jako usługę w ramach jednego kontraktu rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku warunku udziału konsorcjum w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie.

IX. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
2. Z uwagi na wprowadzony obowiązek odbycia wizji lokalnej, złożenie oferty bez jej odbycia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp .
3. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 25.02.2025r. oraz 04.03.2025r. o godz. 10:00 przy ulicy Kamieńskiego 73a we Wrocławiu (przy budynku nr 9 Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu).

Wizja lokalna: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a 51-124 Wrocław, kontakt: Kierownik Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu Paweł Tarasiński e-mail: pawel.tarasinski@wssk.wroc.pl ; tel: 661 924 278, 71 327 04 88

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie, o którym mowa w powyższych punktach następować będzie na okres ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust 9 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835) na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmujących osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835)

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) uPzp – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert,
 - 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 4) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 6) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, *potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt. 3,*
 - 7) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,*
 - 8) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie **JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl (www.gov.pl). Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale X Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XII SWZ pkt. 2, ppkt. 1), 2), 4), 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:
 - 1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).
 - 2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:
 - 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (na druku formularza oferty), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie może być realizowane przy udziale podwykonawców i w takim przypadku:
 - 1) Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do podania zmiany danych podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia a także przekazania informacji o nowych

- podwykonawcach, którym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie powierzał realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie.

XVII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Wojciechowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw.
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający **dopuszcza, tylko i wyłącznie** w przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” - Platforma Zakupowa oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 22.11.2023.pdf - Dysk Google.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOŚÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 07.06.2025 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,**
 - 2) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 4 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),**
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby,**
 - 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
 - 5) **Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),**
 - 6) **Potwierdzenie wniesienia wadium**
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, t.j. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **1 288 284,00 zł** (*słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery złote 00/100 groszy*).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp-241/FZ-095/2024**
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XXIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem **https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw** do **dnia 10.03.2025 r. do godz. 09:15**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2025 r. o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofiarowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XXIV niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu wewnętrznego, koszty materiałów, sprzętu oraz wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Koszt (K) = Cena (C) - Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON (G)	60%
2	Kryterium jakościowe – jakość usługi (JU)	30%
3	Ilość gwarantowanych etatów (IGE)	10%
	OGÓŁEM:	100%

- 1) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a) Kryterium nr 1 – Koszt (K):

Do obliczeń kosztu (K) oferty Zamawiający weźmie pod uwagę całkowitą cenę brutto (za okres 36 miesięcy) pomniejszoną o 36 - miesięczną wartość kwoty obniżenia wpłaty na PFRON – wg wzoru:

Koszt = cena oferty – (36 x gwarantowana miesięczna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON)

$$K = \frac{K_{\min.}}{K_{\text{bad.}}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{\min.}$ - min. Koszt spośród oferowanych

$K_{\text{bad.}}$ - Koszt oferty badanej

b) Kryterium nr 2 – Kryterium jakościowe - jakość usługi (JU)

$$JU = \frac{JU_{\text{bad. oferty}} \text{ (przyznana liczba punktów)}}{JU_{\text{max}} \text{ (30 pkt)}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

JU_{max} – ilość maksymalna punktów przyznana za jakości usługi

$JU_{\text{bad. oferty}}$ – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za jakość usługi (przyznana w oparciu o sposób oceny podany poniżej)

Sposób oceny ofert w kryterium jakościowym - jakość usługi:

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty:

1. Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” poświadczający, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie spełnia wymagania programu „Gwarant Czystości i Higieny” z zakresu usług utrzymania czystości w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne. Dokument należy dołączyć do oferty.
2. Certyfikat ISO/IEC 27001:2023 poświadczający, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie posiada wdrożony i certyfikowany System Zarządzania Jakością ISO/IEC 27001:2023 z zakresu usług utrzymania czystości w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne

wraz zakresem czynności pomocniczych przy pacjencie lub równoważny, wystawiony przez jednostkę akredytowaną. Dokument należy dołączyć do oferty

3. Dokumenty poświadczające, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie wyznaczy do realizacji zamówienia minimum dwie osoby mające znaczący wpływ na jakość wykonywania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu w zakresie zarządza procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia tj. zaświadczenia ukończenia szkolenia "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider" lub równoważne. Dokumenty należy dołączyć do oferty.

W celu otrzymania punktów w niniejszym kryterium oceny ofert wymagany jest złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wskazanych dokumentów wraz z ofertą (tj. do upływu terminu składania ofert). Niniejsze dokumenty stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia. Ich niezłożenie nie będzie wpływać na ważność oferty lecz jedynie spowoduje brak punktów w przedmiotowym kryterium. Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana wg poniższej tabeli:

LP	DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE JAKOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI	WYKONAWCA ZŁOŻYŁ DO OFERTY	WYKONAWCA NIE ZŁOŻYŁ DO OFERTY
1	Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” poświadczający, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie spełnia wymagania programu „Gwarant Czystości i Higieny” z zakresu usług utrzymania czystości w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne.	10 punktów	0 punktów
2	Certyfikat ISO/IEC 27001:2023 poświadczający, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie posiada wdrożony i certyfikowany System Zarządzania Jakością ISO/IEC 27001:2023 z zakresu usług utrzymania czystości w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne wraz zakresem czynności pomocniczych przy pacjencie lub równoważny, wystawiony przez jednostkę akredytowaną	10 punktów	0 punktów
3	Dokumenty poświadczające, że Wykonawca, który będzie realizować zamówienie wyznaczy do realizacji zamówienia minimum dwie osoby mające znaczący wpływ na jakość wykonywania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu w zakresie zarządza procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia tj. zaświadczenia ukończenia szkolenia "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider" lub równoważne	10 punktów	0 punktów
	RAZEM	30 punktów	0 punktów

c) Kryterium nr 3 – Ilość gwarantowanych etatów (IGE)

$I_{GE_{min}}$

IGE= -----x 10 % x 100 pkt

gdzie:

IGE_{min} – ilość maksymalna gwarantowanych etatów

$IGE_{bad. oferty}$ – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za ilość zaoferowanych gwarantowanych etatów

Jeden gwarantowany etat to zatrudnienie przez Wykonawcę pracownika w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) ze wskazaniem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu jako jedyne miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionego pracownika w umówionej wielkości etatu.

Wymiar czasu pracy to czas w jakim pracownik zobowiąże się pozostawać w dyspozycji Wykonawcy w danym dniu roboczym i "uśrednionym" tygodniu pracy. Zamawiający przyjmuje, że wymiar czasu pracownika zatrudnionego na pełny etat wynosi 8 godzin dziennie i 40 w tygodniu, na 1/4 etatu 2 godziny dziennie i 10 tygodniowo.

Uwaga! Ilość gwarantowanych etatów należy podać w liczbie całkowitej. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość gwarantowanych etatów wynosi 160 gwarantowanych etatów. Maksymalna wymagana przez Zamawiającego ilość gwarantowanych etatów wynosi 172 gwarantowane etaty. W przypadku nie podania w ofercie ilości etatów, lub podania mniejszej ilości etatów niż 160 albo podania większej ilości etatów niż 172 oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp.

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = K + JU + IGE$$

gdzie:

OK – ostateczna ocena oferty

K – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium koszt (K),

JU - wartość punktowa uzyskana w jakości usługi (JU)

IGE – wartość punktowa uzyskana w kryterium Ilość gwarantowanych etatów (IGE)

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1) lit. a uPzp, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie **3,5%** wartości umowy brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta **35 1020 5226 0000 6202 0793 4823** z dopiskiem - **dot. Szp-241/FZ-095/2024**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości i Finansów Zamawiającego w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone w jednej z form o których mowa w ust.3 pkt. 2) – 5) może być ustanowione w walucie obcej. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w walucie obcej (innej niż PLN), weryfikacja czy wartość zabezpieczenia odpowiada wymogom określonym w pkt. 2 powyżej, dokonywana jest przez przeliczenia waluty, w której udzielone jest zabezpieczenie na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wniesienia zabezpieczenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia, o ile Zamawiający uzna, że zamówienie zostało należycie wykonane, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art, 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
- 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Jakub Betka kontakt: iodo@wssk.wroc.pl** (informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-095/2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 2a – umowa użyczenia pomieszczeń projekt

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY	
<p>Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;">Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a 51-124 Wrocław</p>	
I. DANE WYKONAWCY	
<p>Nazwa i siedziba Wykonawcy*)</p>	<p>.....</p> <p><i>ul.</i></p> <p><i>kod</i></p> <p><i>miejsowość</i></p> <p><i>województwo</i></p>
<p><i>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</i></p>	<p>.....</p> <p><i>ul.</i></p> <p><i>kod</i></p> <p><i>miejsowość</i></p>
<p>Czy Wykonawca jest*:</p>	<p>Mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/></p> <p>Małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/></p> <p>Średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/></p> <p>Dużym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/></p> <p>Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/></p> <p>Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/></p> <p><i>*Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP</i></p>
<p>Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy</p>	
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)</p>	
<p>NIP/REGON</p>	<p>...../.....</p>
<p>nr BDO (o ile dotyczy)</p>	<p>.....</p>

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	ul: kod: miejscowość:.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail: tel.:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp

ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKЦИИ, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

III. CENA OFERTY

1. Oferuję wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** za cenę:

cena ryczałtowa netto: zł

podatek VAT w wysokości %: zł

cena ryczałtowa brutto: zł

w tym:

miesięczne wynagrodzenie netto: zł

podatek VAT w wysokości %: zł

miesięczne wynagrodzenie brutto: zł

wyliczone według:

Strefa	ryczałtowa cena netto za 1 m ² miesięcznie	ryczałtowa cena brutto za 1 m ² miesięcznie	ilość metrów kwadratowych	wartość netto	VAT	wartość brutto
STREFA AT			15 233,50 m ²			
STREFA M1			2 616,75 m ²			
STREFA M2			12 814,47 m ²			
STREFA M3			3 386,88 m ²			
STREFA M4			1 874,12 m ²			
Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie						

RAZEM:			35 925,72m²		
---------------	--	--	-------------------------------	--	--

2. Ilość gwarantowanych etatów (IGE) osób

Jeden gwarantowany etat to zatrudnienie przez Wykonawcę pracownika w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) ze wskazaniem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu jako jedyne miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionego pracownika w umówionej wielkości etatu.

Wymiar czasu pracy to czas w jakim pracownik zobowiąże się pozostawać w dyspozycji Wykonawcy w danym dniu roboczym i "uśrednionym" tygodniu pracy. Zamawiający przyjmuje, że wymiar czasu pracownika zatrudnionego na pełny etat wynosi 8 godzin dziennie i 40 w tygodniu, na 1/4 etatu 2 godziny dziennie i 10 tygodniowo.

Uwaga! Ilość gwarantowanych etatów należy podać liczbie całkowitej. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość gwarantowanych etatów wynosi 160 gwarantowanych etatów. Maksymalna wymagana przez Zamawiającego ilość gwarantowanych etatów wynosi 172 gwarantowane etaty. W przypadku nie podania w ofercie ilości etatów, lub podania mniejszej ilości etatów niż 160 albo podania większej ilości etatów niż 172 oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp.

3. Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON z tytułu zakupu oferowanych usług w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie łącznie:

..... zł
 zł miesięcznie

UWAGA: Zamawiający uwzględni w kryterium „koszt” minimalną kwotę obniżenia wpłat na PFRON. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), pod warunkiem, gdy możliwość obniżenia wpłat z tytułu PFRON zapewni Zamawiającemu jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia Zamawiającemu ulgi będzie jednocześnie wystawcą stosownej faktury za usługę.

UWAGA: Wykonawca nie posiadający w ogóle ulgi na PFRON winien wykreślić miejsca wykropkowane lub wpisać wartość 0.

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [_....._] prowadzone przez bank [_.....]

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, w terminie określonym w SWZ.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Wybór mojej oferty **będzie/nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzi do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).

**niepotrzebne skreślić*

7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub ¹ art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXX SWZ.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, że pracownicy wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości, dezynfekcją, transportem wewnętrznym, usługami pomocniczymi przy pacjentach będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.).

Zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w projekcie umowy;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.

V. OFERTA WSPÓLNA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **wspólnie przy udziale wykonawców***:

- 1)w zakresie
- 2)w zakresie

**) wypełnić w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się realizację zamówienia*

VI. PODWYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY JAKO PODMIOT TRZECI, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Przy realizacji niniejszego zamówienia **będę/nie będę***) polegał na zasobach innych podmiotów
2. ******) Informacje dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
 - 3)w zakresie
 - 4)w zakresie

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 3 SWZ.

**) wybrać odpowiednio*

****) wypełnić w przypadku powołania się na zasoby wraz z określeniem ich zakresu*

VI. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców***.

******) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1)w zakresie

**) wybrać odpowiednio*

****) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

VII. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: zł w formie

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<p>Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium (wypełnić jeżeli dotyczy)</p>
VIII. Tajemnica Przedsiębiorstwa
<p>Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach:, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.</p> <p>Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:</p> <p>UZASADNIENIE</p> <p>Uwaga: Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnym pliku/katalogu.</p>
IX. SPIS TREŚCI
<p>Integralną część oferty stanowią:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach</p>

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz
usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024

PROJEKT UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność na podstawie
..... NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp-241/FZ-095/2024) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi utrzymania czystości, dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej 35 925,72m², zgodnie ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, będący integralną częścią umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe i ekonomiczne pozwalające na należyte wykonanie Umowy,
 - 2) zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy oraz wszelką dokumentacją Zamawiającego, dokonał ich weryfikacji i uznaje za wystarczające do wykonania przedmiotu umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

2. Szczegóły zakresu obowiązków Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi przekazanymi mu przez Zamawiającego,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy Planu Higieny zawierającego:
 - a) podział oddziałów na obszary i strefy czystości z uwzględnieniem strefy dotykowej i bezdotykowej,
 - b) opis oferowanej technologii i systemu sprzątkania (uwzględniająca nazwę handlową i nazwę producenta oferowanego systemu),
 - c) indeks instrukcji stanowiskowych,
 - d) rodzaj i stężenie preparatów oraz środków higienicznych używanych do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej preparatu oraz kart charakterystyki,
 - e) rodzaj i ilość wykorzystanego sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej oraz kart technicznych używanego sprzętu,
 - f) opis i częstotliwość wykonywanych czynności mycia i dezynfekcji powierzchni,
 - g) podział na czynności realizowane na bieżąco i czynności okresowe np. gruntowne sprzątkanie 1 raz w m-cu zawierające się w cyklu rocznym,
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym na pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników;
 - 4) wdrożenia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy elektronicznego programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
 - a) żel fluorescencyjny w ilości min. 10 szt. miesięcznie,
 - b) elektroniczne urządzenie do rejestracji danych np. iPod,
 - c) comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na komórki organizacyjne / oddziały oraz wybrane powierzchnie),
 - d) tablice dozowania zaproponowanych preparatów – 50 szt. dla każdego preparatu,
 - 5) dostawy i montażu urządzeń (podajników i dozowników) wg OPZ
 - 6) przebywania w siedzibie Zamawiającego Kierownika obiektu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 7) bezwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie;
 - 9) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania przedmiotu umowy;
 - 10) zapewnienia atestowanego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ;
 - 11) przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracowników świadczących usługę w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 12) posiadania przez pracowników świadczących usługi aktualnych badań lekarskich niezbędnych do wykonania powierzonych im obowiązków i wykonania dodatkowych badań w przypadku kiedy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy.
 - 13) zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP i obowiązującymi w tym zakresie procedurami u Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy wprowadzić standaryzację magazynową oraz prowadzić magazyn środków i materiałów w szpitalu według metodologii szczegółowo opisanych w OPZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu oznakowania pomieszczeń (kod QR) wraz z

systemem elektronicznej kontroli wykonywanych usług wg OPZ w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i regulaminów obowiązujących na terenie Zamawiającego.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości, dezynfekcją, transportem wewnętrznym, usługami pomocniczymi przy pacjentach będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Anonimizacja nie może dotyczyć imion i nazwisk pracowników.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 6

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę składką poprzez potrącenie z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zatwierdzenia w terminie 7 dni przekazanego przez Wykonawcę Planu Higieny,
 - 2) nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych odrębną umową,
 - 3) przekazania Wykonawcy w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego,
 - 4) poinformowania na piśmie Wykonawcy o zamiarze wyłączenia części powierzchni z wykonywania usługi z powodu prac remontowych lub zmian organizacyjnych w terminie 7 dni przed planowanym wyłączeniem,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania szczegółowego podziału zakresu prac w ramach przedmiotowego kontraktu przy zawartej umowie konsorcjum, z podziałem na poszczególnych uczestników oraz wykazem ich zobowiązań do wykonania części prac,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów określonych w punkcie 1 i 2,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 8

Odbiór usługi i kontrola należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu wykonania usług, którego wzór znajduje się w OPZ.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego Zamawiający:
 - 1) stwierdzi należyte wykonanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług,
albo
 - 2) stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot

umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany został nienależycie oraz wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych)
w tym
 - 2) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych),
wyliczone według:

Strefa	ryczałtowa cena netto za 1 m ² miesięcznie	ryczałtowa cena brutto za 1 m ² miesięcznie	ilość metrów kwadratowych	wartość netto	VAT	wartość brutto
STREFA AT			15 233,50 m ²			
STREFA M1			2 616,75 m ²			
STREFA M2			12 814,47 m ²			
STREFA M3			3 386,88 m ²			
STREFA M4			1 874,12 m ²			
Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie						
RAZEM:			35 925,72m²			

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy dokonywane będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się dokument spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 1) dokument zawiera wszystkie informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) dokument spełnia wymogi określone w niniejszej umowie (w tym zawiera numer zamówienia, numer umowy),
 - 3) dane ujęte na fakturze są prawidłowe i zgodne z umową.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [...], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług,
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego części powierzchni z wykonania usługi z powodu prac remontowych lub organizacyjnych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni.
9. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej na adres Zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail kancelaria@wssk.wroc.pl w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nie stanowi zmiany umowy. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nastąpi na skutek zawiadomienia, skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie. Zmiana może nastąpić przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury.
11. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z. 2024 r. poz. 44), a gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON wynosi zł miesięcznie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o przysługującej Zamawiającemu uldze w naliczonej składce na PFRON za dany miesiąc. Kwota ulgi i zasady jej wykorzystania reguluje art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 10

Podwykonawstwo

1. *) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. *) Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1)w zakresie
 - 2)w zakresie.....
3. Ilekroć w niniejszym zapisie mowa jest o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

***) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić**

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy,
 - 2) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy tj w przypadku:
 - a) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia Planu higieny,
 - b) zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym na pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników,
 - c) braku sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) stosowania do wykonania usługi preparatów nie ujętych w Planie higieny bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,

- e) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu obsady ilościowej pracowników z podziałem na poszczególne obszary,
 - f) zwłoki we wdrożeniu elektronicznego programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention,
 - g) zwłoki we wdrożeniu systemu oznakowania pomieszczeń (kod QR) wraz z systemem elektronicznej kontroli wykonywanych usług,
 - h) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kserokopii zanimizowanych umów o pracę,
- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za każdy dzień zwłoki.
- 3) dopuszczenie do pracy osoby bez wymaganych szkoleń w wysokości 200 zł brutto za każdą dopuszczoną osobę,
 - 4) naruszenie przepisów BHP lub ppoż., w tym brak zunifikowanej odzieży roboczej zgodnie z OPZ - 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia przez każdego pracownika,
 - 5) stawienia się pracownika Wykonawcy w stanie wskazującym na spożywanie alkoholu w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone w Karcie kontroli stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
 - 6) palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych przez pracownika Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi, w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone w Karcie kontroli stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
 - 7) niezatrudnienie pracownika Wykonawcy na umowę o pracę przy realizacji świadczenia usług w wysokości 0,1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdego pracownika.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
 5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu świadczonej usługi Wykonawcy do **20%** wartości umowy brutto w przypadku przejścia i optymalizacji dodatkowych procesów: dystrybucji posiłków, logistyki związanej z usługami pralniczymi (mopy, pościel, bielizna itp), asysty pacjentów, udzielania informacji, sprawdzania poprawności zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem osób niepowołanych oraz włączenia nowych pomieszczeń lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji.
2. W przypadku włączenia nowych pomieszczeń do świadczenia usługi wynagrodzenie z tytułu prawa opcji stanowić będzie iloczyn włączanych powierzchni i stawki za 1 m² jaka została wskazana przez Wykonawcę Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
4. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z prawa opcji następować będzie w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Dla skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3,5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego**, tj. w wysokości zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego).
**)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 35 1020 5226 0000 6202 0793 4823.*
**)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości i Finansów Zamawiającego w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).*
**) wybrać odpowiednio*
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
4. Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu w terminie nie 30 dni od dnia obowiązywania tych przepisów.
 5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku VAT.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 8. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: materiały lub koszty dostawy muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 3 miesięcy;
 - 2) w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy o 10% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie sześciu miesięcy trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to data zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - b) przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
 - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert;
 - 5) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby.

§ 16

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza:
2. Wykonawca wyznacza Kierownika obiektu w osobie: tel.:, e-mail:
3. Zamawiający wyznacza zespół nadzorujący w składzie:
 - 1) tel., e-mail:,
 - 2) tel., e-mail:,
 - 3) tel., e-mail:
4. Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy - tel., e-mail:,
 - 2) ze strony Zamawiającego - tel., e-mail:
5. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 17

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego,
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233),
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią za zgodą podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
6. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2a do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz
usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024

UMOWA UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ - PROJEKT

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

§ 1

Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 333,70 m² (załącznik Nr 1 do umowy) mieszczące się w budynku nr 2 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu oraz budynku A Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.
2. Pomieszczenia zostają użyczone w celu zabezpieczenia zaplecza socjalno-gospodarczego w związku ze świadczeniem kompleksowej oraz usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją i usługi transportu wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego, w tym:

- 1) przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami medycznymi obowiązującej u Użyczającego,
- 2) przestrzegania instrukcji ochrony obiektu i postępowania w sytuacjach awaryjnych obowiązujących u Użyczającego.

§ 4

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do dostosowania, na własny koszt, użyczonych pomieszczeń do wymagań rozporządzenia ministra zdrowia o warunkach ogólnobudowlanych i sanitarnych jakim powinny odpowiadać pomieszczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczającego.
4. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny koszt remontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.
5. Biorący do używania we własnym zakresie wyposaży pomieszczenia w niezbędne meble oraz urządzenia niezbędne do zapewnienia swojemu personelowi zaplecza socjalno gospodarczego.
6. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
7. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania itp. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczającego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

§ 5

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenia w budynku zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Użyczający zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
 - 1) energii elektrycznej,
 - 2) centralnego ogrzewania,
 - 3) wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
2. Należność za media technologiczne i opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie rozliczana miesięcznie z dołu wg klucza obowiązującego u Użyczającego (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), a w razie zainstalowania podliczników na własny koszt przez Biorącego do używania - na podstawie wskazania podliczników.
3. Termin płatności za media wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Użyczającego.

§ 7

Strony oświadczają, że rozliczenie płatności może następować poprzez potrącenie wzajemnych wymagalnych wierzytelności Użyczającego/Zamawiającego i Biorącego do używania/Wykonawcy drogą kompensaty, zgodnie z treścią Art. 498 kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Użyczający gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz cennikiem.
2. Użyczający umożliwi Biorącemu do używania korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzegania przepisów BHP.
4. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.

§ 9

Użyczający będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne i wywóz odpadów.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, nie dłużej jednak niż czas trwania umowy na świadczenie usługi utrzymania czystości z dezynfekcją, pomocą przy pacjentach oraz usługi transportu wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu umowy użyczenia zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.

§ 11

1. Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją i usługi transportu wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją oraz i usługi transportu wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
3. W przypadku, gdy Biorący do używania nie zwróci Użyczającemu przedmiotu najmu w wyznaczonym terminie, Użyczającemu przysługuje prawo do naliczania opłat z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości 200 zł/m² netto za każdy miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny pomieszczeń
2. Tabela – miesięczne rozliczenie mediów

UŻYCZAJĄCY

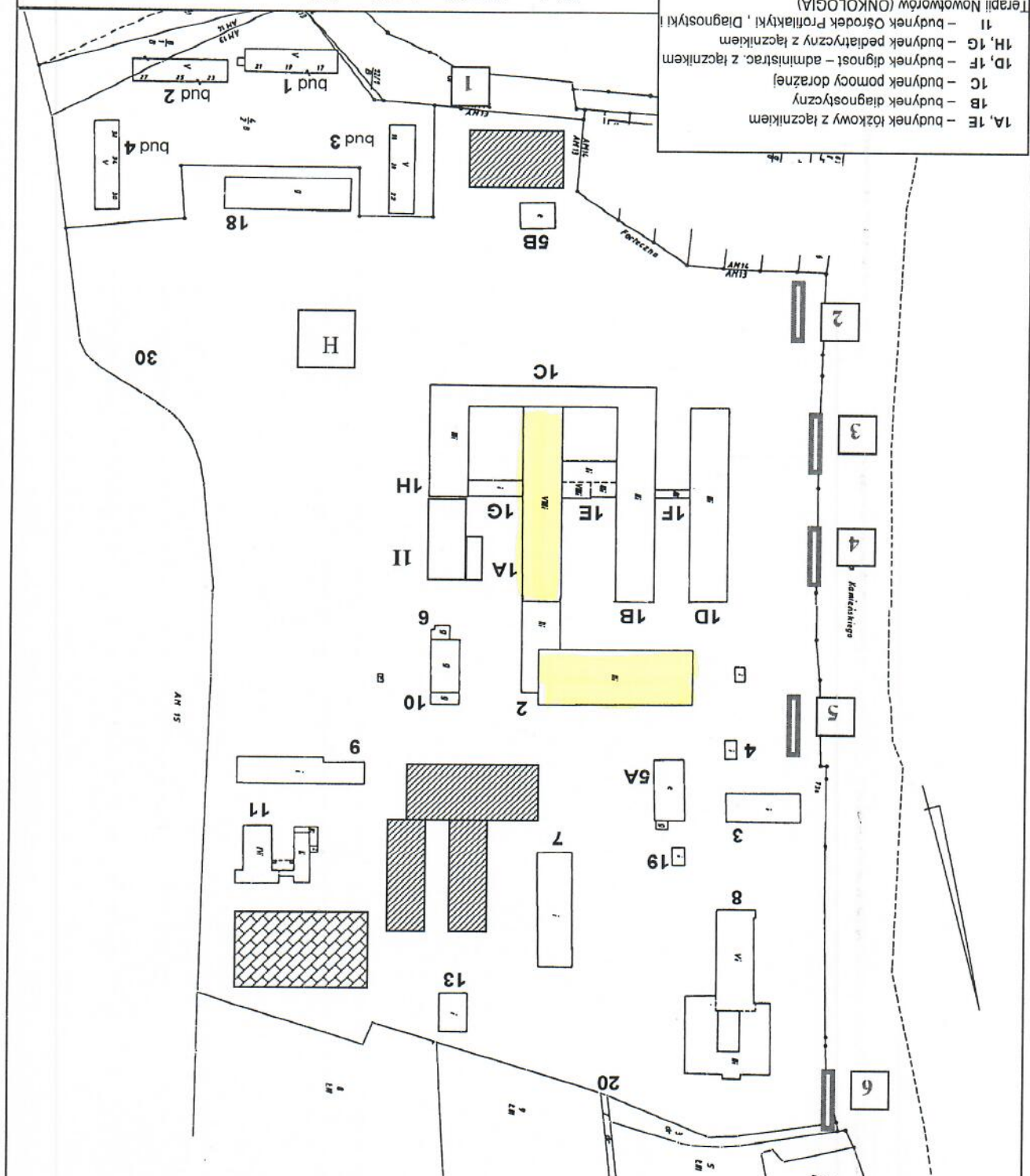
BIORĄCY DO UŻYWANIA

**ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ DO UŻYCZENIA
USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKCJI, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO I POMOCY PRZY PACJENCIE**

LP	oznaczenie budynku	kondygnacja	nazwa pomieszczenia	nr pomieszczenia	powierzchnia [m ²]	lokalizacja
1	1A	NP	transport zewnętrzny FIRMA	060	9,20	Kamieńskiego
2	1A	NP	NAPRZÓD	063	9,90	Kamieńskiego
3	2	NP	szatnia NIRO		117,00	Kamieńskiego
4	2	NP	szatnia NIRO		32,30	Kamieńskiego
5	2	NP	przedsiónek		16,30	Kamieńskiego
6	2	NP	wc		2,90	Kamieńskiego
7	2	NP	szatnia		14,70	Kamieńskiego
8	2	NP	szatnia		7,50	Kamieńskiego
9	2	NP	magazyn		26,40	Kamieńskiego
10	2	NP	pokój socjalny		18,70	Kamieńskiego
11	2	NP	socialny NIRO		17,80	Kamieńskiego
12	PA	0	magazyn	02	30,50	Poświęcka
13	PA	0	magazyn		30,50	Poświęcka
			RAZEM	20	333,70	

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
 we Wrocławiu
 ul. Kamińskiego 73a
 REGON 00937288, NIP 805-15-45-574
 Kancelaria P.N.C. E.P. I O/Wrocław
 76 1020 0018 9167

parking pracowniczy
 plac (kontenery na odpady)
 bramy wjazdowe



- 1A, 1E - budynek kózkowy z łącznikiem
- 1B - budynek diagnostyczny
- 1C - budynek pomocy doraźnej
- 1D, 1F - budynek diagnost. z łącznikiem
- 1E, 1G - budynek pediatryczny z łącznikiem
- 11 - budynek Ośrodek Profilaktyki, Diagnostyki i Terapii Nowotworów (ONKOLOGIA)
- 2 - kuchnia i pralnia
- 3 - budynek zakładu patomorfologii
- 4 - portiernia wjazdowa
- 5A, 5B - rozdzielnie energetyczne
- 0 - WENTYLACJA
- 7 - magazyn centralny
- 8 - budynek Kardiologii Dziecięcej
- 9 - budynek warsztatów
- 10 - zaleźnia wózków akumulatorowych
- 11 - kotłownia
- 13 - magazyn materiałów latwopalnych
- 18 - magazyn dostaw inwestorskich
- 19 - chemiczna oczyszczalnia ścieków

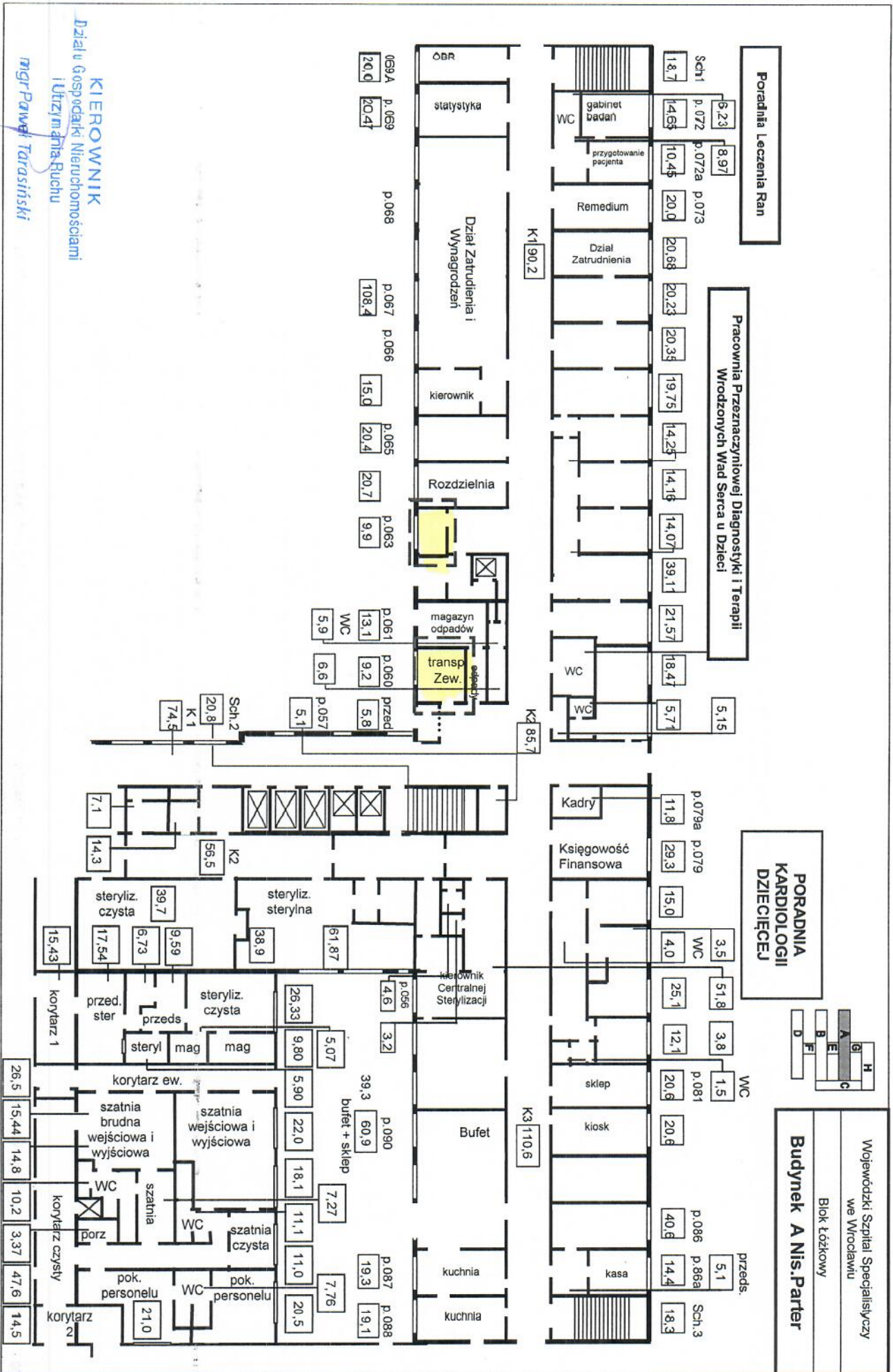
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

Składe zabudowy terenu

ul. Kamińskiego 73a; Wrocław

opracowanie: Dział Gospodarki
 Nieruchomościami i Utrzymaniu Ruchu

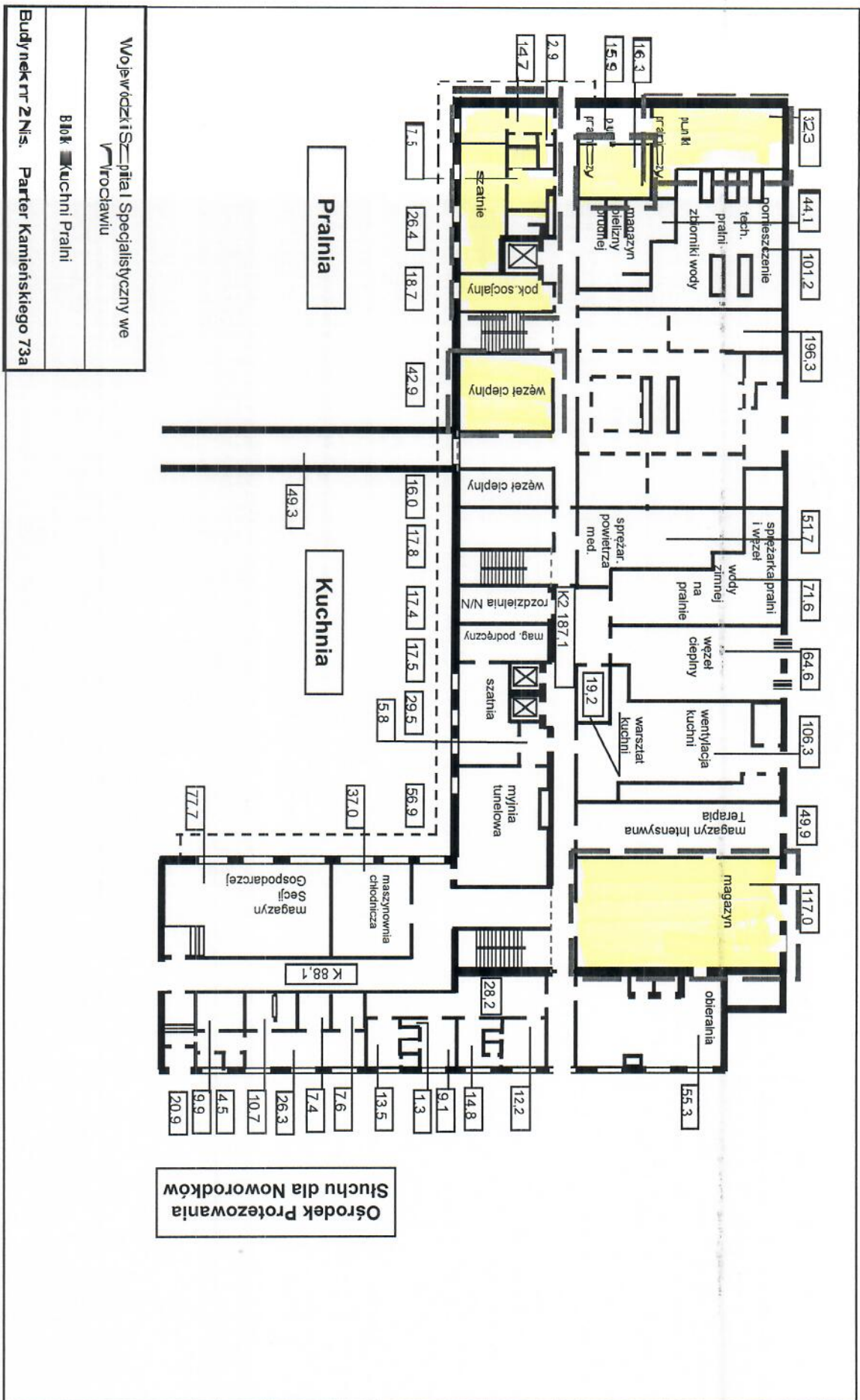
Dział Gospodarki Nieruchomościami
 i Utrzymaniu Ruchu
 listopad 2024
 mgr Paweł Topolinski



KIEROWNIK
 Dział w Gospodarki Nieruchomościami
 i Utrzymania Ruchu
mgr Paweł Tarasiński

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
 we Wrocławiu
 Blok Łóżkowy
Budynek A Nis. Parter

WOLNO WYBRANY ZOSTAŁ SPECJALISTYCZNY
Wzrostki i Naciekawstwa
Kamienieckiego 73a
REGON 046327183 N IP 893-19-45-574
Kod pocztowy: 20-060 I Q/Wrocław
76 1020 5226 0660 6502 0018 9167



KIEROWNIK
 Działu Gospodarki Nieruchomościami
 i Utrzymania Ruchu
mgr Paweł Tarasiński

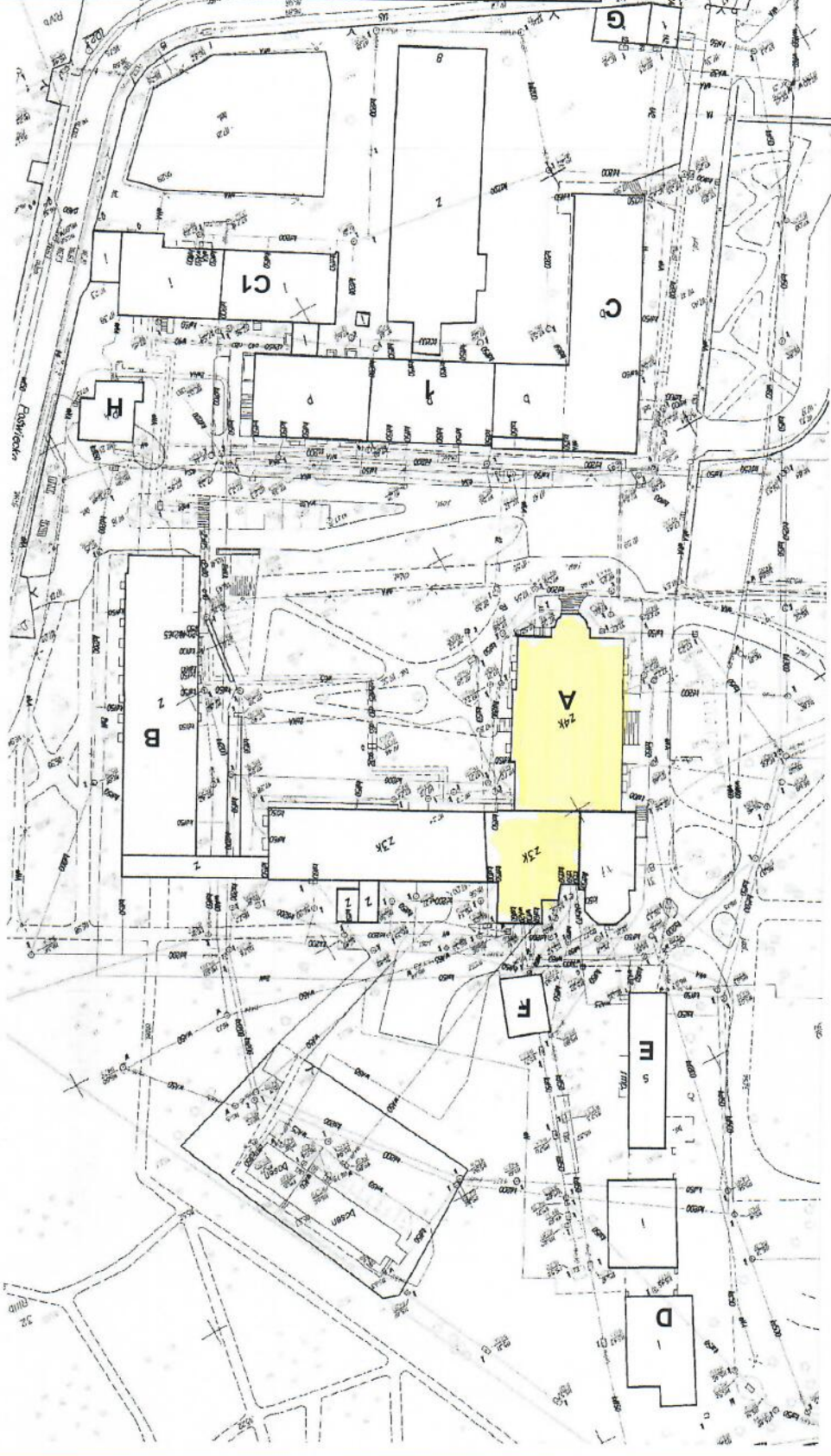
- A - budynek główny
- B - budynek nowy pawilon
- C - budynek administracyjny i przychodni
- C1 - budynek kotłowni i pralni
- D - budynek zaplecza warsztatowo-magazynowego
- E - budynek magazynu technicznego
- F - garaż
- G - budynek portierni głównej i centrali teleinżyniernej
- H - agregatorka
- 1 - Warsztat ortopedyczny
- 2 - budynek zaplecza socjalnego

2

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Szkic zabudowy terenu

ul. Poświęcka 8, Wrocław



opracowanie: Dział Gospodarki
Nieruchomościami i Utrzymaniu Ruchu

listopad 2024
mgr Paweł Radański
Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymaniu Ruchu
MEROWNIK

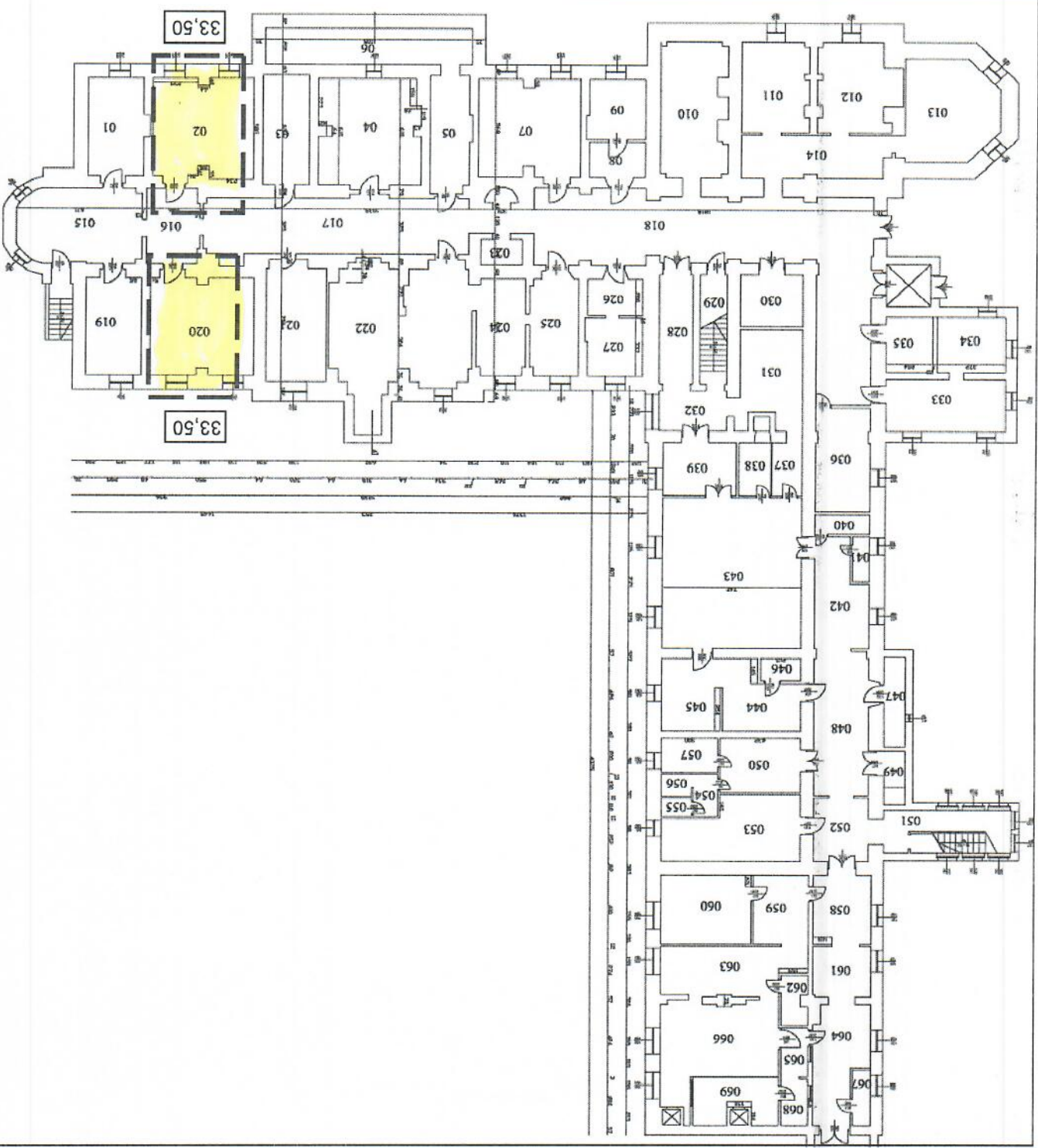
ul. Poświęcka 8, 51-600 Wrocław
tel. 71 79 00 78 83, NIP 898-19-45-574
KRS 0000272883, REGON 142260000, KRS 0018 9167

Budynek główny A Poświęcka 8

piwnica

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
we Wrocławiu
ul. Koszów 73a
51-124 Wrocław, tel. Kierownik: 73a
PERSON: 071 739 83, NIP: 800-15-45-574
Kontakt: PKC 23 I C/Wrocław
76 1020 5228 0000 6502 0018 9167



KIEROWNIK
Działu Gospodarki Nieruchomościami
i Utrzymania Biedu
mgr Paweł Tarasiński

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia z dnia	miesięczne rozliczenie mediów					
nazwa	sposób naliczania	ilość	jednostka	cena jednostki	suma netto	uwagi
centralne ogrzewanie	powierzchnia	333,70	m2	5,05 zł	1 685,19 zł	
energia elektryczna	ryczałt	8000,00	kWh	1,14 zł	9 120,00 zł	
ciepła woda	ryczałt	80,00	m3	19,87 zł	1 589,60 zł	podgrzanie
zimna woda	ryczałt	150,00	m3	6,12 zł	918,00 zł	
ścieki	ryczałt	150,00	m3	6,95 zł	1 042,50 zł	
opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	ryczałt	1,00		164,87 zł	164,87 zł	
razem:					14 520,16 zł	

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Przetarg nieograniczony
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:

Szp-241/FZ-095/2024

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ ; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

należą dani pracownicy-	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie</p>	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

(lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego^{29?} Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{...} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: { ... } <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta {liczba lat, średni obrót): {.....}, {.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ³⁶ — oraz wartość}: [.....], [.....] ³⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki	[.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

zarządzania środowiskowego:	
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
---	-------------------

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}⁴⁶</p>

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZOBOWIĄZANIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia <i>„Świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz</i> <i>usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu</i> <i>Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu”</i>	
Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)
<input type="checkbox"/> KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/	
<input type="checkbox"/> CEIDG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/	

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

Załącznik nr 4 do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz
usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

3) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....

.....

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 5 do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz
usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024

WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PN:

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKЦИИ, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU
WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie/ ukończone kursy	Doświadczenie (staż pracy)	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykaz osób, osoby mających znaczący wpływ na jakość wykonywania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu w zakresie zarządza procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia tj. zaświadczenia ukończenia szkolenia "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Lider" lub równoważne

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ukończone kursy	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach
oraz usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024

Wykonawca¹:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG	
Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, DEZYNFEKЦИИ, POMOCY PRZY PACJENTACH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W OBIEKTACH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy)*:

LP	RODZAJ wykonanej usługi (opis)	WARTOŚĆ brutto	DATY wykonania (data rozpoczęcia, data zakończenia)	MIEJSCE wykonania usługi	PODMIOT (Inwestor) na rzecz którego usługi te zostały wykonane; PODAĆ NR TELEFONU kontaktowego Inwestora
1	2	3.	3	4	5
1.					
2.					
3.					

**W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie.*

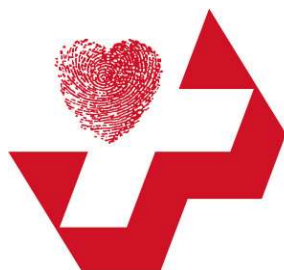
Załączam(y) dowody², określające czy ww. roboty zostały wykonane należycie.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Załącznik nr 7 do SWZ
na świadczenie usługi utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach
oraz usługi transportu wewnętrznego w obiektach będących w użytkowaniu
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ-095/2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na świadczenie usługi
kompleksowego utrzymania czystości wraz z dezynfekcją i usługą transportu
wewnątrzszpitalnego w obiektach będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego we Wrocławiu.

Rozdział I - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości, wykonywania dezynfekcji, pomocy przy pacjentach oraz usługa transportu wewnątrzszpitalnego w pomieszczeniach budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, położonych przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, (zwanym dalej Zamawiającym) a także w budynkach osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej 17-36 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni użytkowej **35 925,72m²** w tym:
 - 1) STREFA AT – 15 233,50 m²
 - 2) STREFA M1 – 2 616,75 m²
 - 3) STREFA M2 – 12 814,47 m²
 - 4) STREFA M3 – 3 386,88 m²
 - 5) STREFA M4 – 1 874,12 m²Komórki organizacyjne związane z wykonywaniem działalności leczniczej są wyszczególnione w księdze rejestrowej nr 000000001316 dostępnej na stronie internetowej (adres: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka>) z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) dostawę i sukcesywne zaopatrzenie w niezbędne do wykonania usługi materiały tj. środki czystości, środki higieniczne, preparaty dezynfekcyjne, środki i sprzęt zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym OPZ,
 - 2) pranie mopów, ścierek i odzieży pracowników Wykonawcy,
 - 3) wdrożenie metodyki kontroli procesu sprzątnięcia wraz z cyfrowym wspomaganie procesu kontroli,
 - 4) wdrożenie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy elektronicznego programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
 - a) żel fluorescencyjny w ilości min. 10 szt. miesięcznie,
 - b) elektroniczne urządzenie do rejestracji danych np. iPod,
 - c) comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na komórki organizacyjne / oddziały oraz wybrane powierzchnie),
 - d) tablice dozowania zaproponowanych preparatów – 50 szt. dla każdego preparatu,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia zakresu usług z powodów organizacyjnych np.: podczas przeprowadzania remontów, czasowego zawieszenia działalności komórek organizacyjnych
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia zakresu usług np.: przejęcie i optymalizacja dodatkowych procesów: dystrybucji posiłków, logistyki związanej z usługami pralniczymi (mopy, pościel, bielizna itp), asysty pacjentów, udzielania informacji, sprawdzania poprawności zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem osób niepowołanych.
5. W przypadku zmiany funkcji pomieszczeń np.: sali chorych na gabinet zabiegowy, Wykonawca zobowiązany jest do objęcia ich usługą, zgodnie z ceną jednostkową w danej strefie podaną w ofercie Wykonawcy.
6. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala. Wykonywanie usługi nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego lub być uciążliwe dla pacjentów.

Rozdział II - Zakres minimalnych czynności wymaganych przy realizacji sprzątnia i dezynfekcji

1. Wykonawca wykonywał będzie usługę zgodnie z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń Zamawiającego opisanych w poniższych tabelach.
2. W środowisku szpitalnym Zamawiającego wyróżniamy obszary, strefy i rodzaje pomieszczeń:
 - 1) medyczny (M),
 - 2) techniczny (T),
 - 3) administracyjno - gospodarczy (AT)

Wyróżnia się cztery strefy sanitarne:

Strefa sanitarna 1 - „ciągłej czystości” (boksy jałowe, oddziały przeszczepów tkanek i narządów, magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, bloki operacyjne, trakty porodowe),

Strefa sanitarna 2 - „ogólnej czystości” (sale chorych, korytarze komunikacji wewnętrznej, klatki schodowe, biura, gabinety lekarskie, windy transportowe, pracownie rtg, ekg, izby przyjęć),

Strefa sanitarna 3 - „zmiennej czystości” (gabinety zabiegowe, opatrunkowe i diagnostyczne sale, sale pooperacyjne, oddziały intensywnej opieki medycznej, stacje dializ, laboratoria, sterylizatornia, oddziały zakaźne),

Strefa sanitarna 4 - „ciągłego skażenia” (toalety, brudowniki, składy brudne, winda do przewozu odpadów.

W obszarach medycznych (M) występują wszystkie cztery strefy sanitarne

W obszarach technicznych i administracyjno - gospodarczych występuje strefa sanitarna 2 (ogólnej czystości) (AT)

Wszystkie pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu posiadają nadaną kategorię sprzątnia, wskazany metraż oraz komórkę organizacyjną. Prawdopodobieństwo przyporządkowania oraz uzupełnianie i gromadzenie danych w trakcie trwania usługi należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi wkalkulować w koszt usługi prace związane z odpowiednim oznakowaniem pomieszczeń daną kategorią sprzątnia oraz indywidualnym kodem QR. Oznakowane muszą być wszystkie pomieszczenia występujące w poniższej tabeli w sposób widoczny i zgodny z zasadami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Realizacja usługi sprzątnia i dezynfekcji ma być oparta na wiedzy Wykonawcy, dopuszczonej przez Zamawiającego technologii oraz będzie rozwijana w kulturze zarządzania procesowego Lean Management i z dbałością o ochronę środowiska naturalnego. Wszelkie działania i inicjatywy związane z „zielonymi usprawnieniami” i promocją działań ekologicznych muszą być na bieżąco podejmowane i zgłaszane na dedykowany adres mailowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu:

zielonyszpital@wssk.wroc.pl

Schemat utrzymania czystości w szpitalu

Strefa I	Strefa II		Strefa III		Strefa IV
Ciąglej czystości	Ogólnej czystości		Zmiennej czystości		Ciągłego skażenia
wolny od flory patogennej	pozbawiony ryzyka	niskiego ryzyka		wysokiego ryzyka	bardzo wysokiego ryzyka
- magazyny zasobów czystych (apteka, oddział, pralnia) - magazyny materiałów sterylnych	- korytarze wewnętrzne - windy - klatki schodowe - biura - pomieszczenia techniczne - szatnie - kuchnia - pomieszczenia administracyjne	- ogólne sale chorych - gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (rtg, usg)		- blok operacyjny - trakt porodowy - gabinety zabiegowe - gabinety diagnostyki inwazyjnej - sale OAIT, OIOM, SOR - sale chorych o obniżonej odporności - izolatki - pomieszczenia laboratoryjne	- toalety - łazienki - brudowniki - pomieszczenia składowania odpadów, brudnej bielizny, - pomieszczenia „pro mortem” - pomieszczenia laboratoryjne
		STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA
mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia
preparaty o spektrum (B,V), oraz V – dla wirusów HBV, HCV, HIV	profesjonalny detergent	preparaty o spektrum (B,F) oraz V – dla wirusów osłonkowych (HBV, HCV, HIV)	profesjonalny detergent	preparaty o spektrum (B,F, Tbc) oraz V dla wirusów osłonkowych i nieosłonkowych	preparaty o spektrum (B,F) oraz V – dla wirusów osłonkowych (HBV, HCV, HIV)
Z uwagi na organizację zalecany jest proces jednoetapowy przy użyciu preparatu myjąco - dezynfekującego nie wymagającego splukania.					
W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, płyn mózgowo - rdzeniowy, mocz, kał, plwocina, treść żołądkowa) dezynfekcja średniego stopnia (B,F, Tbc, V) wykonywana po uprzednim usunięciu materiału biologicznego.					

Strefy wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie szczepami patogennymi i wymagają zróżnicowanych działań sanitarnych.

Obszary nie podlegające powyższej systematyce, zaklasyfikowane są jako specjalne, strefy higieniczne, a należą do nich:

- oddziały pełniące w danym momencie ostry dyżur,
- pomieszczenia, gdzie leczeni są pacjenci skolonizowani przez drobnoustroje zaliczane do grupy o wysokim ryzyku zakażenia.

Zakres czynności dekontaminacji w poszczególnych obszarach szpitala

Poniższy zakres dekontaminacji określa standardowe wymagania dotyczące mycia i dezynfekcji w obszarze szpitalnym. Nie dotyczy dekontaminacji interwencyjnej, podczas której, z uwagi na nietypowy dla zdefiniowanego obszaru poziom i rodzaj skażenia, wymagane jest zastosowanie bardziej rygorystycznych, niż standardowo, metod dekontaminacji w związku z bardzo dużym narażeniem na biologiczne czynniki chorobotwórcze. Decyzję taką należy podejmować po obowiązkowym zasięgnięciu opinii członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

CZYNNOŚĆ	OBSZAR MYCIA	OBSZAR DEZYNFEKCJI NISKIEGO STOPNIA	OBSZAR DEZYNFEKCJI ŚREDNIEGO STOPNIA
PREPARAT	PROFESJONALNY DETERGENT	PREPARATY O SPEKTRUM CO NAJMNIJ B, F oraz V (wirusy osłonkowe - m. in. HBV, HCV, HIV)	PREPARATY O SPEKTRUM B, F, Tbc i wszystkie wirusy
STREFA BEZDOTYKOWA	<ul style="list-style-type: none"> - korytarze wewnętrzne i zewnętrzne, klatki schodowe, - windy, - poczekalnie dla pacjentów, - kuchnie, - biura, - pomieszczenia techniczne, - szatnie ogólne, - magazyny zasobów czystych (apteka, oddział), - ogólne sale chorych, - pokoje socjalne, - gabinety diagnostyki nieinwazyjnej 	<ul style="list-style-type: none"> - gabinety diagnostyki inwazyjnej, - toalety, łazienki, - sale chorych - sale chorych z immunosupresją, - izolatki - centralna sterylizatornia - strefa materiałów czystych i sterylnych, - pomieszczenia laboratoryjne ogólne, - pokoje zabiegowe (lecarskie i pielęgniarskie) - pomieszczenia laboratoryjne 	<ul style="list-style-type: none"> - blok operacyjny, - blok porodowy, - sale zabiegowe oddziałów, - brudowniki, - pomieszczenia składowania odpadów, brudnej bielizny, - pomieszczenia porządkowe, - pomieszczenia <i>pro mortem</i> - pomieszczenia laboratoryjne - centralna sterylizatornia – strefa brudna,
STREFA DOTYKOWA	<ul style="list-style-type: none"> - korytarze zewnętrzne, - klatki schodowe, - biura, - pomieszczenia techniczne, - szatnie ogólne, - kuchnia, - pokoje socjalne 	<ul style="list-style-type: none"> - korytarze wewnętrzne, - windy, - poczekalnie dla pacjentów, - centralna sterylizatornia - strefa materiałów czystych i sterylnych, - magazyny zasobów czystych (apteka, oddział), - ogólne sale chorych, - gabinety diagnostyki nieinwazyjnej 	<ul style="list-style-type: none"> - blok operacyjny, - blok porodowy, - gabinety diagnostyczno-zabiegowe, - sale chorych OIT i SOR - sale chorych oparzonych, - izolatki* - brudowniki, toalety, łazienki, - pomieszczenia składowania odpadów, brudnej bielizny, - pomieszczenia porządkowe, - pomieszczenia laboratoryjne - centralna sterylizatornia – strefa brudna,

- dekontaminację izolatek pacjenta zakażonego drobnoustrojem wytwarzającym spory należy przeprowadzić obowiązkowo preparatem o działaniu sporobójczym,
- w przypadku pacjenta zakażonego *Mycobacterium tuberculosis* stosować preparat dezynfekcyjny odpowiedni do zagrożenia tj. o spektrum 7bc oraz nie należy używać preparatów w atomizerze,
- w przypadku zakażenia lub kolonizacji pacjenta czynnikami alarmowymi należy stosować preparat dezynfekcyjny odpowiedni do zagrożenia - np. w przypadku biegunek wirusowych preparat V o zakresie działania na wszystkie wirusy.

Zasady obowiązujące podczas dekontaminacji powierzchni i sprzętu

1. Na skuteczność dekontaminacji środowiska szpitalnego mają wpływ m.in. następujące czynniki:
 - a) techniki mycia i dezynfekcji
 - b) odpowiedni dobór preparatów dezynfekcyjnych
 - c) prawidłowe przygotowanie roztworów roboczych
 - d) kolejność wykonywania czynności dekontaminacyjnych
 - e) systematyczność stosowania procedur
 - f) kontrola skuteczności przeprowadzanego procesu.
2. Personel sprzątający, wykonujący mycie lub dezynfekcję w poszczególnych obszarach, powinien przestrzegać procedur higienicznych właściwych dla danego obszaru oraz stosować środki ochrony indywidualnej odpowiednie do zagrożenia
3. Proces mycia i dezynfekcji ma wpływ na metabolizm i strukturę drobnoustrojów, a efektem skutecznej dekontaminacji powierzchni i sprzętu jest redukcja drobnoustrojów chorobotwórczych, które są czynnikiem etiologicznym zakażeń szpitalnych.
4. Mycie i dezynfekcję wykonuje się w sposób planowy - po ustaleniu sposobu dekontaminacji pomieszczeń z całym ich wyposażeniem (metody dekontaminacji, środki myjące i dezynfekcyjne, sprzęt, częstotliwość procedur).
5. Należy przestrzegać zasad związanych z używaniem i przechowywaniem sprzętu np. nakładek na mopy, stelaży, wózków, preparatów myjących i dezynfekcyjnych.
6. Sprzątanie i dezynfekcję może przeprowadzać tylko przeszkolony personel.
7. W przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem organicznym należy go usunąć przy użyciu higroskopijnych materiałów (np. ligniny) i umieścić w worku na odpady medyczne zakaźne, a następnie powierzchnię poddać dezynfekcji preparatem o szerokim spektrum działania.
8. Co najmniej 2 razy na dobę należy usuwać brudną bieliznę i odpady.
9. Do dezynfekcji powierzchni stosuje się właściwie sporządzone roztwory preparatów dezynfekcyjnych z uwzględnieniem optymalnego czasu ekspozycji wynoszącym około 15 minut.
10. Powierzchnie zanieczyszczone materiałem organicznym należy zdezynfekować roztworem preparatu o szerokim spektrum działania.
11. Powierzchnie zanieczyszczone substancjami nieorganicznymi można odkażać preparatami dezynfekcyjnymi o wąskim spektrum działania, o ile nie jest to dezynfekcja ukierunkowana na skażenie.
12. Warunkiem skutecznej dezynfekcji powierzchni jest dokładne jej traktowanie w tzw. procesie myjąco odkażającym.
13. Naczynie zawierające roboczy roztwór roboczy preparatu dezynfekcyjnego powinno być szczelnie przykryte i oznakowane z uwzględnieniem:
 - a) daty przygotowania,
 - b) imienia i nazwiska osoby przygotowującej,
 - c) nazwy roztworu,
 - d) stężenia roztworu.
14. Roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych należy przygotować bezpośrednio przed wykonaniem dezynfekcji, zabronione jest dopełnianie pojemników zawierających częściowo zużyty roztwór.
15. Należy bezwzględnie przestrzegać:
 - a) właściwego stężenia roztworu dezynfekcyjnego,
 - b) czasu jego działania,
 - c) zasad przygotowania zgodnie z zaleceniami producenta preparatu.
16. Stężone preparaty dezynfekcyjne należy przechowywać wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta w wyznaczonym pomieszczeniu, specjalnym, oznaczonym, w zamkniętej oznakowanej szafie niedostępnej dla osób trzecich.

17. Dezynfekcję rozpoczyna się od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie (za takie uważa się przedmioty i sprzęty najwyższej położone), a kończy się na najbardziej zabrudzonych.
18. Ta sama zasada dotyczy pomieszczeń (należy zacząć sprzątanie od gabinetów zabiegowych, a skończyć na pomieszczeniach sanitarnych).
19. Dezynfekcję powinno się zaczynać z jednego punktu przemieszczając się zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aby zakończyć pracę w punkcie, w którym została rozpoczęta.
20. Należy ograniczyć do minimum liczbę zanieczyszczeń biologicznych lub fizycznych, które mogą znaleźć się w pojemniku z preparatem dezynfekcyjnym.
21. Substancje biobójcze zawarte w roztworze preparatu dezynfekcyjnego powinny penetrować zwilżoną powierzchnię przez czas wymagany do prawidłowego zadziałania preparatu dezynfekcyjnego (zgodnie z zaleceniami producenta preparatu dezynfekcyjnego).
22. Należy przestrzegać zasady każdorazowej wymiany nakładek na mopy i ściereczek do mycia i dezynfekcji sprzętu przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego.
23. Brudne mopy i ściereczki należy włożyć do worka umieszczonego przy wózku, a następnie przekazać do prania i dezynfekcji termicznie — chemicznej z zastosowaniem preparatów myjących/ piorących i dezynfekcyjnych.
24. Wózek oraz sprzęt używany do sprzątanego bezpośrednio po zakończonej pracy powinien być poddany i myciu i dezynfekcji.
25. Wózek oraz sprzęt używany do sprzątanego przechowywać w stanie suchym i czystym, w miejscu niedostępnym dla pacjentów i osób odwiedzających.
26. Nakładki na mopy należy stosować jako jednorazowego kontaktu, tj. nakładka na mop raz użyta do mycia/dezynfekcji powierzchni nie większej niż ok. 10m², nie może być ponownie użyta — należy ją wyrzucić do czerwonego worka polietylenowego i przeznaczyć do prania w temperaturze 90 stopni Celsjusza.
27. Ściereczki po zakończonej pracy podlegają praniu przy zastosowaniu preparatów myjących/ piorących i dezynfekcyjnych.
28. Sprzęt przeznaczony do mycia i dezynfekcji (np. wiaderka, ściereczki) określonej powierzchni musi spełniać wymagania kolorystyczne podane niżej; **należy bezwzględnie przestrzegać kolorów ściereczek i sprzętu używanego do dezynfekcji pomieszczeń.**

KOLOR CZERWONY brudowniki, muszle klozetowe, pisuary, bidety, kosze na odpady, sprzęt do sprzątanego

KOLOR NIEBIESKI szafki, blaty, stoliki zabiegowe, uchwyty, drzwi, klamki, stoły operacyjne, szafki przyłóżkowe

KOLOR ŻÓŁTY łazienki, zlewy, umywalki, lustra, armatura, ściany, lamperie

KOLOR ZIELONY pomieszczenia kuchni i kuchenki oddziałowe i ich wyposażenie



PLAN HIGIENY - SALE CHORYCH

Rodzaj sprzętu/ powierzchni	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
<ul style="list-style-type: none"> • szafki, półki, konsole 	- mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • stojaki, wieszaki, wyciągniki, wyłączniki, stelaże 	- mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • grzejniki • parapety 	- mycie - mycie	- 1 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • drzwi • strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki) 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja	- 1 x w tygodniu - 3 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • podłogi i listwy przypodłogowe 	- mycie i dezynfekcja	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • ramy łóżka, szafki przyłóżkowe, inkubatory (powierzchnie zewnętrzne) • łóżko, materac pokryty materiałem zmywalnym, szafki przyłóżkowe, inkubator • materac nie pokryty materiałem zmywalnym 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja - przekazać do pralni (do dezynfekcji komorowej)	- 1 x dziennie - przy wypisie pacjenta - u pacjentów po badaniach inwazyjnych i zabiegach chirurgicznych - zabrudzony, po każdym pacjencie chorym zakaźnie, skolonizowanym lub zakażonym drobnoustrojami alarmowymi
<ul style="list-style-type: none"> • stoliki do pielęgnacji noworodka 	- mycie i dezynfekcja	- po każdym użyciu
<ul style="list-style-type: none"> • umywalki, baterie kranowe 	- dezynfekcja i mycie	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • wanienki niemowlęce 	- mycie i dezynfekcja	- po każdym użyciu
<ul style="list-style-type: none"> • kafelki wokół umywalk 	- mycie i dezynfekcja	- 2 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki • wszystkie elementy dozowników 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie - przed uzupełnieniem
<ul style="list-style-type: none"> • przeszklenia wewnętrzne, • ściany zmywalne 	- mycie i dezynfekcja - mycie	- nie rzadziej jak 1x w tygodniu - po wypisie pacjenta
<ul style="list-style-type: none"> • lampy bakteriobójcze <ul style="list-style-type: none"> - promienniki, - części lakierowane i z tworzyw sztucznych - części metalowe 	- czyszczenie i dezynfekcja 70% czystym spirytusem - mycie - przecieranie suchą ściereczką	- 2x w tygodniu - 1 x w tygodniu - 1x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • okna <ul style="list-style-type: none"> - części wewnętrzne - części zewnętrzne 	- mycie - mycie	- 1 x raz w miesiącu - 1 x na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • żaluzje, rolety 	- mycie	- 1 x na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • lampy sufitowe • lampy ścienne 	- mycie - mycie	- 1 x raz w miesiącu - 1 x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • wózki transportowe <ul style="list-style-type: none"> - dla pacjentów - na bieliznę 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja	- po każdym użyciu - po każdym użyciu

• syfony umywalkowe	- dezynfekcja i mycie	- 1 x dziennie
• lustra	- mycie	- 1x dziennie
• pojemniki na odpady	- opróżnienie - dezynfekcja i mycie - założenie czystego worka foliowego	- przynajmniej 1 x dziennie
• baseny, kaczki, miski nerkowate pojemniki na dobową zbiórkę mocz	- opróżnienie - dezynfekcja termiczno – chemiczna w myjni – dezynfektorze	- w razie potrzeby
• kasetony, kratki wentylacyjne	- mycie	- 1 x w miesiącu i w razie potrzeby
• lodówki	- mycie i dezynfekcja	- 1 x w tygodniu
• pozostały sprzęt, aparatura na zlecenie pielęgniarki oddziałowej	- mycie i dezynfekcja	- wg potrzeb
• gruntowne sprzątnięcie pomieszczenia	- mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni oraz sprzętu na mokro i na wilgotno oraz dezynfekcja metodą fumigacji	po wypisie pacjentów zakaźnych przy użyciu preparatu do dezynfekcji o szerokim spektrum działania

PLAN HIGIENY - GABINETY ZABIEGOWE

Rodzaj sprzętu/ powierzchni	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
<ul style="list-style-type: none"> • szafki, półki, konsole • stojaki, wieszaki, wysięgniki, wyłączniki, stelaże 	- mycie i dezynfekcja	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • grzejniki • parapety 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • drzwi • strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki) 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie - 3 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • podłogi i listwy przypodłogowe 	- mycie i dezynfekcja	- 3 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • stoliki zabiegowe, stoły zabiegowe • lampy bezcieniowe i operacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja i mycie - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - po każdym użyciu - po zabiegach
<ul style="list-style-type: none"> • sprzęt medyczny stacjonarny np. szafy lekarskie 	- mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • umywalki, zlewozmywaki, baterie kranowe 	- dezynfekcja i mycie	- 3 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • kafelki wokół umywalk 	- mycie i dezynfekcja	- 2 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki • wszystkie elementy dozowników 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie - przed uzupełnieniem
<ul style="list-style-type: none"> • przeszklenia wewnętrzne, kafle ścienne • ściany zmywalne 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • lampy bakteriobójcze <ul style="list-style-type: none"> - promienniki, - części lakierowane i z tworzyw sztucznych - części metalowe 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja 70% czystym spirytusem - mycie - przecieranie suchą ściereczką 	<ul style="list-style-type: none"> - 2x w tygodniu - 1 x w tygodniu - 1x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • słuchawki telefoniczne 	- mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • okna <ul style="list-style-type: none"> - części wewnętrzne - części zewnętrzne 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x raz w miesiącu - 1 x na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • żaluzje, rolety 	- mycie	- 1 x raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • lampy sufitowe, ścienne 	- mycie	- 1 x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • wózki transportowe: <ul style="list-style-type: none"> - dla pacjentów 	- mycie i dezynfekcja	- po każdym użyciu
<ul style="list-style-type: none"> • syfony umywalkowe 	- dezynfekcja i mycie	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • lustra 	- mycie	- codziennie
<ul style="list-style-type: none"> • stelaże i kubły na odpady 	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnienie - dezynfekcja i mycie - założenie czystego worka foliowego 	- 3 x dziennie

• miski nerkowate, kuwety	- opróżnienie - dezynfekcja termicznie – chemiczna w myjni – dezynfektorze lub - dezynfekcja chemiczna przez zanurzenie w kąpeli dezynfekcyjnej i mycie	- w razie potrzeby
• kasetony, kratki wentylacyjne	- mycie	- 1 x w miesiącu i w razie potrzeby
• sprzęt medyczny stacjonarny np. szafy lekarskie	- mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie
• lodówki	- mycie i dezynfekcja	- 1 x w tygodniu
• pozostały sprzęt, aparatura na zlecenie pielęgniarki oddziałowej	- mycie i dezynfekcja	- wg potrzeb
• gruntowne sprzątnięcie z uwzględnieniem wszystkich powierzchni poziomych i pionowych oraz sprzętu	- mycie i dezynfekcja z uwzględnieniem odsuwania sprzętu od ścian	- po zakończeniu wszystkich zabiegów w ciągu dnia oraz po zabiegach septycznych

PLAN HIGIENY – SALE OPERACYJNE

	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
Ogólne zasady sprzątnia	W pomieszczeniach takich jak sale operacyjne: 1. mycie i dezynfekcja wszystkich sal operacyjnych <ul style="list-style-type: none"> - podłóg, - stołów operacyjnych, stolików zabiegowych i pomocniczych, - lamp operacyjnych, bakteriobójczych, - szafek i pozostałego sprzętu, - przeszkleń, - drzwi i framug, klamek, - dozowników, baterii kranowych, - umywalek i kafli oraz uzupełnianie mydła i środka do dezynfekcji rąk w dozownikach, 	po każdym zabiegu
	2. dezynfekcja <ul style="list-style-type: none"> - stołów operacyjnych, stolików zabiegowych i pomocniczych, - stelaży na miski i na worki z odpadami - lamp operacyjnych i bakteriobójczych - stojaków na kroplówki, - innych powierzchni wskazanych przez pielęgniarkę oddziałową. 	przed rozpoczęciem każdego zabiegu
	3. mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, kafli i podłogi wokół umywalek	po każdym chirurgicznym myciu rąk
Szczegółowe zasady sprzątnia	1. Gruntowne mycie i dezynfekcja po zakończonych zabiegach planowych w danym dniu, a także po każdym zabiegu septycznym.(wg schematu): <ul style="list-style-type: none"> - wynieść worki z odpadami operacyjnymi i bielizną operacyjną (brudną), - wywieźć stół operacyjny poza salę operacyjną, jeżeli jest to możliwe, - odsunąć sprzęt od ścian i przesunąć na środek sali operacyjnej, - wykonać mycie powierzchni pionowych, jeden raz na mokro, drugi raz na wilgotno, - wykonać mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych na obrzeżach sali operacyjnej, jeden raz na mokro, drugi raz na wilgotno, - wykonać mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych zachowując jeden kierunek – od obrzeża do środka sali w kierunku wyjścia, - wykonać mycie i dezynfekcję sprzętu medycznego (z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego), Sprzątnie gruntowne obejmuje wszystkie pomieszczenia wchodzące w skład strefy jałowej (sale operacyjne, magazyn jałowego sprzętu, podręczne magazynki, korytarze wewnętrzne, czysta śluza i pokoje rekreacyjne, brudna część śluzy wraz z węzłami sanitarnymi powinna być sprzątna w ostatniej kolejności)	1 x w ciągu doby po zakończonych zabiegach i w razie potrzeby (np. po zabiegu „septycznym”)
	2. Profilaktyczne sprzątnie między zabiegami operacyjnymi (wg schematu): <ul style="list-style-type: none"> - wywieźć worki z odpadami operacyjnymi i bielizną operacyjną (brudną), - wywieźć stół poza salę operacyjną, jeśli to jest możliwe, - dokładnie umyć i zdezynfekować stół operacyjny, stoliki narzędziowe i inne zabrudzone powierzchnie, - założyć na stół operacyjny prześcieradło foliowe jednorazowe w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem substancjami organicznymi, trudnymi do usunięcia ze szczelin, - umyć i zdezynfekować podłogę w sposób opisany przy sprzątniu gruntownym, - odczekać co najmniej 15 minut, aż wyschnie podłoga i sprzęt medyczny 	Między zabiegami i w razie potrzeby

3. Generalne sprzątanie (wszystkie powierzchnie i pomieszczenia wskazane przez pielęgniarkę oddziałową lub pielęgniarkę dyżurną)	1x w miesiącu i w razie potrzeby
W pomieszczeniach takich jak myjnie narzędzi, myjnie chirurgów, sale przygotowawcze bloku operacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> - mycie parapetów, grzejników, mebli (półek), podestów, - mycie i dezynfekcja stolików pomocniczych, - mycie umywalek, zlewów, baterii kranowych, luster, - mycie ścian wokół umywalek, - mycie drzwi, framug, przeszkleń, - mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i pojemników na ręczniki papierowe, - mycie i dezynfekcja stelaży na worki, - mycie i dezynfekcja podłóg - mycie i dezynfekcja pozostałego sprzętu 	2 x dziennie i wg potrzeb
W pomieszczeniach takich jak: brudowniki, toalety, łazienki, przebieralnia, magazyn bielizny i jałowego materiału na bloku operacyjnym <ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja parapetów, grzejników, mebli, półek, stałych umocowań - mycie i dezynfekcja lamperii kafli ściennych, - mycie i dezynfekcja lamp oświetleniowych i bakteriobójczych, - dezynfekcja i mycie pojemników na mydło płynne i pojemników na ręczniki, - dezynfekcja i mycie muszli, deski sedesowej oraz szczotki, - dezynfekcja i mycie kublów, stelaży na odpady, wymiana worków na odpady, - dezynfekcja i mycie kratek ściekowych, - dezynfekcja i mycie brodzików, zaston - mycie i dezynfekcja drzwi, przeszkleń, framug i klamek, - dezynfekcja i mycie baterii kranowych, zlewów, umywalek, - mycie i dezynfekcja podłóg, - dezynfekcja i mycie pojemników na narzędzia, butli drenażowych, butli do ssaków 	2 x dziennie i wg potrzeb
Mycie pozostałych pomieszczeń: śluz dla personelu, toalet, natrysków, pokoi socjalnych	1 x dziennie i w razie potrzeby
Mycie i dezynfekcja traktów komunikacyjnych bloku operacyjnego / bloku porodowego	2 x dziennie i w razie potrzeb
Mycie i dezynfekcja wózków do transportu pacjentów	po każdym zabiegu
Mycie i dezynfekcja obuwia operacyjnego	po każdym zabiegu
Mycie okien z rozkręcaniem, czyszczenie żaluzji, rolet	2 x w miesiącu i w razie potrzeby
Mycie i dezynfekcja innych powierzchni i sprzętu.	wg potrzeb

PLAN HIGIENY - CIĄGI KOMUNIKACYJNE

Rodzaj sprzętu/ powierzchni	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
<ul style="list-style-type: none"> • szafy, półki • stojaki, wieszaki, wyłączniki, stelaże 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie i w razie potrzeby - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • grzejniki • parapety 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • drzwi • strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki) 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • podłogi i listwy przypodłogowe, schody 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - konserwacja 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 x dziennie i w razie potrzeby - 1 raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • stoły, stoliki, ławki, krzesła 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raz dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • przeszklenia • ściany zmywalne • poręcze 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - nie rzadziej jak 1x w tygodniu - nie rzadziej jak 1x miesiącu - 1 raz dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • okna - części wewnętrzne - części zewnętrzne 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x raz w miesiącu - 1 x na kwartał 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie
<ul style="list-style-type: none"> • żaluzje, rolety 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • lampy sufitowe • lampy ścienne 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x raz na kwartał - 1 x raz w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • wózki transportowe: - dla pacjentów 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - po każdym użyciu
<ul style="list-style-type: none"> • wycieraczki 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i czyszczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - wg. potrzeb
<ul style="list-style-type: none"> • obrazy, gabloty, stałe umocowania na ścianie 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • lustra, aparaty telefoniczne 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie 	<ul style="list-style-type: none"> - codziennie
<ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie w czystości tzw. „stref wejścia”, w szczególności w czasie niekorzystnych warunków atmosferycznych np. opady śniegu, deszczu itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - mycie i czyszczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - wg. potrzeb
<ul style="list-style-type: none"> • pojemniki na odpady 	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnienie - dezynfekcja i mycie - założenie czystego worka foliowego 	<ul style="list-style-type: none"> - przynajmniej 1 x dziennie

PLAN HIGIENY - TOALETY, BRUDOWNIKI, ŁAZIENKI

Rodzaj sprzętu/ powierzchni	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
<ul style="list-style-type: none"> • szafki, półki • stojaki, wieszaki, wyłączniki, stelaże 	- mycie i w razie potrzeby dezynfekcja	- 2 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • grzejniki • parapety 	- mycie - mycie	- 1 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • drzwi • strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki) 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie - 3 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • podłogi 	- mycie i dezynfekcja	- 3 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • muszle, deski sedesowe, pisuary • szczotki klozetowe 	- dezynfekcja i mycie, usuwanie kamienia i rdzy - dezynfekcja i mycie	- 3x dziennie - 1x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • umywalki, baterie kranowe, wanny, kabiny natryskowe, brodziki, 	- dezynfekcja i mycie	- 3 x dziennie i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • kafelki wokół umywalk 	- dezynfekcja i mycie	- 2 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki • wszystkie elementy dozowników 	- dezynfekcja i mycie - dezynfekcja i mycie	- 1 x dziennie - przed uzupełnieniem
<ul style="list-style-type: none"> • kafle ścienne • ściany zmywalne 	- mycie i dezynfekcja - mycie i dezynfekcja	- 1 x dziennie - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • okna <ul style="list-style-type: none"> - części wewnętrzne - części zewnętrzne 	- 1 x raz w miesiącu - 1 x na kwartał	- mycie - mycie
<ul style="list-style-type: none"> • żaluzje, rolety 	- mycie	- 1 x raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • lampy sufitowe • lampy ścienne 	- mycie - mycie	- 1 x raz w miesiącu - 1 x raz w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • wózki transportowe: <ul style="list-style-type: none"> - na bieliznę - na odpady 	- dezynfekcja i mycie - dezynfekcja i mycie	- po każdym użyciu - po każdym użyciu
<ul style="list-style-type: none"> • syfony umywalkowe 	- dezynfekcja i mycie	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • lustra 	- mycie	- codziennie
<ul style="list-style-type: none"> • pojemniki na odpady 	- opróżnienie - dezynfekcja i mycie - założenie czystego worka foliowego	- 3 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • baseny, kaczki, miski nerkowate • pojemniki na dobową zbiórkę moczu 	- opróżnienie - dezynfekcja termicznie – chemicznie w myjni – dezynfektory lub - dezynfekcja chemiczna przez zanurzenie w kąpeli dezynfekcyjnej i mycie	- w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> • kratki wentylacyjne 	- mycie	- 1 x w miesiącu i w razie potrzeby

PLAN HIGIENY - POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE

Rodzaj sprzętu/ powierzchni	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
<ul style="list-style-type: none"> • szafki, półki, meble • stojaki, wieszaki, wyłączniki 	- mycie i w razie potrzeby czyszczenie	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • grzejniki • parapety 	- mycie - mycie	- 1 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • drzwi • strefy dotykowa drzwi (klamka i 20 centymetrowy obszar wokół klamki) 	- mycie - dezynfekcja i mycie	- 1 x w tygodniu - 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • podłogi i listwy przypodłogowe 	- mycie - konserwacja powierzchni	- 1 x dziennie - 1 raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • umywalki, baterie kranowe 	- dezynfekcja i mycie	- 1 x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • kafelki wokół umywalek 	- mycie	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • zewnętrzne części dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki • wszystkie elementy dozowników 	- 1 x dziennie - przed uzupełnieniem	- dezynfekcja, mycie - dezynfekcja, mycie
<ul style="list-style-type: none"> • ściany zmywalne 	- mycie	- 1x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • okna <ul style="list-style-type: none"> - części wewnętrzne - części zewnętrzne 	- 1 x raz w miesiącu - 1 x na kwartał	- mycie - mycie
<ul style="list-style-type: none"> • żaluzje, rolety 	- mycie	- 1 x raz na kwartał
<ul style="list-style-type: none"> • lampy sufitowe • lampy ścienne 	- mycie - mycie	- 1 x w miesiącu - 1 x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • syfony umywalkowe 	- dezynfekcja i mycie	- 1 x w tygodniu
<ul style="list-style-type: none"> • lustra 	- mycie	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • pojemniki na odpady 	- opróżnienie - dezynfekcja i mycie - założenie czystego worka foliowego	- 1 x dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • kratki wentylacyjne 	- mycie	- 1 x w miesiącu

ZAKRES CZYNNOŚCI INNYCH (WYKONYWANYCH OKRESOWO Z RÓŻNĄ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ)

<i>Lp.</i>	<i>Wykaz podstawowych/minimalnych czynności</i>	<i>Minimalna Częstotliwość wykonywania czynności</i>
1	gruntowne mycie i dezynfekcja sali chorych – zawsze po wypisie pacjentów, przy wymianie wewnątrz oddziałowej pacjentów, po zgonie pacjenta; w tym mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, mycie, dezynfekcja wszystkich powierzchni zmywalnych, zmiana bielizny pościelowej, wietrzenie sali.	W razie potrzeby
2	zdjęcie, mycie i ponowny montaż obudowy świetlówek, krat wywietrzników: - w pomieszczeniach administracyjnych, ciągach komunikacyjnych - na oddziałach przy udziale pracownika Zamawiającego	2 razy w roku lub w razie potrzeby
3	mycie przeszkleń, drzwi	1 x w tygodniu.
4	czyszczenie gruntowne podłóg przy użyciu automatu czyszczącego połączone z nałożeniem powłok zabezpieczających i konserwujących – na oddziałach, w poradniach i pracowniach oraz w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach administracyjnych	1 x na pół roku i w razie potrzeby
5	odkamienianie i dezynfekcja wylewek i słuchawek prysznicowych oraz odpływów kanalizacyjnych	wg potrzeb
6	wyposażenie i uzupełnianie muszli klozetowych w sanitariatach w kostki dezynfekcyjne w wyjątkowych sytuacjach (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego)	w razie potrzeby
7	wynoszenie basenów, kaczek, pojemników do dobowej zbiórki moczu, misek nerkowatych, misek do mycia pacjentów z sali chorych i dekontaminacja w myjkach – dezynfektorach	w razie potrzeby
8	przynoszenie i wnoszenie z Sali chorych misek do mycia pacjenta, kaczek, basenów, misek nerkowatych	w razie potrzeby
9	ważenie worków z odpadami medycznymi w miejscu wytwarzania w obecności pracowników Zamawiającego	po każdej wymianie worka
10	wypełnianie naklejek identyfikacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego na workach z odpadami zgodnie z procedurą postępowania z odpadami Zamawiającego	po każdej wymianie worka
11	zapewnienie preparatów do dezynfekcji małych i trudnodostępnych powierzchni wykonywanej przez personel medyczny Szpitala sytuacji kiedy	w razie potrzeby

	czynność nie może być wykonana przez personel firmy sprzątajacej, typu.: Incidin Liquid Spray.	
--	---	--

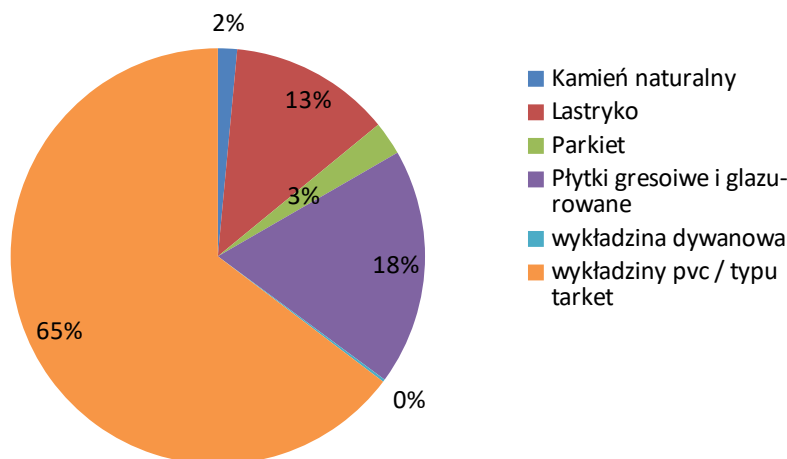
29. W przypadku obszarów i stref nie podlegających powyższej systematyce jak:

- 1) oddziały pełniące ostry dyżur,
- 2) pomieszczenia, gdzie leczeni są pacjenci skolonizowani / zakażeni drobnoustrojami alarmowymi,

Wykonawca przeprowadzi zabiegi mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu na zlecenie Zamawiającego po uzgodnieniu następujących warunków: częstotliwości, rodzaju zabiegu, preparatów, rodzaj sprzętu.

30. W obszarach objętych usługą sprzątania występują:

- 1) rodzaje podłóg: wykładziny homogeniczne, heterogeniczne, parkiet, płytki lastrykowe, gresowe i glazurowane, kamień naturalny, powierzchnia wykładzin dywanowych. Zamawiający szacuje, że w ujęciu procentowym podział przedstawia się następująco:



Występują również podłogi przewodzące ładunki elektryczne.

- 2) okna o obmiarze jednostronnym ok. 4 900,00 m²

Rozdział III - Wykaz środków

1. Wykonawca w cenie usługi zapewni w szczególności materiały wymienione w poniższej tabeli:

Lp.	Charakterystyka środków dezynfekcyjnych i czystościowych
	PREPARATY MYJĄCE I DEZYNFEKCYJNE DO RĄK
1	Preparaty myjące w płynie do higienicznego mycia rąk personelu o poj.500ml

2	Preparat myjąco- pielęgnujący w płynie do higieny rąk personelu i pacjentów (w saszetkach o poj. 800 ml) zaopatrzonych w specjalną zastawkę zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją, zawierający kwasy mlekowy i aminowy;
3	Preparat do dezynfekcji rąk o poj. 500ml,
4	Preparat w postaci żelu do higienicznej lub chirurgicznej dezynfekcji rąk w jednorazowych saszetkach o poj. 800 ml, z zastawką zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją. Zawiera mieszaninę propanolu oraz związki nawilżające; potwierdzona skuteczność higienicznej dezynfekcji rąk w czasie 15 sekund, wykazuje działanie natychmiastowe i przedłużone; spektrum działania B, w tym MRSA, F, V oraz prątki;
5	Alkoholowy preparat do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk w jednorazowych saszetkach o poj. 700 ml, z zastawką zabezpieczającą substancję znajdującą się w saszetce przed wtórną kontaminacją. Zawiera związki nawilżające, wykazuje działanie natychmiastowe i przedłużone. Spektrum działania B, w tym MRSA, F, V, Tbc;
6	Delikatna emulsja z dodatkiem tłuszczu roślinnych i perłowych drobinek, o kwiatowym zapachu, z dodatkiem substancji barwiących w płynie dostosowana do dozowników używanych w szpitalu (poj. kanister - 5 000 ml)
PREPARATY MYJĄCE I DEZYNFEKCYJNE DO MAŁYCH I DUŻYCH POWIERZCHNI	
7	Preparaty myjąco - dezynfekcyjne do dużych i małych powierzchni
8	Gotowy do użycia preparat do szybkiej dezynfekcji małych i trudnodostępnych powierzchni na bazie alkoholu (z atomizerem)
9	Gotowy do użycia preparat o szerokim spektrum działania, w tym sporobójczym na bazie nadtlenu wodoru do dezynfekcji sprzętu oraz małych powierzchni w miejscach wysokiego ryzyka, o bardzo dobrej kompatybilności materiałowej, czas działania ok. 15 min:
10	System przeznaczony do dezynfekcji wszystkich zmywalnych powierzchni (zarówno powierzchni wrażliwych jak i niewrażliwych) tj. jednorazowe, nasączone ściereczki i wiaderka oraz system Flow Pack; ściereczki nasączone środkami do dezynfekcji powierzchni o potwierdzonej kompatybilności, gotowe do użycia przez minimum 28 dni, spektrum działania B, Tbc, V, F, o różnych wymiarach - 200 x 200 mm, 200mm x 400mm i 400mm x 400mm (+/- 25%)
11	Preparaty myjąco – dezynfekujące do dużych powierzchni zmywalnych, oparte o glukoprotaminę lub inną równoważną pod względem fizykochemicznym substancję aktywną, niezawierający aldehydów, fenoli, QAV, chloru i substancji nadtlenowych o spektrum działania: B (łącznie z MRSA i Tbc), F, V; posiadający pozytywną opinię np. Instytutu Matki i Dziecka lub innego instytutu opiniotwórczego;
12	Preparat myjąco-dezynfekcyjny do dużych powierzchni bez zawartości fenoli, chloru, substancji nadtlenowych, glukoprotaminy; skuteczność bakteriobójcza, grzybobójcza, wirusobójcza w stężeniu 0,5% z możliwością poszerzenia działania wobec wirusów Rota, Noro, Vaccinia, preparat w saszetkach o pojemności 2,5 l dopasowany do automatycznego dozowania
13	Preparaty do mycia i dezynfekcji inkubatorów, komór laminarnych
14	Preparaty do mycia i dezynfekcji łazienek, toalet,
15	Preparaty do dezynfekcji miejsc zanieczyszczonych organicznie (np. krew, wydaliny, wydzieliny)

16	Preparaty w tabletkach na bazie aktywnego chloru, do dezynfekcji powierzchni i sprzętu
17	Preparat do codziennego mycia i konserwacji posadzek odpowiedni dla wszystkich wodoodpornych błyszczących i zabezpieczonych akrylami powierzchni, tworzący na powierzchni powłokę ochronną
18	Preparat myjąco-dezynfekujący do dużych powierzchni zmywalnych, również w obszarach wysokiego ryzyka, nie zawierający aldehydów, fenoli, chloru, alkoholu i substancji nadtlenowych. Wymagana kompatybilność materiałowa z powierzchniami pokrytymi miedzią
19	Preparaty na bazie kwasów do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych odpornych na kwasy z osadów, kamienia i nalotu
20	Preparat myjąco-dezynfekcyjny do dużych powierzchni na bazie QAV bez zawartości fenoli, chloru, substancji nadtlenowych, glukoprotaminy. Skuteczność mikrobójcza: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HIV, HBV, HCV, Rota) w stężeniu 0,5% z możliwością poszerzenia działania wobec wirusów Vaccinia, Noro oraz Adeno. Możliwość stosowania w obecności pacjentów, na oddziałach dziecięcych i noworodkowych; możliwość stosowania do powierzchni i urządzeń mających jak i nie mających bezpośredniego kontaktu z żywnością; preparat w kanistrach o poj. 5 l dostosowane do automatów dozujących preparat
21	Gotowy do użycia preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych na bazie dwóch form czystego alkoholu propylowego (2-propanol 17%, 1-propanol 52%) bez żadnych dodatków, nie zawiera aldehydu, alkiloamin, QAV, amfoterycznych związków powierzchniowo-czynnych, wykazuje wysoką skuteczność dezynfekcyjną wobec różnorodnych mikroorganizmów: bakterie gramodatnie i gramujemne, pleśnie, drożdże, prątki, wirusy (BVDV, HIV, HBV, HCV) w max. czasie 5 minut. Opakowanie 750 ml z atomizerem
22	Gotowy do użycia bezalkoholowy preparat do dezynfekcji powierzchni wrażliwych
	PREPARATY MYJĄCE DO POWIERZCHNI I SPRZĘTU
23	Preparat w postaci koncentratu do codziennego mycia twardych wodoodpornych, niezabezpieczonych powierzchni, neutralny chemicznie, zawierający w swoim składzie alkohole i anionowe związki powierzchniowo czynne, pozostawia świeży przyjemny zapach i nie pozostawia zacieków, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, skuteczny przy usuwaniu zanieczyszczeń w niskich stężeniach użytkowych; preparat w saszetkach o poj. 2,5l przeznaczony do automatycznego dozowania
24	Preparat do codziennego mycia i dezynfekcji
25	Preparat w postaci koncentratu do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg zabezpieczonych i niezabezpieczonych, zawierający alkohole i związki powierzchniowo czynne, niskopieniący, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia z mytych powierzchni, preparat w opakowaniach o poj. 2,5 l przeznaczony do automatycznego dozowania
26	Kwasowy preparat do codziennego mycia toalet, zawierający kwas amidosulfonowy; musi usuwać zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych a także z armatury chromowanej i ze stali nierdzewnej
27	Żelowy preparat na bazie kwasów do mycia muszli klozetowych i pisuarów przylegający do powierzchni, skutecznie usuwający zanieczyszczenie zwłaszcza osady mineralne

28	Preparat w postaci koncentratu do usuwania osadów z kamienia wapiennego z kwasoodpornych powierzchni, zawierający kwas fosforowy, związki powierzchniowo czynne i inhibitory korozji, przeznaczony do odkamieniania wszelkich kwasoodpornych powierzchni łazienkowych , preparat w opakowaniach o poj. 2,5l przeznaczony do automatycznego dozowania
29	Preparat do mycia szyb
	CZYSZCZĄCE I KONSERWUJĄCE PREPARATY SPECJALISTYCZNE DO POWIERZCHNI
30	Preparaty specjalistyczne do dużych powierzchni; np. powłoka akrylowa wysokopołyskowa, półmatowa i matowa oraz emulsje
31	Preparaty do impregnacji powierzchni
32	Preparaty specjalistyczne do dużych powierzchni zawierające związki aktywne np. polimeryczno –woskowe powłoki ochronne i do nabłyszczania podłóg o działaniu bakteriobójczym i bakteriostatycznym–
32	Preparaty do usuwania powłok i silnych zanieczyszczeń
33	Preparaty konserwujące do powierzchni podłóg i uzupełniające ubytki
	ŚRODKI HIGIENICZNE I INNE
34	Papier toaletowy
35	Ręczniki papierowe jednorazowe do rąk w rolce i składane w „Z” (preferowany kolor biały) w ilości zapewniającej bieżące uzupełnianie wszystkich dozowników i podajników na ręczniki (sale chorych, pokoje badań, pokoje zabiegowe, łazienki, WC, pokoje socjalne, pokoje personelu, brudowniki, pomieszczenia administracyjne, magazyny, śluzę pacjenta i personelu, szatnie personelu z zapleczem sanitarnym, WC - ogólnodostępne, pracownie naukowe, warsztaty z zapleczem sanitarnym) – szacunkowa ilość pojemników na ręczniki papierowe j.u. to ok 700 szt. (wskaźnik przyjęty 1 pojemnik /łóżko)
36	Ręcznik papierowy w rolce stosowanych w podajnikach ręcznika papierowego w rolce.
37	<p>Worki foliowe w rozmiarach 35 l, 60 l, 120 l, i inne w kolorach zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w szpitalu w ilości zapewniającej bieżące uzupełnianie wszystkich kubłów i stelaży.</p> <p>Zamawiający dysponuje następującym asortymentem:</p> <p>kosze o pojemności: 7 l, 10 l, 12 l, 18 l, 22 l, 30 l, 50 l.</p> <p>stelaże: 60 l, 120 l.</p> <p><i>UWAGA Wykonawca ma dostarczyć dodatkowe ilości worków niezbędnych do pakowania pościeli, butów, okryć aparatury, narzędzi i potrzebnych do innych czynności Zamawiającego nie opisanych w OPZ (poniższe oszacowanie - na podstawie zamówień z ostatnich 12 miesięcy)</i></p>

Dodatkowe ilości worków

UWAGA dodatkowe ilości worków oszacowane na podstawie zamówień z ostatnich 12 miesięcy

Lp	Indeks	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	2	3	4	5
1	W-003	Worki foliowe czarne 120L	szt	30000
2	W-003A	Worki foliowe niebieskie 120L	szt	9300
3	W-003B	Worki foliowe zielone 120L	szt	300
4	W-003C	Worki foliowe żółte 120L	szt	700
5	W-003D	Worki foliowe czerwone 120L	szt	13000
6	W-003E	Worki foliowe popielate 120L	szt	100
7	W-003F	Worki foliowe brązowe 120L	szt	100
8	W-004	Worki foliowe czarne 35L	szt	7100
9	W-004A	Worki foliowe niebieski 35L	szt	6300
10	W-004B	Worki foliowe żółty 35L	szt	100
11	W-004C	Worki foliowe czerwony 35L	szt	11000
12	W-004D	Worki foliowe zielone 35L	szt	100

Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, odporne na rozerwanie, niewydzielające zapachu.

Worki 120L pakowane w formie rolki maksymalnie 25 szt Grubość folii min. 40 mikronów

Worki 35L pakowane w formie rolki maksymalnie 50 szt Grubość folii min. 25 mikronów

Worki czerwone wykonane z folii która nie zawiera polichloroku winylu (nadaje się do spalania w spalarniach-do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta spełniającego wymóg).

2. Zamawiający dysponuje sprawnymi dozownikami oraz pojemnikami na papier w ilości 95 % (sale chorych, pokoje badań, pokoje zabiegowe, łazienki, WC, pokoje socjalne, pokoje personelu, brudowniki, pomieszczenia administracyjne, magazyny, śluzy pacjenta i personelu, szatnie personelu z zapleczem sanitarnym, WC - ogólnodostępne, pracownie naukowe, warsztaty z zapleczem sanitarnym, i inne) – pozostałe 5 % podlega wymianie. Wymiana części zniszczonych dozowników oraz pojemników na papier w okresie trwania kontraktu (łącznie ok. 300 szt.) jest po stronie Wykonawcy – według poniższej tabeli.

Lp.	Charakterystyka urządzeń i środków dezynfekcyjnych oraz czystościowych	
	PRODUKT	OPIS

1	Dozownik do mydła w pianie 500 ml	<p>Dozownik mydła w pianie. Ekologiczne rozwiązanie dozowania mydła do mycia rąk. Zmniejszone o 50% zużycie mydła antybakteryjnego, dzięki funkcji spieniania. Piana mydlana o dużej objętości redukuje nawykowe kilkukrotne pobranie porcji mydła przez użytkownika. Skraca się czas mycia rąk i zmniejsza się zużycie wody. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Wkład z mydłem o pojemności 500 ml.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ergonomiczne dozowanie manualne - funkcja generowania piany - szybkie napełnianie - blokada skapywania płynu - wskaźnik poziomu zużycia - modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>
2	Podajnik do ręcznika papierowego	<p>Podajnik ręcznika papierowego. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Podajnik dostosowany papieru typu „Z”. Podajnik posiada prosty i szybki system wymiany papieru.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - manualne wyciąganie nowej porcji ręcznika - system szybkiej wymiany papieru - nie wymaga zasilania prądem - modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>
3	Dozownik do żelu/płynu dezynfekującego 500 ml.	<p>Ekologiczne rozwiązanie dozowania preparatu do dezynfekcji rąk. Obudowa jest wykonana z trwałego i antystatycznego tworzywa sztucznego ABS. Wkład z preparatem do dezynfekcji o pojemności 500 ml Podajnik posiada prosty i szybki system wymiany wkładu z preparatem.</p> <p>SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DLA RÓWNOWAŻNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - szybkie napełnianie - blokada skapywania płynu - modułowa konstrukcja produktu umożliwiająca szybkie naprawy <p>ILOŚĆ: 100 sztuk</p>

3. Wykonawca przedstawi wykaz urządzeń, preparatów oraz środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej preparatu oraz kart charakterystyki preparatów w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do wykonania usługi dodatkowych preparatów w celu prawidłowego wykonania usługi pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody asystenta ds. epidemiologicznych Zamawiającego.

Rozdział IV - Minimalne wymagania sprzętowe

1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość sprzętu do rodzaju wykonywanej usługi i rodzaju pomieszczeń; prawidłowe wykonanie usługi ma polegać na wykorzystaniu:
 - 1) zestawów różnej wielkości wózków w każdej komórce organizacyjnej, wymienionych w planie higieny – wózki z wiaderkami oraz wózki z kuwetami i zestawem akcesoriów do sprzątania w systemie dwuwiaderkowym oraz kuwetowym (**mop jednego kontaktu**), zawierającego wiaderka i pojemniki z pokrywami w ilości zabezpieczającej wykonanie usługi; wózki serwisowe muszą być wykonane z materiałów pozwalających na poddanie procesowi dezynfekcji, z możliwością montowania różnych rozmiarów kuwet z pokrywami na nakładki na mopy i na ścierki oraz kuwet do przechowywania środków chemicznych i materiałów eksploatacyjnych; wózki serwisowe muszą mieć uchwyty na kuwety do nakładek na mopy, uchwyty do kija na mopy, stelaże na worki oraz schowki na preparaty dezynfekcyjne.
 - 2) nakładek na mopy tzw. „mopów” wykonanych w technologii mikrowłókien o wysokiej jakości, nie rysujących powierzchni, zapewniających bezdotykową pracę personelu Wykonawcy w ilości zapewniającej prawidłowe wykonywanie usługi sprzątania – nie mniej niż 3000 sztuk w obiegu. Mopy muszą być wykonane z włókien zapewniających trwałość minimum 100 cykli prań w temperaturze od 90⁰C do 95⁰C, wydajność pracy jednego mopa około 20m² – 25 m², zakładanie mopa w sposób bezkontaktowy; ilość mopów musi być dostosowana do rodzaju powierzchni, rodzaju czynności (mycie, nakładanie powłoki, szorowanie itp.), wielkości oddziału/ komórki organizacyjnej oraz ilości i rodzaju sprzątanego pomieszczeń; pranie mopów w procesie chemiczno termicznym w profesjonalnych pralnicach w pralni zewnętrznej posiadającej uprawnienia do realizacji usług pralniczych.
 - 3) ścierek do mycia i dezynfekcji jednorazowego użycia w pomieszczeniach najwyższej klasy czystości typu: sale operacyjne, gabinety zabiegowe, gabinety specjalistyczne, centralna sterylizacja i inne pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego (wymagane są ściereczki jednorazowego użytku, nasączone preparatem dezynfekcyjnym w zależności od potrzeb preparatem na bazie alkoholu lub preparatem do powierzchni wrażliwych) dostępne w zależności od potrzeb w wiaderku lub w systemie Flow – Pack.
 - 4) ścierek wielorazowego użycia przeznaczonych do sprzątania powierzchni ponad podłogowych i sprzętu w pozostałych pomieszczeniach i obszarach; wykonanych w technologii mikrowłókien, w rozmiarach przystosowanych do rodzaju i wielkości sprzątanej powierzchni; trwałość min 500 cykli prań w temperaturze od 90⁰C do 95⁰C, dostępnych w czterech kolorach: czerwony, niebieski, żółty i zielony.
 - 5) trzonków do mopów, które mają możliwość teleskopowej regulacji długości i zapewnią bezkontaktową pracę personelu, eliminując ręczne zdejmowanie brudnych mopów, automatycznych maszyn specjalistycznych do różnych celów, w szczególności:
 - a) automatyczne szorowanie powierzchni przy użyciu padów (maszyny jednodyskowe),
 - b) polerownie powierzchni przy użyciu padów,
 - c) automatyczne mycie powierzchni pod wysokim ciśnieniem,
 - d) automatyczne czyszczenie i dezynfekcję trudnych do usunięcia zabrudzeń, a w szczególności osadów i tłuszczu, wapnia i uryny w sanitariatach przy użyciu pary,

- e) odkurzanie bezpyłowe (pyły, zanieczyszczenia szkodliwe dla zdrowia, śnieg, woda, ciecz) na sucho i na mokro z użyciem urządzeń ssących,
- 6) mobilnych urządzeń do dekontaminacji metodą zamgławiania pomieszczeń o kubaturze do 400 m³ typu sale operacyjne wraz z wyposażeniem, sale chorych z wykorzystaniem generatora suchej mgły mikrozolejowej (cząsteczki wielkości min. do 0,3µm), z użyciem nadtlenu wodoru o spektrum działania: B, Tbc, F, V, S, nie wymagającego spłukiwania, który nie ma negatywnego wpływu na wyłączony sprzęt elektroniczny, klimatyzację, automatyczne systemy klimatyzacyjne (urządzenie z możliwością generowania i archiwizowania wydruków procesu) + preparat dostosowany do rodzaju urządzenia, - min 6 sztuk
- 7) wózków (kontenery) do transportu zbiorczego odpadów medycznych - w ilości min. 6 szt. o poniższych parametrach:
 - a) materiał: utwardzone aluminium,
 - b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi,
 - c) wymiary gabarytowe: długość: 1400 mm ± 50 mm, szerokość: 760 mm ± 50 mm, wysokość: 1340 mm ± 100 mm,
- 8) wózków zamykanych do transportu sprzętu do sterylizacji minimum 2 sztuki o parametrach:
 - a) materiał: stal nierdzewna,
 - b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, z blokadą, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
 - c) wymiary gabarytowe: długość: 1220 mm ± 50 mm, szerokość: 735 mm ± 50 mm, wysokość: 1450 mm ± 50 mm, wymiary wewnętrzne: długość: 1000 mm + 50 mm, szerokość: 650 mm + 50 mm, wysokość: 1100 mm + 50 mm,
 - d) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,
 - e) trzy wyjmowane półki,
 - f) pasujące do pojemników typu Tote-box
- 9) wózków zamykanych do transportu bielizny brudnej i czystej minimum 8 sztuk (4 sztuki czysta / 4 sztuki brudna) o parametrach:
 - **bielizna czysta:**
 - a) materiał: stal nierdzewna lub utwardzone aluminium
 - b) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
 - c) wymiary gabarytowe: długość: 820 mm ± 50 mm, szerokość: 760 mm ± 50 mm, wysokość: 1350 mm ± 50 mm,
 - d) dwie półki z regulacją wysokości,
 - e) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,
 - **bielizna brudna:**
 - a) materiał: utwardzone aluminium,
 - b) otwierane z góry z dostępem bocznym,
 - c) cztery koła o średnicy min. 150 mm z oponami z szarej gumy nie rysujące podłogi, dwa sztywne i dwa obrotowe z hamulcami,
 - d) wymiary gabarytowe: długość: 1400 mm ± 50 mm, szerokość: 760 mm ± 50 mm, wysokość: 1350 mm ± 50 mm,
 - e) nadający się do mycia w myjniach mechanicznych,
- 10) automatycznego systemu do przygotowywania roztworów roboczych preparatów myjąco - dezynfekcyjnych w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi w systemie centralnym w każdej komórce organizacyjnej/oddziale.
- 11) pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów medycznych i komunalnych po terenie szpitala (ładowność do 3,5 tony) minimum 1 sztuka,
- 12) alkomat (z ważnym dokumentem kalibracji i wzorcowania)

- 13) ręczny wózek paletowy udźwig 2500kg, pompa AC, długość wideł 1150mm, szerokość wideł 160mm, wysokość podnoszenia 200mm
- 14) Myjka ciśnieniowa- 1 sztuk

Wydajność tłoczenia (l/h)	500
Temperatura doprowadzanej wody (°C)	60
Ciśnienie robocze (bar/MPa)	150 / 15
Ciśnienie maksymalne (bar/MPa)	200 / 20
Moc przyłącza (kW)	2,8
- 15) parownica lub mop parowy wysokiej wydajności - 1 sztuka

Pojemność kotła (l)	2,4
Pojemność zbiornika (l)	2
Ciśnienie pary (bar)	maks. 4
Moc grzałki (W)	2300
Czas nagrzewania (min)	9
- 16) wózek platformowy bez obudowy 1250x750, udźwig 400kg -2 sztuki
- 17) wózek platformowy obudowany siatką 1300x750, udźwig 400kg, koła pneumatyczne średnica 300mm -3 sztuki

Zastrzeżenie:

Sprzęt używany w obszarze ciągów komunikacyjnych nie może być używany do sprzątnia oddziałów; maszyny używane na bloku operacyjnym powinny być używane wyłącznie na bloku operacyjnym. Ma to za zadanie utrzymanie reżimu sanitarnego w obiektach Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia sprzętu pomiędzy oddziałami po ich wcześniejszym umyciu i dekontaminacji.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie do wykonania usługi dodatkowego maszynowego sprzętu w celu prawidłowego wykonania usługi pod warunkiem uzgodnienia jego parametrów i wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego. Głównym parametrem ocenianym przez Zamawiającego będzie waga urządzenia, która nie powinna przekraczać 260kg, jego wymiary (szerokość, wysokość i długość) stanowiące problem przy transporcie urządzenia na poszczególne kondygnacje (np. transport windami) oraz głośność pracy.

2. Dopuszczone maszyny przez Zamawiającego

1) Profesjonalny odkurzacz do pracy na mokro i na sucho

- pojemność zbiornika – praca na mokro 12 litrów;
- pojemność zbiornika – praca na sucho 18 litrów;
- nominalny pobór mocy max 1000 Wat;
- poziom hałasu max. 64 dB (A);
- przepływ powietrza 60-64 l./sek.;
- podciśnienie 22-25 kPa;
- ciężar maszyny max. 10 kg;
- długość przewodu min.10 m;
- objętość zbiornika 35L;
- zbiornik z uchwytem pozwalającym na łatwe wylewanie brudnej cieczy;
- odkurzacz powinien posiadać min 4 obrotowe kółka oraz system pływakowy z podwójnym filtrem;
- odkurzacz powinien być wyposażony w zestaw akcesoriów do pracy na mokro w postaci: aluminiowe dyszy, rury ssącej sztywnej i węża giętkiego;

2) Maszyna czyszcząco - zbierająca o zasilaniu bateryjnym (2 baterie listowo-jonowe 24V minimum 100Ah), o wymiarach 1440x920x1130mm, przeznaczona do czyszczenia niewielkich, zabudowanych powierzchni. Kompletna maszyna z tarczy napędowych i szczotek szorującą.

- wydajność teoretyczna: 2475m²/h;
- ssawa o szerokości 92cm, w kształcie litery V zapewnia wysoki poziom osuszania powierzchni;
- szerokość pracy 55cm;
- specjalny, owalny kształt uchwytu, zapewnia ochronę dłoni przed uderzeniami oraz łatwy dostęp do dźwigni uruchamiających maszynę
- posiada system podwójnych osi;
- dwa zbiorniki o pojemności 60l zbiornik czystego roztworu oraz 63l zbiornika brudnego roztworu;
- sześciostopniowa regulacja dozowania roztworu roboczego z możliwością ustawienia min. 22ml/m²
- wbudowany system zarządzania procesem ładowania baterii
- system zdalnego monitorowania czasu pracy maszyny umożliwiający generowanie elektronicznych raportów.
- oświetlenie LED poprawiające widoczność pracy operatora
- cyfrowy kluczyk funkcyjny pozwalający na planowanie zadań pracy maszyny
- system filtracji HEPA H13
- elektryczny mechanizm opuszczania głowicy czyszczącej
- nacisk szczotki 40kg z możliwością regulacji:
- zużycie prądu 1340W;
- waga maszyny gotowej do pracy 253kg;
- czas pracy maszyny w trybie do 3:30h;
- czas ładowania maszyny do 4h
- poziom hałasu max 60 dB(A);
- silikonowe gumy zbierające maszyny można wykorzystać czterokrotnie;
- wbudowany prostownik 40A;
- montaż i demontaż elementów maszyny nie wymaga żadnych dodatkowych urządzeń;
- posiada żółte kontrolne punkty do codziennego serwisu po skończonej pracy;
- okres gwarancji baterii litowo-jonowej 48 miesięcy lub dane licznika czasu pracy maszyny

3) Maszyna czyszcząco - zbierająca o zasilaniu bateryjnym (2 baterie listowo-jonowe 24V minimum 100Ah), o wymiarach 1200x820x1120mm, przeznaczona do czyszczenia niewielkich, zabudowanych powierzchni. Kompletna maszyna z tarczy napędowych i szczotek szorującą.

- wydajność teoretyczna: 2475m²/h;
- ssawa o szerokości 82cm, w kształcie litery V zapewnia wysoki poziom osuszania powierzchni;
- szerokość pracy 55cm;
- specjalny, owalny kształt uchwytu, zapewnia ochronę dłoni przed uderzeniami oraz łatwy dostęp do dźwigni uruchamiających maszynę
- posiada system podwójnych osi;
- dwa zbiorniki o pojemności 43l zbiornik czystego roztworu oraz 45l zbiornika brudnego roztworu;
- sześciostopniowa regulacja dozowania roztworu roboczego z możliwością ustawienia min. 22ml/m²
- wbudowany system zarządzania procesem ładowania baterii

- system zdalnego monitorowania czasu pracy maszyny umożliwiający generowanie elektronicznych raportów.
 - oświetlenie LED poprawiające widoczność pracy operatora
 - cyfrowy klucz funkcyjny pozwalający na planowanie zadań pracy maszyny
 - system filtracji HEPA H13
 - nacisk szczotki 40kg z możliwością regulacji
 - elektryczny mechanizm opuszczania głowicy czyszczącej
 - zużycie prądu 1340W;
 - waga maszyny gotowej do pracy 163kg;
 - czas pracy maszyny w trybie do 4:30h;
 - czas ładowania maszyny do 4h
 - poziom hałasu max 60 dB(A);
 - silikonowe gumy zbierające maszyny można wykorzystać czterokrotnie;
 - wbudowany prostownik 40A;
 - montaż i demontaż elementów maszyny nie wymaga żadnych dodatkowych urządzeń;
 - posiada żółte kontrolne punkty do codziennego serwisu po skończonej pracy;
 - okres gwarancji baterii litowo-jonowej 48 miesięcy lub dane licznika czasu pracy maszyny
- 4) Maszyna czyszcząco-zbierająca o zasilaniu akumulatorowym (litowo-jonowe) z możliwością szybkiej wymiany baterii do małych lub średnich powierzchni. Maszyna powinna osuszać podłogę niezależnie od kierunku prowadzenia, a głowica szorująca z zestawem szczotek dyskowych lub tarczy napędowych bardzo dobrze usuwa wszelkie zabrudzenia z posadzki, szczególnie dobrze doczyszczają miejsca trudnodostępne, porowate oraz fugi.

Parametry urządzenia:

- Wymiary (D x Sz x W) 450x520x1200 mm
 - Wydajność teoretyczna 1320 m²
 - Szerokość szczotki 44cm
 - Szerokość ssawy 52cm
 - Pojemność zbiornika wody czystej 2,2L
 - Pojemność zbiornika wody brudnej 3,0L
 - Czas pracy na jednej baterii litowo-jonowej do 80 minut
 - Czas ładowania baterii maksymalnie do 2h
 - Minimum 2500 cykli ładowania baterii
 - Maksymalna wydajność ze zbiornika wody 680 m²
 - Ręczna regulacja roztworu
 - Czterostronne gumy listwy ssącej wymieniane bez potrzeby użycia narzędzi
 - Zużycie prądu 500W
 - Prędkość obrotów szczotki - 140 obr./min.
 - Waga maszyny gotowej do pracy – 25,5 kg
 - Nacisk szczotki minimum 20g/cm²
 - Poziom hałasu- 70 dB(A)
- 5) Urządzenie do czyszczenia, konserwacji oraz polerowania podłóg na sucho, do pomieszczeń które nie mogą być wyłączone z użycia.
- szerokość pracy min. 43 cm;
 - ciężar maszyny min. 42 kg;
 - prędkość obrotowa 800-1000 obr./min;
 - nominalny pobór mocy max. 1400 Wat;
 - długość przewodu min. 15 metrów;
 - poziom hałasu max. 60 dB (A);
 - rękojeść przystosowana do naturalnego układu dłoni;(V)

- specjalny uchwyt chroniący ręce operatora;
 - podwójny stopień zabezpieczenia przed przypadkowym uruchomieniem maszyny;
 - wbudowany spryskiwacz elektryczny umożliwiający natryskowe uzupełnianie ubytków w zabezpieczeniu posadzce
 - metalowy uchwyt przy rękojeści pozwalający na transport dodatkowych akcesoriów np. pady;
 - dodatkowe wyposażenie stanowią 3 pady czyszczące w kolorach: niebieski, czerwony, biały;
- 6) Urządzenie do polerowania i konserwacji podłóg.
- szerokość pracy min. 50 cm
 - ciężar maszyny min. 42 kg
 - prędkość obrotowa 1100-1300 obr./min
 - nominalny pobór mocy max. 1300 Wat
 - długość przewodu min. 25 metrów
 - poziom hałasu max. 64 dB (A)
 - rękojeść przystosowana do naturalnego układu dłoni (V)
 - specjalny uchwyt chroniący ręce operatora
 - podwójny stopień zabezpieczenia przed przypadkowym uruchomieniem maszyny
 - gumowa osłona obudowy
 - metalowy uchwyt przy rękojeści pozwalający na transport dodatkowych akcesoriów np. pady
 - wbudowany spryskiwacz elektryczny umożliwiający natryskowe uzupełnianie ubytków w zabezpieczeniu podłogi
- 7) Jednotarczowa maszyna szorująca z tarczą napędową, szczotką i zbiornikiem na wodę, przeznaczona do czyszczenia twardych powierzchni podłogowych.
- szerokość pracy min. 43cm
 - nominalny pobór mocy max 1100 Wat
 - poziom hałasu max 57 dB (A)
 - prędkość obrotowa 160-170 obr./min
 - waga min. 42 kg
 - możliwość podłączenia zewnętrznych urządzeń elektrycznych /np. odkurzacz, wytwornica piany/
 - długość przewodu min. 15 m
 - kształt rękojeści przystosowany do naturalnego układu dłoni (V)
 - podwójny stopień zabezpieczenia przed przypadkowym uruchomieniem
 - gumowa osłona obudowy szczotki (chroniąca element szorujący)
 - składany uchwyt maszyny
 - metalowy uchwyt z tyłu rękojeści ułatwia przewożenie dodatkowych akcesoriów

Wykonawca dołączy wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej oraz kart technicznych sprzętu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Cały sprzęt Wykonawcy powinien być sprawny i nadawać się do użytkowania. Wszelkie widoczne uszkodzenia powłok, zarysowania, niesprawność techniczna lub ślady nadmiernego użytkowania mogą przyczynić się do wykluczenia danego sprzętu przez Zamawiającego. W przypadku wykluczenia sprzętu, Wykonawca otrzyma pisemną listę z konkretnymi danymi wykluczonych urządzeń i będzie zobowiązany usunąć ich z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.

Rozdział V - Transport wewnątrzszpitalny

Zamówienie nie obejmuje usługi kompleksowego (całościowego) świadczenia usług przy pacjencie, lecz usługi pomocnicze w tym zakresie. Zamawiający rozumie przez to taką organizację świadczenia usług, w której dany obszar działalności szpitala (czynności pomocnicze przy pacjencie) wykonywany jest częściowo w dalszym ciągu przez pracowników własnych Zamawiającego (pracowników gospodarczych, obsługę pomocniczą), a częściowo już przez personel Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wszystkie procedury obowiązujące w tym zakresie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu.

1. Czynności wykonywane przez pracownika transportu wewnątrzszpitalnego:

- 1) transport zwłok do Zakładu Patomorfologii na terenie Zamawiającego,
- 2) dostarczanie materiałów do badań histopatologicznych,
- 3) dostarczanie do wyznaczonego miejsca materiałów do centralnej sterylizacji,
- 4) odbieranie i dostarczanie z wyznaczonego miejsca materiałów z centralnej sterylizacji na oddziały,
- 5) transport sprzętu i materiałów z magazynów szpitalnych na oddziały szpitalne,
- 6) transport aparatury i sprzętu Zamawiającego do naprawy na terenie szpitala,
- 7) pomoc w dostarczaniu na oddziały przywożonych z apteki leków, materiałów opatrunkowych, płynów infuzyjnych i innych przedmiotów,
- 8) transport odpadów medycznych i komunalnych z oddziałów (w workach lub pojemnikach) do wyznaczonych miejsc ich czasowego magazynowania w zależności od rodzaju odpadu,
- 9) transport materiałów do badań laboratoryjnych (transport próbek krwi),
- 10) pomoc pielęgniarki/położnej przy obsłudze chorych, zmianie bielizny pościelowej i osobistej;
- 11) pomoc chorym pod nadzorem pielęgniarki/położnej przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenie i dezynfekcja pojemników z wydzielinami,
- 12) pomoc pielęgniarki/położnej przy przewożeniu chorych do innych oddziałów bądź pracowni diagnostycznych,
- 13) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta,
- 14) pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta,
- 15) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta,
- 16) transport ubrań z lub do depozytu,
- 17) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG,
- 18) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów,
- 19) wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych,
- 20) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej,
- 21) przygotowanie pojemników na wycinki do badań,
- 22) transport narzędzi medycznych,
- 23) transport sprzętu medycznego,
- 24) transport środków opatrunkowych,
- 25) transport środków higienicznych,
- 26) transport środków medycznych,
- 27) transport wyników badań,
- 28) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej,
- 29) transport bielizny i odzieży szpitalnej,
- 30) pomoc przy transporcie pacjenta,

- 31) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się,
- 32) transport krwi i środków krwiopochodnych,
- 33) transport materiału biologicznego do badań,
- 34) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych,
- 35) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych.

Usługa ma być świadczona codziennie od 7⁰⁰ – 7⁰⁰ w trybie planowym i pilnym.

Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę transportu wewnątrzszpitalnego powinni być podzieleni na 2 grupy:

- a) **1 grupa – pracownicy wykonujący usługę „czystą”** – wykonują czynności opisane w pkt 1 ppkt 1) do 7) i 9) do 34)
- b) **2 grupa – pracownicy wykonujący usługę „brudną”** – wykonują czynności opisane w pkt 1 ppkt 8)

WAŻNE!:

Z UWAGI NA POTRZEBĘ DOSTOSOWYWANIA PRZEZ SZPITAL PROCEDUR DO NOWYCH STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH SZPITALI wprowadzonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne (Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia z 2024r. poz. 145). Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z nowymi wymogami i wdrażać wszystkie procedury niezbędne dla spełnienia standardów.

Wobec powyższego procedury mogą zawierać poniższe czynności do wykonania przez personel Wykonawcy:

- pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- pomoc przy zakładaniu i zmianie pampersów, wkładek itp.
- pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek, itp.
- zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta
- pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
- zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- transport ubrań z lub do depozytu
- pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
- pomoc przy zakładaniu różnego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych

- reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta
- bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
- pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- przygotowanie stanowiska dla noworodka
- pomoc przy odśluzowaniu noworodka
- odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
- podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
- pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
- podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
- pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
- pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
- usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
- wymiana worków w trakcie zabiegów
- wymiana pojemników urządzeń ssących
- pomoc w odsysaniu wydzielin i wydaliny
- neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych
- przygotowanie łóżka/wanny do porodu
- rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
- zmiana serwet i pościeli operacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z Procedurami
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
- obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
- transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
- pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów

- nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
- pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
- przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
- pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
- założenie na łóżko pokrowca ochronnego
- transport brudnej pościeli do punktu składowania
- mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
- mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
- zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
- zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
- odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
- transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
- potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
- prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
- bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady
- wnoszenie odpadów z pomieszczenia
- selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
- opisywanie worków na odpady
- transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
- kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
- prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
- mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
- monitorowanie ilości środków
- zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
- rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
- pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
- dokumentowanie zużycia środków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych

- mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
- mycie i dezynfekcja podajników na środki
- transport narzędzi medycznych
- transport sprzętu medycznego
- transport środków opatrunkowych
- transport środków higienicznych
- transport środków medycznych
- transport wyników badań
- transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
- transport bielizny i odzieży szpitalnej
- transport naczyń i sztućców
- transport odpadów
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
- pomoc przy bezpiecznym ułożeniu / przełożeniu pacjenta
- pomoc przy transporcie pacjenta
- pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
- pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
- transport krwi i środków krwiopochodnych
- zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
- dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
- transport materiału biologicznego do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
- pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
- magazynowanie środków i leków
- mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
- pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
- mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych,

Rozdział VI - Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
 - 1) zunifikowaną odzież ochronną wg poniższego zestawienia:

PERSONEL	Spodnie / spódnica	Koszulka (t-shirt, polo)	Żakiet / bluza	Obuwie	Bluza polarowa, kamizelka polarowa, kurtka (wg potrzeb)
Pracownik liniowy	białe	ciemny turkus	ciemny turkus	białe	ciemny turkus
Pracownik nadzorujący	białe	szary melanż	szary melanż	białe	szary melanż
Pracownik transportu czystego	ciemno granatowy	białe	biały	białe	białe
Pracownik transportu brudnego	ciemno granatowy	ciemno granatowy	ciemno granatowy	czarne/granatowe	ciemno granatowy
Pracownik Magazynu	ciemno granatowy	ciemno granatowy	ciemno granatowy	czarne/granatowe	ciemno granatowy
Kierownik obiektu	preferowany stonowany ubiór galowy				

NAPISY	Koszulka (t-shirt, polo)	Żakiet / bluza	Bluza polarowa, kamizelka polarowa, kurtka (wg potrzeb)
Pracownik liniowy	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały WSPARCIE Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy
Pracownik nadzorujący	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały NADZÓR Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy
Pracownik transportu czystego,	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy	Tył: nadruk granatowy LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk granatowy

	LOGO firmy	LOGO firmy	LOGO firmy
Pracownik transportu brudnego, magazynier	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy	Tył: nadruk biały LOGISTYKA Przód: lewa pierś nadruk biały LOGO firmy

Zamawiający dopuszcza odmienną kolorystykę zunifikowanej odzieży roboczej pod warunkiem utrzymania powyższych podziałów pracowników. Kolorystyka musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Pisemny wniosek wykonawcy musi zostać sporządzony wg powyższych tabeli.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są bezwzględnie do noszenia czystej, wyprasowanej odzieży roboczej (zmiana odzieży roboczej po zabrudzeniu),

- 1) identyfikatory imienne z logo firmy
- 2) obuwiu ochronnego i roboczego,
- 3) środków ochrony indywidualnej- rękawiczki, maski, okulary, fartuchy ochronne.
2. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 2) poszanowania godności pacjentów,
 - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitala,
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - 5) zmiany obuwia oraz noszenia fartuchów ochronnych przy przemieszczaniu się poza budynek szpitala,
 - 6) przestrzegania standardów i procedur obowiązujących w Szpitalu,
 - 7) ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą szpitala (ordynator/kierujący oddziałem, pielęgniarka oddziałowa).
3. Personel Wykonawcy musi zostać przeszkolony i posiadać znajomość następujących zagadnień:
 - 1) zasad mycia i dezynfekcji powierzchni w podmiotach leczniczych,
 - 2) prawidłowego sporządzania preparatów dezynfekcyjnych,
 - 3) dezynfekcji i mycia pomieszczeń oraz sprzętu zanieczyszczonych materiałem organicznym,
 - 4) transportu materiału diagnostycznego,
 - 5) kolejności wykonywania czynności, rozdziału pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
 - 6) postępowania z odpadami medycznymi w tym zakaźnymi i niebezpiecznymi oraz obsługi prasokontenera,
 - 7) postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym i zakaźnym (odpady medyczne żywnościowe, materiał i sprzęt zakrwawiony, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka, itp.),
 - 8) używania, przechowywania, postępowania ze sprzętem i urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,
 - 9) eksploatacji zawodowej na materiały potencjalnie zakaźne lub zakaźne.

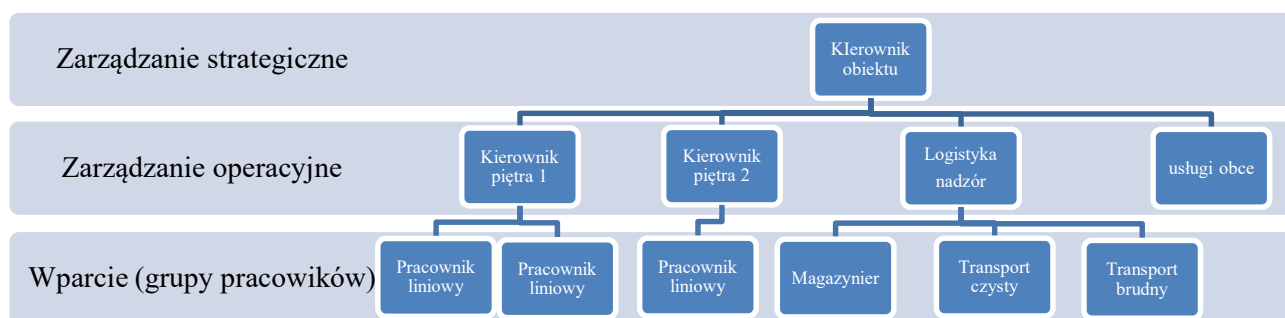
Rozdział VII - Struktura organizacyjna i zakresy obowiązków Wykonawcy

1. Zamawiający narzuca poniższy model zarządzania usługą w obiektach Zamawiającego polegający na rozdziale poszczególnych funkcji, zadań i sposobu ich nadzorowania. Ze względu na obszerne zadania realizowane przez Wykonawcę konieczny jest podział pracy. Polega on na tym, iż ogół zadań dzieli się na odpowiednie części, czyli zadania cząstkowe, a te z kolei na dalsze elementy, doprowadzając ten podział do czynności elementarnych, już dalej niepodzielnych. W wyniku podziału pracy powstają określone stanowiska pracy.

Stanowiskiem pracy jest odpowiednio wyposażone miejsce pracy, w którym jeden lub kilku pracowników wykonuje określone zadania. Stanowiska pracy wykonujące podobne zadania na wyznaczonych obszarach łączy się grupy, którymi kierują wyznaczeni pracownicy (zarządzanie operacyjne – nadzór).

Grupa, czyli zespół stanowisk wyposażony w odpowiednie środki, kierowany przez jednego zwierzchnika, wykonujący określone zadania, podobne ze względu na rodzaj lub przedmiot czynności.

WYMAGANA STRUKTURA ORGANIZACYJNA



Zarządzanie strategiczne należy do wyznaczonego przez Wykonawcę Kierownika obiektu. Kierownik obiektu odpowiada przede wszystkim za wdrożenie i rzetelne wykonywanie zakresu usług wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Kierownik obiektu sprawuje nadzór nad wprowadzeniem jednolitych procedur we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala oraz nadzoruje pracę Kierowników pięter, którzy zajmują się zarządzaniem operacyjnym (**6 obszarów**).

W procesie zarządzania operacyjnego Kierownicy pięter (nadzór) oraz szef logistyki (logistyka nadzór) realizują podstawowe funkcje regulacyjne poprzez: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolę przebiegu procesów związanych z wykonaniem pełnego zakresu usług. W szczególności Kierownicy pięter w ramach zarządzania operacyjnego muszą koncentrować się na:

- definiowaniu celów i sposobów ich osiągnięcia,
- tworzeniu najskuteczniejszych struktur (grup, zespołów) do osiągnięcia celów,
- zapewnieniu odpowiednich pracowników do osiągnięcia celów,
- przydzieleniu pracownikom odpowiednich zadań
- zmotywowaniu pracowników do wydajnej pracy,
- przydzieleniu niezbędnych zasobów do realizacji planowanych procesów,
- bieżącym nadzorem na przebiegiem procesów,
- podejmowaniu działań korygujących i zapobiegawczych,

- powiadamianiu o postępach organizacji

Wszyscy pracownicy muszą być systematycznie szkoleni w zakresie wprowadzania nowych metod i technik pracy, kultury obsługi, umiejętności zachowania się w szczególnych sytuacjach.

Powinni oni prezentować właściwą postawę etyczno-moralną, powinni wykazać się umiejętnością używania podstawowych zwrotów grzecznościowych, umiejętnością rozmowy z pracownikami i pacjentami Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy powinni być jak najmniej widoczni. Podczas wykonywania swoich obowiązków nie mogą zakłócać spokoju osób przebywających w obiektach Zamawiającego. Niezbędna jest również dyskrecja – rozmowy pracowników oraz pacjentów nie powinny być nigdy powtarzane.

2. Model zarządzania procesem utrzymania czystości oraz logistyki oparty na podziale nieruchomości na poszczególne obszary, wymusza potrzebę obsadzenia poszczególnych obszarów odpowiednim personelem. Ilość niezbędnego personelu na poszczególnych obszarach jest skorelowana z intensywnością wykonywanych procedur w obszarach, reżimu sanitarnego, wielkością itp. Zamawiający wskazuje w poniższej tabeli szacunkowy rozdział siły wsparcia dla utrzymania optymalnego poziomu usługi.

<i>LP</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Sugerowane godziny pracy personelu</i>
1	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
2	Oddział Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej z Pododdziałem Chirurgii Metabolicznej i Pododdziałem Chirurgii Endokrynologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
3	Oddział Chirurgii Naczyniowej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
4	Oddział Chirurgii Onkologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
5	Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem Dermatologii Dziecięcej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
6	Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
7	Oddział Chemioterapii z Pododdziałem Chemioterapii Diennej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
8	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pododdziałem Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze, 15.00-22.00 czwartek-sobota)
9	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)

10	Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
11	Oddział Pediatryczny z Pododdziałem Gastroenterologii i Pododdziałem Alergologii	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
12	Oddział Okulistyczny	7.00-20.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
13	Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Diabetologicznym, Pododdziałem Transplantacyjnym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
14	Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
15	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
16	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
17	Oddział Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
18	Szpitalny Oddział Ratunkowy	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
19	Stacja Dializ	7.00-23.30 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
20	Dział Centralnej Sterylizacji	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
21	Blok operacyjny	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
22	Apteka szpitalna	7.00-15.00
23	Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
24	Pracownie i Poradnie specjalistyczne (budynek 1D)	14.00-21.00
25	Ciągi komunikacyjne, windy, administracja + wsparcie	7.00-21.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
26	Logistyka - transport wewnętrzny czysty i brudny	24h/dobę (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
27	Wsparcie nocne	19.00-7.00
28	Kierownik obiektu	7.00-15.00 w dni robocze
29	Magazynier, logistyk	7.00-15.00 w dni robocze

30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
31	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
32	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	7.00-19.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
33	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej (Pracownia Fizjoterapii)	7.00-15.00 (wspomaganie 7.00-15.00 w dni robocze)
34	Administracja	7.00-15.00
35	Ciągi komunikacyjne i transport odpadów	7.00-15.00
36	Osiedle przyszpitalne	7.00-15.00 w dni robocze

Optymalny dobór liczby personelu

Nazwa komórki organizacyjnej	Pracownicy	Pracownicy
	12 godzin	8 godzin
Obszar 1		
Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej	2	1
Oddział Okulistyczny	2	1
Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	2	1
Oddział Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu	2	
Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pododdziałem Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca	6	
Oddział Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu	2	
Oddział Chirurgii Naczyniowej	2	1
Nadzór obszaru nr 1		1
Obszar 2		
Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	2	
Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Diabetologicznym, Pododdziałem Transplantacyjnym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych	2	
Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii	2	1
Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii (patologia)	2	
Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka	2	
Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii (blok porodowy)	4	1
Dział Centralnej Sterylizacji	2	
Nadzór Obszaru nr 2		1
Obszar 3		

Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej	2	1
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	6	
Oddział Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej z Pododdziałem Chirurgii Metabolicznej i Pododdziałem Chirurgii Endokrynologicznej	2	
Blok Operacyjny	6	3
Szatnie		1
Dyrekcja		1
Przychodnie i Poradnie		2
Nadzór obszaru nr 3		1
Obszar 4		
Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem Dermatologii Dziecięcej	2	1
Oddział Pediatriczny z Pododdziałem Gastroenterologii i Pododdziałem Alergologii	2	
Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	2	1
Stacja Dializ	2	1
Osiedle przyszpitalne		1
Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu, Dział Zaopatrzenia, Dział Zamówień Publicznych		2
Szpitalny Oddział Ratunkowy	4	
Nadzór obszaru nr 4		1
Obszar 5		
Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii (onkologia)	2	
Oddział Chirurgii Onkologicznej	2	1
Oddział Chemioterapii z Pododdziałem Chemioterapii Diennej	2	
Oddział Chemioterapii z Pododdziałem Chemioterapii Diennej (stacjon.)	2	
Ośrodek profilaktyki i leczenia chorób piersi	2	1
Nadzór obszaru nr 5		1
Gabinety, Administracja		3
Ciągi komunikacyjne, windy, toalety, klatki schodowe	2	5
Wsparcie nocne	2	
Archiwum Zakładowe, OBR, Apteka szpitalna	2	2
Logistyka SOR	8	
Logistyka Szpital	18	5
Transport Śmieci	2	2
Logistyka Sterylizacja	2	1
Mycie maszynowe, doczyszczanie	1	3
Nadzór Logistyki		1
Kierownik Obiektu		1
Pralnia	2	
Magazynier		1
Obszar 6		
Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	2	

Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	2	1
Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, Dział Fizjoterapii		2
Administracja		2
Ciągi komunikacyjne		1
Transport odpadów, mycie maszynowe	2	
Nadzór obszaru nr 6		1
Razem optymalnie	114	58
	Łącznie	172
Razem minimum	107	53
	Łącznie	160

3. Zakresu obowiązków pracowników:

1) usługi porządkowe – pracownicy liniowi (wsparcie)

- a) pracownicy ekipy porządkowej utrzymują w czystości sale chorych, korytarze, dyżurki pielęgniarskie i lekarskie, gabinety zabiegowe, brudowniki, łazienki, toalety, poradnie specjalistyczne, pracownie, pomieszczenia administracyjne, techniczne oraz gospodarcze (z wyłączeniem kuchenek oddziałowych).
- b) mycie i dezynfekcja podłóg, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, gablot, tablic i sprzętu ruchomego (z wyjątkiem sprzętu specjalistycznego), mycie i dezynfekcja lodówek na leki.
- c) mycie i dezynfekcja łóżek, łóżeczek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych, grzejników, półek, oraz pozostałego sprzętu (za wyjątkiem aparatury specjalistycznej) oraz innych powierzchni wskazanych przez Zamawiającego.
- d) podawanie na salę chorych czystych pojemników na wydaliny i wydzieliny (baseny, kaczki, miski nerkowate).
- e) mycie dozowników na mydło i płyny dezynfekcyjne, podajników na ręczniki jednorazowe i papier toaletowy,
- f) uzupełnianie dozowników w zasoby mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ręczniki jednorazowe i papier toaletowy,
- g) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydalinami i wydzielinami,
- h) mycie okien,
- i) przygotowanie łóżka i szafki przyłóżkowej – mycie i dezynfekcja
- j) selektywne zbieranie i dostarczanie odpadów medycznych do wyznaczonych miejsc składowania.
- k) mycie i dezynfekcja pojemników, stelaży na odpady medyczne, zakładanie worków foliowych zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
- l) mycie i dezynfekcja pojemników i stelaży na brudną bieliznę, zakładanie foliowych worków zgodnie z kolorystyką.
- m) mycie kloszy, osłon lamp, lamp bakteriobójczych po uprzednim zdjęciu przez elektryka Zamawiającego,
- n) opróżnianie, mycie i dezynfekcja urządzeń ssących,
- o) mycie i dezynfekcja wózków do transportu pacjentów oraz bielizny i sprzętu.
- p) przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych,
- q) utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie,
- r) zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- s) potwierdzanie własnoręcznym podpisem wykonania usługi zgodnie z OPZ w Karcie potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu

dotatkowo może wykonywać:

- t) transport materiałów do badań laboratoryjnych (transport próbek krwi),
 - u) pomoc pielęgniarce/położnej przy obsłudze chorych, zmianie bielizny pościelowej i osobistej;
 - v) pomoc chorym pod nadzorem pielęgniarki/położnej przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenie i dezynfekcja pojemników z wydzielinami,
 - w) pomoc pielęgniarce/położnej przy przewożeniu chorych do innych oddziałów bądź pracowni diagnostycznych,
 - x) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
 - y) pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta,
 - z) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta,
 - aa) transport ubrań z lub do depozytu,
 - bb) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG,
 - cc) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów,
 - dd) wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych,
 - ee) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej przygotowanie pojemników na wycinki do badań,
 - ff) transport narzędzi medycznych,
 - gg) transport sprzętu medycznego,
 - hh) transport środków opatrunkowych,
 - ii) transport środków higienicznych,
 - jj) transport środków medycznych,
 - kk) transport wyników badań,
 - ll) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej,
 - mm) transport bielizny i odzieży szpitalnej,
 - nn) pomoc przy transporcie pacjenta,
 - oo) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się,
 - pp) transport krwi i środków krwiopochodnych,
 - qq) transport materiału biologicznego do badań,
 - rr) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych,
 - ss) pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych,
 - tt) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych.
- 2) Kierownik pięt (kierownik danego obszaru - nadzór):
- a) pomoc w wykonywaniu zakresu obowiązków pracowników porządkowych (wsparcie),
 - b) organizowanie i koordynowanie wszystkich czynności związanych z wykonywaniem usługi utrzymania czystości w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
 - c) kierownik pięt ponosi pełną odpowiedzialność za organizację pracy podległych mu pracowników, zgodną z przepisami i terminową realizację powierzonych zadań i obowiązków, a także za stan sanitarny wszystkich pomieszczeń znajdujących się w jego obszarze,
 - d) organizowanie, koordynowanie i stała kontrola pracy podległego personelu porządkowego (wsparcia)
 - e) nadzór nad prawidłowym i systematycznym wypełnianiem Kart potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach,

- f) dbałość o przestrzeganie przez personel obowiązujących przepisów sanitarnych oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego,
 - g) ciągłe szkolenie podległego personelu i doskonalenie procesu utrzymania czystości,
 - h) współpraca z magazynem i logistyką w zakresie poboru materiałów i urządzeń oraz prawidłowości rozliczenia się z materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
 - i) zgłaszanie zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy,
 - j) uczestniczenie w kontroli podległego obszaru,
 - k) przeprowadzanie cyklicznych audytów czystości (oprogramowanie systemowe dostarczone przez Wykonawcę).
- 3) Kierownik obiektu:
- a) nadzorowanie pracy służby pięt (nadzoru i wsparcia) oraz logistyki,
 - b) dokonywanie rozdziału pracy na dzień bieżący na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
 - c) bieżąca kontrola czystości i estetyki poszczególnych obszarów, sprawności sprzętu, kontrola wydanych materiałów i zamówionych dostaw,
 - d) prowadzenie zestawienia materiałowego wydanego na poszczególne komórki organizacyjne,
 - e) nadzór nad logistyką w tym pracownikami transportu i magazynierami,
 - f) bieżące szkolenia personelu,
 - g) nadzór nad wykonaniem pełnego zakresu obowiązków zgodnie z OPZ i planem higieny,
 - h) prowadzenie ewidencji wszystkich pracowników z podziałem na poszczególne obszary zgodnie z zadeklarowaną ilością etatów,
 - i) prowadzenie prawidłowego wypełniania list obecności (dziennych), udostępnianych na każde żądanie Zamawiającego,
 - j) sprawdzanie stanu trzeźwości podległych pracowników
- 4) Magazynier
- a) rzetelne prowadzenie magazynu materiałów oraz sprzętu (gospodarka magazynowa)
 - b) zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiału i sprzętu na każdy dzień,
 - c) rozliczenie ilościowe wydanych materiałów i sprzętów
 - d) sporządzanie miesięcznych raportów dla Zamawiającego uwzględniających między innymi zestawienia ilościowe wydanych materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego z zaznaczeniem obszaru, na którym się znajduje, ilości zamontowanego sprzętu na oddziałach, zestawienia ilościowe oddanych mopów do prania i wydanych na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
 - e) nadzór nad grupą transportu, przyjmowanie zleceń, wydawanie dyspozycji zgodnie z zakresem usługi,
 - f) zamawianie i wydawanie dopasowanej odzieży roboczej pracownikom,
- 5) Pracownik transportu
- a) rzetelne wykonanie powierzonych zadań przez logistykę, magazyniera,
 - b) udział w szkoleniach obsługi maszyn i urządzeń,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo personelu i pacjentów Zamawiającego,
 - d) ochrona i nadzór nad powierzoną dokumentacją,
 - e) wykonywanie czynności opisanych w Rozdziale V.
- 6) Szef logistyki (nadzór logistyki):
- a) przyjmowanie zgłoszeń z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego na zapotrzebowanie dotyczące zadań logistycznych – prowadzenie rejestru zgłoszeń z poszczególnych komórek organizacyjnych zawierającego dane dotyczące osoby zgłaszającej, nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego, opisu zgłoszenia, daty i godziny zgłoszenia, osoby, której zgłoszenie przydzielono itp.
 - b) organizacja pracy podległego personelu tj. pracowników magazynowych, transportu czystego i brudnego w poszczególnych obszarach Zamawiającego,

- c) pomoc w wykonywaniu zakresu obowiązków podległych pracownikom logistyki,
 - d) organizowanie i koordynowanie wszystkich czynności związanych z wykonywaniem zadań opisanych w Rozdziale V,
 - e) szef logistyki ponosi pełną odpowiedzialność za organizację pracy podległych mu pracowników, zgodną z przepisami i terminową realizację powierzonych zadań i obowiązków, a także za stan sanitarny wszystkich pomieszczeń znajdujących się w jego obszarze,
 - f) organizowanie, koordynowanie i stała kontrola pracy podległego personelu (logistyki),
 - g) dbałość o przestrzeganie przez personel obowiązujących przepisów sanitarnych oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego,
 - h) ciągłe szkolenie podległego personelu i doskonalenie procesów logistyki,
 - i) kontrola prawidłowości rozliczenia się z materiałów na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy,
 - j) zgłaszanie zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy,
 - k) uczestniczenie w kontroli podległego obszaru,
4. Wymagania dotyczące pracowników (wg. ramowych wytycznych w zakresie przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach, PFRON):
- 1) do najważniejszych wymagań psychologicznych personelu Wykonawcy należy umiejętność panowania nad emocjami i odporność emocjonalna, niezbędne np. przy wywożeniu zwłok zmarłych na terenie szpitala. Personel zatrudnionych przez Wykonawcę powinien wykazywać się cierpliwością i wyrozumiałością, gdyż będzie mieć do czynienia z osobami chorymi, które wykonują różne czynności wolniej bądź pewnych czynności samoobsługowych nie są w stanie wykonać samodzielnie. Istotna jest także podzielność uwagi oraz umiejętność pracy w szybkim tempie. Ponadto personel zatrudniony na oddziale szpitalnym lub w szpitalnym oddziale ratunkowym powinien umieć współpracować z pielęgniarkami, podporządkować się poleceniom lekarzy. Specyfika pracy wymaga wrażliwości społecznej, opiekuńczości i zainteresowań medycznych.
Wymaga się, aby szczególnie pracownicy transportu charakteryzowali się dobrą sprawnością fizyczną, ponieważ w pracy nierzadko będą musieli podnosić większy ciężar. Przy pracach przy pacjencie oraz pracach porządkowych istotna jest spostrzegawczość i dokładność. Personel dbający o czystość i higienę pomieszczeń powinien umieć samodzielnie ocenić stan techniczny i higieniczny pomieszczenia i odpowiednio zareagować. Ze względu na specyfikę miejsca powinien być skrupulatny, uczciwie wykonywać obowiązki zawodowe.
 - 2) Czynniki utrudniające wykonywanie obowiązków i zadań zleconych przez Zamawiającego.
Czynnikiem utrudniającym wykonywanie zakresu usług są zaburzenia, nawet niewielkiego stopnia, sprawności kończyn dolnych oraz zaburzenia niewielkiego stopnia sprawności kończyn górnych, a także zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej. Zawodu nie mogą wykonywać osoby niewidome i głuchonieme.
 - 3) Możliwość zatrudnienia w zawodzie osób z niepełnosprawnością:
 - a) osoby z dysfunkcją narządu wzroku - możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabowidzące z różnymi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego przystosowania środowiska i stanowiska pracy, a także organizacji pracy przez Wykonawcę – praca wykonywana w strefach AT.
 - b) osoby z dysfunkcją narządu słuchu – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabosłyszące, pod warunkiem używania aparatów słuchowych, oraz przystosowania środowiska i stanowiska pracy przez Wykonawcę – praca wykonywana w strefach AT oraz oddziałach zachowawczych.
 - c) osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje uzyskane w specjalnych szkołach zawodowych lub w wyniku szkolenia w zakładzie. Osoby te powinny być uczone konkretnych zadań praktycznych.

Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej powinny pracować w zespole, wykonując na początku proste, nieskomplikowane czynności pod nadzorem. W miarę jak nabywają doświadczenia, można im powierzać zadania trudniejsze i bardziej złożone. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną będą potrzebowały wsparcia w nauczaniu się wykonywania konkretnych czynności zawodowych. Pracę mogą wykonywać pod stałym nadzorem i na polecenie osoby trzeciej w wyznaczonych przez Zamawiającego strefach AT.

- 4) Potrzeba przystosowania przez Wykonawcę stanowiska pracy do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością:
- a) osoby z dysfunkcją narządu wzroku - osoby z dysfunkcjami narządu wzroku, które można skorygować, powinny korzystać ze szkieł optycznych lub soczewek kontaktowych. Do wykonania zakresy obowiązków można zatrudnić osoby z wszelkimi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego dostosowania zakresu obowiązków do rodzaju upośledzenia widzenia oraz odpowiedniej organizacji pracy. Pomocna jest stała lokalizacja przedmiotów i urządzeń, wyznaczenie wewnętrznych dróg komunikacyjnych. Należy w określonych sytuacjach częściowo lub całkowicie wyeliminować zadania i czynności robocze wymagające bardzo dobrej koordynacji wzrokowo-ruchowej.
 - b) osoby z dysfunkcją narządu słuchu - ważne jest zapewnienie odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, które powinny korygować słuch (zwłaszcza w częstotliwościach pasma mowy) w stopniu umożliwiającym swobodne, werbalne komunikowanie się z pacjentami i przełożonymi. Zaleca się rozszerzenie sygnalizacji ostrzegawczej o sygnalizację świetlną lub wizyjną uzupełniającą dźwiękowe sygnały bezpieczeństwa w miejscach potencjalnego przebywania pracownika (pomieszczenie pracy, toaleta, pokój socjalny itp.) lub sygnalizację wibracyjną, informującą o ewentualnym niebezpieczeństwie.
 - c) osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej - w przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną stanowisko pracy nie wymaga specjalistycznego dostosowywania pod względem architektonicznym oraz ergonomicznym, poza spełnieniem ogólnych zasad odnoszących się do wszystkich pracowników. Jeśli niepełnosprawność intelektualna jest sprzężona z niepełnosprawnością sensoryczną, należy zastosować zasady dostosowywania stanowiska pracy określone dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mogą być zatrudnione przez Wykonawcę pod warunkiem, że dobór zadań i czynności zawodowych będzie odpowiadał ich potencjałowi intelektualnemu. Mogą wykonywać czynności proste, powtarzalne, zadania bardziej odtwórcze niż twórcze, zlecone przez przełożonego. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ze względu na swoje ograniczenia, szczególnie w zakresie poznawczym, będą potrzebowały przede wszystkim dostosowania tempa pracy do ich indywidualnych możliwości oraz jasno zdefiniowanego zakresu obowiązków. Kolejną istotną kwestią jest wyłonienie z zespołu pracowniczego osoby odpowiedzialnej za przekazywanie poleceń pracownikowi z niepełnosprawnością intelektualną (zasadą jest, że każdorazowo czyni to ta sama osoba, aby nie dezinformować pracownika). Zatrudnione osoby mogą potrzebować długotrwałego przystosowania do wykonywania określonych zadań. Zakres prac musi być jednorodny i powtarzalny, a praca nadzorowana i kontrolowana możliwie często, zwłaszcza w początkowym okresie. Mogą też potrzebować pomocy w kształtowaniu prawidłowych zachowań w różnych sytuacjach społecznych (np. punktualne przychodzenie do pracy, nieopuszczanie samowolnie stanowiska pracy).

Rozdział VIII – Działania projakościowe

Zamawiający wymaga od Wykonawcy współdziałania z Zamawiającym w zakresie wprowadzonej u Zamawiającego metodyki zarządzania procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia Lean Management.

Optymalizacja procesów na podstawie ustalonych norm

Wykonawca w trakcie trwania kontraktu ma obowiązek ustalania i stosowania norm dla głównych i pomocniczych czynności wykonywanych podczas poszczególnych procesów. Normy wyrażone w wielkościach fizycznych muszą być skorelowane ze zużyciem wody, energii i środków czystości.

Przykład tworzenia katalogu/tabeli norm

		Czas napełniania i opróżniania						zużycia wody	zużycia chemii
		czas napełniania roztworów	DANE	DANE	DANE	DANE	DANE	w litrach	w ml
1	3,8		litr	0,25	minut				
2	7,8		litr	0,5	minut				
3	15		litr	1	minut				
4	18,9		litr	1,25	minut				
5	37,9		litr	2,5	minut				
6	75,7		litr	5	minut				
7	94,6		litr	6,25	minut				
8	378,5		litr	25	minut				
9	946,3		litr	52,25	minut				
		czas opróżniania i płukania							
10	Spryskiwacz spustowy		litr	0,25	minut				
11	3,8		litr	0,5	minut				
12	7,8		litr	1	minut				
13	15		litr	1,25	minut				
14	18,9		litr	2,5	minut				
15	37,9		litr	5	minut				
16	75,7		litr	6,25	minut				
17	94,6		litr	25	minut				
18	378,5		litr	52,25	minut				
19	946,3		litr						
		czas mycia materiałów i sprzętu po użyciu							
20		Mop do ściernia kurzu (po wykorzystaniu wytrzeć, zebrać śmieci. Wyszczotkować, odświeżyć mop przeznaczonym do tego środkiem i			1 minut				

		powiesić do wyschnięcia							
21		wiadro i wyciskarka do mopa		1,3	minut				
22		mop sznurkowy wycisnąć i wypłukać w zlewie serwisowym po czyszczeniu		3	minut				
23		mop sznurkowy wycisnąć i wypłukać w zlewie serwisowym po czyszczeniu wstępnym		5	minut				
24		mop sznurkowy wycisnąć i wypłukać w zlewie serwisowym po nałożeniu środka nablyszczającego, polimeru		10	minut				
25		mop sznurkowy wykręcić i wypłukać w zlewie serwisowym po nałożeniu środka nablyszczającego, polimeru		1	minut				
26		Odkurzacze przetrzeć i wyczyścić miejscowo po pracy na sucho		1	minut				
27		Zwinięcie należyte przewodu do maszyny po uprzednim odłączeniu od gniazdka		1,25	minut				
		Czas zmiany i wymiany							
28		Zmiana mopa do pracy na sucho (nowy, wymienny i jednorazowy)		0,75	minut				
29		Zmiana mopa do pracy na mokro		0,5	minut				
30		Wymiana dysku polerskiego w maszynie		5	minut				
31		Wymiana filtra w odkurzaczu		0,5	minut				
32		Wymiana wkładu w urządzeniu do dekontaminacji		0,5	minut				

		Prędkości robocze personelu sprząającego							
		prędkość przemieszczania się w przysiadzie							
33		Użycie sprayu, szorowanie, ręczne usunięcie nagromadzonego brudu wzdłuż listew		3,1	mb/min		0,2	km/h	
		prędkość chodzenia							
34		bardzo wolny chód lub chodzenie do tyłu		26,8	m/min		1,6	km/h	
35		wolny chód		40,2	m/min		2,4	km/h	
36		chodzenie z urządzeniem bez napędu		45,72	m/min		2,7	km/h	
37		chodzenie z urządzeniem z napędem		61	m/min		4	km/h	
		Jazda na maszynie czyszczącej							
		Jazda na maszynie przewozowej							
38		Wózek elektryczny		268,2	m/min		16,1	km/h	
39		Pojazd		536,5	m/min		32,2	km/h	
		Ogólne sprzątanie							
		Sprzątanie w strefy M1			m2				
		Sprzątanie w strefy M2			m2				
		Sprzątanie w strefy M3			m2				
		Sprzątanie w strefy M4			m2				
		Sprzątanie w strefy AT			m2				

Gospodarka magazynowa

Wykonawca ma obowiązek w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy wprowadzić standaryzację magazynową dla materiałów dostarczonych do realizacji usługi dla Zamawiającego. Prowadzenie magazynu środków i materiałów czystości przez firmę sprząającą w szpitalu według metodologii ABC i XYZ ma pomóc efektywnie zarządzać zasobami oraz zapewnić ciągłość dostaw przy jednoczesnej minimalizacji kosztów. Metody te muszą być zastosowane:

1. Metoda ABC- polega na podziale zasobów w magazynie na trzy kategorie, w zależności od ich wartości i znaczenia dla operacji:

Kategoria A: Najważniejsze materiały, które stanowią dużą część wartości magazynowanych zasobów (np. 70–80% kosztów przy 10–20% ilości). W przypadku szpitala mogą to być drogie środki dezynfekcyjne czy specjalistyczne produkty.

Kontrola: Częsta (np. codzienna lub tygodniowa).

Zamawianie: Na bieżąco, aby uniknąć braków.

Kategoria B: Materiały średniej ważności (np. 15–25% wartości przy 30% ilości). Mogą to być np. standardowe detergenty czy sprzęt sprzątający.

Kontrola: Regularna (np. raz na dwa tygodnie).

Zamawianie: Na podstawie prognoz lub miesięcznych potrzeb.

Kategoria C: Najmniej istotne materiały, które stanowią niewielki koszt (np. 5% wartości przy 50% ilości). Mogą to być np. jednorazowe rękawice czy worki na śmieci.

Kontrola: Rzadsza (np. raz w miesiącu).

Zamawianie: W większych partiach, aby zmniejszyć koszty administracyjne.

2. Metoda XYZ - analizuje zmienność zużycia materiałów i pozwala na prognozowanie zapotrzebowania:

Grupa X: Materiały o stabilnym, przewidywalnym zużyciu. W szpitalu mogą to być np. podstawowe środki czystości używane codziennie.

Zarządzanie: Stałe zamówienia na podstawie historycznych danych.

Grupa Y: Materiały o umiarkowanej zmienności zużycia. Mogą to być np. środki dezynfekcyjne, których zużycie rośnie w przypadku epidemii.

Zarządzanie: Monitorowanie trendów i dostosowywanie zamówień w zależności od sytuacji.

Grupa Z: Materiały o nieregularnym zużyciu. Może to obejmować np. specjalistyczne środki do usuwania plam czy produkty używane tylko w określonych przypadkach.

Zarządzanie: Utrzymywanie minimalnego zapasu i zamawianie na żądanie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania łączonego (ABC/XYZ) z podziałem na rodzaje środków oraz ich wartości – miesięczne przekazywanie danych do osoby kontrolującej z ramienia Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził dla potrzeb szpitala racjonalną gospodarkę magazynową i zmniejszał zużycia materiałów jednorazowych i wielorazowych. Wykonawca ma obowiązek optymalizować także koszty zakupu chemii przemysłowej.

Rozdział IX – Oznakowanie pomieszczeń i budowa cyfrowego wspomaganie procesu kontroli

Zamawiający wymaga aby wszystkie procesy dotyczące utrzymania czystości w odpowiednich kategoriach pomieszczeń zostały zmapowane, podane czynnościom kontrolnym w czasie rzeczywistym i podlegały codziennej walidacji. Wykonawca musi w terminie 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy wdrożyć na własny koszt system oznakowania pomieszczeń oraz system elektronicznej kontroli wykonywanych usług, bazujący na zasadach programu monitorującego poziom higieny szpitalnej - Centers for Disease Control and Prevention. Wszystkie pomieszczenia Wykonawca musi docelowo na własny koszt oznakować kodami QR oraz stworzyć i wdrożyć program monitorujący. Zamawiający wymaga, aby bazy danych były możliwe do wykorzystania z możliwością wykupienia miesięcznej subskrypcji.

Definiowanie pomieszczeń

System ma umożliwiać zdefiniowanie każdego pomieszczenia w obiekcie szpitala z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- 1) nazwa pomieszczenia
- 2) metraż pomieszczenia
- 3) numer pomieszczenia
- 4) lokalizacja w konkretnym budynku szpitala (zgodnie z opisem budynków)
- 5) kondygnacja
- 6) oznaczenie OPK
- 7) oznaczenie kodu OPK

- 8) strefa (do wyboru AT, M1, M2, M3, M4 - kolorystyka oznakowania stref w aplikacji powinna być zgodna z przyjętą metodologią).
- 9) podkategoria strefy (do wyboru ogólnej czystości OC, ciągłej czystości CC, czystości zmiennej CZ, ciągłego skażenia CS).
- 10) minimalna częstotliwość wykonywanych czynności sprzątania
- 11) wyposażenie oraz ilość danego wyposażenia
- 12) właściciel pomieszczenia
- 13) generowanie unikalnego kodu QR dla pomieszczenia
- 14) priorytet pomieszczenia
- 15) dodanie wymaganych czynności do planu działań pomieszczenia

Rozdział X – Zarządzanie środowiskowe

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wszelkie czynności i procesy przeprowadzał z poszanowaniem środowiska naturalnego. Pracownicy Zamawiającego z Sekcji Ekologii i Ochrony Środowiska, odpowiedzialni za kontrolę Wykonawcy będą sprawdzać, czy osoby świadczące usługi utrzymania czystości w szpitalu przestrzegają zasad ochrony środowiska. Wykonawca ma za zadanie spełniać wymagania prawne, ale także musi wspierać zrównoważony rozwój. Kluczowe aspekty nałożone na Wykonawcę związane z ochroną środowiska:

1. Używanie ekologicznych środków czystości (według deklaracji złożonych w ofercie)
 - 1) zapewnienie biodegradowalnych, nietoksycznych i certyfikowanych środków czystości (np. z oznaczeniem Ecolabel).
 - 2) minimalizacja stosowania chemikaliów poprzez odpowiednie dozowanie i wykorzystanie nowoczesnych technologii.
2. Efektywne gospodarowanie zasobami
 - 1) redukcja zużycia wody i energii podczas wykonywania usług,
 - 2) użycie urządzeń czyszczących o niskim zużyciu energii i wody,
 - 3) instalowanie systemów dozujących, które optymalizują ilość używanego detergentu.
3. Segregacja odpadów
 - 1) zapewnienie prawidłowej segregacji odpadów medycznych i komunalnych zgodnie z przepisami prawa.
 - 2) ograniczanie ilości odpadów generowanych podczas sprzątania, np. poprzez stosowanie materiałów wielokrotnego użytku.
4. Edukacja personelu
 - 1) szkolenie pracowników w zakresie ekologicznych praktyk sprzątania i odpowiedzialnego postępowania z odpadami.
 - 2) promowanie świadomości ekologicznej wśród pracowników i pacjentów.
5. Minimalizacja jednorazowych materiałów
 - 1) w miarę możliwości stosowanie ścierek, mopów i innych narzędzi wielokrotnego użytku.
 - 2) ograniczenie stosowania plastikowych worków i innych materiałów jednorazowych.
6. Współpraca z Sekcją Ekologii i Ochrony Środowiska
 - 1) konsultacja działań z przedstawicielami szpitala, aby dostosować praktyki do polityki ochrony środowiska placówki.
 - 2) udział w inicjatywach szpitala na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Szkolenie personelu

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca musi stworzyć wewnętrzny program szkolenia personelu lub umożliwić personelowi udział w zewnętrznym programie szkoleniowym obejmującym

tematy wymienione poniżej, w przypadku gdy są one związane z zadaniami wykonywanymi przez pracownika w ramach realizacji zamówienia:

Produkty do czyszczenia:

- personel należy przeszkolić w kwestii stosowania prawidłowych ilości produktu do każdej czynności sprząwania;
- personel należy przeszkolić w kwestii prawidłowego rozcieńczania nierozcieńczonych produktów do czyszczenia i w zakresie korzystania z odpowiedniej aparatury dozującej;
- personel należy przeszkolić w kwestii sposobu prawidłowego przechowywania produktów do czyszczenia;

szkolenie obejmuje minimalizację zestawu stosowanych produktów do czyszczenia w celu ograniczenia do minimum ryzyka stosowania zbyt dużych ilości produktów do czyszczenia oraz ich niewłaściwego stosowania.

Oszczędność energii:

- personel należy przeszkolić w kwestii stosowania nieogrzewanej wody do rozcieńczania produktów, o ile producent danego produktu nie wskazał inaczej;
- w razie potrzeby personel należy przeszkolić w kwestii stosowania odpowiedniego cyklu prania i właściwej temperatury, zarówno w odniesieniu
- do pralek przemysłowych, jak i pralek dla gospodarstw domowych;
- w razie potrzeby personel należy przeszkolić w kwestii gaszenia świateł po wykonaniu swoich zadań.

Oszczędność wody:

- w razie potrzeby personel należy przeszkolić w kwestii stosowania wyrobów z mikrofibry w celu zminimalizowania zużycia wody i produktów do czyszczenia.

Odpady:

- personel należy przeszkolić w kwestii stosowania wytrzymałych i przeznaczonych do wielokrotnego użytku akcesoriów do czyszczenia oraz w kwestii ograniczenia do minimum stosowania artykułów jednorazowego użytku do czyszczenia (np. rękawiczek), jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu personelu i nie narusza wymogów w zakresie higieny;
- personel należy przeszkolić w kwestii prawidłowego usuwania ścieków;
- personel musi przejść specjalne szkolenie w zakresie sortowania odpadów powstałych podczas sprząwania. Szkolenie to obejmuje gospodarowanie odpadami stałymi, zarówno w siedzibie, jak i na terenie sprząwianych obiektów.

Zdrowie i bezpieczeństwo:

- personelowi należy udzielić informacji dotyczących zagadnień zdrowotnych, środowiskowych i związanych z bezpieczeństwem, które odnoszą się do czynności sprząwania, Wśród nich znajdują się informacje na temat:
 - a) kart charakterystyki i sposobów obchodzenia się z chemikaliami;
 - b) ergonomii i mającego zastosowanie ustawodawstwa krajowego dotyczącego bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) usuwania, czyszczenia i przechowywania rękawiczek wielokrotnego użytku (w stosownych przypadkach).

Rozdział XI – Zwiększenie zakresu usług

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu usług w trakcie trwania umowy. Każdy przypadek zwiększenia przedmiotu zamówienia będzie dokładnie analizowany poprzez podpisanie aneksu do umowy.

Rozdział XII – Zmniejszanie zakresu usług

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu usług z przyczyn organizacyjnych np.: remontów, czasowych zawiesznień działalności komórek organizacyjnych, otwarcia nowych komórek organizacyjnych itp.

Wniosek o zmniejszenie zakresu usługi przekazywany jest Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym dokonuje się zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym wyłączeniem Zamawiający przedkłada Wykonawcy wypełniony poniższy formularz.

WNIOSEK O ZMNIJSZENIE ZAKRESU USŁUGI				
<i>Pieczęć oddziału/działu/pracowni</i>		<i>Pieczęć i podpis Pielęgniarki Oddziałowej/ Kierownika działu/ Kierownika pracowni</i>		
CZĘŚĆ A ZMNIJSZENIE ZAKRESU USŁUGI (wypełnia oddział/dział/pracownia)				
Data zamknięcia:		Data otwarcia:		
Powód zmniejszenia zakresu usługi:			Zaznaczyć pole „X”	
1. Przerwa planowa				
2. Remont				
3. Inny				
Wyłączeniu podlega:			Zaznaczyć pole „X”	
1. Cały oddział / dział / pracownia				
2. Fragment oddziału / działu / pracowni				
Potwierdzenie przyjęcia wniosku:		<i>Data i podpis Zamawiającego</i>		
CZĘŚĆ B ZMNIJSZENIE KOSZTÓW (wypełnia Zamawiający)				
Strefa	Ilość metrów	Cena 1m ² brutto/m-c	Ilość dni	Kwota całkowita
a	b	c	d	e
M1				
M2				
M3				
M3				
AT				

RAZEM	
--------------	--

Rozdział XIII - Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
2. Wykonawca wdroży w terminach wskazanych w OPZ wszystkie wymagane i opisane procesy.
3. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu pracownika na danym stanowisku pracy.
4. Obsada etatowa pracowników Wykonawcy w poszczególnych obszarach oraz ewentualne zmiany podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Personel Wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szpitala a których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, w tym:

Nr procedury:	Nr zarządzenia:	Procedura:
CO 1.1	3/2024	Przyjęcie pacjenta do szpitala w trybie planowym.
CO 1.2.1	325/2023	Przyjmowanie pacjenta – dziecka na Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego w trybie planowym.
CO 1.2.2	265/2023	Przyjmowanie pacjenta – dziecka w trybie planowym w Oddział Pediatryczny.
CO 1.2	269/2022	Przyjęcie pacjenta do szpitala w trybie nieplanowym / nagłym.
CO 3	40/2023	Postępowanie w przypadku specyficznych grup pacjentów.
CO 9.1	256/2023	Przenoszenie pacjentów na zewnątrz szpitala.
CO 9.2	255/2023	Przenoszenie pacjentów między oddziałami.
CO 9.2.1	259/2023	Pobyt czasowy pacjenta na innym oddziale.
KZ 1.3 KZ 1.4	10/2024	Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych i sprzętu użytkowego
KZ 1.5	75/2022	Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego.
KZ 1.6	232/2022	Postępowanie z bielizną szpitalną.
KZ 1.10	46/2023	Izolacja chorych zakażonych oraz pacjentów o podwyższonym ryzyku zakażenia.
LA 1.1	293/2022 317/2023	Postępowanie z materiałem do badań laboratoryjnych analitycznych.
LA 1.2	294/2022	Postępowanie z materiałem do badań laboratoryjnych mikrobiologicznych.
OD 1.1 – 5	147/2022	Odżywianie pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu.
OS 2/2	183/2022	Opieka pielęgniarska nad pacjentem po zabiegu operacyjnym.
PP 2	13/2022	Znajomość i przestrzeganie praw pacjenta.
PP 15	248/2022	Stosowanie przymusu bezpośredniego.
PP 19	57/2024	Zabezpieczenie własności pacjentów
SO 4	301/2022	Procedury postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi – czynniki biologiczne.

ŚO 4.1	302/2022	Procedury postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi – substancje chemiczne i ich mieszaniny.
ŚO 11	13/2024	Nadzór nad aparaturą medyczną i sprzętem kontrolno-pomiarowym.
ŚO 13	322/2023	Postępowanie z odpadami w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu.

Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przekaże Wykonawcy regulaminy, instrukcje i procedury, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.

6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan higieny.
7. Plan higieny musi zawierać:
 - 1) podział oddziału na obszary i strefy czystości z uwzględnieniem strefy dotykowej i bezdotykowej
 - 2) opis oferowanej technologii i systemu sprzątania (uwzględniająca nazwę handlową i nazwę producenta oferowanego systemu),
 - 3) indeks instrukcji stanowiskowych,
 - 4) rodzaj i stężenie preparatów do utrzymania czystości,
 - 5) rodzaj i ilość wykorzystanego sprzętu,
 - 6) opis i częstotliwość wykonywanych czynności mycia i dezynfekcji,
 - 7) wzór Karty potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu wielkości A5, zawierającej m. inn. miejsce na oznaczenie miesiąca oraz roku, poszczególnych dni miesiąca, rubrykę na odpis potwierdzający codzienne wykonanie usługi, (po wprowadzeniu aplikacji mobilnej z QR kodami wycofane zostaną karty potwierdzenia),
8. Zagwarantowanie stałej obsady personelu w poszczególnych obszarach zgodnie z liczbą zadeklarowaną w formularzu ofertowym.
9. Dostawę na własny koszt druku Kart potwierdzenia wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu, wielkości A5, dla wszystkich pomieszczeń Zamawiającego w każdym miesiącu wykonywania usługi (po wprowadzeniu aplikacji mobilnej z QR kodami wycofane zostaną karty potwierdzenia)
10. Dostawę na własny koszt naklejek i kodów QR z oznaczoną kategorią pomieszczeń dla wszystkich pomieszczeń Zamawiającego.
11. Zapewnianie wykonania usługi w „sytuacjach awaryjnych na wezwanie Zamawiającego” w godzinach 19:00 – 7:00 w komórkach organizacyjnych, gdzie usługa nie jest wykonywana przez całą dobę;
12. Niezwłoczne reagowanie na uwagi Zamawiającego dotyczące wykonywanej usługi oraz składanie wyjaśnień na piśmie w sytuacjach gdy Zamawiający się o nie zwróci.
13. Przeprowadzenia na własny koszt szkoleń zatrudnionego personelu z zakresu bhp i p/poż., pomocy przedlekarskiej oraz szkoleń z zakresu higieny w podmiotach leczniczych, technologii oraz technik utrzymania czystości, profilaktyki i zwalczania zakażeń.
14. Zapewnienia minimalnego zakresu szkoleń z zakresu technik utrzymania czystości oraz profilaktyki i zwalczania zakażeń obejmującego następującą tematykę:
 - 1) epidemiologia zakażeń szpitalnych,
 - 2) rola personelu pomocniczego w profilaktyce i zwalczaniu zakażeń szpitalnych,
 - 3) proces dezynfekcji powierzchni i sprzętu – obowiązujące procedury i instrukcje,
 - 4) postępowanie z odpadami,
 - 5) postępowanie z bielizną szpitalną,
 - 6) zasady utrzymania czystości w obiektach służby zdrowia,
 - 7) postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
 - 8) zasady używania odzieży ochronnej.

15. Systematycznego przeprowadzania szkoleń doszkalających zatrudniony personel co najmniej 1 raz na kwartał (4 razy w roku). Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony w terminie 7 dni od podpisania umowy.
16. Przeprowadzenia szkoleń personelu zatrudnionego przy obsłudze urządzeń do dekontaminacji pomieszczeń oraz urządzeń automatycznych do sprzątania i prasokontenera. Koszty szkoleń w zakresie obsługi prasokontenera pokrywa Zamawiający.
17. Uczestnictwa Kierownika Obiektu, Kierowników Pięter w zebraniach zwoływanych i prowadzonych przez Zamawiającego (1 do 4 w miesiącu).
18. Składania Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń za potwierdzeniem odbioru (w kancelarii szpitala) do dnia 15 pierwszego miesiąca każdego kwartału,
19. Przeprowadzenia na koszt własny badań profilaktycznych i kontrolnych oraz szczepień ochronnych w kierunku wzv B) swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV.
20. Prania i dezynfekcji odzieży roboczej podległego personelu, mopów oraz ściereczek.
21. Stosowanie preparatów dezynfekcyjnych, myjących oraz sprzętu, powłok zabezpieczających zgodnie z OPZ.
22. Uwzględnienia w technologii sprzątania oraz w planie higieny powierzchni zawierających elementy z zastosowaniem miedzi przeciwdrobnoustrojowej (Cu+) oraz jonów srebra.
23. Składania miesięcznych sprawozdań z ilości zużytych preparatów i sprzętu – metodologia ABC oraz XYZ.
24. Zapewnienia odpowiedniej jakości i stężenia środków myjących i dezynfekcyjnych m.in. poprzez odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów roboczych tzn. automatyczne dozowniki przygotowujące gotowe roztwory robocze o właściwym stężeniu środka, bez możliwości dostępu osób niepowołanych do regulacji dozowników.
25. Zapewnienia odpowiedniego okresu przechowywania roztworów preparatów dezynfekcyjnych i myjących i określić termin zużycia roztworów roboczych, na każdym pojemniku z roztworem.
26. Zapewnienia i aktualizowania dokumentacji odnoszącej się do stosowanego sprzętu i preparatów np. karty charakterystyki substancji szkodliwych i niebezpiecznych, deklarację zgodności oraz dopuszczenie do stosowania.
27. Pokrywania kosztów badań stężeń preparatów do mycia i dezynfekcji przez Wykonawcę w przypadku zlecenia ich wykonania przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

Rozdział XIV - Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Codziennej kontroli stanu wykonania usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wnioskowania o zmianę Zmiany kierownika obiektu w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego nadzoru nad świadczeniem usługi. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia innego kierownika obiektu w terminie 14 dni od dnia żądania zmiany.
3. Kontroli sposobu wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
4. Kontroli/oceny stopnia zanieczyszczenia mikrobiologicznego środowiska szpitalnego.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) kontroli czystości z wykorzystaniem światła UV i znaczników fluorescencyjnych
 - 2) kontroli mikrobiologicznej środowiska szpitalnego i oceny mikrobiologicznej świadczonych usług, w szczególności w sytuacji zagrożenia epidemicznego i zmiany sytuacji epidemiologicznej (np. wystąpienie ogniska epidemicznego, niewłaściwa realizacja usługi) z zastrzeżeniem następujących warunków kontroli (badania będą pobierane z powierzchni

poziomych i pionowych oraz z przedmiotów, materiałów i sprzętu, które podlegają dekontaminacji np. umywalki, baterie, stoliki, dozowniki)

6. W przypadku wykazania zanieczyszczenia mikrobiologicznego środowiska szpitala na skutek nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, koszty badań określonych w ust. 4 ponosi Wykonawca.
7. Kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego przez pracowników Wykonawcy, zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania alkoholu.

Rozdział XV - Zasady potwierdzania należytego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia

1. Stwierdzenie przez Zamawiającego należytego lub nienależytego wykonania usługi nastąpi na podstawie protokołów kontroli stanu sanitarnego poszczególnych pomieszczeń, badania obsady ilościowej zadeklarowanego personelu, analizy zgłoszeń w systemie HELPDESK dotyczących jakości wykonywanej usługi oraz przestrzegania zapisów umownych.
2. Kontrola stanu sanitarnego poszczególnych pomieszczeń będzie odbywać się na podstawie wprowadzonego systemu kontroli procesów sprzątnięcia oraz walidacji czynności. Protokół kontroli dotyczy jednorazowego skontrolowania grupy pomieszczeń (do 30 sztuk) oraz wskazania występujących w kontrolowanych pomieszczeniach niezgodności. W zależności od ilości wykazanych niezgodności w danym pomieszczeniu, Zamawiający i Wykonawca wskazuje procent wykonania usługi w danym pomieszczeniu w miesiącu, w którym przeprowadzona została kontrola. Przyjęty stosunek ilości wykazanych niezgodności do wysokości procentu obniżenia wynagrodzenia pokazuje poniższa tabela:

LP	Liczba niezgodności w danym pomieszczeniu	Zalecenie	Sankcja
1	0-4	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	brak
2	5-7	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	obniżenie należnego wynagrodzenia za dane pomieszczenie o 50% wynagrodzenia miesięcznego
3	8-	Niezwłoczne usunięcie niezgodności	obniżenie należnego wynagrodzenia za dane pomieszczenie o 100% wynagrodzenia miesięcznego

Z uwagi na brak możliwości jednoczesnego skontrolowania całego obszaru objętego usługą w danym miesiącu, kontrole będą wykonywane na bieżąco z uwzględnieniem miejsc zgłaszanych w systemie HELPDESK, oraz w obszarach wybranych przez Zamawiającego. Obliczenie kwoty obniżenia wynagrodzenia za nienależyte wykonanie usługi będzie następować wg wzoru:

liczba m² pomieszczenia kontrolowanego x stawka za m² /m-c (wg kategorii) - % obniżenia

Wyniki przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu zostaną wskazane w miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

W miesięcznym protokole odbioru wykonanej usługi znajdują się również informacje na temat wysokości naliczonych kar umownych oraz powodu ich nałożenia na Wykonawcę w danym miesiącu.

3. Każdorazowy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie Zamawiającego lub przebywania pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu zostanie odnotowany dla celów dowodowych w poniższej Karcie kontroli.

KARTA KONTROLI				
Imię i nazwisko:		Data:		
Palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych		500 zł	TAK	NIE
Badanie alkomatem (wynik)			POZYTYWNY	NEGATYWNY
<i>Podpis Kontrolującego</i>		<i>Podpis Kierownika Obiektu</i>		

Osoby będące pod wpływem alkoholu będą zmuszone do opuszczenia terenu Zamawiającego. Kontrolę trzeźwości pracowników Wykonawcy wykonuje Kierownik Obiektu przez badanie alkomatem. Odmowa poddania się badaniu alkomatem przez pracownika Wykonawcy będzie traktowana jako jednoznaczna z pozytywnym wynikiem badania na obecność alkoholu w organizmie pracownika.

PROTOKÓŁ KONTROLI		POMIESZCZENIA																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
z dnia:																														
OCENA		1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
	W załączeniu do protokołu - szkic pomieszczeń																													
1	Podłogi, listwy przypodłogowe czyste bez plam i zabrudzeń																													
2	Umywalki czyste, bez osadu, plam i zabrudzeń																													
3	Baterie czyste, bez osadu																													
4	Kafelki wokół umywalki czyste																													
5	Ściany czyste																													
6	Lampy oświetleniowe i ich osłony czyste																													
7	Grzejniki i ich osłony czyste																													
8	Meble czyste																													
9	Okna i parapety czyste																													
10	Drzwi, futryny, klamki czyste																													
11	Dozowniki na mydło, płyn dezynfekcyjny, podajniki na papier czyste, uzupełnione																													
LICZBA NIEZGODNOŚCI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kontrolujący																			Kierownik Obiektu											
(pieczęć i podpis)																			(pieczęć i podpis)											

PROTOKÓŁ
WYKONANIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, WYKONYWANIA DEZYNFEKCJI
ORAZ USŁUGI TRANSPORTU WEWNĄTRZSZPITALNEGO DLA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU

ZA MIESIĄC		ROK	
Na podstawie wniosków (wnioski w załączeniu do Protokołu) o zmniejszenie zakresu usługi w miesiącu objętym niniejszym protokołem kontroli, przyjęto odpowiednio zmniejszenie kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia za usługę sprzątnięcia oraz dezynfekcji w wysokości:			
ZMNIEJSZENIE	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
WNOSKOWANA WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI			
<i>Opis przyczyny nałożenia kary umownej</i>			
POTRĄCENIE	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
OGÓLNA OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG			
ZŁA	DOSTATECZNA	DOBRA	WZOROWA
<i>data</i>		<i>data</i>	
<i>Pieczęć i podpis Zamawiającego</i>		<i>Pieczęć i podpis Wykonawcy</i>	

Rozdział XVI - Odpowiedzialność za zniszczenia

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Zdarzenia dotyczące szkód majątkowych oraz komunikacyjnych z udziałem Wykonawcy muszą zostać odnotowane w poniższym dokumencie zgłoszenia szkody majątkowej/komunikacyjnej.

ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ / KOMUNIKACYJNEJ**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław** lokalizacja: ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław lokalizacja: ul. Poświęcka 8; 51-128 Wrocław lokalizacja: ul. Jutrosińska 17-36; 51-124 Wrocław

Dotyczy polisy nr: Zakład Ubezpieczeń:

Data i godzina zdarzenia: godzina

Miejsce zdarzenia (szczegóły ułatwiające identyfikację miejsca):

Przedmiot i opis szkody (ewentualnie załącznik z wykazem utraconego/uszkodzonego mienia):
Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na określenie przyczyny powstania szkody!

Szacunkowa wartość utraconego/uszkodzonego mienia:

(WYPEŁNIĆ TYLKO W SYTUACJI GDY SZKODA DOTYCZY MIENIA OSOBY TRZECIEJ

Poszkodowany (imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr tel. do kontaktu):

Stanowisko: Czy przyjmują Państwo odpowiedzialność za zaistnienie szkody? Podać uzasadnienie. Tak
 Nie

Uzasadnienie:

Załączniki przy szkodzie majątkowej:

O wydarzeniu powiadomiono:

Policja Straż Pogotowie Ratunkowe Inne (jakie?)Osoba do kontaktu ws. zgłoszonej szkody (Imię, Nazwisko, nr telefonu, e-mail):*Data i podpis Zamawiającego**Data i podpis Kierownika Obiektu*

Wszystkie odnotowane przypadki zostaną zgłoszone jako szkody majątkowe do ubezpieczyciela Wykonawcy na podstawie dostarczonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej.

Tabela pomieszczeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

oznaczenie budynku	kondygnacja	nazwa pomieszczenia	uwaga	nr pomieszczenia	powierzchnia [m2]	nazwa OPK	ID OPK	strefa
1A	NP	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	Poradnia leczenia ran		072	14,65	Ośrodek Medycyny Spersonalizowanej	103020690	M3
1A	NP	Poradnia leczenia ran			6,23	Ośrodek Medycyny Spersonalizowanej	103020690	M4
1A	NP	Poradnia leczenia ran			10,45	Ośrodek Medycyny Spersonalizowanej	103020690	M2
1A	NP	Poradnia leczenia ran		072a	8,97	Ośrodek Medycyny Spersonalizowanej	103020690	M2
1A	NP	Remedium	nie sprzątane	073	20,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	podawanie cytostatyków			20,68	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	AT
1A	NP	podawanie cytostatyków			20,23	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	pokój pielęgniarek			20,35	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	podawanie cytostatyków			19,75	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	gabinet badań			14,25	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	gabinet badań			14,16	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	gabinet badań			14,07	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	poczekalnia			39,11	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	sekretariat			21,57	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M1
1A	NP	pokój socjalny			18,47	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M3

1A	NP	wc			5,71	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M4
1A	NP	wc pacjentów			8,02	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M4
1A	NP	magazynek			5,15	Pracownia Przeznaczyniowej Diagnostyki i Terapii Wrodzonych Wad Serca u Dzieci	202100890	M2
1A	NP	archiwum	nie sprzątane	079a	11,80	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	
1A	NP	archiwum	nie sprzątane	079	29,30	Dział Księgowości i Finansów	406000090	
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej			15,00	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M3
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej			3,50	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M3
1A	NP	wc			4,00	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M4
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej			25,10	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M3
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej			3,80	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M2
1A	NP	poradnia chirurgii onkologicznej			12,10	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M2
1A	NP	wc			1,50	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	203120090	M4
1A	NP	sklep	nie sprzątane		20,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	kiosk	nie sprzątane	081	20,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	nocna świąteczna pomoc			20,00	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	AT
1A	NP	sala szkoleń		086	40,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	KASA		086a	14,40	Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych	104070090	AT
1A	NP	przedsionek			5,10	Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych	104070090	AT
1A	NP	schody		sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	bufet	nie sprzątane	088	19,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	bufet	nie sprzątane	087	19,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	bufet	nie sprzątane	090	60,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	Myjnia łóżek			39,30	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	pokój kierownika + przedsionek			51,80	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	wc			3,20	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	wc		05	4,60	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M4
1A	NP	sterylizacja część czysta			61,87	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3

1A	NP	sterylizacja część sterylna			38,90	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	korytarz		K2	56,50	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	sterylizacja			14,30	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	sterylizacja			7,10	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1A	NP	strona czysta			39,70	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	sterylizatornia czysta		1	26,33	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn		2	9,80	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn		2A	5,07	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	sterylizatornia nieprzel.		3	5,90	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	przedsiónek czysty		4	9,59	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M1
1B	NP	przeźródleń techniczna		4A	6,73	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	NP	przedsiónek sterylny		5	17,54	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M1
1B	NP	korytarz 1		6	15,43	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	NP	korytarz brudny (ewakuacyjny)		7	26,51	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa		8	22,04	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M1
1B	NP	szatnia brudna wejściowa		9	18,12	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	NP	węzeł sanitarny		10	11,17	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	M4
1B	NP	szatnia czysta		11	11,07	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II	204140090	M1
1B	NP	szatnia brudna wejściowa		12	15,44	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	NP	szatnia brudna wyjściowa		13	14,87	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	NP	węzeł sanitarny		14	10,27	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	M4
1B	NP	szatnia czysta		15	7,27	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M1
1B	NP	korytarz czysty (ewakuacyjny)		16	47,67	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	NP	pomieszczenie porządkowe		17	3,37	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	AT
1B	NP	pokój personelu		18	20,57	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala IV	204190090	AT
1B	NP	węzeł sanitarny		19	7,76	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M4
1B	NP	pokój personelu		20	21,06	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	AT
1B	NP	korytarz 2		21	14,58	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	NP	dźwig towarowy		D1	2,62	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	M1
1A	NP	korytarz		K1	74,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1A	NP	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	archiwum	nie sprzątane	057	5,10	Dział Organizacji i Nadzoru	117000090	
1A	NP	wiatrołap			5,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	korytarz		K3	110,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	korytarz		K2	85,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	NP	magazyn	nie sprzątane		6,60	Stacja Dializ	206000190	
1A	NP	transport zewnętrzny FIRMA		060	9,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
1A	NP	wc			5,90	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	M4
1A	NP	magazyn odpadów medycznych		061	13,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1A	NP	NAPRZÓD		063	9,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	NP	rozdzielnia	nie sprzątane		20,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1A	NP	pokój biurowy	nie sprzątane	065	20,40	Dyrektor Szpitala	101000110	
1A	NP	pokój kierownika kadr		066	15,00	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	AT
1A	NP	kadry		068	108,40	Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń	405000090	AT
1A	NP	Statystyka		069	20,47	Dział Statystyki Medycznej	104080090	M2
1A	NP	pomieszczenie - lodówki	nie sprzątane		20,00	Laboratorium naukowe	103040290	
1A	NP	korytarz		K1	90,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	WP	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	WP	sala chorych 6		141	19,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 7		142	20,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 8		143	20,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala pooperacyjna		144	40,50	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M3
1A	WP	sala chorych 11		146	20,20	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 12		147	20,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 13		148	20,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 14		149	20,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 15		150	20,70	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	pokój pielęgniarek		151	20,20	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1A	WP	sekretariat		151A	19,00	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1A	WP	pokój lekarzy		152	22,40	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT

1A	WP	SEKRETARIAT SOR		153	21,60	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1A	WP	korytarz		K2	27,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	WP	węzeł sanitarny			4,64	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1A	WP	węzeł sanitarny			6,81	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1A	WP	UPS	nie sprzątane		5,15	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	
1A	WP	kierownik administracyjny			14,92	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1A	WP	Punkt przyjęć planowych			22,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1A	WP	pokój konsultacyjny			30,80	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1A	WP	węzeł sanitarny			3,74	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	węzeł sanitarny			3,46	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	węzeł sanitarny			6,12	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	pokój obserwacyjny			52,85	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	łazienka			10,96	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	pokój diagnostyczny			12,53	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	pokój konsultacyjny			13,09	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1A	WP	pokój konsultacyjny			14,97	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1A	WP	węzeł sanitarny			2,50	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1A	WP	schody			18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	WP	dekontaminacja			9,67	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	pokój oddziałowej		174	14,96	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1A	WP	pokój porządkowy			3,16	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	śluza			4,14	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1A	WP	sala OIOM		177	60,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1A	WP	magazyn			5,50	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	brudownik			6,24	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1A	WP	sala budzeń anestezjologia			75,40	Oddział Anestezjologii	202010190	M3
1A	WP	węzeł sanitarny			3,00	Oddział Anestezjologii	202010190	M4
1A	WP	brudownik			4,60	Oddział Anestezjologii	202010190	M4
1A	WP	śluza + korytarz			25,30	Oddział Anestezjologii	202010190	M3
1A	WP	korytarz		K5	87,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1A	WP	kontrola			10,70	Oddział Anestezjologii	202010190	M3
1A	WP	kuchenka			7,50	Oddział Anestezjologii	202010190	AT
1A	WP	śluza			5,00	Oddział Anestezjologii	202010190	M3
1A	WP	magazyn sprzętu			10,00	Oddział Anestezjologii	202010190	AT
1A	WP	pokój pielęgniarek			25,30	Oddział Anestezjologii	202010190	AT
1A	WP	korytarz przejściowy			22,01	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1A	WP	dyżurka lekarzy			21,09	Oddział Anestezjologii	202010190	AT
1A	WP	sala przygotowania pacjenta			42,98	Oddział Anestezjologii	202010190	M3
1A	WP	korytarz		K4	52,20	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	M1
1B	WP	korytarz		1/1	70,41	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	M1
1B	WP	pomieszczenie techniczne		1/2	12,70	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	AT
1B	WP	sala operacyjna ortopedyczna		1/3	41,84	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	M1
1B	WP	sala operacyjna traumatologiczna		1/4	38,26	Blok Operacyjny sala VIII	204060090	M1
1B	WP	sala operacyjna laparoskopowa		1/5	37,92	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	WP	sala operacyjna chirurgiczna		1/6	39,42	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II	204140090	M1
1B	WP	pomieszczenie techniczne		1/7	4,13	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	WP	przygotowanie lekarzy		1/8	4,24	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M4
1B	WP	przygotowanie lekarzy		1/8a	4,44	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M4
1B	WP	przygotowanie lekarzy		1/9	7,75	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M4
1B	WP	korytarz		1/10	3,86	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	WP	korytarz		1/11	5,27	Blok Operacyjny Ortopedii sala VII	204140090	M1
1B	WP	korytarz		1/12	3,77	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II	204140090	M1
1B	WP	korytarz		1/13	5,21	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	WP	dźwig towarowy	nie sprzątane	D1	2,62	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	
1A	WP	korytarz		K3	66,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	WP	śluza			6,50	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M4
1A	WP	sanitariat			4,10	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M4
1A	WP	sanitariat			4,10	Oddział Anestezjologii	202010190	M4
1A	WP	śluza			6,30	Oddział Anestezjologii	202010190	M1
1A	WP	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1A	WP	wc		158	4,80	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	sekretariat			15,00	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1A	WP	pokój oddziałowej		119	14,10	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1A	WP	pokój ordynatora		120	15,00	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	AT
1A	WP	kuchnia	nie sprzątane	121	13,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	WP	sala chorych 1		122	13,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	wc		123	2,40	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	natrysk		124	2,80	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	sala chorych 2		125	14,70	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	sala chorych 3		126	14,80	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	wc		127	2,50	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	brudownik		128	10,10	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	magazyn		129A	2,70	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M1
1A	WP	schowek		129B	2,10	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M1
1A	WP	łazienka		130	9,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	wc		131	4,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	punkt pielęgniarski		133	14,70	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M3
1A	WP	sala opatrunkowa		134	20,50	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M3
1A	WP	sala zabiegowa		135	34,40	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M1
1A	WP	sala chorych 4		136	14,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	natrysk		137	2,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	sala chorych 5		139	14,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	wc		138	2,60	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M4
1A	WP	korytarz		K1	160,40	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	WP	przedsiónek		K2	8,30	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałami	202050190	M2
1A	Ip	schody		sch 1	19,45	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Ip	sala pooperacyjna		1118	19,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	sala chorych		1119	20,08	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	sala chorych		1120	20,65	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	sala chorych		1121	20,27	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2

1A	Ip	sala chorych		1122	20,32	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	pokój socjalny		1123	14,80	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	magazyn		1124	3,11	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	pok. Przygotowań/pok pielęgniarstwa			14,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	punkt pielęgniarstwa			8,98	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	gabinet diagnostyczno zabiegowy			20,46	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	pokój lekarzy			41,39	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	sekretariat medyczny		1128	20,72	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	pokój oddziałowej			10,87	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	USG noworodków		1129	8,01	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	pokój oddziałowej		1130	11,13	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	pokój laktacyjny		1131	17,79	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	myjnia inkubatorów		1/10	7,69	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	wc personelu		1/11	4,29	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	węzeł sanitarny		1/12	5,22	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych 2	(neonatologia, ginekologia)	1135	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			20,10	6,70	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	Ip	sala chorych 3	(neonatologia, ginekologia)	1136	13,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			19,8	6,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	Ip	sala chorych 4	(neonatologia, ginekologia)	1137	10,30	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			15,40	5,10	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	Ip	korytarz	(neonatologia, ginekologia)	K6	3,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			5	1,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	Ip	sala chorych 5	(neonatologia, ginekologia)	1138	13,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			20,50	6,80	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	Ip	sala chorych 6	(neonatologia, ginekologia)	1139A	13,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip			20,50	3,80	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2

1A	lp	sala chorych 7	(neonatologia, ginekologia)	1140	10,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			15,30	5,10	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	korytarz	(neonatologia, ginekologia)	K7	3,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			5,60	1,90	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	sala poop 8	(neonatologia, ginekologia)	1141	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			20,10	6,70	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	sala chorych 9	(neonatologia, ginekologia)	1142	13,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			20,20	6,70	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	sala zabiegowa neonatologia		1143	20,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	sala chorych 11		1145	19,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	schody		sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	lp	sala chorych 12		1146	20,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	sala chorych 13		1147	14,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	wc		1146A	2,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	pokój oddziałowej		1148	14,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M3
1A	lp	natrysk		1147A	2,40	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1A	lp	obserwowanie		1149	14,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	kuchnia mleczna		1148A	2,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1A	lp	pokój zabiegowy		1150	19,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	lp	dyżurka położnych			14,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	lp	łazienka		1153	9,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	wc		1152	4,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	korytarz		K9	6,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	brudownik		1154	9,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	natrysk		1154A	2,10	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	wc		1155	2,50	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	sala chorych 14	(neonatologia, ginekologia)	1156	13,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			20,10	6,70	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2

1A	lp	sala chorych 15	(neonatologia, ginekologia)	1158	9,90	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			14,90	5,00	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	korytarz	(neonatologia, ginekologia)	K8	3,20	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			4,80	1,60	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	sala chorych 16	(neonatologia, ginekologia)	1159	13,00	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			19,50	6,50	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	korytarz	(neonatologia, ginekologia)	K10	64,30	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp			96,50	32,20	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1A	lp	korytarz		K	89,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	lp	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	lp	wc/natrysk		1160	4,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	pokój ordynatora		1100	15,12	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	lp	pokój ordynatora		1101	14,62	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	lp	ghabinet USG			14,15	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
1A	lp	kuchnia	nie sprzątane	1102	13,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	lp	separatka		1103	16,38	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	węzeł sanitarny		1104	2,57	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	separatka		1105	14,39	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	węzeł sanitarny		1104	2,81	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	przedsiónek		1108	2,72	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	sala chorych		1108A	14,82	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	węzeł sanitarny		1107	2,70	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	węzeł sanitarny		1109	2,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	pomieszczenie porządkowe		1110	1,94	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	brudownik		K	9,59	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	lp	wc		1111	4,43	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1
1A	lp	węzeł sanitarny			11,13	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	węzeł sanitarny		1113	5,04	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	lp	sala chorych		1114	35,88	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M1

1A	Ip	węzeł sanitarny		1114A	2,80	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych		1115	14,12	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	węzeł sanitarny		1115A	2,96	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala chorych		1116	14,32	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	wc ogólnodostępne		1116A	2,79	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M4
1A	Ip	sala zabiegowa		K1	33,45	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	korytarz	(neonatologia, ginekologia)	K4	98,91	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1A	Ip	korytarz			85,71	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ip	korytarz			18,07	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1A	Ilp	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Ilp	sala chorych 6		224	19,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	sala chorych 7		225	19,70	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	sala chorych 8		226	19,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	sala chorych 9		227	20,10	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	pokój pielęgniarek		228	20,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	Ilp	sala chorych 10		229	20,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	sala chorych 11		230	20,70	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	Ilp	pokój ordynatora		231	20,50	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	Ilp	dyżurka lekarzy		232	20,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	Ilp	dyżurka lekarzy		233	20,50	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT

1A	IIp	gabinet USG		234	20,10	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	gabinet		235	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sekretarka oddziałowa		235a	21,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	pokój lekarzy		236	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	pokój po stacji dializ		237	20,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	IIp	pokój lekarzy		238	20,30	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	pokój oddziałowej		239	19,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	dyżurka lekarzy		240	19,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	dyżurka lekarzy		241	20,20	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	sala chorych 2		242	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 3		243	19,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 4		244	20,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 5		245	20,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 6		246	19,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 7		247	20,30	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala chorych 8		248	20,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	schody	sch 3		18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IIp	sala chorych 9		249A	14,50	Oddział Transplantologiczny	202160190	M2
1A	IIp	wc		249	2,30	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIp	sala chorych 10		250	14,80	Oddział Transplantologiczny	202160190	M2
1A	IIp	natrysk		250A	2,30	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIp	sala chorych 11		251	14,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	natrysk		251A	2,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	sala chorych 12		252	14,60	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	wc		252A	2,70	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	sala zabiegowa		253	20,20	Oddział Nefrologiczny	202110190	M3
1A	IIp	dyżurka pielęgniarek			14,80	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	magazyn	nie sprzątane	257	10,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	

1A	IIp	wc		256	4,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	brudownik		258	10,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	magazyn		258A	2,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M1
1A	IIp	wc		259	2,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	magazyn	nie sprzątane	260	14,50	Oddział Nefrologiczny	202110190	
1A	IIp	magazyn	nie sprzątane	260A	3,30	Oddział Nefrologiczny	202110190	
1A	IIp	korytarz		K4	4,80	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	sala T2		261	14,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	wc		261A	2,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	pokój		262	16,40	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	wc			2,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	korytarz		K3	115,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp	korytarz	(nefrologia,angiologia)	K	29,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIp			58,2	29,10	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IIp	wc		205	5,00	Oddział Nefrologiczny	202110190	M4
1A	IIp	pokój nefrologia		206	15,10	Oddział Nefrologiczny	202110190	AT
1A	IIp	angiologia		207	14,20	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	IIp	angiologia		208	13,70	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	IIp	kuchania	nie sprzątane	209	14,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	IIp	sala chorych 1 separ		210	15,90	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	wc		210A	2,70	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	pokój oddziaowej		211	14,30	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT

1A	IIp	magazynek		211A	2,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M1
1A	IIp	sekretariat		212	14,60	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	IIp	wc		212A	2,30	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	brudownik		214	10,20	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	natrysk		214A	2,10	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	wc		213	2,70	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	łazienka		215	9,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	magazyn		216	4,30	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M1
1A	IIp	korytarz		K2	6,20	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	dyżurka pielęgniarek			15,00	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	AT
1A	IIp	pokój opatrunkowy		219	20,60	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M3
1A	IIp	sala chorych 2		220	14,20	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	natrysk		220A	2,80	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	sala chorych 3		221	14,20	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	wc+natrysk		221A	2,80	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4

1A	IIp	sala chorych 4		222	14,00	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	natrysk		222A	2,90	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	sala chorych 5		223	14,40	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	wc+natrysk		223A	2,50	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M4
1A	IIp	korytarz		K1	112,60	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp	korytarz		K2	27,75	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym	202230191	M2
1A	IIp			55,50	27,75	Oddział Nefrologiczny	202110190	M2
1A	IIIp	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IIIp	korytarz		1.1	27,71	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp			55,42	27,00	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	AT
1A	IIIp	sekretariat medyczny		1.2	71,00	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój ordynatora		1.3	14,10	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój ordynatora		1.4	14,41	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	korytarz		1.5	116,63	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	przedsiónek		1.6	2,42	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	separatka		1.7	13,93	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.8	2,70	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-lózkowa		1.9	14,57	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.10	2,73	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-lózkowa		1.11	14,64	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.12	2,53	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.13	2,52	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	pomieszczenie porządkowe		1.14	1,98	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój przyjęć		26	20,02	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2

1A	IIIp	sala 3 łózkowa		27	20,81	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		28	20,70	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		29	20,69	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		30	21,02	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala pooperacyjna 4 łózkowa		31	41,69	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		32	20,48	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		33	20,21	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 3 łózkowa		34	20,34	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	schody	sch 3		18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IIIp	korytarz		1	109,20	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	śluza		2	5,13	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		3	2,42	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	sala 2 łózkowa poprzeczypowa		4	14,53	Oddział Transplantologiczny	202160190	M3
1A	IIIp	sala 2 łózkowa poprzeczypowa		5	14,64	Oddział Transplantologiczny	202160190	M3
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		6	2,78	Oddział Transplantologiczny	202160190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		7	2,88	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	sała 2 łózkowa		8	14,63	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	gabinet opatrunkowy		9	17,38	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	gabinet diagnostyczno- zabiegowy		10	20,50	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M3
1A	IIIp	punkt pielęgniarstwa		11	6,13	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	zaplecze punktu pielęgniarskiego		12	14,84	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	magazyn		13	4,53	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	łazienka pacjenat leżącego		14	9,39	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	brudownik		15	10,04	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	pomieszczenie porządkowe		16	2,21	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	węzeł sanitarny		17	2,50	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		18	2,39	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	sala 2 łózkowa		19	14,97	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2

1A	IIIp	sala 2-łóżkowa		20	14,89	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		21	2,34	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny pacjenta		22	2,48	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	przedsionek		23	2,16	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa - separotka		24	14,58	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M1
1A	IIIp	korytarz		K	29,10	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M2
1A	IIIp			58,20	29,10	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IIIp	wc personelu		25	4,52	Oddział Chirurgii Naczyniowej	202040290	M4
1A	IIIp	brudownik		1.15	9,49	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny NPS		1.16	9,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.17	4,51	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	kuchnia	nie sprzątane	309	14,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	IIIp	punkt pielęgniarstwa		1.18	6,07	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	zaplecze punktu pielęgniarskiego		1.19	14,62	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	gabinet diagnostyczno- zabiegowy		1.20	20,65	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M3
1A	IIIp	WC		1.21	2,27	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	gipsownia		1.22	14,51	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa		1.23	14,60	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.24	2,81	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa		1.25	14,63	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	sala 2-łóżkowa		1.26	14,75	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.27	2,66	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	węzeł sanitarny		1.28	2,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M4
1A	IIIp	sala pooperacyjna 5(+1) łóżkowa		1.29	62,02	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M3
1A	IIIp	nadzór pielęgniarstwa		1.30	20,56	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	magazyn		1.31	9,89	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	magazyn		1.32	5,21	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	sala 4-łóżkowa		1.33	41,98	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2

1A	IIIp	sala 4-lózkowa		1.34	42,25	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	sala 4-lózkowa		1.35	41,74	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	M2
1A	IIIp	pokój lekarzy		1.36	20,80	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój profesora		1.37	20,31	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	pokój lekarzy		1.38	20,72	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IIIp	sala konferencyjna		1.39	42,15	Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	202220190	AT
1A	IVp	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IVp	stymulatory		424	19,50	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M1
1A	IVp	sala chorych 19		425	19,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 20		426	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 21		427	20,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 22		428	20,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 23		429	20,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 24		430	20,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 25		431	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 26		432	20,10	Pracownia Testów Wysiłkowych	202090790	M2
1A	IVp	pracownia EKG		433	20,40	Pracownia Elektrokardiograficzna	202090490	M2
1A	IVp	pracownia Holterowska		434	20,20	Pracownia HOLTER	202090890	M2
1A	IVp	UPS			4,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy		435	35,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy		436	20,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój lekarzy		437	20,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	gabinet zabiegowy		438	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M3
1A	IVp	pokój pielęgniarek		439	19,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pomieszczenie			8,08	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	sala chorych		440	19,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych			20,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych		442	20,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych		443	20,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	nadzór kardiologiczny		444	93,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M3

1A	IVp	nadzór kardiologiczny			7,80	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M3
1A	IVp	śluza			12,20	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	korytarz			36,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M2
1A	IVp	schody		sch.3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IVp	wc		449A	2,40	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	sala chorych		450	30,20	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M2
1A	IVp	natrysk		450A	2,30	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	dyżurka pielęgniarek		451	14,70	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	AT
1A	IVp	natrysk		451A	2,30	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M4
1A	IVp	szatnia		452	14,50	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	AT
1A	IVp	sala chorych		453	30,00	Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	202090290	M2
1A	IVp	dyżurka lekarzy		454	13,90	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	magazyn czystej bielizny	nie sprzątane	457	9,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	
1A	IVp	wc		456	5,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	korytarz		K5	6,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	brudownik		458	9,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	skład porządkowy		458A	2,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc		459	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych		460	14,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	natrysk		460A	2,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych		461	14,70	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	wc		461A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych		462B	14,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	wc		462A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	korytarz		K	64,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	korytarz		K	58,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	IVp	wc		405	4,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sekretariat		406	14,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój oddziałowej		407	14,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT

1A	IVp	pokój lekarzy		408	14,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	zmywalnia	nie sprzątane	409	14,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	IVp	pokój lekarzy		410B	13,80	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	wc		410A	2,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	przedsionek			2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	sala chorych 12		411	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	natrysk		411A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych 13		412	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	wc		412A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	brudownik		414	9,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	skład porządkowy		414A	2,10	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc		413	2,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	łazienka		415	9,20	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	wc		416	4,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	korytarz		K2	8,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	dyżurka pielęgniarek		417	14,90	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	AT
1A	IVp	pokój zabiegowy		419	20,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M3
1A	IVp	sala chorych 14		420	14,50	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	natrysk		420A	2,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	sala chorych 15		421	14,60	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	wc		421A	2,40	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M4
1A	IVp	stymulatory		422	14,60	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M1
1A	IVp	natrysk		422A	2,30	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M4
1A	IVp	stymulatory		423	14,60	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M1
1A	IVp	wc		423A	2,10	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M4
1A	IVp	korytarz		113,7	13,70	Pracownia Elektrofizjologii	202090590	M2
1A	IVp	korytarz		K1	100,00	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	IVp	korytarz		K3	70,30	Oddział Kardiologiczny z Pododdziałami	202090190	M2
1A	Vp	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Vp	sala pooperacyjna		523	39,50	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M3

1A	Vp	pokój pielęgniarek		525	19,90	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	AT
1A	Vp	gabinet opatrunkowy		526	20,00	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M3
1A	Vp	sala chorych 5		527	20,00	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 4		528	20,00	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 3		529	19,90	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 2		530	20,20	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 1		531	20,20	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	poczekalnia		532	20,10	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	pokój konsultacyjny		533	20,00	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	pokój badań		534	20,10	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	pokój ordynatora		535	20,16	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój lekarzy		536	31,00	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój przyjęć		537	9,10	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	gabinet USG		538	9,43	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	pokój zabiegowy brudny		539	19,51	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	pokój opatrunkowy		539A	10,43	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	sala łóżkowa		540	19,63	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		541	20,17	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		542	20,02	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		543	20,21	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		544	20,24	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		545	19,79	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala łóżkowa		546	19,66	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	szatnia		547	6,97	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	sala zabiegowa		548	26,17	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	magazyn			3,54	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M1
1A	Vp	schody	sch 3		18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Vp	śluza			27,48	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	sala zabiegowa		550	29,68	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	przygotowanie personelu		549	2,14	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3

1A	Vp	sterylizator		550A	2,29	Sala Operacyjna Urologii	202170290	M3
1A	Vp	sala chorych		551	14,64	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	węzeł sanitarny		551A	2,37	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	sala chorych		552	14,40	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	węzeł sanitarny		552A	2,46	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	pokój zabiegowy		553	20,30	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M3
1A	Vp	pokój pielęgniarek		554	15,03	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	punkt pielęgniarstwa			2,46	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	łazienka		556	9,27	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	węzeł sanitarny		555	4,16	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	brudownik		557	9,63	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	natrysk		557A	2,10	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	wc		558	2,45	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	sala chorych			14,47	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	węzeł sanitarny			2,13	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	sala chorych		559	14,67	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	węzeł sanitarny			2,69	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	pokój oddziałowej		561	13,16	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	węzeł sanitarny			2,72	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	korytarz		K4	58,58	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp	korytarz		K	29,10	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp			58,20	14,55	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp				14,55	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Vp	wc		505	4,10	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M4
1A	Vp	Skretariar urol onkol		506	14,31	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	z-ca ordynatora		507	13,92	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	AT
1A	Vp	pokój lekarzy		508	15,30	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	AT
1A	Vp	kuchnia	nie sprzątane	509	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	Vp	dyżurka lekarzy		510	13,50	Sala Operacyjna Chirurgii Jednego Dnia	202220290	AT

1A	Vp	wc		510B	2,00	Sala Operacyjna Chirurgii Jednego Dnia	202220290	M4
1A	Vp	komora laminarna		511	14,40	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M3
1A	Vp	natrysk		511A	2,20	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	chemioterapia		512	14,40	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	wc		512A	1,70	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	brudownik		515	9,50	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	natrysk		514A	2,10	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	wc		513	2,30	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	łazienka		514	9,30	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	wc		516	4,40	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	korytarz		K2	5,10	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	pokój zabiegowy			20,30	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M3
1A	Vp	sala chorych 8		518	20,30	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 7		519	18,70	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	sala chorych 6		520	14,50	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	wc		520B	2,40	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M4
1A	Vp	sala zabiegowa		521	29,10	Sala Operacyjna Chirurgii Jednego Dnia	202220290	M3
1A	Vp	natrysk		521A	2,10	Sala Operacyjna Chirurgii Jednego Dnia	202220290	M4
1A	Vp	wc		522A	1,90	Sala Operacyjna Chirurgii Jednego Dnia	202220290	M4
1A	Vp	korytarz		K1	47,55	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp			95,1	47,55	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp	korytarz		K3	34,05	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	202170190	M2
1A	Vp			68,10	17,02	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	Vp				17,03	Oddział Traumatologii, Chirurgia Ręki	202220490	M2
1A	VIp	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	VIp	sala chorych 5		623	20,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	sala chorych 6		624	19,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	sala chorych 7		625	20,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	sala chorych 8		626	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	VIp	pokój pielęgniarek		627	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT

1A	Vip	sala chorych 9		628	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	sala chorych 10		629	20,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	sala chorych 11		630	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	sala chorych 12		631	20,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	pomieszczenie gospodarcze		632	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	Vip	pokój oddziałowej		633	20,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	gabinet ordynatora		634	19,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	pokój lekarzy		635	20,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	była retinopatia		636	20,40	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	pokój lekarzy		637	20,70	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	pomieszczenie gospodarcze	nie sprzątane	638	20,60	Oddział Okulistyczny	202130190	
1A	Vip	pokój lekarzy		639	19,60	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	sala chorych		640	19,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 2		641	20,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 3		642	20,40	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 4		643	20,60	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	pokój pielęgniarek		644	20,50	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	ciemnia		645	20,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 5		646	19,80	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 6		647	20,00	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	sala chorych 7		648	20,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	schody		sch 3	18,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Vip	sala zabiegowa		649	14,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M3
1A	Vip	wc		649A	2,00	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	korytarz		K5	4,80	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	pokój przygotowań		650	14,50	Oddział Okulistyczny	202130190	M3
1A	Vip	natrysk		650A	2,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	sala operacyjna		651	29,50	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M1
1A	Vip	myjnia		651A	2,20	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M4
1A	Vip	pom. techniczne		651B	2,00	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	AT

1A	Vip	przedsionek		651C	5,10	Sala Operacyjna Okulistyki	202130290	M1
1A	Vip	pokój oddziałowej		652	20,20	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	dyżurka pielęgniarek			14,60	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip	łazienka		656	9,90	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	wc		655	4,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	brudownik		657	9,70	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	pomieszczenie gospodarcze	nie sprzątane	657A	2,20	Oddział Okulistyczny	202130190	
1A	Vip	wc		658	2,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	sala chorych 8		659A	14,60	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	natrysk		659	2,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	USG		660	14,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	wc		660A	2,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	sala chorych		661	14,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	wc		661A	2,30	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	korytarz		K4	102,90	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip	korytarz		K	29,10	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1A	Vip			58,20	29,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	schody		sch 2	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1A	Vip	wc		605	4,20	Oddział Okulistyczny	202130190	M4
1A	Vip	sekretariat		606	7,40	Oddział Okulistyczny	202130190	AT
1A	Vip			14,8	7,40	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	pokój lekarzy		607	14,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	kuchania	nie sprzątane	608	14,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	Vip	zmywalnia	nie sprzątane	609	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1A	Vip	sala chorych 1		610	13,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	wc		610A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	sekretariat		611	14,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	natrysk		611A	1,90	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	sala chorych 2		612	14,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	wc		612A	1,90	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4

1A	Vip	brudownik		614	9,50	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	skład porządkowy		614A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M1
1A	Vip	wc		613	2,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	łazienka		615	9,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	wc		616	4,20	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	korytarz		K2	6,60	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	pokój zabiegowy		617	15,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M3
1A	Vip	pokój badań		619	14,80	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	przebieralnia			4,60	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M2
1A	Vip	myjnia			2,50	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M4
1A	Vip	przedsiónek			3,70	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M2
1A	Vip	sala operacyjna		620	28,90	Sala Operacyjna Otolaryngologii	202140590	M1
1A	Vip	pom. techniczne		620B	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	AT
1A	Vip	sala chorych 3		621	14,30	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	natrysk		621A	2,10	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	sala chorych 4		622	14,40	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	wc		622A	2,00	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M4
1A	Vip	korytarz		K1	108,70	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip	korytarz		K3	27,95	Oddział Otolaryngologiczny	202140190	M2
1A	Vip			55,9	27,95	Oddział Okulistyczny	202130190	M2
1B	NP	schody		sch 1	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	NP	ekspedycja	nie sprzątane		41,20	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	socjalny	nie sprzątane		9,10	Apteka Centralny Magazyn	209000190	AT
1B	NP	sejf	nie sprzątane		3,10	Apteka Centralny Magazyn	209000190	AT
1B	NP	opatrunki	nie sprzątane		10,10	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	magazyn płynów	nie sprzątane		6,50	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	digestorium	nie sprzątane		3,90	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	myjnia czysta	nie sprzątane		5,70	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	myjnia brudna	nie sprzątane		5,70	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	receptura	nie sprzątane		17,20	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1

1B	NP	komora laminarna	nie sprzątane		8,30	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	pokój szkoleniowy	nie sprzątane		13,40	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	korytarz	nie sprzątane	K2	42,50	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M2
1B	NP	korytarz	nie sprzątane	K3	27,10	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M2
1B	NP	cytostatyki	nie sprzątane		7,50	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	cytostatyki	nie sprzątane		5,90	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	księgowość	nie sprzątane		9,10	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	wc	nie sprzątane		5,50	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M4
1B	NP	pokój kierownika	nie sprzątane		10,60	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	wc	nie sprzątane		3,30	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M4
1B	NP	przedsiónek	nie sprzątane		14,00	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	korytarz		K4	6,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	NP	schody		sch 2	15,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	NP	komora NN	nie sprzątane	034	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	węzeł cieplny	nie sprzątane	034A	16,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	stacja uzdatniania wody	nie sprzątane		7,30	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	
1B	NP	pomieszczenie ekspedycji		25	8,75	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	korytarz 3		24	12,10	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	rozdzielnia NN		26	25,52	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	AT
1B	NP	korytarz brudny		27	13,18	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	śluza materiałowa		28	21,06	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn		29	20,62	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	magazyn		30	26,79	Dział Centralnej Sterylizatorni	303000090	M3
1B	NP	korytarz 4		K1	104,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	NP	klatka schodowa		31	13,55	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	AT
1B	NP	klatka schodowa		sch3	17,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	NP	wentylatornia	nie sprzątane	01	159,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane	02	7,51	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	pomieszczenie UPS	nie sprzątane	03	10,25	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane	04	4,48	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

1B	NP	magazyn	nie sprzątane	05	12,33	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1B	NP	kaplica			23,20	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1B	NP	zakrystia		030	7,60	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1B	NP	USG serca		012	16,60	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M2
1B	NP	wc			5,60	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M4
1B	NP	pracownia echokardiograficzna		013	18,90	Pracownia Echokardiograficzna	202090390	M2
1B	NP	kardiologia dziecięca		014	19,90	Dyrektor Szpitala	101000110	M2
1B	NP	epidemiologia/prac socjalny			22,00	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej		016	18,50	Dział Statystyki Medycznej	104080090	M2
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej			13,00	Ośrodek Retinopatii Wcześnieiaków	202130390	M2
1B	NP	przedsiomek		023	8,20	Ośrodek Retinopatii Wcześnieiaków	202130390	M2
1B	NP	poradnia kardiologii dziecięcej		019	18,80	Dyrektor Szpitala	101000110	M2
1B	NP	magazyn płynów	nie sprzątane		17,80	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	magazyn apteki	nie sprzątane	018	80,00	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1B	NP	magazyn DCDL	nie sprzątane		20,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	NP	korytarz		K1	120,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	WP	schody		sch 1	21,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	WP	audytor wew		67	18,60	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1B	WP	zmywalnia	nie sprzątane	68	19,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	laboratorium	nie sprzątane	72	11,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	laboratorium	nie sprzątane	72	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	laboratorium	nie sprzątane	74	21,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	laboratorium	nie sprzątane	74B	4,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pracownia bakteriologiczna	nie sprzątane	75	14,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pracownia serologiczna	nie sprzątane	76	13,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pracownia zakażeń sept.	nie sprzątane	77	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pokój kierownika	nie sprzątane	78	13,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	księgowia	nie sprzątane	79	13,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	wc	nie sprzątane	82	5,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	punkt przyjęć	nie sprzątane	80	28,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

1B	WP	szatnia	nie sprzątane	83	24,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	rejestracja	nie sprzątane	81	15,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	korytarz	nie sprzątane	K2	70,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	schody		sch 2	19,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	WP	korytarz		K4	72,70	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	WP	wc			3,00	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M4
1B	WP	wc			3,10	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M4
1B	WP	magazyn			6,00	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	WP	myjnia			5,40	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	M4
1B	WP	korytarz		01	77,71	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II	204140090	M1
1B	WP	magazyn		02	18,72	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	WP	sala operacyjna I		03	40,11	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M1
1B	WP	magazyn czysty I		04	6,34	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	WP	klatka schodowa		8	13,83	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala II	204140090	AT
1B	WP	schody		sch 3	18,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	WP	korytarz		K6	62,28	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M1
1B	WP	przygotowanie personelu I		05	5,64	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1B	WP	sala operacyjna II		06	40,11	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala IV	204190090	M1
1B	WP	sala operacyjna V		07	37,49	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M1
1B	WP	przygotowanie personelu III		08	7,15	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	M1
1B	WP	magazyn sprzętu II		09	7,15	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	M1
1B	WP	magazyn czysty III		10	6,50	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala IV	204190090	M1
1B	WP	sala operacyjna IV		11	37,49	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	WP	sala operacyjna III		12	58,65	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	WP	instrumentarium		3	34,60	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M1
1B	WP	dyżurka pielęgniarek		2	19,20	Blok Operacyjny Urologii / Da Vinci sala I	204130090	AT
1B	WP	dyżurka lekarzy		1	21,80	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	AT
1B	WP	przygotowanie personelu II		13	6,53	Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej sala IV	204190090	M1
1B	WP	magazyn czysty II		14	22,11	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej sala III	204110090	M1
1B	WP	korytarz		K3	16,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1B	WP	poczekalnia	nie sprzątane	54	13,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	rejestracja	nie sprzątane	55	14,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pokój pobrań	nie sprzątane		16,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pokój socjalny	nie sprzątane	56	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	wc	nie sprzątane	58	5,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	pokój kierownika	nie sprzątane	57	13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	magazyn	nie sprzątane	59	3,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	prac. hemostazy osoczowej	nie sprzątane	60	20,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	prac. hemostazy płytkowej	nie sprzątane	61	20,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	prac. hematologii	nie sprzątane	62	43,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	prac. biochemii	nie sprzątane	63	42,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	prac. immunologii	nie sprzątane	64	19,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	WP	konsultanci biznesowi		65	19,90	Dział Kontrolingu	410000090	AT
1B	WP	zespół		66	20,00	Dział Projektów	409000090	AT
1B	WP	zespół			20,00	Dział Projektów	409000090	AT
1B	WP	korytarz			10,00	Dział Projektów	409000090	AT
1B	WP	korytarz	nie sprzątane	K1	89,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1B	Ip	schody		sch 1	17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	Ip	pokój RTG		1069	10,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pokój RTG		1071	13,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pokój RTG		1072	13,10	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pokój lekarzy		1073	13,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój pielęgniarek		1074	13,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój opisowy			25,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój techników		1078	27,90	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	wc			3,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pokój kierownika		1054	13,40	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	pokój lekarzy		1080	13,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	AT
1B	Ip	USG piersi		1075	12,20	Pracownia USG Piersi	202060690	M2
1B	Ip	mammograf			13,00	Pracownia Mammografii	202060490	M2

1B	Ip	poczekalnia		1079	5,00	Pracownia USG Piersi	202060690	M2
1B	Ip			10,00	5,00	Pracownia Mammografii	202060490	M2
1B	Ip	korytarz		K1	108,50	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	związki		1098	8,80	Związki Zawodowe	111000090	AT
1B	Ip	pokój lekarzy		1099	17,70	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	schody		sch 2	18,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	Ip	korytarz I	2013	1	86,09	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	korytarz II	2013	1A	20,61	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	kuchenka oddziałowa	2013	2	7,65	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój oddziałowej	2013	3	12,52	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	magazyn	2013	4	21,64	Intensywna Terapia	202010290	M1
1B	Ip	węzeł sanitarny	2013	5	4,86	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	łazienka (mycie sprzętu)	2013	6	8,85	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	gabinet zabiegowy	2013	7	14,83	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	węzeł sanitarny	2013	8	4,62	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	gabinet ordynatora	2013	9	14,49	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pomieszczenie porządkowe	2013	10	3,28	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój socjalny	2013	11	12,49	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	śluza I	2013	12	3,76	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala 1 łóżkowa I	2013	13	18,64	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	brudownik	2013	14	8,50	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	śluza II	2013	15	4,11	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala 1 łóżkowa II	2013	16	20,49	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	pokój lekarzy	2013	17	20,85	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	pokój rozmów	2013	18	8,75	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	sekretariat medyczny	2013	19	11,52	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	szatnia dla personelu	2013	20	12,91	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	węzeł sanitarny	2013	21	5,44	Intensywna Terapia	202010290	M4
1B	Ip	śluza III	2013	22	14,83	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	magazyn	2013	23	19,04	Intensywna Terapia	202010290	M1

1B	Ip	sala OIOM I	2013	24	80,85	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	sala OIOM II	2013	25	95,95	Intensywna Terapia	202010290	M3
1B	Ip	winda osobowa	2013	D1	4,18	Intensywna Terapia	202010290	AT
1B	Ip	schody		sch 3	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	Ip	korytarz		K3	44,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1B	Ip	sterownia			21,50	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Zabiegowej	202040590	AT
1B	Ip	sala zdjęć i badań naczyniowych		1059	37,70	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Zabiegowej	202040590	M1
1B	Ip	zaplecze			5,30	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Zabiegowej	202040590	M2
1B	Ip	przygotowanie		1070	10,10	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Zabiegowej	202040590	M2
1B	Ip	pokój			7,80	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Zabiegowej	202040590	AT
1B	Ip	wc		1055	3,30	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pom. przy pracowni			1,3	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			1,6	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			1,4	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	gab. zdjęć RTG		1062	37,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	korytarz		K2	117,40	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pomieszczenie po ciemni			37,60	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	przedsiónek			6,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	gab. zdjęć RTG		1065	37,80	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	wc			3,00	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	natrysk		1057	3,70	DODO - Pracownia RTG	207010190	M4
1B	Ip	pom. przy pracowni			1,50	DODO - Pracownia RTG	207010190	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			2,00	DODO- Pracowania USG	207060190	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			2,00	DODO- Pracowania USG	207060190	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			1,50	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			2,00	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M2
1B	Ip	pom. przy pracowni			2,00	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M2
1B	Ip	sterownia		1067	4,70	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	sekretariat			15,80	Pracownia Hemodynamiki	202090690	AT
1B	Ip	pokój			9,20	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M2

1B	Ip	gab. zdjęć RTG		1066	39,80	Pracownia Hemodynamiki	202090690	M1
1C	NP	prostownik	nie sprzątane	0103	14,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	NP	akumulatornia	nie sprzątane	0106A	45,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	NP	akumulatornia	nie sprzątane	0106B	7,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	NP	akumulatornia	nie sprzątane	0106	4,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	NP	centrala telefoniczna		0105A	10,30	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1C	NP	centrala telefoniczna		0105	3,70	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1C	NP	serwerownia			20,70	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	serwerownia		0104	26,00	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz		K1	31,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1C	NP	rozprężalnia co2	nie sprzątane		3,30	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	
1C	NP	przedsiónek		1	4,00	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz I		2	17,98	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	korytarz II		3	29,20	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	warsztat		4	19,06	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	pracownia komputerowa		5	54,55	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	pokój kierownika		6	20,41	Dział Informatyki	404000090	AT
1C	NP	węzeł sanitarny		7	7,03	Dział Informatyki	404000090	M4
1C	NP	korytarz		1.03	9,76	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1C	NP	wejście		1.02	9,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1C	NP	przedsiónek		1.01	13,05	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1C	NP	komora NN	nie sprzątane	0100	20,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	NP	nocna świąteczna pomoc		099	15,40	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M2
1C	NP	nocna świąteczna pomoc		099A	3,70	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M4
1C	NP	nocna świąteczna pomoc		096	21,10	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M2
1C	NP	nocna świąteczna pomoc		095A	14,00	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M2
1C	NP	nocna świąteczna pomoc		095	9,70	Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	203270090	M2
1C	NP	magazyn czystej bielizny		095B	15,00	Dział Statystyki Medycznej	104080090	M1
1C	NP	szatnia			51,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	NP	depozyt ubrań		095C	83,70	Dział Statystyki Medycznej	104080090	AT

1C	NP	magazyn		0107	21,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	sala operacyjna			36,90	Blok Operacyjny Onkologii sala V	204040090	M1
1C	WP	pomieszczenie		198	8,20	Blok Operacyjny sala VI	204050090	M1
1C	WP	sala oparacyjna RTG		194	39,40	Blok Operacyjny Ortopedii sala X	204170090	M1
1C	WP	korytarz		K	33,30	Blok Operacyjny Ginekologii sala IX	204070090	M2
1C	WP	sala resuscytacyjno zabiegowa			38,70	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M3
1C	WP	gipsiarka		191	10,00	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1C	WP	wc			5,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1C	WP	gipsiarka			19,70	SOR - Obszar proceduralny	205000390	AT
1C	WP	brudownik		190	2,40	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M4
1C	WP	korytarz		K2	45,20	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1C	WP	boks		189	13,50	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	boks		188	13,00	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1C	WP	boks		187	12,60	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1C	WP	boks		186	13,10	SOR - Obszar proceduralny	205000390	M2
1C	WP	przedsionek			10,10	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M2
1C	WP	dekontaminacja czysta		0.05	10,95	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1C	WP	dekontaminacja brudna		0.04	11,32	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1C	WP	przedsionek dla noszy		0.03	11,56	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M2
1C	WP	przedsionek dla pieszych		0.02	11,24	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M2
1C	WP	dyspozytor		0.07	13,74	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M2
1C	WP	hol		0.06	84,97	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT
1C	WP	poczekalnia		0.08	20,44	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT
1C	WP	przedsionek dla karettek		0.01	109,91	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	AT
1C	WP	pomieszczenie		181	19,20	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	pomieszczenie		180	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	wc			3,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	pomieszczenie		182A	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	wc			3,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	pomieszczenie		182B	18,80	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2

1C	WP	korytarz		K1	87,60	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	pracownia badań diagnostycznych		182C	14,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	przedsiónek			2,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	myjnia			2,30	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	gabinet ordynatora		182D	14,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
1C	WP	wc			2,00	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M4
1C	WP	przedsiónek			3,10	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	WP	pracownia badań diagnostycznych		182E	19,60	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	M2
1C	Ip	sala cięć cesarskich		1180	37,10	Sala cięć cesarskich	202080590	M1
1C	Ip	pomieszczenie przy sali			11,20	Sala cięć cesarskich	202080590	M1
1C	Ip	myjnia		1179	9,50	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	porodówka rodzinna		1178	19,70	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	wanna do porodów		1177	20,30	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	przygotowanie		1176	20,30	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	kącik noworodka		1175	8,00	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	pok. przygotowań			11,60	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	sala porodowa		1174	38,60	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	wc			4,00	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	brudownik		1137	8,60	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	sala przygotowań			24,70	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	wc			11,70	Blok Porodowy	202080490	M4
1C	Ip	boks 1 łózkowy		1172	12,70	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	hall			24,00	Blok Porodowy	202080490	M1
1C	Ip	maszynownia	nie sprzątane		3,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1C	Ip	dźzurka położnych		1171	20,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	AT
1C	Ip	korytarz		K	116,40	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M2
1C	Ip	korytarz		1	61,26	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	śluza		2	6,82	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	pokój lekarzy		3	19,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT

1C	Ip	gabinet diagnostyczno-zabiegowy		4	20,07	Sala diagnostyczno-zabiegowa retinopatii wcześniaków	202120590	M3
1C	Ip	przedsiónek		5	5,27	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	brudownik		6	6,85	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	łazienka personelu		7	2,49	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	łazienka dla personelu		8	2,91	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	sala chorych 4-łózkowa		9	27,89	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	pom. porządkowe		10	3,64	Oddział Neonatologiczny	202120190	M4
1C	Ip	magazyn bielizny		11	2,97	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1C	Ip	sala chorych wcześniaki 6-łózkowa		12	38,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1C	Ip	sala chorych-intensywna terapia 6 łózkowa		13	39,81	Pododdział Intensywnej Terapii Noworodka	202120490	M2
1H	Ip	sala chorych - izolowanie 2 łóżka		14	13,87	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1H	Ip	śluza		15	4,92	Oddział Neonatologiczny	202120190	M1
1H	Ip	korytarz		16	14,81	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1H	Ip	zaplecze punktów pielęgniarских		17	16,43	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1H	Ip	kuchnia mleczna		18	8,86	Oddział Neonatologiczny	202120190	M2
1D	NP	schody		sch 1	19,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	archiwum	nie sprzątane	07	10,00	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	
1D	NP	gabinet		07A	33,60	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	NP	zakarzenia wewnątrzszpitalne		07B	20,70	Sekcja Kontroli Zakażeń Szpitalnych	208000090	AT
1D	NP	księgowość materiałowa		07C	20,60	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	NP	gazy medyczne	nie sprzątane	07D	16,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		4,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	NP	wentylatornia	nie sprzątane	07F	20,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1D	NP	biblioteka		08	63,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	rotary		08A	45,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	kancelaria			13,50	Dział Organizacji i Nadzoru	117000090	AT
1D	NP	solidarność			12,40	Związki Zawodowe	111000090	AT
1D	NP	rejestracja do szpitala			13,40	Dział Organizacji i Nadzoru	117000090	AT
1D	NP	korytarz		K3	54,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1D	NP	schody		sch 2	27,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	wc		01	14,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	NP	wc		02	11,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	NP	amplifikatornia		03	13,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	sala audiowizualna		04	170,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	korytarz		K3	11,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	schody		sch 1	18,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia		05F	9,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 61		05E	27,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 60		05D	27,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 59		05C	27,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 58		05B	28,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 57		05A	28,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 56		05	45,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	korytarz		K4	66,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	wentylatornia	nie sprzątane	06	85,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1D	NP	rozdzielnia	nie sprzątane		20,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1D	NP	szatnia 53		05L	40,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	szatnia 54		05K	40,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	myjnia		05J	42,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	NP	szatnia		05G	83,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	korytarz		K1	88,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	NP	korytarz		K2	136,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	schody		sch 1	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	gabinet RMI		1	30,79	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	sterownia		2	9,83	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	komunikacja		3	13,24	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	pomieszczenie techniczne		4	5,48	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	pomieszczenie			6,09	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	pomieszczenie			6,50	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2

1D	WP	pomieszczenie WC			6,75	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M4
1D	WP	pokój socjalny			10,14	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			20,29	10,15	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	sterownia			16,10	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	tk 1			43,49	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	przygotowanie pacjenta			9,79	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP			19,58	9,79	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	poczekalnia			11,34	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP			22,68	11,34	Rejestracja do Pracowni DODO	104060290	M2
1D	WP	rejestracja			7,13	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			14,26	7,13	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	wc			6,24	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	WP	K1			38,43	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP			76,87	38,44	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	rejestracja			12,70	Punkt Przyjęć Planowych	213000090	AT
1D	WP	rejestracja			28,50	Rejestracja do Poradni Specjalistycznych	104060190	AT
1D	WP	korytarz		K2	18,10	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP			36,20	18,10	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	korytarz		K8	55,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	hall		H	202,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	schody		sch 2	27,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	apтека	nie sprzątane	32	34,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	ochrona		51	11,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	wc	nie sprzątane	33A	5,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	apтека	nie sprzątane		11,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	apтека	nie sprzątane	37	7,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	apтека	nie sprzątane	38	10,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	apтека	nie sprzątane	36	5,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	korytarz	nie sprzątane		13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	apтека	nie sprzątane		13,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

1D	WP	ksero		53	5,20	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	apтека	nie sprzątane		6,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	księgowość		39	20,00	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	księgowość		39A	20,40	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	pokój z-cy dyrektora		40	20,70	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	pokój z-cy dyrektora		41	18,70	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	schody		sch 3	20,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	korytarz		K8	77,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	WP	pokój dyrektora		43	19,70	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	sekretariat		44	21,90	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	wc		42A	4,30	Dyrektor Szpitala	101000110	M4
1D	WP	dyrektor naczelny			28,30	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	sanitariat			6,60	Dyrektor Szpitala	101000110	M4
1D	WP	kasa			14,20	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	księgowość		46	14,70	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	korytarz apteka	nie sprzątane	K8	7,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	główna księgową		47	14,00	Dział Księgowości i Finansów	406000090	AT
1D	WP	apтека	nie sprzątane		8,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	WP	pokój z-cy dyrektora		48	14,10	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	wc		34A	2,90	Dyrektor Szpitala	101000110	M4
1D	WP	radca prawny		49	14,50	Dział Organizacji i Nadzoru	117000090	AT
1D	WP	wc		34	4,90	Dyrektor Szpitala	101000110	M4
1D	WP	gabinet z-cy dyrektora		50	14,50	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	WP	pokój kierownika		5	5,81	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			11,62	5,81	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 1		6	10,06	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			20,13	10,07	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 2		7	15,81	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			31,63	15,82	DODO - Pracownia Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	pokój opisów 3		8	3,54	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT

1D	WP			7,09	3,55	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	magazyn		9	2,18	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			4,36	2,18	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	koordynator i fizyk		10	4,52	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP			9,04	4,52	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	sterowania			20,94	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	AT
1D	WP	tk2			35,65	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	pomieszczenie			2,47	DODO - Pracowania Tomografii Komputerowej	207030190	M2
1D	WP	przygotowanie pacjenta			38,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	pomieszczenie opisowe			10,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	sterownia			10,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	WP	pracownia MRI			38,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	M2
1D	WP	pomieszczenie techników			6,00	DODO - Pracownia Rezonansu Magnetycznego	207050190	AT
1D	Ip	schody		sch 1	14,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	promed	nie sprzątane	1034	12,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	promed	nie sprzątane		14,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	promed	nie sprzątane	1035	12,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	wc	nie sprzątane		7,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	poradnia urologiczna		1036	14,70	Poradnia Urologiczna	203240090	M2
1D	Ip	poradnia urologiczna		1037	13,50	Poradnia Urologiczna	203240090	M2
1D	Ip	wc			3,10	Poradnia Urologiczna	203240090	M4
1D	Ip	poradnia urologiczna		1038	13,60	Poradnia Urologiczna	203240090	M2
1D	Ip	poradnia urologiczna		1039	14,00	Poradnia Urologiczna	203240090	M2
1D	Ip	poradnia otolaryngologiczna		1040	27,50	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M2
1D	Ip	poradnia otolaryngologiczna			13,90	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M2
1D	Ip	wc			8,60	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M4
1D	Ip	poradnia urazowo - ortopedyczna		1041	14,20	Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203050090	M2
1D	Ip	wc			2,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	Ip	poradnia urazowo - ortopedyczna		1042	15,60	Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203050090	M2

1D	Ip	poradnia chir naczyniowej			12,70	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M2
1D	Ip	poradnia chir ogólnej i nacz		1043	14,30	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M2
1D	Ip	korytarz		K1	55,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	schody		sch 2	28,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	fundacja	nie sprzątane	1045	14,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	fundacja	nie sprzątane	1046	13,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	poradnia chorób naczyń		1047	14,00	Poradnia Angiologiczna	203060090	M2
1D	Ip	poradnia angiologiczna		1048	14,20	Poradnia Angiologiczna	203060090	M2
1D	Ip	poradnia medycyny pracy		1048A	14,00	Medycyna Pracy	203130090	M2
1D	Ip	wc			8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	Ip	por. nefrolog i transplantacyjna, diabetolog		1049	5,00	Poradnia Nefrologiczna	203150090	M2
1D	Ip				5,00	Poradnia Nefrologiczna	203150090	M2
1D	Ip			13,30	3,30	Poradnia Transplantacyjna	203230090	M2
1D	Ip	wc			2,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	Ip	stomatolog	nie sprzątane	1050	27,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	z-ca Dyrektora ds. pielęgniarstwa		1051	14,00	Dyrektor Szpitala	101000110	M2
1D	Ip	schody		sch 3	15,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	marketing		1013	28,50	Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych	104070090	AT
1D	Ip	statystyka			32,20	Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych	104070090	AT
1D	Ip	pokój pełnomocnika			14,00	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1D	Ip	poradnia		1015	13,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
1D	Ip	poradnia neurochirurgiczna		1016	14,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
1D	Ip	poradnia neurochirurgiczna			14,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
1D	Ip	wc			7,20	Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych	104070090	M4
1D	Ip	przedsionek		1017	3,50	Poradnia Ginekologii Onkologicznej	203210090	M2
1D	Ip	poradnia onkologii ginekologicznej		1018	26,00	Poradnia Ginekologii Onkologicznej	203210090	M2
1D	Ip	poradnia chir ogólnej		1019	28,80	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M2
1D	Ip	poradnia chir ogólnej		1020	14,70	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M2
1D	Ip	zarząd	nie sprzątane	1021	14,10	Dyrektor Szpitala	101000110	AT

1D	Ip	por kardiologiczna		1022	14,30	Poradnia Kardiologiczna	203110090	M2
1D	Ip	por kardiologiczna		1023	13,70	Poradnia Kardiologiczna	203110090	M2
1D	Ip	por chirurgii ogólnej i naczyniowej		1024	7,35	Poradnia Chirurgii Naczyniowej	203020090	M2
1D	Ip			14,70	7,35	Poradnia Chirurgii Ogólnej	203030090	M2
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry		1025	14,70	Poradnia Okulistyczna	203190090	M2
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry		1026	14,80	Poradnia Okulistyczna	203190090	M2
1D	Ip	wc			8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry			14,00	Poradnia Okulistyczna	203190090	M2
1D	Ip	por. okulistyczna i jaskry		1027	15,10	Poradnia Okulistyczna	203190090	M2
1D	Ip	por. ginekolog i pat. ciąży	nie sprzątane	1028	13,60	Poradnia Ginekologiczno - Położnicza	203100090	
1D	Ip	por. ginekolog i pat. ciąży	nie sprzątane	1029	23,00	Poradnia Ginekologiczno - Położnicza	203100090	
1D	Ip	por. ginekolog i pat. ciąży	nie sprzątane		5,00	Poradnia Ginekologiczno - Położnicza	203100090	
1D	Ip	por. ginekolog i pat. ciąży	nie sprzątane	1030A	15,60	Poradnia Ginekologiczno - Położnicza	203100090	
1D	Ip	wc			7,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
1D	Ip	pełnomocnik rzecznika praw pacjenta		1030	13,70	Dyrektor Szpitala	101000110	M2
1D	Ip	pracownia EVNG		1031	14,90	Poradnia Otolaryngologiczna	203220090	M2
1D	Ip	promed	nie sprzątane	1032	13,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	promed	nie sprzątane	1033	14,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	promed	nie sprzątane		14,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	łada	nie sprzątane		5,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	korytarz	nie sprzątane	K1	43,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1D	Ip	kotyrtarz przy VNG		K	26,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	korytarz		K2	125,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	korytarz		K3	212,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1D	Ip	korytarz		K4	71,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1G	NP	magazyn	nie sprzątane	0121	24,40	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1G	NP	magazyn	nie sprzątane	0120	24,60	Apteka Centralny Magazyn	209000190	M1
1G	NP			028	9,90	Dyrektor Szpitala	101000110	AT
1G	NP	pokół lekarzy		027	14,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1G	NP	technik stacji dializ		026	11,80	Stacja Dializ	206000190	AT

1G	NP	korytarz		K1	50,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1G	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane	0114	15,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1H	NP	korytarz		K3	66,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	rozdzielnia	nie sprzątane	0115	18,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
1H	NP	magazyn		013b	41,60	Stacja Dializ	206000190	M1
1H	NP	śluza		012a	3,30	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	sala dializ		013a	50,10	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	dyżurka pielęgniarek			28,50	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	uzdatniacz wody		014c	18,60	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	reutilizacja dializatorów		014b	14,60	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	klimatyzatory		014	24,00	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	przebieralnia damska		015	22,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc		016	6,40	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	przebieralnia męska		018	21,10	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc		017	6,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	brudownik		019	9,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	wc		021	4,50	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	śluza		020	5,10	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	administracja		024	11,30	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	administracja		025	21,20	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	repcja		023	9,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	schody		01	17,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1H	NP	pokój oddziałowej		04	8,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	pokój socjalny		03	10,80	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	wc		05	5,00	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	korytarz		08	8,40	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	wc		07	3,60	Stacja Dializ	206000190	M4
1H	NP	pom. gospodarcze		06b	2,00	Stacja Dializ	206000190	AT
1H	NP	pokój zabiegowy		09	24,20	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	sala dializ HBS		010	21,10	Stacja Dializ	206000190	M3

1H	NP	sala dializ		011	188,90	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	NP	korytarz			65,90	Stacja Dializ	206000190	M3
1H	WP	schody		sch 2	18,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1H	WP	korytarz			33,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1H	WP	poradnia metaboliczna		1536	19,00	Oddział Pediatryczny	202150190	AT
1H	WP	pokój pobytu dziennego		1536A	21,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	pokój lekarzy		1535	20,50	Oddział Pediatryczny	202150190	AT
1H	WP	sala chorych 6		1534	20,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 7		1533	20,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 8		1532	20,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 9		1531	19,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 10		1530	19,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 11		1529	20,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 12		1528	20,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 13		1527	20,40	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	po przesiewach		1526	13,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	po przesiewach			5,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	po przesiewach		1525	20,40	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	po przesiewach		1524	13,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	po przesiewach			6,00	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	schody		sch 1	18,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
1H	WP	korytarz			36,50	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	wc			2,70	SOR - Rejestracja TRIAGE	205000290	M4
1H	WP	przedsiónek			7,60	Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci	203080090	M2
1H	WP	SOR pediatryczny			19,10	Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci	203080090	M2
1H	WP	korytarz		K	16,00	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	pokój lekarzy		1520	25,40	Oddział Pediatryczny	202150190	AT
1H	WP	gabinet zabiegowy		1519	20,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M3
1H	WP	dyżurka pielęgniarek		1518	14,70	Oddział Pediatryczny	202150190	AT
1H	WP	brudownik		1515	11,30	Oddział Pediatryczny	202150190	M4

1H	WP	natrysk		1516	1,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	wc		1517	2,60	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	łazienka		1514	11,30	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	wc		1513	2,10	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	przedsionek		1513A	6,10	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 1		1512	17,30	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	wc			2,10	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	wc			2,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	sala chorych 2		1511B	14,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	wc		1511A	3,10	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	przedsionek			2,50	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 3		1509	14,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	natrysk		1510	2,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	przedsionek			4,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	sala chorych 4		1508	14,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	wc		1507	2,90	Oddział Pediatryczny	202150190	M4
1H	WP	pokój oddziałowej		1506	20,80	Oddział Pediatryczny	202150190	AT
1H	WP	kuchnia	nie sprzątane	1503	12,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1H	WP	przedsionek		1504	6,70	Oddział Pediatryczny	202150190	M2
1H	WP	skład porządkowy		1505	3,80	Oddział Pediatryczny	202150190	M1
1H	WP	zmywalnia	nie sprzątane	1502	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
1G	WP	edoscopia odcinek górny			41,19	Dziecięca pracownia endoskopowa	202150590	M3
1G	WP	myjnia			18,99	Dziecięca pracownia endoskopowa	202150590	M4
1G	WP	wc			4,42	Pracownia Endoskopii	202050290	M4
1G	WP	edoscopia odcinek dolny			34,72	Pracownia Endoskopii	202050290	M3
1G	WP	pokój wybudzeń			18,81	Pracownia Endoskopii	202050290	M3
1G	WP	pokój nadzoru			5,43	Pracownia Endoskopii	202050290	M2
1G	WP	gabinet lekarski			14,31	Pracownia Endoskopii	202050290	AT
1G	WP	poczekalnia			68,68	Pracownia Endoskopii	202050290	AT
1H	Ip	schody		sch 2	30,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

1H	Ip	korytarz I		1	70,35	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	korytarz II		2	25,75	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sekretariat		3	7,01	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	gabinet zabiegowy		4	20,70	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	punkt pielęgniarstwa		5	6,56	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	pokój pielęgniarek		6	13,21	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	przedonek		7	9,24	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	węzeł sanitarny		8	3,01	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	pomieszczenie porządkowe		9	2,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	brudownik		10	10,21	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4

1H	Ip	łazienka pacjenta leżacego		11	7,79	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	magazyn		12	6,57	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	śluza		13	2,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	WC personelu		14	3,65	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	pokój pielęgniarki oddziałowej		15	13,08	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	śluza		16	2,89	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	węzeł sanitarny		17	3,80	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	izolatka		18	13,30	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	przedsiónek		19	6,51	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	węzeł sanitarny		20	3,84	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4

1H	Ip	sala chorych		21	13,18	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		22	13,56	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	węzeł sanitarny		23	4,10	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	myjnia		24	4,50	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M4
1H	Ip	USG bezprzełykowe		25	15,77	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	USG bezprzełykowe		26	16,92	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M3
1H	Ip	magazyn		27	18,61	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M1
1H	Ip	korytarz III		28	14,43	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	przedsiónek		29	2,71	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	WC personelu		30	2,83	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2

1H	Ip	dyżurka		31	14,15	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	pokój lekarzy		32	42,33	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	bawialnia		33	20,90	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1H	Ip	sala chorych		34	21,87	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		35	20,59	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		36	20,49	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	śluza		37	3,85	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		38	15,79	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	śluza		39	23,34	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		40	21,06	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	sala chorych		41	40,91	Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100290	M2

1H	Ip	sala chorych		42	22,31	Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100290	M2
1H	Ip	pokój socjalny matek		43	3,63	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1H	Ip	TILT + EKG		44	11,96	Pracownia Testów Wysiłkowych na Krdiologii Dziecięcej	202100590	M3
1H	Ip	korytarz IV		45	15,34	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1G	Ip	poradnia metaboliczna			20,44	Poradnia Metaboliczna	203140090	AT
1G	Ip	holter			18,99	Pracownia HOLTER na Kardiologii Dziecięcej	202100390	AT
1G	Ip	ordynator oddziału			18,99	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	AT
1G	Ip	poradnia alergologiczna			18,99	Pracownia Echokardiograficzna na Kardiologii Dziecięcej	202100490	M2
1G	Ip	gabinet lekarski			18,99	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1G	Ip	gabinet lekarski			18,99	Oddział Neonatologiczny	202120190	AT
1G	Ip	poradnia patologii noworodka			10,00	Poradnia Patologii Noworodka	203160090	M2
1G	Ip			19,43	9,43	Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiochirurgii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	202100190	M2
1G	Ip	korytarz			68,68	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
2	NP	korytarz			20,90	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie			9,90	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie			4,50	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie			10,70	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	korytarz			26,30	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie			7,40	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie			7,60	Ośrodek Protezowania Wad Słuchu	202140490	M2
2	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		1,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

2	NP	szatnia	nie sprzątane		9,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia	nie sprzątane		14,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	korytarz	nie sprzątane		28,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia	nie sprzątane		12,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	korytarz		K	88,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
2	NP	korytarz		K2	187,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
2	NP	obieralnia	nie sprzątane		55,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia NIRO	nie sprzątane		117,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	magazyn	nie sprzątane		49,90	Intensywna Terapia	202010290	
2	NP	magazyny oddziałów	nie sprzątane		106,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	warsztat	nie sprzątane		19,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	węzeł cieplny	nie sprzątane		64,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	sprężarki i węzeł	nie sprzątane		71,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	magazyn	nie sprzątane		51,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	magazyny oddziałów	nie sprzątane		196,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	magazyny oddziałów	nie sprzątane		101,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	magazyny oddziałów	nie sprzątane		44,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	szatnia NIRO	nie sprzątane		32,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	przedsiónek	nie sprzątane		16,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	UPS	nie sprzątane		15,90	Laboratorium Naukowe	103040290	
2	NP	wc	nie sprzątane		2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia	nie sprzątane		14,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia	nie sprzątane		7,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	magazyn	nie sprzątane		26,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	pokój socjalny	nie sprzątane		18,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	magazyn bielizny brudnej RENTAL			42,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
2	NP	korytarz			49,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
2	NP	węzeł cieplny	nie sprzątane		16,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
2	NP	socjalny NIRO	nie sprzątane		17,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	rozdzielnia	nie sprzątane		17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

2	NP	magazyn bielizny brudnej szpital			17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
2	NP	magazyn bielizny brudnej szpital			29,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
2	NP	wejście			5,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
2	NP	myjnia	nie sprzątane		56,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	maszynowania	nie sprzątane		37,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	NP	szatnia SOR	nie sprzątane		77,70	SOR - Obszar konsultacyjny	205000490	AT
2	WP	magazyn	nie sprzątane		80,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	biuro	nie sprzątane		12,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	dietetyczki			12,00	Sekcja Żywienia	602030090	AT
2	WP	chłodnia	nie sprzątane		12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	chłodnia	nie sprzątane		7,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	dietetyczki	nie sprzątane		25,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	chłodnia	nie sprzątane		13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	magazynierki	nie sprzątane		13,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	kierownik	nie sprzątane		14,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	kierownik	nie sprzątane		15,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	korytarz	nie sprzątane	K	29,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	wc	nie sprzątane		1,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	umywalka	nie sprzątane		3,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	łazienka	nie sprzątane		3,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	rozdrabnianie warzyw	nie sprzątane		33,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	boks mączny	nie sprzątane		21,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	obróbka mięsa	nie sprzątane		19,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	obieralnia ryb	nie sprzątane		13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	magazyn dobowy	nie sprzątane		22,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	kuchnia	nie sprzątane		235,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	spedycja posiłków	nie sprzątane		33,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	zmywalnia	nie sprzątane		28,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	kuchnia	nie sprzątane		30,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	korytarz	nie sprzątane	K2	110,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

2	WP	magazyn bielizny i RENTAL			84,20	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M1
2	WP	magazyn bielizny do naprawy			27,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M1
2	WP	strona czysta	nie sprzątane		15,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M3
2	WP	komunikacja A	nie sprzątane	1.01	15,48	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	admknistracja 1+2	nie sprzątane	1.02	23,70	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	pokój personelu	nie sprzątane	1.04	10,08	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	sala seminaryjna 45 os.	nie sprzątane	1.05	59,90	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	komunikacja	nie sprzątane	1.06	83,84	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	administracja 3	nie sprzątane	1.07	13,99	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	pokój pracy cichej 1	nie sprzątane	1.08	17,42	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	pokój pracy cichej 2	nie sprzątane	1.09	37,65	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	wc kobiet	nie sprzątane	1.11	5,83	Laboratorium Naukowe	103040290	M4
2	WP	wc mężczyzn	nie sprzątane	1.12	5,89	Laboratorium Naukowe	103040290	M4
2	WP	aparatura specjalistyczna	nie sprzątane	1.13	15,64	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	NIRO magazyn	nie sprzątane		18,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	śluza 1a	nie sprzątane	1.14a	3,15	Laboratorium Naukowe	103040290	
2	WP	korytarz		K	13,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
2	WP	korytarz		K3	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
2	WP	śluza 1b - brudna	nie sprzątane	1.14b	3,42	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 1c - czysta	nie sprzątane	1.14c	2,96	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 1d	nie sprzątane	1.14d	2,83	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. przyjmowania a	nie sprzątane	1.15A	10,50	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. przyjmowania b	nie sprzątane	1.15B	8,86	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 2a	nie sprzątane	1.16a	2,80	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 2b - brudna	nie sprzątane	1.16b	2,90	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 2c - czysta	nie sprzątane	1.16c	2,97	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza 2d	nie sprzątane	1.16d	2,81	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. porządkowy 1	nie sprzątane	1.17	3,42	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. porządkowy 2	nie sprzątane	1.18	3,08	Laboratorium Naukowe	103040290	M3

2	WP	p. bio. Molekularnej 2	nie sprzątane	1.19	68,37	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. analityczna	nie sprzątane	1.21	93,17	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. pracy cichej	nie sprzątane	1.22	9,25	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. pracy cichej	nie sprzątane	1.24	9,36	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. immunochemi+ciemnia	nie sprzątane	1.25a	7,82	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	hodowla komórek 1	nie sprzątane	1.26a	11,57	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	hodowla komórek 2	nie sprzątane	1.26c	6,25	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza osobowa	nie sprzątane	1.26b	4,19	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	p. mikrobiologii	nie sprzątane	1.27	47,02	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	boks jałowy posiewów	nie sprzątane	1.28a	7,50	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	śluza osobowa	nie sprzątane	1.28b	2,00	Laboratorium Naukowe	103040290	M3
2	WP	serwerownia	nie sprzątane	1.30	7,57	Laboratorium Naukowe	103040290	
2	WP	magazyn	nie sprzątane	1.31	7,55	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	łazienka	nie sprzątane	1.32	3,32	Laboratorium Naukowe	103040290	M4
2	WP	szatnia	nie sprzątane	1.33	7,97	Laboratorium Naukowe	103040290	AT
2	WP	biuro	nie sprzątane		12,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	zlewki	nie sprzątane		18,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	wc	nie sprzątane		3,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	wc	nie sprzątane		1,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	kuchnia mleczna	nie sprzątane		50,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	zmywalnia	nie sprzątane		21,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	pomieszczenie	nie sprzątane		20,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	chłodnia	nie sprzątane		7,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	przedsionek	nie sprzątane		11,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	chłodnia	nie sprzątane		8,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	korytarz	nie sprzątane		79,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	pomieszczenie	nie sprzątane		13,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
2	WP	magazyn kiszzonek	nie sprzątane		32,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	archiwum			38,40	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT

8	NP	magazyn OC		01/37	34,10	Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu	305000090	AT
8	NP	archiwum medyczne		01/36	136,70	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	korytarz		K	166,40	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	archiwum		01/39	79,60	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	archiwum			18,20	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	wentylatornia	nie sprzątane	01/42	40,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	pro-morte	nie sprzątane	01/44	22,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	magazynek	nie sprzątane		6,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	klatka schodowa		sch. 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		5,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	wejście	nie sprzątane	01/22	17,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		3,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane		11,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane		13,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	węzeł ciepły	nie sprzątane	01/19a	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	archiwum medyczne	nie sprzątane	01/16	76,10	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	
8	NP	schody		sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	NP	korytarz		K	99,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane	01/14a	18,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie techniczne	nie sprzątane		9,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	sprężarka	nie sprzątane	01/14	20,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	przedsionek	nie sprzątane		7,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane	01/11a	12,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	wentylatornia	nie sprzątane	01/12	37,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	archiwum medyczne	nie sprzątane		49,00	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	archiwum medyczne	nie sprzątane		7,30	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	archiwum medyczne	nie sprzątane		10,40	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		10,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	archiwum medyczne	nie sprzątane		6,50	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		13,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		10,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		59,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	pomieszczenie	nie sprzątane		11,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	przedsiomek		prz. 1	10,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	NP	szatnia	nie sprzątane		17,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	szatnia	nie sprzątane		18,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	szatnia	nie sprzątane		23,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	myjnia	nie sprzątane		10,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	szatnia	nie sprzątane		25,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	szatnia	nie sprzątane		18,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	myjnia	nie sprzątane		18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	WC	nie sprzątane		8,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	NP	wentylatornia	nie sprzątane	01/34	75,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	obrona cywilna			12,90	Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu	305000090	AT
8	NP	archiwum medyczne		01/50	12,30	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	archiwum medyczne		01/49	13,20	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
8	NP	akumulatornia	nie sprzątane		4,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	akumulatornia	nie sprzątane		8,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	akumulatornia	nie sprzątane		4,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	NP	wentylatornia	nie sprzątane		33,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
8	WP	sala pooperacyjna	nie sprzątane		35,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazynek	nie sprzątane		2,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	przedsiomek	nie sprzątane		2,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazynek	nie sprzątane		2,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn bloku operacyjnego	nie sprzątane	64b	45,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazynek	nie sprzątane		4,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pomieszczenie porządkowe	nie sprzątane	66	16,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój oddziałowej	nie sprzątane	67	12,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc	nie sprzątane	67a	3,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój przygotowania lekarzy	nie sprzątane	68	8,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	WP	sterylizacja	nie sprzątane	69	7,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	sala operacyjna	nie sprzątane	70	34,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój przygotowania pacjenta	nie sprzątane	71	16,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	korytarz	nie sprzątane		61,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane	80	4,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane		7,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane	78/79	11,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	dyżurka lekarzy	nie sprzątane	77	20,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój lekarzy	nie sprzątane	75	11,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	apteka	nie sprzątane	74	10,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	apteka	nie sprzątane	73a	11,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pomieszczenie	nie sprzątane		15,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	apteka	nie sprzątane		17,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pomieszczenie EKG	nie sprzątane		16,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	schody		sch.1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	WP	korytarz	nie sprzątane	K	33,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	przedsiónek	nie sprzątane		4,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc	nie sprzątane		1,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	śluza	nie sprzątane		24,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój pielęgniarek	nie sprzątane		17,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane		7,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój	nie sprzątane		23,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	przedsiónek	nie sprzątane		2,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	brudownik	nie sprzątane		3,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	dyżurka lekarska	nie sprzątane	4	11,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc	nie sprzątane		3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	brudownik	nie sprzątane	5	14,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pomieszczenie pomocnicze	nie sprzątane	6	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój	nie sprzątane	7	11,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	przedsiónek	nie sprzątane		3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	WP	wc	nie sprzątane		3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn sprzętu brudny	nie sprzątane	8	13,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn bielizny	nie sprzątane	9	7,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn sprzętu czysty	nie sprzątane	10	14,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój oddziałowej	nie sprzątane	11	15,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc	nie sprzątane	12	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane		11,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój personelu	nie sprzątane		6,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	korytarz	nie sprzątane	k	78,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	schody	nie sprzątane	sch. 2	18,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	sala intensywnego nadzoru	nie sprzątane	15	91,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc	nie sprzątane		7,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój intensywnego nadzoru	nie sprzątane	18	14,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój konferencyjny	nie sprzątane	19	37,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	20	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	zaplecze	nie sprzątane	21	10,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	hall	nie sprzątane		94,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	przedsiónek			6,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane		16,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane		14,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	magazyn	nie sprzątane	38a	4,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane		14,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	myjnia	nie sprzątane		2,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	41	17,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	42	17,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	43	18,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	składzik	nie sprzątane		2,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	poradnia dermatologiczna		44	11,50	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M2
8	WP	wc	nie sprzątane	48	1,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	wc		49	2,50	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M4

8	WP	poradnia dermatologiczna		45	16,90	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M2
8	WP	poradnia dermatologiczna		46	12,70	Poradnia Dermatologiczna	203070090	M2
8	WP	pomieszczenie biurowe	nie sprzątane	51	15,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pomieszczenie biurowe	nie sprzątane	52	11,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	korytarz	nie sprzątane		31,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	korytarz			22,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	WP	rejestracja			17,40	Dział Statystyki Medycznej	104080090	AT
8	WP	pokój oddziałowej	nie sprzątane	36	7,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	35	7,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	34	11,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	33	22,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	pokój biurowy	nie sprzątane	32	9,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	WP	korytarz	nie sprzątane		56,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	schody		sch 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	Ip	korytarz	nie sprzątane		34,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	śluza	nie sprzątane	100	9,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	kuchenska oddziałowa	nie sprzątane	101	17,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	łazienka pacjentów	nie sprzątane	102	19,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój łóżkowy	nie sprzątane	103	13,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane	103a	2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój łóżkowy	nie sprzątane	104	13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane	104a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój łóżkowy	nie sprzątane	105	13,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane	105a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		2,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	brudownik	nie sprzątane	106	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pomieszczenie porządkowe	nie sprzątane	107	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		2,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	108	13,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	108a	2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		3,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	109	14,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	109a	2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	110	13,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	110a	2,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	111	14,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	111a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	112	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	112a	3,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	schody		sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	lp	korytarz	nie sprzątane	K	82,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	114	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	114a	2,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	115	13,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	115a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	116	13,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	116a	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	117	14,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	wc	nie sprzątane	117a	2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	przedsiónek	nie sprzątane		2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	lp	pokój łóżkowy	nie sprzątane	118	14,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	Ip	wc	nie sprzątane	118a	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		3,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój nadzoru zabiegów	nie sprzątane	119	13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		7,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane	120a	2,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój wzmozonego nadzoru	nie sprzątane	120	59,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój zabiegowy	nie sprzątane	121	13,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	myjnia	nie sprzątane		3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	gabinet konsultacyjny	nie sprzątane	122	14,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	magazyn	nie sprzątane		3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój lekarzy	nie sprzątane	124	12,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane		3,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	pokój ordynatora	nie sprzątane	126	17,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	wc	nie sprzątane		1,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		1,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	Ip	przedsiónek	nie sprzątane		3,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	schody		sch. 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	IIp	korytarz	nie sprzątane	K1	35,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	202	7,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	203	20,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	204	19,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	205b	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	205	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	205a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	206b	12,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	206a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	206	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	207b	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	207	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	IIp	natrysk	nie sprzątane	207a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	208	11,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	składzik	nie sprzątane	209b	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	209	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	210b	12,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	210	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	210a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	211b	12,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	211a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	211	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	212b	12,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	212	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	212a	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	213b	12,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	213a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	213	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	214b	12,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	214	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	214a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	schody		sch. 2	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	216b	10,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	216a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	216	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	217b	12,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	217	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	217a	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	218b	12,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	218a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	218	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	219b	13,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	219	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	219a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	220b	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	220a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	220	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	221	18,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	222b	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	222a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	222	2,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	223b	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	223	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	223a	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	224b	12,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	224a	3,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	224	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	225b	12,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	przedsionek	nie sprzątane	225	3,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	natrysk	nie sprzątane	225a	3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	226	34,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	wc	nie sprzątane	227a	5,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	pomieszczenie	nie sprzątane	228	20,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIp	korytarz	nie sprzątane	K2	85,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIIp	schody		sch 1	18,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
8	IIIp	dokumentacja badań klinicznych			10,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsionek kuchni		302	4,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	kuchnia	nie sprzątane	303	17,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
8	IIIp	pokój pobytu dziennego		304	19,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	sala chorych 13		305b	13,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		305	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	natrysk		305a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4

8	IIIp	pok. Oddziałowej		306b	12,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pok. Oddziałowej (przedsionek)		306	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pok. Oddziałowej (składzik)		306a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	pokój pobytu dziennego pielęgniarek		307b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsionek		307	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	przedsionek (garederoba)		307a	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	brudownik	nie sprzątane	308	12,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	
8	IIIp	przedsionek	nie sprzątane	309	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	
8	IIIp	magazynek	nie sprzątane	309b	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	
8	IIIp	sala chorych 12		310b	13,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		310	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		310a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 11		311b	13,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		311	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		311a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 10		312b	13,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		312	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		312a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 9		313b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		313	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		313a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 8		314b	13,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		314	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		314a	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	schody		sch 2	18,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	sala chorych 7		316	11,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		316	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		316a	3,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4

8	IIIp	sala chorych 6		317b	14,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		317	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		317a	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 5		318b	13,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		318	2,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		318a	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 4		319b	13,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		319	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		319a	3,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	laseroterapia		320b	13,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	przedsionek		320	2,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	śluza		320a	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy		321	19,90	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy		322b	13,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	przedsionek		322	2,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy		322a	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	gabinet zabiegowy		323b	13,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	przedsionek (składzik)	nie sprzątane	323	3,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	
8	IIIp	zabiegowy		323a	3,30	Oddział Dermatologiczny	202070390	M3
8	IIIp	sala chorych 3		324b	13,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		324	2,80	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		324a	3,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	sala chorych 2		325b	13,60	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	przedsionek		325	2,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
8	IIIp	myjnia		325a	3,40	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	2 x pokój lekarzy		326	33,70	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	WC + N		327a	4,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M4
8	IIIp	pok. Ordynatora		328	17,10	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT
8	IIIp	Hall		H	26,00	Oddział Dermatologiczny	202070390	AT

8	IIIp	wnęka	nie sprzątane		3,50	Oddział Dermatologiczny	202070390	
8	IIIp	korytarz		K	85,20	Oddział Dermatologiczny	202070390	M2
3	P	przedsiomek	nie sprzątane		5,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	wentylatornia	nie sprzątane		11,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	skład spirytusu	nie sprzątane		15,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	pok. Kierownika	nie sprzątane		15,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	sekretariat	nie sprzątane		9,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	asystenci	nie sprzątane		12,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	pok. Socjalny	nie sprzątane		11,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	dyżurka	nie sprzątane		12,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	korytarz 2	nie sprzątane		4,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	kaplica	nie sprzątane		23,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	sala przedpogrzebowa	nie sprzątane		18,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	chłodnia	nie sprzątane		16,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	hol 2	nie sprzątane		11,00	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	sala sekcyjna	nie sprzątane		38,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	WC	nie sprzątane		3,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	magazynek	nie sprzątane		5,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	WC + natrysk	nie sprzątane		7,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	zmywalnia	nie sprzątane		7,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	magazynek 2	nie sprzątane		11,70	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	korytarzyk	nie sprzątane		3,30	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	pracownia	nie sprzątane		2,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	szatnia	nie sprzątane		11,20	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	laboratorium 3	nie sprzątane		13,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	laboratorium 2	nie sprzątane		17,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	laboratorium 1	nie sprzątane		27,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	magazyn chemiczny	nie sprzątane		6,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	hol 1	nie sprzątane		15,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
3	P	korytarz	nie sprzątane		24,60	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	

9	P	biuro sprzętu medycznego			18,50	Sekcja Aparatury Medycznej	302050190	AT	
9	P	biuro sprzętu medycznego			43,00	Sekcja Aparatury Medycznej	302050190	AT	
9	P	magazyn	nie sprząwane		24,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	szatnia elektryków			35,70	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	warsztat elektryków	nie sprząwane		71,90	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	nieruchomości			11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	z-ca kierownika			11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	spec. ds. technicznych			8,50	Inspektor Ochrony Radiologicznej	305000490	AT	
9	P	biuro inspekt. BHP			11,50	Sekcja Bezpieczeństwa Obiektu	305000090	AT	
9	P	koordynator pionu wsparcia oddziałów			11,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	pom. Sanit. 1 (N+WC)			12,30	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M4	
9	P	sekretariat			15,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	pom. Socjalne 1			3,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	biuro kierownika działu			12,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	korytarz 1			28,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	stolarnia	nie sprząwane		69,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	korytarz 2			29,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	pom. Socjalne 2			15,40	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	pom. sanit. 2 (N+WC)			10,50	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M4	
9	P	szatnia 1			11,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	szatnia 2			11,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT	
9	P	pomieszczenie	nie sprząwane		11,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	malarnia	nie sprząwane		23,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	warsztat mech. 1	nie sprząwane		32,40	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	warsztat mech. 2	nie sprząwane		32,40	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
9	P	pom. Techniczne	nie sprząwane		15,40	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090		
4	P	przedsiónek			2,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT	
4	P	węzeł sanitarny (przed. + WC)			5,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4	
4	P	dyżurka portierni			5,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT	
10	P	komora przyjęć		2013	1	14,96	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT

10	P	biuro		2013	2	11,50	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	korytarz		2013	3	7,68	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	pokój socjalny		2013	4	7,03	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	węzeł sanitarny		2013	5	6,00	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	M4
10	P	magazyn 1		2013	6	39,56	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn 2		2013	7	45,42	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	komunikacja		2013	8	11,21	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn 3		2013	9	13,17	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	magazyn opakowań zwrotnych		2013	10	7,55	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	kierownik				11,60	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	zaopatrzenie				35,40	Sekcja Zaopatrzenia	402000290	AT
10	P	socjalny				12,00	Sekcja Transportu	402000390	AT
10	P	wc				3,00	Dział Zamówień Publicznych	412000090	M4
10	P	archiwum	nie sprzątane			14,50	Dział Zamówień Publicznych	412000090	
10	P	korytarz				19,70	Dział Zamówień Publicznych	412000090	AT
10	P	biuro				33,40	Dział Zamówień Publicznych	412000090	AT
10	P	rowerownia	nie sprzątane			32,28	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	P	korytarz	nie sprzątane		K3	9,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	P	korytarz	nie sprzątane		K4	19,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	laboratorium kotłowni	nie sprzątane			25,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	zaplecze laboratorium	nie sprzątane			8,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	korytarz	nie sprzątane		K1	17,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	schody	nie sprzątane		sch1	15,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	schody	nie sprzątane		sch2	15,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	schody	nie sprzątane		sch3	15,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	korytarz	nie sprzątane		K2	18,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	pomieszczenie socjalne	nie sprzątane			17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	pokój	nie sprzątane			9,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	węzeł sanitarny	nie sprzątane			9,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
11	Ip	szatnia	nie sprzątane			20,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

7	P	magazyn - socjalny + wc	nie sprzątane		30,00	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	M4
7	P	magazyn	nie sprzątane		300,00	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	AT
P A	0	magazyn	nie sprzątane	01	16,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	02	30,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	03	15,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	04	34,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	korytarz	nie sprzątane	05	14,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	pom pod tarasem	nie sprzątane	06	23,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	07	31,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	08	6,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	09	10,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	korytarz / szatnia studentów		15	28,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	0	korytarz		16	12,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	korytarz		17	52,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	korytarz		18	49,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	magazyn	nie sprzątane	19	16,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	20	30,50	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	21	20,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	22	46,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	schowek	nie sprzątane	23	3,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	24	13,56	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P A	0	magazyn	nie sprzątane	25	13,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn/węzeł cieplny	nie sprzątane	26	6,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	magazyn/węzeł cieplny	nie sprzątane	27	9,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	korytarz		28	11,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	klatka schodowa	nie sprzątane	29	8,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	pompownia	nie sprzątane	30	10,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	zaplecze kuchenne		31	20,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	przedsiónek		32	9,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	warsztat	nie sprzątane	33	20,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2

P A	0	pompownia	nie sprzątane	34	11,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	magazyn	nie sprzątane	35	8,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	korytarz	nie sprzątane	36	17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	przedsionek	nie sprzątane	37	4,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	zaplecze kuchenne	nie sprzątane	38	5,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	przedsionek	nie sprzątane	39	11,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	magazyn	nie sprzątane	40	3,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	szyb	nie sprzątane	41	2,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	korytarz	nie sprzątane	42	16,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	kuchnia	nie sprzątane	43	64,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	zaplecze kuchenne	nie sprzątane	44	14,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	zaplecze kuchenne	nie sprzątane	45	13,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	wentylacja	nie sprzątane	46	2,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	magazyn	nie sprzątane	47	6,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	korytarz	nie sprzątane	48	24,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	magazyn	nie sprzątane	49	2,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	pom socjal	nie sprzątane	50	13,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	0	klatka schodowa		51	17,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	korytarz		52	11,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	pomgosp/mag bielizny brudnej		53	24,75	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P A	0	przesionek	nie sprzątane	54	3,25	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	wc	nie sprzątane	55	1,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	natrysk	nie sprzątane	56	2,08	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	pom socjal	nie sprzątane	57	6,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	korytarz		58	12,52	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	przedsionek/bielizna czysta		59	11,80	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M1
P A	0	pom socjal/bielizna czysta		60	19,20	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	M1
P A	0	korytarz		61	9,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	wc	nie sprzątane	62	3,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	sala	nie sprzątane	63	20,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

P A	0	korytarz		64	18,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	0	przedsionek	nie sprzątane	65	4,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	sala	nie sprzątane	66	31,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	wentylacja	nie sprzątane	67	3,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	przedsionek	nie sprzątane	68	3,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	0	sala	nie sprzątane	69	12,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	gabinet		01	9,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		02	8,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	pok nauczycielski		03	33,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		04	29,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	korytarz		05	11,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		06	29,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		07	33,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	zakrystia		08	18,96	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet/terapia zajęciowa		09	21,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P A	P	magazyn		10	2,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	pom gosp		11	4,06	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	przedsionek		12	9,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	wc		13	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	P	wc		14	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	P	wc		15	1,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	P	klatka schodowa		16	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	korytarz		17	14,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	korytarz		18	37,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	korytarz		19	46,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		20	17,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	gabinet	nie sprzątane	21	11,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	ciemnia	nie sprzątane	22	9,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	gabinet	rtg	23	14,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	wc	rtg	24	1,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4

P A	P	przedsionek	rtg	25	1,55	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	przedsionek	rtg	26	3,37	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	przedsionek	rtg	27	1,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	gabinet	rtg	28	39,68	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	magazyn	rtg	29	6,95	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
P A	P	gabinet	nie sprzątane	30	29,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	gabinet		31	37,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	przedsionek		32	1,22	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M2
P A	P	wc		33	1,22	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	P	gabinet/EKG	nie sprzątane	34	21,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	apteka	nie sprzątane	35	29,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	stołówka	nie sprzątane	36	59,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	kuchnia	nie sprzątane	37	15,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	magazyn	nie sprzątane	38	8,31	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	magazyn/apteka	nie sprzątane	39	8,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	P	klatka schodowa		40	35,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	P	gabinet		41	22,30	Zamiejscowa Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	203250090	AT
P A	P	gabinet		42	34,10	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	P	gabinet		43	28,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
P A	P	korytarz		44	11,80	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
P A	P	gabinet		45	28,90	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	AT
P A	P	gabinet		46	34,50	Ośrodek Badań Klinicznych	103030190	AT
P A	P	gabinet/szatnia		47	29,10	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P A	P	wc		48	1,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	P	korytarz		49	181,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	Ip	przedsionek		01	5,50	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	wc		02	1,50	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	wc		03	0,98	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	wc		04	1,07	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P A	Ip	pom socjalne		05	9,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT

P A	Ip	gabinet		06	33,64	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	gabinet		07	32,20	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	korytarz		08	13,70	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	gabinet		09	30,60	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	gabinet		10	20,90	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	gabinet		11	33,80	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	korytarz		12A	118,72	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	gabinet	nie sprzątane	13	33,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	wc	nie sprzątane	14	1,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	wc	nie sprzątane	15	4,98	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	przedsionek	nie sprzątane	16	6,96	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	wc	nie sprzątane	17	3,55	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	pom gosp	nie sprzątane	18	2,65	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	klatka schodowa		19	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	Ip	sala	nie sprzątane	20	31,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	21	26,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	22	16,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	23	16,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	24	12,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	korytarz	nie sprzątane	25	34,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	26	18,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	korytarz	nie sprzątane	27	11,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	przedsionek/lekarski	nie sprzątane	28	3,85	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	przedsionek/lekarski	nie sprzątane	29	6,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	pom social/lekarski	nie sprzątane	30	19,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	korytarz	nie sprzątane	31	92,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	32	29,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	33	29,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	34	29,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	sala	nie sprzątane	35	29,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

P A	Ip	sala	nie sprzątane	36	30,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	pom gospodarcze	nie sprzątane	37	16,40	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P A	Ip	magazyn	nie sprzątane	38	8,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	magazyn	nie sprzątane	39	8,42	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	Ip	klatka schodowa		40	35,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	Ip	korytarz		12B	15,13	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	Ip	sala gimnastyczna		41	54,10	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	sala gimnastyczna		42	77,30	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	sala gimnastyczna		43	34,50	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P A	Ip	pom socjalne		44	9,70	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	Ip	gabinet / socjalny		45	10,01	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P A	Ip	klatka schodowa		46	29,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	przedsionek		01	5,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	wc		02	1,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	wc		03	0,98	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	wc		04	1,07	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	pom socjal		05	9,70	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	sala		06	20,60	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	sala		07	20,60	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	łazienka		08	3,75	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	sala		09	24,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	sala		10	23,60	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	łazienka		11	4,57	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	cz. do świetlicy		12	15,80	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	świetlica		13	18,30	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	sala		14	16,80	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	gabinet/zabiegowy		15	18,80	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M3
P A	IIp	klatka schodowa		16	2,75	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	gabinet/oddziałowa		17	1,20	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	wc		18	5,76	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4

P A	IIp	wc		19	5,35	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	przedsionek		20	17,08	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	wc		21	2,86	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	wc		22	2,48	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	wc		23	2,48	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M4
P A	IIp	pom socjal	nie sprzątane	24	9,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P A	IIp	magazyn		25	8,32	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	IIp	gabinet/gospodarczy		26	10,08	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	gabinet/lekarski	nie sprzątane	27	10,08	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	gabinet	nie sprzątane	28	9,45	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn	nie sprzątane	29	9,77	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn	nie sprzątane	30	9,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	klatka schodowa		31	17,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	przedsionek		32	8,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	sala	nie sprzątane	33	44,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	pom socjal	nie sprzątane	34	18,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn/szatnia	nie sprzątane	35	19,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	pom socjal/magazyn	nie sprzątane	36	19,65	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn	nie sprzątane	37	18,65	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn	nie sprzątane	38	19,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIp	magazyn		39	19,54	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M1
P A	IIp	schowek		40	6,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	klatka schodowa		41	4,05	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	klatka schodowa		42	35,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	korytarz		43	64,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	korytarz		44	57,70	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	schowek		45	4,30	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIp	sala/dyżurka		46	19,30	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	sala		47	36,20	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	sala		48	30,40	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2

P A	IIp	sala		49	46,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	sala		50	34,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	gabinet/lekarski		51	9,90	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	gabinet/lekarski		52	10,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	klatka schodowa		53	31,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIp	korytarz		54	81,30	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	M2
P A	IIp	magazyn	nie sprzątane	55	6,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	
P A	IIIp	magazyn	nie sprzątane	01	14,80	Dział Zarządzania Dokumentacją/Archiwum Zakładowe	411000090	
P A	IIIp	biblioteka	nie sprzątane	02	16,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	biblioteka	nie sprzątane	03	15,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	04	13,00	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	05	11,20	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	06	11,20	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	07	11,20	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	08	11,10	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	09	12,90	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	pokój	nie sprzątane	10	12,50	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	łazienka	nie sprzątane	11	6,50	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	wc	nie sprzątane	12	0,86	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	przedsiónek	nie sprzątane	13	6,40	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	korytarz	nie sprzątane	14	7,00	Zamiejscowe Pokoje Gościnne	904000090	
P A	IIIp	klatka schodowa		15	32,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIIp	korytarz		16	106,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIIp	korytarz		17	4,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIIp	przedsiónek		18	15,00	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P A	IIIp	wc		19	1,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	IIIp	wc		20	1,50	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
P A	IIIp	archiwum	nie sprzątane	21	12,60	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	archiwum	nie sprzątane	22	12,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	archiwum	nie sprzątane	23	21,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

P A	IIIp	sala	nie sprzątane	24	10,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	sala	nie sprzątane	25	10,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	sala/magazyn	nie sprzątane	26	11,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P A	IIIp	gabinet		27	16,60	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIIp	gabinet		28	16,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II	202210190	AT
P A	IIIp	gabinet/magazyn	nie sprzątane	29	11,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	pom gosp	nie sprzątane	01	8,64	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	wc	nie sprzątane	02	1,71	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	wc	nie sprzątane	03	1,71	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	przedsionek	nie sprzątane	04	2,20	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	natrysk		05	1,80	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	natrysk		06	2,00	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	magazyn		07	11,44	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	0	węzeł cieplny	nie sprzątane	08	13,86	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	wc		09	2,35	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M4
P B	0	pom socjal		10	9,12	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P B	0	wc	nie sprzątane	11	2,04	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	0	pom socjal	nie sprzątane	12	11,05	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	0	natrysk	nie sprzątane	13	1,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	0	magazyn	nie sprzątane	14	2,43	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	korytarz		15	33,13	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	0	magazyn		16	3,62	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	0	korytarz		17	11,61	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	AT
P B	0	magazyn		18	15,99	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	0	gabinet		19	42,18	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	0	magazyn	nie sprzątane	20	14,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	pom socjal		21	28,00	Zamiejscowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	AT
P B	0	sprężanie powietrza	nie sprzątane	22	13,36	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	0	korytarz		23	75,74	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	0	korytarz		24	107,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

P B	P	pom gosp	nie sprzątane	01	5,77	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	
P B	P	wiatrołap		02	5,99	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	P	pom gosp		03	6,76	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	gabinet		04	13,11	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc		05	6,37	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	przedsionek		06	3,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc		07	1,33	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	wc		08	1,42	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	pom gosp		09	7,22	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	wc		10	2,89	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	przedsionek		11	2,66	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	kuchnia	nie sprzątane	12	14,84	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	P	magazyn		13	3,44	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	magazyn		14	1,70	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	P	gabinet		15	14,08	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	gabinet		16	13,44	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	gabinet		17	8,21	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	przedsionek		18	2,28	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	wc		19	3,35	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	P	gabinet		20	14,17	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	gabinet		21	14,74	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	gabinet		22	12,94	Zamiejskowa Poradnia Rehabilitacji Narządu Ruchu	203260090	M2
P B	P	klatka schodowa		23	21,53	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	P	korytarz		24	45,21	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	P	sala		25	13,02	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		26	13,95	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		27	14,12	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		28	14,04	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		29	13,99	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		30	14,21	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2

P B	P	sala		31	13,64	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		32	13,64	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		33	15,05	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		34	14,43	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	sala		35	57,59	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	świetlica		36	29,80	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	AT
P B	P	korytarz		37	125,15	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	P	korytarz		38	68,95	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	Ip	sala gimnastyczna		01	43,60	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	Ip	gabinet		02	13,11	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	Ip	wc		03	5,88	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	wc		04	2,26	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	przedsiónek		05	3,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	pomgosp		06	0,96	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	pomgosp		07	4,39	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	wc		08	3,03	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	pomgosp		09	1,48	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	przedsiónek		10	3,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	AT
P B	Ip	kuchnia	nie sprzątane	11	14,82	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	Ip	magazyn		12	3,44	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	magazyn		13	1,70	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M1
P B	Ip	gabinet		14	13,86	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet		15	13,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet		16	8,18	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	przedsiónek		17	2,26	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	wc		18	3,35	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M4
P B	Ip	gabinet		19	13,77	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet		20	14,92	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet		21	12,94	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	klatka schodowa		22	23,01	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT

P B	Ip	korytarz		23	43,54	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	Ip	sala		24	13,09	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		25	14,12	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		26	14,39	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		27	13,99	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		28	13,82	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		29	14,17	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		30	13,37	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		31	13,60	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		32	14,30	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		33	14,17	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		34	14,08	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	sala		35	13,77	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	gabinet		36	12,95	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	Ip	korytarz		37	131,74	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	IIp	sala gimnastyczna	nie sprzątane	01	45,02	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	
P B	IIp	gabinet	nie sprzątane	02	13,43	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	
P B	IIp	wc	nie sprzątane	03	5,24	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	wc	nie sprzątane	04	2,47	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	05	4,02	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	pomgosp	nie sprzątane	06	1,15	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	wc	nie sprzątane	07	5,44	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	wc	nie sprzątane	08	2,40	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	pomgosp	nie sprzątane	09	1,53	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	przedsiónek	nie sprzątane	10	3,68	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	
P B	IIp	kuchnia	nie sprzątane	11	15,16	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
P B	IIp	magazyn		12	1,72	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	IIp			3,44	1,72	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	IIp	magazyn		13	1,06	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1
P B	IIp			2,13	1,07	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M1

P B	IIp	gabinet		14	7,27	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp			14,54	7,27	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	gabinet		15	7,13	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp			14,27	7,14	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	gabinet/łazienka		16	4,25	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	IIp			8,50	4,25	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	IIp	przedsionek		17	1,00	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp			2	1,00	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	wc		18	1,54	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	IIp			3,08	1,54	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M4
P B	IIp	gabinet/lekarski		19	7,32	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp			14,65	7,33	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	gabinet/lekarski		20	7,50	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp			14,99	7,49	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	gabinet/lekarski		21	14,08	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	IIp	klatka schodowa		22	23,15	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
P B	IIp	korytarz		23	43,53	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	IIp	sala		24	13,79	Zamiejskowy Dział Rehabilitacji Leczniczej - Dział (Pracownia) Fizjoterapii	603000090	M2
P B	IIp	sala	nie sprzątane	25	14,10	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	IIp	sala	nie sprzątane	26	14,15	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	IIp	sala	nie sprzątane	27	14,70	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	IIp	sala	nie sprzątane	28	14,43	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	IIp	sala	nie sprzątane	29	14,15	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P B	IIp	sala		30	13,58	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2
P B	IIp	sala		31	14,23	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	sala		32	14,42	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	sala		33	14,40	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	sala		34	14,61	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	sala		35	14,54	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P B	IIp	gabinet		36	14,12	Zamiejskowy Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	202190190	M2

P B	Ilp	korytarz		37	131,74	Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej I	202200190	M2
P C1	0	pom kotłowni	nie sprzątane	01	15,08	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	pom kotłowni	nie sprzątane	02	27,29	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	pom kotłowni	nie sprzątane	03	3,51	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	kotłownia -pom główne	nie sprzątane	04	88,55	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	pom kotłowni	nie sprzątane	05	15,08	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	pom kotłowni	nie sprzątane	06	28,70	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P C1	0	korytarz + schody	nie sprzątane	07	15,84	Zamiejscowa Kotłownia	302030390	
P D	P	magazyn	nie sprzątane	01	7,89	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	magazyn	nie sprzątane	02	8,91	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	stolarnia	nie sprzątane	03	170,96	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	łącznik	nie sprzątane	04	14,02	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	warsztat	nie sprzątane	05	11,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	warsztat	nie sprzątane	06	19,60	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	warsztat	nie sprzątane	07	15,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	magazyn	nie sprzątane	08	3,51	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	magazyn	nie sprzątane	09	11,56	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	pokój socjalny	nie sprzątane	10	15,44	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	natrysk	nie sprzątane	11	1,61	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	korytarz	nie sprzątane	12	1,68	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	wc	nie sprzątane	13	1,20	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	wc	nie sprzątane	14	1,31	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	łazienka	nie sprzątane	15	5,52	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	pokój socjalny	nie sprzątane	16	11,08	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	korytarz	nie sprzątane	17	28,70	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P D	P	garaż	nie sprzątane	18	32,95	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	pokój biurowy	nie sprzątane	01	5,64	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	wc	nie sprzątane	02	2,97	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	magazyn	nie sprzątane	03	8,71	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	magazyn	nie sprzątane	04	97,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	

P E	P	korytarz	nie sprzątane	05	14,69	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	magazyn	nie sprzątane	06	9,73	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P E	P	magazyn odpadów	nie sprzątane	07	5,09	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P F	P	garaż	nie sprzątane	01	23,41	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P F	P	garaż	nie sprzątane	02	26,05	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P F	P	komórka gosp	nie sprzątane	03	7,00	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P F	P	komórka gosp	nie sprzątane	04	5,68	Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu	302000090	
P H	P	pomieszczenie	nie sprzątane	01	19,84	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P H	P	pomieszczenie	nie sprzątane	02	17,04	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P H	P	pomieszczenie	nie sprzątane	03	17,14	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P H	P	magazyn	nie sprzątane	04	20,51	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
P H	P	razem	nie sprzątane	05	74,53	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
ONKOL	NP.	KORYTARZ		0.01	132,41	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	REJESTRACJA		0.02	8,42	Rejestracja do Pracowni ODILCHP	202061090	M2
ONKOL	NP.	PORAD. CHOROÓB PIERSI		0.03	19,86	Pracownia Mammografii	202060490	M2
ONKOL	NP.	POM. PORZĄDKOWE		0.04	5,88	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M1
ONKOL	NP.	PORAD. GENETYCZNA		0.05	19,42	Poradnia Genetyczna	203280390	M2
ONKOL	NP.	PORAD. JELITA GRUBEGO		0.06	19,19	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2
ONKOL	NP.	KABINA HIGIENY		0.07	6,60	Oddział Położniczo-Ginekologiczny	202080190	M3
ONKOL	NP.	PORADNIA PSYCHOLOG.		0.08	18,60	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2
ONKOL	NP.	WINDY		0.09	8,30	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	KLATKA SCHODOWA		0.10	22,97	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	KORYTARZ		0.11	54,42	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	MASZYNOWNIA	nie sprzątane	0.12	4,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
ONKOL	NP.	SERWEROWNIA	nie sprzątane	0.13	13,24	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
ONKOL	NP.	PRO MORTE		0.14	18,47	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
ONKOL	NP.	ZAPLECZE TECH.		0.15	18,37	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	SZATNIA DAMSKA		0.16	24,40	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	SZATNIA MĘSKA		0.17	19,31	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	nie sprzątane	0.18	11,90	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	

ONKOL	NP.	ŁAZIENKA MĘSKA		0.19	19,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
ONKOL	NP.	ŁAZIENKA DAMSKA		0.20	19,07	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	M4
ONKOL	NP.	POKÓJ WYBUDZENIOWY		0.21	22,77	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	MYJNIA ENDOSKOPÓW		0.22	7,44	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	PRACOWNIA ENDOSKOPII		0.23	26,59	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M3
ONKOL	NP.	KABINA HIGIENICZNA		0.24	6,60	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	GABINET KONSULT.		0.25	16,76	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2
ONKOL	NP.	WC MĘSKI/NIEPEŁN.		0.26	5,83	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	WC DAMSKIE		0.27	6,33	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	ŁAZIENKA PERSONELU		0.28	9,42	Pracownia Endoskopii Onkologicznej	202060890	M4
ONKOL	NP.	WENTYLATORNIA	nie sprzątane	0.29	65,80	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
ONKOL	NP.	WĘZEŁ CIEPLNY	nie sprzątane	0.30	19,77	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	
ONKOL	NP.	KLATKA SCHODOWA 2		0.31	34,87	Sekcja Gospodarcza i Obsługa (część wspólna)	302040190	AT
ONKOL	NP.	KABINA		0.32	2,80	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	M2
ONKOL	NP.	KABINA		0.33	2,80	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	M2
ONKOL	NP.	MAMMOGRAFIA		0.34	20,22	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	M2
ONKOL	NP.	PODAWANIE LEKÓW		0.35	20,21	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	M2
ONKOL	WP	KORYTARZ		1.01	133,59	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	POCZEKALNIA		1.02	15,81	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	WC MĘSKI/NIEPEŁN.		1.03	5,01	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	WP	REJESTR. CHEMIOTER.		1.04	6,66	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	SEKR.MED.CHEMIOTER		1.05	20,11	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	ADMINISTRACJA		1.06	11,97	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	AT
ONKOL	WP	REJESTRACJA/INFORM.		1.07	7,64	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	SEKR.MED.ODDZIAŁÓW		1.08	12,27	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	WP	REJESTRACJA PORADNI		1.09	7,46	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	AT
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.10	20,59	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.11	17,26	Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi	202060190	M2
ONKOL	WP	WC DAMSKIE		1.12	6,02	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.-ZAB.		1.13	17,26	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2

ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.14	17,26	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M2
ONKOL	WP	WC PERSONELU		1.15	6,02	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.16	16,83	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	KORYTARZ		1.17	56,09	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	BRUDOWNIK		1.18	4,78	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	POM. PORZĄDKOWE		1.19	5,53	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M1
ONKOL	WP	ŁAZIENKA NIEPEŁN.		1.20	8,13	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW		1.21	28,13	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	POKÓJ PRZYGOT.		1.22	10,14	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW		1.23	59,30	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	KLATKA SCHODOWA		1.24	23,83	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	AT
ONKOL	WP	WC MĘSKIE		1.25	9,54	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M4
ONKOL	WP	PODAWANIE LEKÓW		1.26	74,12	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	POKÓJ PRZYGOT.		1.27	14,74	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	PUNKT PIELĘGNIARSKI		1.28	9,32	Oddział Chemioterapii Stacjonarnej	202030190	M2
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST-ZAB.		1.29	19,42	Sala Zabiegowa Poradni Onkologicznej	203040190	M3
ONKOL	WP	MAGAZYNEK		1.30	5,88	Poradnia Onkologiczna	203200090	M1
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.31	19,42	Poradnia Onkologiczna	203200090	M2
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.32	19,42	Poradnia Onkologiczna	203200090	M2
ONKOL	WP	MAGAZYNEK		1.33	6,08	Poradnia Chirurgii Onkologicznej; jelita grubego	203040090	M1
ONKOL	WP	GABINET DIAGNOST.		1.34	19,06	Poradnia Onkologiczna	203200090	M2
ONKOL	WP	KLATKA SCHODOWA		1.35	23,13	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	Ip	KORYTARZ		2.01	99,29	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	MAGAZYN CZ. POSC.		2.02	5,76	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.03	4,20	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.		2.04	19,76	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.		2.05	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.06	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.		2.07	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.08	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4

ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.		2.09	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.10	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 2-OS.		2.11	19,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.12	4,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŚLUZA		2.13	3,46	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.14	4,12	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SEPARATKA 2-OS.		2.15	15,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	5 ŁÓŻEK WZMOŻONY		2.16	47,52	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	WINDY	nie sprzątane	2.17	8,30	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	
ONKOL	Ip	KLATKA SCHODOWA		2.18	27,78	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	KORYTARZ		2.19	71,59	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POM. SOCJALNE		2.20	11,29	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POKÓJ LEKARSKI		2.21	11,06	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	ODDZIAŁOWA		2.22	11,03	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	POM. PORZĄDKOWE		2.23	5,79	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	PRZEDSIONEK PPOŻ.		2.24	6,53	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	WC NIEPEŁN.		2.25	5,64	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SEKRETARIAT		2.26	9,15	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	GABINET LEKARSKI		2.27	7,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	SZATNIA		2.28	5,01	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	Ip	KABINA	nie sprzątane	2.29		Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PACJENTA		2.30	6,88	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	STANOWISKa DZIENNYCH		2.31	44,71	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	GABINET ZABIEGOWY		2.32	21,90	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M3
ONKOL	Ip	POKÓJ PREZYGOTOW.		2.33	12,69	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	PUNKT PIELEŃNIARSKI		2.34	9,19	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	GABINET DIAGNOST-ZAB.		2.35	19,21	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M3
ONKOL	Ip	MAGAZYNEK		2.36	5,62	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	POKÓJ LEKARZY		2.37	18,13	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT

ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PERSONELU		2,38	4,75	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	BRUDOWNIK		2,39	4,96	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA PERSONELU		2,40	5,73	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	ŁAZIENKA NIEPEŁN.		2,41	7,51	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	SALA CHORYCH 3-OS.		2,42	23,23	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M2
ONKOL	Ip	PRZYG. PERSONELU		2,43	10,11	Sala Operacyjna Chirurgii Onkologicznej	202060990	M2
ONKOL	Ip	SALA DIAGNOST-ZAB.		2,44	41,56	Sala Operacyjna Chirurgii Onkologicznej	202060990	M3
ONKOL	Ip	MAGAZYNEK		2,45	8,07	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M1
ONKOL	Ip	WSTĘPNE MYCIE		2,46	8,40	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	M4
ONKOL	Ip	KLATKA SCHODOWA		2,47	23,83	Oddział Chirurgii Onkologicznej	202060390	AT
ONKOL	IIp	KORYTARZ		3,01	80,90	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA		3,02	4,20	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,03	19,76	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,04	19,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA		3,05	4,07	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,06	24,03	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,07	19,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA		3,08	4,08	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,09	24,07	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,10	18,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA		3,11	8,67	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SALA CHORYCH 2-OS.		3,12	19,47	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŚLUZA		3,13	3,46	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	SEPARATKA		3,14	15,38	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PACJENTA		3,15	4,00	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	KORYTARZ		3,16	30,66	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	WIDNY	nie sprzątane	3,17	8,30	brak	brak	
ONKOL	IIp	KLATKA SCHODOWA		3,18	27,78	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY		3,19	10,78	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KORYTARZ		3,20	42,98	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT

ONKOL	IIp	KUCHENKA ODDZIAŁOWA		3.21	11,10	Koszty pozostałe - dzierżawy	907010090	
ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY		3.22	16,56	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	WC MĘSKIE		3.23	7,68	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	WC NIEPEŁN.		3.24	5,90	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	POM. SOCJALNE		3.25	9,15	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KABINA		3.26	3,03	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	KABINA		3.27	3,39	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	KONSyliUM		3.28	36,00	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KOORDYNATORZY		3.29	20,51	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	GABINET ZABIEGOWY		3.30	21,64	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M3
ONKOL	IIp	POKÓJ PRZYGOTOW.		3.31	12,69	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	PUNKT PIEŁĘGNIARSKI		3.32	9,19	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M2
ONKOL	IIp	GABINET DIAGNOST-ZAB.		3.33	19,21	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M3
ONKOL	IIp	MAGAzyNEK		3.34	5,62	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	POKÓJ LEKARZY		3.35	18,13	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PERSONELU		3.36	4,75	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	BRUDOWNIK		3.37	4,96	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	ŁAZIENKA PERSONELU		3.38	5,37	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M4
ONKOL	IIp	POM. PORZĄDKOWE		3.39	7,51	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIp	ŚLUZA BRUDNA		3.40	4,87	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M1
ONKOL	IIp	ŚLUZA CZYSTA		3.41	4,78	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M1
ONKOL	IIp	POM.ADMIN+MAG		3.42	19,91	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	AT
ONKOL	IIp	BOKS JAŁOWY		3.43	26,50	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M3
ONKOL	IIp	MAG.LEKU GOTOWEGO		3.44	24,55	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M2
ONKOL	IIp	SLUZA BRUDNA		3.45	4,83	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M4
ONKOL	IIp	MAGAzyNEK		3.46	3,84	Apteka Pracownia Leków Cytostatycznych	209000290	M1
ONKOL	IIp	KORYTARZ		3.47	17,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	KŁATKA SCHODOWA 2		3.48	23,83	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	AT
ONKOL	IIp	MAGAzyNEK CZ. POSĆ		3.49	5,75	Pododdział Chemioterapii Diennej	202030290	M1
ONKOL	IIIp	KORYTARZ		4.01	99,45	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT

ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK CZ. POSĆ		4.02	5,75	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.03	4,20	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.		4.04	19,76	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.		4.05	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.06	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.		4.07	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.08	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.		4.09	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.10	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 2-OS.		4.11	19,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.12	4,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŚLUZA		4.13	3,46	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.14	4,12	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SEPARATKA 2-OS.		4.15	15,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	5 ŁÓŻEK WZMOŻONY		4.16	47,52	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	WINDY	nie sprzątane	4.17	8,30	brak	brak	
ONKOL	IIIp	KLATKA SCHODOWA		4.18	27,78	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	KORYTARZ		4.19	26,25	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	POM. SOCJALNE		4.20	11,10	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ORDYNATOR		4.21	10,87	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ODDZIAŁOWA		4.22	11,03	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	POM. PORZĄDKOWE		4.23	5,23	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	KORYTARZ		4.24	42,98	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	WC PERSONELU MĘSKIE		4.25	7,68	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	WC NIEPEŁN.		4.26	5,90	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SEKRETARIAT		4.27	9,15	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	GABINET LEKARSKI		4.28	7,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	SZATNIA		4.29	8,01	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	KABINA	nie sprzątane	4.30		brak	brak	
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PACJENTA		4.31	6,88	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4

ONKOL	IIIp	5 STANOWISK DZIENNYCH		4.32	42,71	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	GABINET ZABIEGOWY		4.33	21,90	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M3
ONKOL	IIIp	POKÓJ PRZYGOTOW.		4.34	12,69	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	PUNKT PIEŁĘGNIARSKI		4.35	9,19	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	GABINET DIAGNOST-ZAB.		4.36	19,21	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M3
ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK		4.37	5,85	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	POKÓJ LEKARSKI		4.38	18,21	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PERSONELU		4.39	4,75	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	BRUDOWNIK		4.40	4,96	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA PERSONELU		4.41	5,73	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	ŁAZIENKA NIEPEŁN.		4.42	7,51	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	SALA CHORYCH 3-OS.		4.43	23,23	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M2
ONKOL	IIIp	PRZYG. PERSONELU		4.44	10,11	Sala Operacyjna Ginekologii Onkologicznej	202081090	M2
ONKOL	IIIp	SALA DIAGNOST-ZAB.		4.45	41,56	Sala Operacyjna Ginekologii Onkologicznej	202081090	M3
ONKOL	IIIp	MAGAZYNEK		4.46	8,07	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M1
ONKOL	IIIp	WSTĘPNE MYCIE		4.47	8,40	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	M4
ONKOL	IIIp	KLATKA SCHODOWA 2		4.48	23,83	Pododdział Ginekologii Onkologicznej	202080990	AT
1		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
1		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
1		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
2		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
3		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
4		klatka schodowa			58,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	AT
1		piwnica			98,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	

2		piwnica			98,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	
3		piwnica			98,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	
4		piwnica			98,00	Osiedle Mieszkaniowe przy ul. Jutrosińskiej	902000090	
2		mieszkanie hotelowe			61,40	Hotel Pracowniczy	901000090	
3		mieszkanie hotelowe			61,40	Hotel Pracowniczy	901000090	

Zestawienie pojemników i worków na odpady w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu

Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Angiologicznym

SALA 1

worek 60l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 2

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 3

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 4

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 5

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło t 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 6

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 7

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 8

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 9

worek 60 l niebieski 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcje 1 szt.
pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 10

worek 60 l niebieski 1 szt.

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 11

worek 60 l niebieski 1 szt.

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

SALA 12

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worek 60 l niebieski 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA

worki 60 l niebieskie 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcje 6 szt.

worki 120l brązowe 1 szt.

worki 120l czarne 1 szt.

worki 120 l białe 1 szt.

worki 120 l niebieskie 1 szt.

SALA OPATRUNKOWA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

worki 120 l zielone 1 szt.

worki 120 l czerwone 1 szt.

PUNKT PIEŁĘGNIARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

worki 120 l zielone 1 szt.

worki 120 l czerwone 1 szt.

POKÓJ SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcje 1 szt.

TOALETA 1,2,3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 3 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

ŁAZIENKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

TOALETA PERSONELU 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

TOALETA PERSONELU 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 1,2,3

pojemnik na mydło 3 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 3 szt.

worki 60l niebieskie 3 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

GABINET USG

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

worki 60 l niebieski 1 szt.

worki 120l zielone 2 szt.

Pojemnik na rolkę (ZZ)

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ)

worki 120 l zielone 1 szt.

worki 120 l czerwone 1 szt.

worki 120l żółte 1 szt.

Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Diabetologicznym, Pododdziałem Transplantacyjnym i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120 l czerwone 1 szt.

worki 60 l czerwone 1 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60 niebieskie 1 szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60 niebieskie 1 szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l niebieskie 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l niebieskie 1 szt.

SALA 7

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SALA 8

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SALA 9

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l czerwone 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

SALA 10

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SALA 11

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l czerwone 1 szt.

worki 120l zielone 1 szt.

SALA 12

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SALA 13

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

POKÓJ ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l brązowe 1 szt.

worki 120l zielone 1 szt.

worki 120l czerwone 1 szt.

worki 35l czerwone 1 szt.

TOALETA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 35 l niebieski 1 szt.

TOALETA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 35 l niebieski 1 szt.

TOALETA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 60 l niebieski 1 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 120 l niebieskie 1 szt.
worki 120l zielone 1szt.
worki 120l czerwone 1 szt.

ŁAZIENKA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 60l niebieskie 1 szt.

ŁAZIENKA PERSONELU

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 60 l niebieskie 1 szt.

POKÓJ PIELEŃNIARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120 l niebieskie 1 szt.
worki 60l brązowe 1 szt.
worki 35l czarne 1 szt.

DYŻURKA PIELEŃNIARSKA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l zielone 1 szt.
worki 120l czerwone 1 szt.
worki 120l brązowe 1 szt.
worki 120l szare 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.
worki 35l niebieskie 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.
worki 60l niebieskie 1 szt.
worki 35l niebieskie 1 szt.

USG

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.
worki 120l czerwone 1 szt.

TOALETA LEKARSKA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii

(PATOLOGIA)

DYŻURKA LEKARSKA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 60l niebieskie 1 szt.
worki 60l czerwone 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 120l niebieskie 1 szt.
worki 120l czerwone 1 szt.
worki 120l brązowe 1 szt.

SALA 9

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki 60l niebieskie 1 szt.
worki 60l czerwone 1 szt.

SALA 8

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

POKÓJ ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

TOALETA PERSONELU KORYTARZ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

TOALETA PERSONELU 2 KORYTARZ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

worki 60l czerwone 1 szt.

TOALETA PUBLICZNA KORYTARZ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 60l niebieskie 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA DUŻA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l niebieskie 1 szt.

DYŻURKA LEKARZY K/WCZEŚNIAKÓW

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki 120l zielone 1 szt.

TOALETA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

worki 60l czerwone 1szt.

TOALETA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki 60l zielone 1 szt.

worki 60l czerwone 1szt.

Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii

(blok porodowy)

SALA CIĘĆ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 4 szt.

worki czerwone 60l 2 szt.

worki czerwone 35l 4 szt.

worki zielone 120l 4 szt.

worki zielone 60l 2 szt.

worki brązowe 120l 2 szt.

SALA OBSERWACYJNA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki zielone 60l 4 szt.

worki czerwone 60l 2 szt.

SALA ZABIEGOWA

pojemnik na mydło t 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

SALA LATO

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki czerwone 35l 1szt.

worki zielone 60l 1 szt.

SALA JESIEŃ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki czerwone 35l 1szt.

worki zielone 60l 1 szt.

DYŻURKA 1+TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję t 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

DYŻURKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki zielone 60l 2 szt.

worki zielone 35l 2 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

TOALETA 1,2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 2 szt.

worki zielone 60l 2 szt.

worki czerwone 60l 2 szt.

SALA NARODZIN +TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

worki czerwone 120l 3 szt.

worki czerwone 60l 2 szt.

worki zielone 60l 2 szt.

ŁÓŻKA PORODOWE

worki czerwone 120l 3 szt.

Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii

)położnictwo)

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło t 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET USG

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 7

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 8

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 9

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

SALA 10

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 11

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

SALA 12

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 13

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 14

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA 15

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

ŁAZIENKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

ZABIEGOWY DZIECI 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki brązowe 35l 1 szt.

ZABIEGOWY DZIECI 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt

worki czerwone 60l 1 szt.

LADA PIEŁĘGNIARSKA

Worki niebieskie 35 l 1 szt.

KUCHENKA MLECZNA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

ZABIEGOWY PACJENTEK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

stelaż na worki 120 l-podwójny (różna kolorystyka)

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

LADA POŁOŻNICZA

Worki niebieskie 60l 1 szt.

ŁAZIENKA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

WC

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

ŁAZIENKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

ZLEWNIA

worki czerwone 120l 1 szt.

worki niebieskie 120 l 1 szt.

ŁAZIENKA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki szare 120l 1 szt.

MYJNIA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

**Oddział Neonatologiczny z
Pododdziałem Patologii Noworodka**

TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

KUCHENKA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET ORDYNATORA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki zielone 60l 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

PORADNIA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki zielone 60l 1 szt.
worki czerwone 60l 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

DYŻURKA LEKARSKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET LEKOWY

worki białe 120l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.

LASER

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki czerwone 120L 1 szt.

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 2 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 2 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 2 szt.

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.

PRZEDSIONEK

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 3 szt.

Dział Centralnej Sterylizacji

STRONA STERYLNA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 60l 1 szt.

STRONA CZYSTA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki szare 120l 2 szt.

worki szare 60l 2 szt.

worki 120l niebieskie 1 szt.

STRONA BRUDNA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 3 szt.

worki żółte 120l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

POKÓJ SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 3 szt.

GABINET KIEROWNIKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

worki szare 60l 1 szt.

TOALETA 1,2

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 35l 2 szt.

worki niebieskie 60l 2 szt.

KORYTARZ

worki brązowe 60l 2 szt.

worki białe 60l 2 szt.

worki czarne 120l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej

SALA 1+TOALETA

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 3 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 7

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 8

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

SALA 9

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.

SALA 10

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

WC DZIECKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.

WC KOBIET

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.

WC MĘSKIE

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.

WC PERSONELU

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.

WC INWALIDÓW

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 8 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki brązowe 120 l 1 szt.

worki szare 120l 1 szt.

worki czarne 120l 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

GABINET ODDZIAŁOWEJ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

GABINET LEKARSKI D

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET LEKARSKI M

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

ABINET ORDYNATORA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 3 szt.

WC SALA OPERACYJNA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki szare 120l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.
worki zielone 35l 1 szt.

ENDOSKOPIA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.
worki czerwone 35l 2 szt.

SALA OPERACYJNA

pojemnik na mydło 3 szt.
pojemnik na dezynfekcję 3 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 3 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki niebieskie 120l 3 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.

SALA OPERACYJNA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki zielone 60l 2 szt.
worki czerwone 35l 3 szt.

Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 7

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 8

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 9

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 10

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 11

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

TOALETY DLA PACJENTÓW 1-7

pojemnik na mydło 7 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 7 szt.

papier toaletowy 7 szt.

worki niebieskie 35l 6 szt.

worki czerwone 120L 1 szt.

LADA

worki niebieskie 35l 1 szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 10 szt.

TOALETA KORYTARZ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET LEKARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

GABINET PIELEŃNIARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

GABINET ORDYNATORA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

POKÓJ LEKARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

POKÓJ ODDZIAŁOWEJ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

USG 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120 l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

worki zielone 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

USG 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

POKÓJ PRZYJĘĆ

pojemnik na mydło 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA OPATRUNKOWA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.
worki szare 120l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.
worki czarne 35l 1 szt.
worki żółte 35l 1 szt.

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.

BLOK OPERACYJNY SALA 1

worki czerwone 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki zielone 35l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.

Worki czerwone 60l 3 szt.

SALA 2

worki czerwone 120l 2 szt.
worki czerwone 60l 3 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki zielone 60l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.

ŁAZIENKA

pojemnik na mydło 2 szt.
pojemnik na dezynfekcję 2 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki zielone 35l 2 szt.

TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

KUCHNIA

worki niebieskie 120l 1 szt.

ŚLUZA

worki niebieskie 120l 1 szt.

Oddział Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu (Vp)

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET OPATRUNKOWY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 1szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 120l 1szt.

worki zielone 120l 1szt.

GABINET ORDYNATORA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

POKÓJ FIZJOTERAPEUTY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1szt.

DYŻURKA LEKARSKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 60l 1szt.

USG

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt.

SALA OPATRUNKOWA SEPTYCZNA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1szt.

BRUDOWNIK

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1szt.

TOALETA 1-8

pojemnik na mydło 8 szt.
pojemnik na dezynfekcję 8 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 8 szt.
papier toaletowy 8 szt.
worki niebieskie 60l 8 szt.

BLOK

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 1szt.

worki brązowe 120l 1szt.

POKÓJ ODDZIAŁOWEJ

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt.

POKÓJ STUDENCKI

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt.

Oddział Okulistyczny

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt
worki niebieskie 35l 1szt

ORDYNATOR

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt
worki niebieskie 35l 1szt

TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt

CIEMNIA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt

worki czerwone 35l 1szt

CIEMNIA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

LASER

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

SEKRETARIAT

worki niebieskie 60l 1szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

SALA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 2szt

MAGAZYN

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

GABINET ODDZIAŁOWEJ

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1szt

ŁAZIENKA 1

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

ŁAZIENKA 2

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

ŁAZIENKA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

ŁAZIENKA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

SALA ZABIEGOWA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki szare 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA OPERACYJNA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki zielone brązowe 120l 1 szt.

worki szare 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 3 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA 6

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

SALA 5

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt

CIEMNIA 3

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

worki czerwone 35l 2szt.

DYŻURKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1szt.

SALA 4

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt

SALA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt.

GABINET LEKARSKI 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.

GABINET LEKARSKI 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.

GABINET LEKARSKI 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.

SALA OPERACYJNA 1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki zielone 120l 1szt.
worki czerwone 120l 2 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA OPERACYJNA 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki brązowe 120l 2 szt.
worki białe 120l 1 szt.
worki czerwone 120l 3 szt.

SALA OPERACYJNA 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki czerwone 120l 3 szt.
worki zielone 120l 3 szt.
worki brązowe 120l 2 szt.
worki białe 120l 1 szt.
worki szare 120l 1 szt.

MYJNIA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
worki niebieskie 60l 1szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.

worki białe 120l 1 szt.
worki brązowe 120l 1 szt.
worki czarne 120l 1 szt.
worki szare 120l 1 szt.
worki zielone 120l 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.

Dział Informatyki

POKÓJ 1

worki niebieskie 35l 1 szt.

ŁAZIENKA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki niebieskie 60l 2szt

POKÓJ 2

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na mydło 1 szt.
worki niebieskie 35l 4 szt.

POKÓJ 3

worki niebieskie 35l 4 szt.

Pracownia przeznaczyniowa (kardioangiograf) -1

pojemnik na mydło 5 szt.
pojemnik na dezynfekcję 7 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 5 szt.
worki zielone 120l 1szt.
worki żółte 35l 1 szt.
worki czerwone 120l 5szt.
worki czerwone 60l 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.
worki niebieskie 120l 2 szt.
worki niebieskie 60l 3 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.
worki brązowe 120l 2 szt.

Dział Kadr i Płac

pojemnik na mydło 3 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 3 szt.
worki niebieskie 120l 1szt.
worki niebieskie 60l 1szt.
worki niebieskie35l 11 szt.

POKÓJ PIELEGNIAREK P-1 (1098)

worki niebieskie 35l 1 szt.

KASA FISKALNA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1szt.
Worki niebieskie 35l 4 szt.

NOCNA I ŚWIĄTECZNA POMOC MEDYCZNA

GABINET LEKARSKI 1

pojemnik na mydło 2 szt.
pojemnik na dezynfekcję 2 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 3 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.
worki czerwone 35l 1 szt.

GABINET LEKARSKI 2

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.
worki czerwone 120l 1 szt.

GABINET LEKARSKI 3

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.

SOCJALNY

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

DEPOZYT UBRAŃ

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

TOALETA -MEDYCZYNA REGENERACYJNA -1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 35l 2 szt.
worki niebieskie 60l 2 szt.

CIAĞI KOMUNIKACYJNE-1

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.
worki niebieskie 60l 3 szt.
worki niebieskie 35l 3 szt.

CENTRALA TELEFONICZNA -1

pojemnik na mydło 1 szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

BADANIE SŁUCHU -1

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 4 szt.

Oddział Chirurgii Onkologicznej

1.STANOWISKO DZIENNE

1xworki 60 l niebieskie

2.GABINET ZABIEGOWY

2x mydło

1x dezynfekcja

1 x kc

1 x 120l czerwony

1 x 120l niebieski

1 x 120l zielone

1 x120l brązowe

3.DYŻURKA PIEŁĘGNIARSKA

1 x 120 l czerwone

1x 120l niebieskie

1 x 120l szare

1 x 120l zielone

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

4.GABINET ZABIEGOWY

1 X 60 l zielone

1 x 60 l czerwone

1x kc

1 x mydło

1x dezynfekcja

5.SOCJALNY +WC

2x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

2 x 60 l niebieskie

1 x papier toaletowy

6.BRUDOWNIK

1 x kc

1x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120 l czerwone

1 x 120l zielone

7.WC 2.40

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1x 60 l niebieski.

1 x papier toaletowy

8.BLOK OPERACYJNY

1 x 60 l niebieski.

1 x KC

1 x mydło

1 x dezynfekcja

9. SALA BLOK OPERACYJNY

2x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

10.MYJNIA

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60l niebieski

11.SALA OPERACYJNA DUŻA

1 x 120 l szary

1 x120l brązowy

1 x 120 l czerwony

12.MYJKA

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

13. 6 X SALA CHORYCH

7 x mydło

8 x dezynfekcja

7 x kc

7 x 60 l niebieski

7 x papier toaletowy

14. SALA POOPERACYJNA

1 x 60 l czerwone

1 x 60 l zielone

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

15. KORYTARZ

1 x60 l niebieski

1 x 60 l czarny

2x 120 l brązowy

1 x 120 l szary

1 x 120 l biały

1 x 120 l czarny

1 x 120 l niebieskie

16.POCZEKALNIA

3 x 60 l niebieski

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

17.PUNKT PRZYJEDZ

1 x 60 l czerwone

1 x 60 l niebieski

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

18.SEKRETARIAT

1 x 60 l niebieski

19. GABINET LEKARSKI

1 x 60 l brązowe

1 x 60 l niebieski

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

20.WC

1 x KC

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

1 x papier toaletowy

21. GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x kc

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

22.BRUDOWNIK

1 x mydło

1 x dezynfekcja

Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej i Pododdziałem Perinatologii (onko)

1.SALA CHORYCH

1 x 60 l czerwone

1 x 60 l niebieski

1 x kc

1 x papier toaletowy

1 x mydło

2.GABINET ZABIEGOWY

1 x 120 l czerwone

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

3.SOCJALNY

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1x 60l niebieski

4. ZABIEGOWY

1 X kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 120 l czerwone

1 x 60 l zielone

1 x 60 l brązowe

1 x 60 l czerwone

5.WC

1 X kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l zielone

1 x papier toaletowy

6. BRUDOWNIK

1 X kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja
1 x 60 l czerwone

7.WC

1 X kc
1 x 60l niebieski
1 x mydło
1 x dezynfekcja
1 x papier toaletowy

8.BLOK OPERACYJNY WC

1 X kc
1 x mydło
1 x dezynfekcja
1 x 60 l czerwone
1 x 60 l niebieskie
1 x papier toaletowy

9.BLOK OPERACYJNY KORYTARZ

1x dezynfekcja

10.SALA WYBUDZEŃ

1 x 60 l niebieski
1 x kc
1 x dezynfekcja
1 x mydło

11.MYJNIA

2X kc
2 x dezynfekcja
1 x mydło

12.BLOK OPERACYJNY SALA

2 x 120 l czerwone
1 x 120 l zielone
1 x 60 l czerwone

13.MYJNIA CZYSTA

2 X kc
1 x dezynfekcja
1 x mydło
1 x 120 l czerwone

14. SALE CHORYCH X6

6 x 60 l niebieski
6 x 60l czerwone
7 x dezynfekcja
6 x mydło
6 x papier toaletowy
6X kc

15. DUŻA SALA

1 X kc
1 x mydło
1 x dezynfekcja
1 x 120l czerwone
1 x 60 l zielone

16.KORYTARZ

1 x 120 l szary
1 x 120l niebieski
1 x 120l brązowy
1 x 120l biały
1 x 120 l czarny

17.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 X kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

18.BRUDOWNIK

1 x mydło

1 x dezynfekcja

19.PSYCHOLOG

1 X kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60l niebieski

20.SEKRETARIAT

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

21.WC PERSONEL

1 x 120l zielone

1 x 60 l czerwone

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x papier toaletowy

CHEMIOTERAPIA

1.GABINET ZABIEGOWY

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 X kc

2 . DYŻURKA PIELEŃNIARSKA

2 x 60 l szary

3 x 60 l żółte

1 x 60 l czerwone

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

3.GAB. ZAB . DIAGNOSTYCZNY

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 120l żółty

4.SALA 3.14.

2 x 60 l czerwone

2 x kc

1 x papier toaletowy

1 x dezynfekcja

2 x mydło

5 .SALA CHORYCH X 7

7 x dezynfekcja

7 x mydło

7 x kc

7 x 60 l niebieskie

7 x papier toaletowy

6. SOCJALNY +WC

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x papier toaletowy

2 x 60 l niebieskie

7.BRUDOWNIK

1 X kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

8.BRUDOWNIK 2

1 X kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

9.WC PERSONELU

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60 l niebieskie

1 x papier toaletowy

10.KOORDYNATORZY

1 x 35 l niebieskie

2 x 60 l niebieskie

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

11.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x 60 l niebieskie

12.WC x 2

1 x 35 l niebieski

2 x 60 l niebieskie

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x papier toaletowy

2 x kc

13.GABINET LEKARSKI

1 x 60 l niebieski

14. KORYTARZ

2 x dezynfekcja

2 x dezynfekcja

2 x 120 l czerwone

1 x 120 l szare

1 x 120 l białe

1 x 120 l brązowe

3 x 120 l niebieski

CHEMIOTERAPIA DZIENNA

1.POKÓJ SOCJALNY

1 x kc

1 x 120 l niebieski

1 x dezynfekcja

1 x mydło

2. SALA NR 3

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l żółte

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

3. SALA NR 2

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

2 x 120 l czerwone

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l żółty

1 x 120 l szary

1 x 60 l niebieski

4.WC PERSONELU

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

1 x 60l niebieski

1 x papier toaletowy

5.KORYTARZ

2 x 120 l brązowe

1 x 120 l szare

1 x 120 l białe

1 x 120 l niebieski

6.POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE

2 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

7.WC

1 x kc

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

8.SALA DUŻA

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x mydło

1 x 120 l żółty

1 x 120 l szary

9.REJESTRACJA

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 120 l niebieski

10.GABINET ZABIEGOWY

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

1 x 60 l czerwone

11.TOALETA x2

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x kc

2 x papier toaletowy

CHIRURGIA OGÓLNA

1. GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

2.GABINET LEKARSKI

1 x 120 l niebieski

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

3.POKÓJ BADAN

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

4.SALE CHORCH x 7

7 x mydło

7 x dezynfekcja

7 x kc

7 x 60 l niebieski

2 x 120 l czerwone

7 x papier toaletowy

5. 2 x TOALETA

2 x 35 l niebieski

2 X kc

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x papier toaletowy

6.SEKRETARIAT

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

7.GAB. LEKARSKI

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

1 x 60 l niebieski

8.SALA POP

1 x 120 zielone

1 x 120 l czerwone

1 x120 l brązowe

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x kc

9.ORDYNATOR

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

10.SALA OPATRUNKOWA

11 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

2 x 60 l niebieski

11. TOALETA 3 i 4

2 x 35 l niebieski

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x kc

2 x papier toaletowy

12.SALA 2 i 3

2 x 35 l niebieski

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x kc

2 x papier toaletowy

13. SALA NR 1 + WC

1 60 l niebieski

1 x 35 l niebieski

2 x kc

2 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x papier toaletowy

14.POKÓJ SOCJALNY

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x kc

15.WC PERSONELU

1 x 60 l niebieski

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120 l czerwone

1 x kc

1 x papier toaletowy

16.KORYTARZ

2 e dezynfekcja

1 x120 l szary

1 x 120l biały

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l brązowy

Oddział Kardiologii Dziecięcej z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej i Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego

1. PRACOWNIA ECHO

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60 l czerwone

1 x 60 l niebieski

2 . SALA 4 i 5

2 x 60 l niebieski

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x kc

3.WC 1 i 2

2 x 60 l niebieski

2 x kc

2 x mydło

2 x papier toaletowy

4.WC PERSONELU

1X kc

1 x 60 l niebieski

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x papier toaletowy

5. SALA nr 7

2 x dezynfekcja

2 x kc

2 x60 l niebieski

2 x mydło

6.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

1 x kc

7. WC

1 x KC

1 x papier toaletowy

1 x mydło

1 x60 l niebieski

8.BRUDOWNIK

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

9.SOCJALNY

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

10.DYŻURKA PIELEŃNIARSKA

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

1 x 120 l brązowe

1 x 120 l zielone

1 x 120 l czerwone

1 x KC

11.KORYTARZ

1 x 120 l niebieski

1 x 120l czarne

1 x 120 l szare

1 x 120 l brązowe

1 x 120 l białe

1 x 120 l czerwone

3 a dezynfekcja

12.GAB. LEKARZA DYŻURNEGO +WC

2 x kc

2 x mydło

1 x dezynfekcja

2 x 60 l niebieski

1 x papier toaletowy

13.KOMPUTEROWA

3 x 60 l niebieski

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

14.EKG

3 x 60 l niebieski

2 x 60 l czerwony

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x kc

15.SALE CHORYCH x 5

kcx5

5 x 60 l niebieski

5 x mydło

5 x dezynfekcja

16. GABINET LEKARSKI

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x kc

1 x dezynfekcja

17.SEKRETARIAT

1 x 60 l niebieski

18.ERKA

1 x dezynfekcja 1.3 l

3 x mydło

2 x dezynfekcja

3 x Z Z

3 x 60 l niebieski

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

19.WC

2 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x papier toaletowy

1 x kc

Szpitalny Oddział Ratunkowy

1. SALA CZERWONA

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x KC

2.GIPSIARKA

2 x 120 l zielone

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x KC

3. DEKONTAMINACJA

1 x 120 l zielone

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l niebieski

2 x mydło

2 x dezynfekcja

1 x KC

4.TRIAGE

1 x dezynfekcja

1 x 120 l czerwony

1 x 60 l niebieski

5.LARYNGOLOGIA/ OKULISTYKA

2 x kc

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x 60 l zielone

1 x 60 l czerwone

2 x 35 l czerwone

6.GABINET LEKARSKI

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x KC

7.KORYTARZ BIAŁY

2 x dezynfekcja

8.ODDZIAŁOWA

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 60 l niebieski

9.PRO MORTE

1 x 60 l czerwone

1 x dezynfekcja

1 mydło

1 x kc

10.POM.SOCJALNE + WC

2 x 120 l niebieski

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x KC

1 x papier toaletowy

11.WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1 x KC

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120 l niebieski

1 x papier toaletowy

12.BRUDOWNIK

1 x 60 zielone

1 x dezynfekcja

1 x mydło

13.TOALETY [KORYTARZ ZIELONY]

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x KC

2 x 60 l niebieski

2 x papier toaletowy

14.SALA 17+ WC

3 x dezynfekcja

3 x mydło

1 x papier toaletowy

3 x KC

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

1 x 35 l niebieski

15.SEPARATKA

4 x dezynfekcja

4 x mydło

4 x rolka KC

2 x 60 l czerwone

2 x 120 l czerwone

1 x kc

2 x 35 l czerwone

16.POM. KONSULTACYJNE

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x KC

2 x 120 l zielone

1 x 120 l brązowe

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l niebieski

17. GINEKOLOGIA

3 x 120 l czerwone

3 x 60 l zielone

4 x dezynfekcja

3 x mydło

2 x KC

3 x 60 l czerwone

3 x 60 l zielone

1 x 60 l niebieski

1 x papier toaletowy

18.HOL + KORYTARZ KARDIOLOGICZNY

1 x 120 l niebieski

3 x dezynfekcja 1,3 l

1 x dezynfekcja

19.SEKRETARIAT

1 x 120 l zielone

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

20.KARDIOLOGIA

2 x dezynfekcja

2 x mydło

2 x rolka KC

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l brązowe

1 x 120 l zielone

21.WC

1 x dezynfekcja
1 x mydło
1 x papier toaletowy
1 x KC
1 x 60 l niebieski

Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

15x 60 l niebieski
1 x 120 l niebieski
2 x 60 l szare
1 x 120 l białe
1 x 120 l brązowe
1 x 120 l czerwone
1 x 60 l czerwone
1 x 35 l czarne
1 x KC
6 x kc
1 x papier toaletowy
1 x dezynfekcja

4 x mydło

Dział Zaopatrzenia / magazyn

5 x 60 l niebieski
2 x mydło
1 x KC
2 x KC
2 x papier toaletowy

Stacja Dializ

1 .SOCJALNY
1 x mydło
1 x kc
1 x 60 l niebieski
1 x dezynfekcja

2.SALA 1 i 2

2 x dezynfekcja
2x mydło
2 x kc
2 x 60 l czerwone
2 x 60 l brązowe

3.SALA 3 i 4

2 x dezynfekcja
2 x mydło
2 x kc
2 x 60 l czerwone
2 x 60 l brązowe

4 .DUŻA SALA

25x 60 l czerwone
25 x 60 l brązowe
2 x 120 l czerwone
1 x 120 l brązowe
2 x 120l zielony
1 x 120 l szary
3 x dezynfekcja
3 x mydło

3 x kc

5.GABINET ZABIEGOWY

1 x 120 l czerwone

1 x 120l brązowy

1 x 120 l zielony

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

6.BRUDOWNIK 1,2

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

7.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x kc

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

8.SZATNIA MĘSKA I DAMSKA + 2 x WC

4 x dezynfekcja

4 x mydło

4 x kc

5 x 60 l czerwone

2 x papier toaletowy

9.WC PERSONELU

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

1 x papier toaletowy

10.GABINET LEKARSKI

1 X mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60l niebieski

11.SOCJALNY

1 x mydło

1 x kc

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l czarny

1 x 120l biały

12.POCZEKALNIA

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 35 l niebieski

13.SEKRETARIAT

1 x35 l niebieski

14.KORYTARZ

2x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l zielone

**ONKOLOGIA GABINETY POZIOM -
1**

1.USG

1x60 l czerwone

1 x 120l niebieski

1 x KC

1 x mydło

1 x dezynfekcja

2.GABINET 5

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120l czerwone

1 x 60 l zielone

3.BRUDOWNIK

1 x kc

1 x mydło

4. GABINET NR 6

1 x mydło

1 x dezynfekcja

2 x 60 l czerwone

1 x kc

5 .GABINET NR 8

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120 l czerwone

1 x 60 l czerwone

1 x 60 l zielone

6.ARCHIWUM

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 120 l szary

7.SZATNIE 1 i 2

4 x dezynfekcja

4 x mydło

24 x kc

4 x 60 l niebieski

8.ENDOSKOPIA

5 x dezynfekcja

5 x mydło

5 x kc

2x 120l czerwone

1 x 60 l czerwone

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l zielony

2 x 60 l niebieski

9.WC X3

3 x dezynfekcja

3 x mydło

3 x kc

3 x 60 l niebieski

3 x papier toaletowy

10.MAMMOGRAFIA

1 x 120l zielone

1 x 60 l niebieski

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

1 x 120 l niebieski

1 x 60 l czerwony

11.REJESTRACJA

1 x 35l niebieski

12 x GABINET NR 3

1 x 120l czerwone

1 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

12 .KORYTARZ

2 x dezynfekcja

1 x 120 l brazowe

1 x 120l szare

1 x 120l biały

1 x120l niebieski

ONKOLOGIA GABINETY

1.03 TOALETA

1 x 120 l niebieski

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x papier toaletowy

2.1.05 SEKRETARIAT

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

3.1 .06

1 x dezynfekcja

1 x 60 l zielone

3.1.08 SEKRETARIAT

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 120 l niebieski

1 x 60 l niebieski

1 x 35 l niebieski

1 x 20 l zielone

1 x 60 żółte

4. 1 .10

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

1 x 120l niebieski

5.1.11

1x120 l czerwone

1 x 120 l zielone

1 x 120 l niebieski

6.1 .11

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l czerwone

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

7.1 .12 TOALETA

1 x kc

1 x mydło

1 x papier toaletowy

1 x 60 l niebieski

8.1 .13

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

9.1.16

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

10.1.29

1 x mydło

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x 120l niebieski

1 x120 l czerwone

11.1.31

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 120l szare

1 x 120l czerwone

12.1.32

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x120l zielone

1 x 120l czerwone

13.1.34

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x 120 l czerwone

1x zielone

14. SEKRETARIAT

1 x 35 l niebieski

15.WC PERSONELU

1 x papier toaletowy

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

16.KORYTARZ

1 x 120 l niebieski

1 x 120 l szare

1x 120l białe

1 x 120l brązowe

1x dezynfekcja

2 x dezynfekcja

Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem Dermatologii Dziecięcej

1. SALA CHORYCH X 12 +WC

12 x mydło

12 x papier toaletowy

12 x kc

12 x dezynfekcja

12 x 60 l niebieski

2. GABINET ZABIEGOWY

3 x dezynfekcja

3 x mydło

3 x kc

2 x 120 l zielone

2 x 120 l czerwone

2 x 120l niebieski

2 x 120 l brązowe

3.DYŻURKA LEKARSKA

2 x mydło

4 x dezynfekcja

2 x kc

1 x 60 l niebieski

4.BRUDOWNIK

2 x mydło

1 x papier toaletowy

2 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

1 x 60 l czerwone

5.KORYTARZ

1 x 120l szary

1 x 120 l biały

1x 120 l brązowy

1 x 120 l niebieski

3 x dezynfekcja

6.SOCJALNY

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x kc

1 x 60 l niebieski

7.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

8 ŚWIETLICA

1 x mydło

1 x kc

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

PORADNIA DERMATOLOGICZNA

1. TOALETA x2

2 x papier toaletowy

2 x kc

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x 60 l niebieski

2.DEPOZYT + REJESTRACJA

3x dezynfekcja

3 x mydło

3x kc

2 x 60 l niebieski

3.PORADNIA

2 x mydło

2 x kc

2 x dezynfekcja

2 x 60 l niebieski

1 x 120 l czerwone

PEDIATRIA

1 . SOR PEDIATRYCZNY + TOALETA

4 x KC

4 x mydło

4 x dezynfekcja

1 x papier toaletowy

4 x 60 l niebieski

4 x 60 l czerwone

2.BIEGUNKI +WC

6 x mydło

6 x kc

6 x dezynfekcja

2 x120l czerwone

3 x 60 l czerwone

3.DYŻURKA PIEŁĘGNIARSKA

1 x 120 l czerwone

1 x 120 l zielone

1 x 120 l brązowe

1 x 120 l niebieski

1 x Kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

4.SOCJALNY

1 x Kc

1 x dezynfekcja

1 x mydło

2 x 60 l niebieski

1 x 60 l czarne

5.GABINET ODDZIAŁOWEJ

1 x Kc

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 60 l niebieski

6.USG + TOALETA

2 x 60 l czerwone

2 x kc

2 x 60 l niebieski

2 x dezynfekcja

2 x mydło

1 x papier toaletowy

7.ORDYNATOR + TOALETA

2 x 60 l niebieski

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2 x kc

1 x papier toaletowy

8.SALA CHORYCH X 13

13 x 60 l niebieski

13x kc

13 x dezynfekcja

13 x mydło

9. TOALETA x 3

3 x dezynfekcja

3 x papier toaletowy

3 x mydło

3 x kc

3 x 60 l niebieski

10.BRUDOWNIK

2 x mydło

2 x dezynfekcja

2x kc

1 x 60 l niebieski

11.ŚWIETLICA

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x kc

1 x 60 l niebieski

12.DYŻURKA LEKARSKA

2 x 60 l niebieski

1 x mydło

1 x kc

1 x dezynfekcja

13.GABINET LEKARSKI 1.P

1 x 60 l czerwone

1 x dezynfekcja

1 x mydło

1 x KC

14.GABINET ZABIEGOWY

1 x KC

1 x mydło

1 x dezynfekcja

1 x 120 l zielone

1 x 120 l żółte

1 x 120 l czerwone

1 x 60 l niebieski

ENDOSKOPIA

2 x dezynfekcja
7 x 120 l czerwone
4 x 120 l zielone
4 x 120 l brązowe
2 x 120 l niebieski
10 x dezynfekcja
1 x 60 l zielone
7 x kc
1 x 120 l żółty
1 x 120 l szare
1 x 60 l niebieski
1 x papier toaletowy

KORYTARZ ENDOSKOPIA

1 x 120 l szary
1 x 120 l niebieski
1 x 120 l szary
1 x 120 l brązowy
1 x dezynfekcja

SZATNIE:

1.Szatnia 55 +toaleta

4 x 60 l niebieski
1 x kc
1 x mydło
2 x papier toaletowy

2.Szatnia 54 + toaleta

2 x 60l niebieski
1x kc
1 x mydło
1x dezynfekcja
2x papier toaletowy

3.Szatnia 53

1x 60 l niebieski

Szatnia 52+toaleta

4x 60l niebieskie
1x kc
1x dezynfekcja
1x mydło
1x papier toaletowy

Szatnia 56+toaleta

2x 60l niebieski
1x kc
1x papier toaletowy

4.Szatnia 57+toaleta

1x kc
1x mydło

2x 60l niebieski

1x papier toaletowy

5.Szatnia 58+toaleta

1x kc
1x Mydło

2x 60l niebieski

1x papier toaletowy

6.Szatnia 59+toaleta

1xkc

1x mydło

2x 60l niebieski

1x papier toaletowy

7.Szatnia 60+toaleta

1x kc

1x mydło

2x 60l niebieski

1x papier toaletowy

8.Szatnia 61+toaleta

1x kc

2x 60l niebieski

1x mydło

1x papier toaletowy

9.Szatnia 62

1x mydło

1x 60l niebieski

9.Szatnia 03:

1x 120l niebieski

10.Korytarz

1x 120l zielony

3x 120l niebieski

1x 120l czarny

1x 120l brązowy

2x dezynfekcja

11.Sala Audiowizualna

1x 120l niebieski

12.Rotary

1x120 niebieski

13.Toaleta Damska

1x KC

1x 120l niebieski

1x mydło

2x papier toaletowy

14.Toaleta Męska

1x mydło

1x KC

1x 120l niebieski

2x papier toaletowy

15.Szatnia SOR

1x 60l niebieski

16.Szatnia Anestezjologia

1x 60l niebieski

1x papier toaletowy

1x kc

1x mydło

1x dezynfekcja

CIĄGI KOMUNIKACYJNE -1

1."SOLIDARNOŚĆ"

1x kc

1x 60l niebieski

1x dezynfekcja

1x mydło

2.KANCELARIA

1x dezynfekcja

1x 60l niebieskie

1x kc

3.ZESPÓŁ KONTROLI ZAKAŻEŃ

1x dezynfekcja

1x mydło

1x 60l niebieski

1x kc

4.KSIĘGOWOŚĆ

1x 35l niebieski

1x mydło

5.PRACOWNIA USG SERCA

1x kc

1x dezynfekcja

2x mydło

2x 120l niebieski

1x 60l niebieski

6.WC PERSONELU

1x mydło

1x kc

1x papier toaletowy

2x 35l niebieski

1x dezynfekcja

7.GABINET 014

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

3x 60l niebieski

8.PRACOWNIK SOCJALNY

1x mydło

2x 35l niebieski

1x kc

9.EKG

1x kc

1x mydło

1x mydło

1x dezynfekcja

1x 120 szary

1x 120 niebieski

10.STATYSTYKA

1xmydło
1xdezynfekcja
5x 35l niebieski
1x mydło
1x 120l niebieski
1x kc
1x papier toaletowy

11.PORADNIA OKULISTYCZNA

1x mydło
1x mydło
2x dezynfekcja
1x 35l niebieskie
1x 35l czerwony
1x 60 zielony

PORADNIA KARDIOLOGICZNA DLA DZIECI

1.KORYTARZ

1x dezynfekcja
1x 35 zielony
2.WC
1x kc
1x 35l czerwony
1x 120 niebieski
1x dezynfekcja
1x mydło

1x kc
1x papier toaletowy

3.GABINET NR 1

1x 120l zielony
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

4.GABINET NR2

1x kc
1x dezynfekcja
1x mydło
1x 60l niebieski
1x 35l zielony

5.GABINET NR 3

1x 120l niebieski
1x dezynfekcja
1x mydło
1x kc

RTG

1.MAGAZYN

1x 120l zielony
1x mydło
1x kc

2.PRACOWNIA RENTGENODIAGNOSTYKI OGÓLNEJ I ZABIEGOWEJ

Gabinet :

1x 35l niebieski

1x mydło

1x kc

USG:

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

2x 35l niebieski

2x 120l zielony

3.PRACOWNIA

2x dezynfekcja

2x mydło

3x 120l czerwony

1x 60l czerwony

2x 120l brązowy

2x 120l zielony

2x kc

4.TOALETA

1x 60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x papier toaletowy

5.GABINET NR. 1054

1x mydło

1x kc

1x 35l niebieski

6.POKÓJ TECHNIKÓW

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

2x 35l niebieski

1x 60l niebieski

7. OPISOWNIA

1x kc

1x mydło

1x 35l niebieski

8.REJESTRACJA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

2x 35l niebieski

9.RENTGEN(mały)

2x dezynfekcja

1x 120 czerwony

1x 120 zielony

2x mydło

2x dezynfekcja

2x kc

1x 35l niebieski

10.DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

1x mydło

1x kc

1x 60l niebieski

11.DYŻURKA LEKARZY

1x mydło

1x 35l niebieski

12.GABINET 1072

1x kc

1x mydło

1x 35l niebieski

13.TOALETA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x 60l niebieski

1x kc

1x papier toaletowy

14.DYŻURKA TECHNIKÓW

1x60l niebieski

15.WC

1x papier toaletowy

1x kc

1x 60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

16.MAGAZYN 2

1x 60l zielony

1x kc

1x dezynfekcja

1x mydło

17.KORYTARZ

1x 120l czarny

1x 120l brązowy

1x 120l szary

1x 120l biały

1x 60l niebieski

1x dezynfekcja

18.BRUDOWNIK

1x KC

1x mydło

1x dezynfekcja

19.PRACOWNIA HEMO

1x 120 zielony

2x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 60l niebieski

20.PRACOWNIA

3x 120l czerwony

1x 120l brązowy

1z 60l czerwony

21.RENTGEN (duży)

2x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 35l niebieski

1x 120l czerwony

WROVASC

1.GABINET NR1

2x 35l niebieskie

2.GABINET NR2

1x kc

1x dezynfekcja

1x mydło

1x 60l niebieski

3.DZIAŁ KONTROLINGU

2x 35l niebieskie

4.KORYTARZ+TOALETA

3x 35l niebieski

1x papier toaletowy

1x dezynfekcja

1x mydło

1x KC

MARKETING

1.TOALETA

1x KC

2x 35l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x papier toaletowy

2.GABINET

2x dezynfekcja

2x mydło

1x 60l niebieski

1x 120 brązowy

4x 35l niebieski

1x 120 niebieski

1x KC

1x kc

1x 120 biały

PORADNIE 1P.

1,PORADNIA UROLOGICZNA

2x dezynfekcja

3x mydło

1x mydło

1x mydło

4x kc

1x dezynfekcja

1x 60l zielony

4x 60l niebieski

3x 120l zielony

1x 120l brązowy

2x 120l czerwony

1x 35l niebieski

2.PORADNIA CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ

1x 60l zielony

1x 35l zielony

1x 120l zielony

1x 120l czerwony

2x dezynfekcja

1x mydło

2x KC

1x mydło

3.PORADNIA OTOLARYNGOLOGICZNA

2 x60l zielony

2x 60l czerwony

2x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

4.PORADNIA CHIRURGII NACZYNIOWEJ

1x 60l niebieski

1x120 zielone

2x mydło

2x dezynfekcja

2xkc

5.PORADNIA ANGIOLOGICZNA

1x 120l zielony

1x 120l czerwony

1x 60l zielony

2x mydło

2x dezynfekcja

2x kc

6.LEKARZ MEDYCYNY PRACY 1

1x 60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

7.LEKARZ MEDYCYNY PRACY 2

2x 60 zielony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

8.PORADNIA TRANSPLANTOLOGII

1x 35l czerwony

1x 35l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

9.PORADNIA NEUROLOGICZNA

1x 60l niebieski

1x 60l zielony

1x 60l brązowy

1x mydło

1x dezynfekcja

10.PORADNIA NEUROCHIRURGICZNA

1x 60l szary

2x dezynfekcja

2x mydło

11.PORADNIA GINEKOLOGICZNO ONKOLOGICZNA

2x 60l zielony

2x 60l czerwony

1x 35l zielony

3x mydło

3x dezynfekcja

1x kc

1x papier toaletowy

12.PORADNIA KARDIOLOGICZNA

2x 60l niebieski

1x 60l zielony

2x mydło

3x dezynfekcja

2x kc

13.KONTROLA STYMULATORÓW I KARDIOWERTERÓW

1x 60l zielony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

14.GABINET POLE WIDZENIA

1x 35l niebieski

2x 60l niebieskie

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

15.PORADNIA OKULISTYCZNA

1x 60l czerwony

2x 60l czerwony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

16.PRACOWNIA VNG

1x120 niebieski

1x mydło

1xdezynfekcja

1x kc

17.PORADNIA CHIRURGII OGÓLNEJ

2x 60l niebieskie

1x 60l zielony

1x 120l czerwony

1x 60l brązowy

1x 60l żółty

1x 60l czerwony

2x mydło

2x dezynfekcja

1xkc

18.TOALETA NR1

1x 60l niebieski

1x mydło

2x papier toaletowy

1x KC

19.TOALETA NR 2

1x 60l niebieski

1x mydło

1x KC

2x papier toaletowy

20.TOALETA NR3

1x dezynfekcja

1x 35l niebieski

1x mydło

1x KC

2x papier toaletowy

24.TOALETA NR4

1x 60l niebieski

2x mydło

1x ręcznik KC

1x papier toaletowy

25.TOALETA NR5

1x 60l niebieski

2x mydło

1x ręcznik KC

1x papier toaletowy

26.KORYTARZ

3x 120l niebieskie

1x 120l szary

1x 120l brązowy

2x dezynfekcja

ODDZIAŁ INTENSYWNEJ TERAPII

1.SALA CHORYCH NR 2

4x 120l czerwone

1x 120l zielony

2x120l brązowy

9x 60l czerwony

1x 35l niebieski

1x 60l żółty

1x 35l niebieski

2x mydło

7x dezynfekcja

2x kc

2.KUCHENKA ODDZIAŁOWA

1x60l niebieski

2x mydło

1x dezynfekcja

2x kc

3.GABINET ODDZIAŁOWEJ

2x 35l niebieski

1x mydło

1x kc

4.TOALETA

1x35l czerwony

1x 60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1z papier toaletowy

5.POMIESZCZENIE SANITARNE

1x 60l zielony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

6.MAGAZYN LEKÓW

1x 60l brązowy
1x 35l czerwony
1x 35l zielony
2x mydło
1x dezynfekcja
1xkc

7.TOALETA

1x 35l czerwony
1x 60l niebieski
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc
1x papier toaletowy

8.DYŻURKA PIELEŃNIARSKA

1x120l niebieski
1x mydło
1x kc

9.POMIESZCZENIE GOSPODARCZE

1x 60l zielony
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

10.GABINET ORDYNATORA

1x35l niebieski
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

11.BRUDOWNIK

1x 35l niebieski
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

12.IZOLATKA 2

4x 120 czerwone
2x 120 brązowe
2x 60l czerwone
1x 60l żółty
2x mydło
2x dezynfekcja
2x kc

13.IZOLATKA 1

1x 60l żółty
2x 60l czerwony
4x 120l czerwony
2x 120l brązowy
2x mydło
2x dezynfekcja
2x kc

14.DYŻURKA LEKARZY

2X 60L niebieski
1x 60l brązowy
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

15.MAGAZYN PŁYNÓW I ŻYWIENIA

1x 60l zielony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

16.SEKRETARIAT

1x 60l niebieski

17.TOALETA

1x 60l niebieski

1x 35l czerwony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x papier toaletowy

18.ŚLUZA GŁÓWNA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 120 zielony

19.SALA CHORYCH 2

2x 120 brązowe

1x 120l zielony

4x 120 czerwone

8x60czerwone

1x 60l zielone

1x 35l niebieski

1x 60l żółty

6x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

ANESTEZJOLOGIA

1.POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

2x 60l niebieski

1x mydło

1x kc

2.TOALETA

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

3.MAGAZYN

1x mydło

1x kc

4.SALA NR 1

5x 60l czerwony

1x 120l brązowy

1x 120l czerwony

1x 120l zielony

1x35l brązowy

1x 60l żółty

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

5.DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

2x 35l zielony
1x 35l brązowy
1x 35l niebieski
3x mydło
3x dezynfekcja
2x kc
1x KC

6.SALA PRZYGOTOWAWCZA

1x 120l zielony
1x 120l czerwony
4x 60l czerwony
1x 35l żółty
1x 60l brązowy
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

7.DYŻURKA LEKARZY

1x 35l niebieski
1x35l zielony
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

8.KORYTARZ

1x 60l czerwony
1x mydło
2x dezynfekcja
1x kc

8.TOALETA

1x 60l niebieski
1x 60l zielony
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc
1x papier toaletowy

TOMOGRAF

1.PRACOWNIA MR2

1x 60l niebieskie
3x 60l czerwony
1x 60l brązowy
1x 35l niebieski
2x 120 zielony
1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

2.MR1

1x 120l niebieski
1x 35l niebieski
1x 35l czerwony
1x 120l zielony
1x mydło
1x dezynfekcja

3.WC

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 120 zielony

4.POKÓJ SŁUŻBOWY + TOALETA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x papier toaletowy

1x 60l niebieski

1x 35l niebieski

5.KT-1

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 60l brązowy

1x 120l zielony

1x 120l czerwony

1x 120l brązowy

6.STEROWNIA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 60l brązowy

1x 60l niebieski

7. KT-2

2x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 60l niebieski

1x 60l brązowy

1x 120l czerwony

1x 120 brązowy

2x 120 zielony

8.POKÓJ ZABIEGOWY

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x 35l czerwony

1x60l niebieski

2x 60l czerwony

1x 60l zielony

2x 120l żółty

1x 120l brązowy

1x 120l szary

9.GABINET ODDZIAŁOWEJ

2x 35 l niebieski

10.OPISOWNIA TK

1x mydło

1x dezynfekcja

3x 60l niebieski

1x 60l brązowy

1x 120l czarny

11.REJESTRACJA

1x 60l brązowy

2x 35l niebieski

1x dezynfekcja

12.KORYTARZ

1x 120l szary

1x 120l brązowy

3x 120l niebieskie

1x 120l czarny

1x 120l biały

1x dezynfekcja

HOL GŁÓWNY

1.REJESTRACJA

1x 60l niebieski

4x 120 niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

2.TOALETA

1x 120l niebieski

1x mydło

1x papier toaletowy

1x KC

3.HOL

2x 120 niebieskie

1x 120l brązowy

1x 120l szary

1x 120l biały

1x 60l niebieski

2x dezynfekcja

CIAĞI KOMUNIKACYJNE

1.PIĘTRO 1

1x 120 niebieski

1x dezynfekcja

2.TOALETA

1x 120l niebieski

1x 60l niebieski

1x dezynfekcja

1x KC

1x mydło

1x dezynfekcja

1x papier toaletowy

3.PIĘTRO 0

1x dezynfekcja

1x 120l biały

1x 120l niebieski

1x 120l brązowy

1x 120l szary

4.TOALETY

1x120l niebieski

1x 60l niebieski

2x mydło

2x KC

2x papier toaletowy

DYREKCJA+SEKRETARIAT

12x 60l niebieskie

2x 35l niebieskie

1x 35l czarny

1x 120l niebieski

1x 120l czarny

1x 120l brązowy

5x dezynfekcja

6x mydło

BLOK OPERACYJNY

1.PIĘTRO -1(SZATNIE + TOALETY)

7x dezynfekcja

1x 120l brązowy

1x 120l zielony

7x mydło

6x kc

3x papier toaletowy

2x 35l zielony

2x 120l zielony

2x 120l brązowy

6x 60l brązowy

1x 35l czerwony

2.SALA NR 6

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

2x 120l zielony

5x 120l czerwony

3x 120l brązowy

4x 60l czerwony

3.SALA 3/2

2x dezynfekcja

2x mydło

5x 120l zielony

2x120l czerwony

4x 120l brązowy

4x 60l czerwony

4.SALA 4/5

2x dezynfekcja

2x mydło

3x 120l zielony

2x 120l czerwony

4x 120l brązowy

4x 60l czerwony

5.SALA 1

2x dezynfekcja

2x mydło

2x 120l zielony

1x 120l czerwony

3x 120l brązowy

2x 60l czerwony

6.MAGAZYNEK

1x dezynfekcja

1x 120l brązowy

1x 120l zielony

1x 120l żółty

2x 120l biały

7.DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 60l niebieski

8.DYŻURKA ANESTEZJOLOGÓW

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 60l niebieski

9.SEKRETARIAT

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 60l niebieski

10.BRUDOWNIK

1x dezynfekcja

1x kc

4x 120l czerwony

1x 60l niebieski

10.WC DAMSKI

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x papier toaletowy

1x 60l zielony

1x 35l czerwony

11.WC MĘSKI

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x papier toaletowy

1x 60l zielony

12.ŚLUZA CZYSTA

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x papier toaletowy

1x 120l czerwony

1x35l zielony

13.ŚLUZA BRUDNA

1x dezynfekcja

1x mydło

1x kc

1x 120l czerwony

1x 120l zielony

14.KORYTARZ

1x120l czerwony

1x 120l brązowy

15.SALA 7

1x dezynfekcja

1x mydło

2x 120l zielony
1x 120l czerwony
3x 120 brązowy
2x 60l czerwony

16.SALA 8

1x dezynfekcja
1x mydło
2x120l zielony
1x120l czerwony
2x120l brązowy
2x 60l czerwony

17.SALA 9/10

1x dezynfekcja
1x mydło
3x 120l zielony
3x120 czerwony
5x 120l brązowy
4x 60l czerwony

**Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem
Intensywnego Nadzoru
Kardiologicznego, Pododdziałem
Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca**

(ODDZIAŁ KARDIOLOGICZNY B)

1.BRUDOWNIK

1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

1x 120l niebieskie
1x 120l czerwony

2.POKÓJ BADAŃ

1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc
1x 120l zielony

1x 60l niebieski

3.SALA NR 17

1x mydło
2x dezynfekcja
1x kc

1x60l niebieski

4.SALA NR 16

1x mydło
2x dezynfekcja
1x kc

1x60l niebieski

5.SALA NR 15

1x mydło
1x dezynfekcja
1x kc

1x60l niebieski

6.SALA NR 14

1x mydło
2x dezynfekcja
1x kc

1x60l niebieski

7.SALA NR 13

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

8.SALA NR 12

1x mydło

2x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

9.SALA 11

1x mydło

2x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

10.SALA 10

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

11.SALA NR 9

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

12.SALA NR 8

1x mydło

2x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

2x 60l niebieskie

13.TOALETA PERSONELU

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

14.TOALETA 1

1x mydło

1x dezynfekcja

2x kc

1x60l niebieski

2x papier toaletowy

15.PRYSZNIC

1x mydło

1x dezynfekcja

16.POKÓJ ZABIEGOWY

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x120l brązowy

1x 120l szary

1x 120 czerwony

1x 120 zielony

17.DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

18. KORYTARZ

1x 60l niebieski

2x 120l czerwony

9x dezynfekcja

1x120l brązowy

1x 120l biały

1x 120l niebieski

1x 120l szary

1x 120l czarny

19.WC 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x kc

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

20.WC 3

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

21.USG SERCA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

2x 60l czerwone

22.DYŻURKA LEKARSKA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x120 niebieski

23.WC

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

24.POKÓJ PRZYJĘĆ

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

25.EKG,HOLTERY

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l zielony

1x 60l niebieski

26.DYŻURKA LEKARSKA NR 3

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120 niebieskie

1x 60l niebieski

27.GABINET ODDZIAŁOWA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

28.POKÓJ LEKARZA PROWADZĄCEGO

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pododdziałem Leczenia Zaburzeń Rytmu Serca (ODDZIAŁ KARDIOLOGICZNY A,R)

1.KORYTARZ

5x dezynfekcja

1x 120l szary

1x 120l biały

1x 120 czarny

1x 120 brązowy

2.BRUDOWNIK

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x120l czerwony

3.SALA NR 7+WC

2x mydło

3x dezynfekcja

2x KC

1x 120l niebieski

1x60l niebieski

4.SALA NR 6+WC

2x mydło

3x dezynfekcja

2x KC

2x60l niebieski

5.SALA NR 7

2x mydło

2x dezynfekcja

2x KC

1x 120l niebieski

1x60l niebieski

6.SALA NR1

1x mydło

2x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

7.SALA NR 2

1x mydło

2x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

8.SALA NR 3

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

9.SALA NR 4

1x mydło

2x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

10.GABINET ORDYNATORA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x120l niebieski

11.WC 1

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

12.WC 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

1x papier toaletowy

13.SALA R

2x mydło

2x dezynfekcja

2x KC

2x 120l czerwony

14.SALA R1

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l czerwony

15.SALA R2

11x60l czerwony

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

16.TOALETA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

17.POKÓJ SOCJALNY

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x120L niebieski

18.KORYTARZ

1x mydło

2x dezynfekcja

1x KC

1x120l zielony

STYMULATORY

1.BRUDOWNIK

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

2.WC

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x60l niebieski

3.MYJNIA 1

2x mydło

2x dezynfekcja

2x KC

4.MYJNIA 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

5.KORYTARZ

1x 120l brązowy

1x 120l czerwony

1x 120l zielony

6.POKÓJ SOCJALNY

1x60l niebieski

7.SALA ZABIEGOWA

2x120l czerwony

1x 60l czerwony

1x 120l brązowy

1x dezynfekcja

Oddział Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu

1.TOALETA

1x mydło

1x KC

1x mydło

1x papier toaletowy

2.SALA 6

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

3.SALA 5

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l czerwony

4.POKÓJ SOCJALNY

1x mydło

1x KC

1x 60l niebieski

5.SALA 5

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l czerwony

6.SALA 1

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

7.SALA 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l czerwony

8.SALA 7

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

9.SALA 8

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

10.SALA 9

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

11.SALA 1+ TOALETA

2x mydło

1x dezynfekcja

2x KC

1x 120l niebieski

1x35l niebieski

1x papier toaletowy

12.SALA 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

13.SALA 3

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

14.TOALETA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

1x papier toaletowy

15.TOALETA PERSONELU

1x mydło

1x KC

1x 60l niebieski

1x papier toaletowy

16.WC

1x mydło

1x KC

1x 120l niebieski

17.BRUDOWNIK

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

1x120 czerwony

18.ŁAZIENKA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

1x 120 czerwony

1x papier toaletowy

19.GABINET ZABIEGOWY

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

1x60l czerwony

20.ZABIEGOWY NR2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l brązowy

1x 120l szary

1x 120l czerwony

21.GABINET ODDZIAŁOWEJ

2X 60l niebieski

1xKC

1x mydło

1x dezynfekcja

22.DYŻURKA LEKARSKA NOCNA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 35l niebieski

23.TOALETA

1x mydło

1x KC

1x 35l niebieski

1x papier toaletowy

24.KORYTARZ

3x dezynfekcja

2x 120l czerwony

1x120l niebieski

1x 120l szary

1x 120l biały

1x 120l brązowy

1x 120l czarny

25.DYŻURKA LEKARSKA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

1x 60l niebieski

26.SEKRETARIAT

2x60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

27.TOALETA

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

Oddział Chirurgii Naczyniowej

1.SALA 8

2x ZZ

2x mydło

2x dezynfekcja

1x 60l niebieski

2.TOALETA

1x mydło

1x KC

1x 60l niebieski

1x papier toaletowy

3. SALA 6

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

4.SALA 5

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

5.SALA POP

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l czerwony

1x120l zielony

1x120l brązowy

6.KORYTARZ

4x dezynfekcja

1x120l biały

1x120l niebieski

1x120l szary

1x120l brązowy

1x120l czarny

7.DYŻURKA LEKARSKA

1x120l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1xKC

8.GABINET PIEŁĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ

1x 60l niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

9.SEKRETARIAT

1x 120 niebieski

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

10.SALA 4

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

11.SALA 3

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

12.SALA 2

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

13.SALA 1

1x mydło

1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

14.POKÓJ PRZYJĘĆ

1x mydło

1x dezynfekcja

1x 60l niebieski

1x 60l zielony

15.POKÓJ BADAŃ

1x dezynfekcja

1x KC

1x 120l niebieski

16.SALA 12+ TOALETA

1x mydło
1x dezynfekcja

1x KC

1x 60l niebieski

1x35l niebieski

17.TOALETA

1x mydło

1x papier toaletowy

1x KC

1x 60l niebieski

17.SALA NR 11

1x mydło

1x KC

1x dezynfekcja

1x 60l niebieski

18.SALA NR 10+TOALETA

2x mydło

1x papier toaletowy

2x KC

2x 60l niebieski

19.TOALETA PERSONELU

1x mydło

1x KC

1x papier toaletowy

1x 60l niebieski

20.BRUDOWNIK

1x mydło

1x KC

1x dezynfekcja

1x 120l czerwony

1x 120l zielony

1x 120 brązowy

21.ŁAZIENKA

1x mydło

1x KC

1x dezynfekcja

1x 60l niebieski

1x papier toaletowy

22.PUNKT PIEŁĘGNIARSKI

1x mydło

1x KC

1x dezynfekcja

1x 60l niebieski

23.GABINET ZABIEGOWY

1x mydło

1x KC

1x dezynfekcja

1x 120l zielony

1x 120l czerwony

1x 120l brązowy

1x 120l szary

1x 120l żółty

24.TOALETA

1x mydło
1x KC
1x dezynfekcja
1x 60l niebieski
1x papier toaletowy

25.SALA OPATRUNKOWA

1x mydło
1x KC
1x dezynfekcja
1x 120l czerwony
1x 120l zielony

26.SALO NR 9

1x mydło
1x KC
1x dezynfekcja
1x 60l niebieski

Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej II

ul. Poświęcka 8 51-128 Wrocław

BUDYNEK "A" PIWNICA

SZATNIA

pojemnik na mydło 1szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.

TOALETA

pojemnik na mydło 1szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
papier toaletowy 1 szt.
worki niebieskie 35l 1 szt.

BUDYNEK „A” PARTER

LABORATORIUM PRZESIEWOWE 1.23,1.27, 1.29

pojemnik na mydło 2szt.
pojemnik na dezynfekcję 2 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.
worki niebieskie 120l 1 szt.
worki szary 60l 1 szt.
worki czerwone 3 szt.
worki niebieskie 4 szt.
worki brązowe 1szt.

LABORATORIUM 1-44

pojemnik na mydło 1szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.
worki niebieskie 60l 1 szt.

POKÓJ 1.46

pojemnik na mydło 1szt.
pojemnik na dezynfekcję 1 szt.
pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

FIZJOTERAPIA 1.36

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

GABINET LEKARSKI 1.11, 1.39

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

worki zielone 35l 1 szt.

worki czerwone 35l 2 szt.

1.40

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

TOALETA 1.14,1.32,1.01

pojemnik na mydło 4 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 4 szt.

papier toaletowy 4 szt.

worki niebieskie 35l 3 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SZKOŁA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

BUDYNEK „A” REHABILITACJA I PIĘTRO

ŁAZIENKA 2.00

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

TOALETA 2.01

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

SALA GIMNATYCZNA 2.03

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

POKÓJ SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki szare 60l 1 szt.

MASAŻ SUCHY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

2.06

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

FIZJOTERAPIA 2.07,2.08,2.09

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SALA GIMNASTYCZNA 2.41

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

BUDYNEK „B” I-II PIĘTRO

REHABILITACJA I HYDRO PIWNICA

PRALNIA HYDRO

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2 szt.

worki niebieskie 60l 2 szt.

TOALETA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

worki czarne 35l 1 szt.

I PIĘTRO

pojemnik na dezynfekcję 2 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

II PIĘTRO

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

SOCJALNY

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

KORYTARZ

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

BUDYNEK „A” REHABILITACJA II II PIĘTRO

SALA 2,3,4,6,7,9,10,15,16,17,18,19,24,

pojemnik na mydło 14 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 14 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

TOALETY,ŁAZIENKI,SALA 8,9

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 4 szt.

worki czerwone 60l 2 szt.

ŁAZIENKA+WC 3.20

pojemnik na mydło 5 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 4 szt.

papier toaletowy 4 szt.

worki niebieskie 35l 4 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

TOALETA PERSONELU 3.26

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

ŁAZIENKA + WC 3.01

pojemnik na mydło 2 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 4 szt.

papier toaletowy 2 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE 3.27

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

MAGAZYN,WÓZKOWNIA 23

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

MAGAZYN Z BIELIZNĄ 22

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

MAGAZYN Z BIELIZNĄ 21

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 4 szt.

POKÓJ SOCJALNY 34

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

GABINET ZABIEGOWY 11

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

worki zielone 35l 1 szt.

ODPADY MEDYCZNE 3.43

worki zielone 120l 1 szt.

worki czerwone 120l 1 szt.

HOL

pojemnik na dezynfekcję 24 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki szare 60l 1 szt.

SEKRETARIAT 3.51

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

HOTEL 3P

pojemnik na mydło 1 szt.

ŁAZIENKA

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

POKÓJ LEKARSKI

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1 szt.

BUDYNEK „B” PARTER

SALA 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23

pojemnik na mydło 11 szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 11 szt.

worki niebieskie 35 l 11 szt.

SEKRETARIAT

worki niebieskie 35 l 1 szt.

SZATNIA

worki niebieskie 35 l 1 szt.

GABINET ODDZIAŁOWEJ 35

pojemnik na mydło 1 szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35 l 1szt.

ŁAZIENKI 33,34 +WC

pojemnik na mydło 4szt.

pojemnik na dezynfekcję 3szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 4 szt.

papier toaletowy 4 szt.

worki niebieskie 35 l 4 szt.

ŁAZIENKA PERSONELU 27

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 35l 1szt.

worki czerwone 35l 1szt.

DYŻURKA

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 35 l 1 szt.

worki zielone 35l 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

BRUDOWNIK

worki czerwone 120l 1 szt.

worki zielone 120l 1 szt.

GABINET LEKARSKI

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60 l 1 szt.

GABINET LEKARSKI 25

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

GABINET LEKARSKI 26

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

ŚWIETLICA

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

HOL

pojemnik na dezynfekcję 14 szt.

worki brązowe 120l 2 szt.

worki białe 120l 2 szt.

worki szare 60l 2 szt.

worki niebieskie 60l 2 szt.

worki czarne 35l 2 szt.

BUDYNEK „B” II PIĘTRO

SALA 63,64,65,68,69,70,71,72,73

worki niebieskie 35l 10 szt.

GABINET PSYCHOLOGA 67

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

TERAPIA ZAJĘCIOWA 74

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

worki zielone 35l 1 szt.

worki brązowe 60l 1 szt.

DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

BRUDOWNIK

worki czerwone 120l 1 szt.

worki zielone 120l 1 szt.

TOALETA PERSONELU

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

papier toaletowy 1szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

ŁAZIENKA (2 POMIESZCZENIA)

pojemnik na mydło 6 szt.

pojemnik na dezynfekcję 2szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 6 szt.

papier toaletowy 6 szt.

worki czerwone 35l 4 szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

GABINET LEKARSKI

pojemnik na mydło 2szt.

pojemnik na dezynfekcję 2szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2szt.

worki niebieskie 35l 2 szt.

HOL

pojemnik na dezynfekcję 12szt.

worki brązowe 120l 2 szt.

worki białe 120l 2 szt.

worki szare 60l 2 szt.

worki niebieskie 60l 2 szt.

worki czarne 35l 1 szt.

BUDYNEK „B” NEUROLOGIA I PIĘTRO

SALA

37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48.

pojemnik na mydło 12szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 12szt.

worki niebieskie 35l 12 szt.

ŁAZIENKA DAMSKA

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 2 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

ŁAZIENKA MĘSKA

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 2szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 2szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

TOALETA PERSONELU

pojemnik na mydło 2szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

papier toaletowy 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki czerwone 35l 1 szt.

BRUDOWNIK

worki czerwone 120l 1 szt.

worki zielone 120l 1 szt.

DYŻURKA

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

GABINET ZABIEGOWY

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

GABINET LEKARSKI

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

GABINET ORDYNATOR

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 35l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

SEKRETARIAT

pojemnik na mydło 1szt.

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

pojemnik na rolkę (ZZ) 1 szt.

worki niebieskie 60l 1 szt.

worki zielone 60l 1 szt.

worki czerwone 60l 1 szt.

HOL

pojemnik na dezynfekcję 1szt.

worki niebieskie 120l 1 szt.

worki brązowe 120l 1 szt.

worki białe 120l 1 szt.

worki szare 60l 1 szt.

worki czarne 35l 1 szt.