

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO: KOMPUTERÓW I DRUKAREK.

TP-37/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t. j. Dz. U z 2023 poz. 1605 ze zm.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/971937>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/971937>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U z 2023 poz.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia, że WYKONAWCA spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia, **ZAMAWIAJĄCY żąda wykazania:**
 - 1) **Pakiet nr 1** należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego (PC i/lub laptopy i/lub AiO)** na rzecz dwóch różnych ZAMAWIAJĄCYCH, wartość każdej dostawy powinna wynosić minimum 200 000,00 zł.

- 2) **Pakiet nr 2** należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw sprzętu drukującego (drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne)** na rzecz dwóch różnych ZAMAWIAJĄCYCH, wartość każdej dostawy powinna wynosić minimum 200 000,00 zł.
- 3) **Pakiet nr 2:** WYKONAWCA wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia **minimum dwoma pracownikami serwisu** którzy zostaną delegowani do realizacji umowy. Pracownik serwisu musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie serwisu i naprawy sprzętu drukującego.

ZAMAWIAJĄCY, w stosunku do WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uzna ww. warunki za spełnione jeżeli będzie je spełniał samodzielnie co najmniej jeden z WYKONAWCÓW.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej ZAMAWIAJĄCY przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęciem postępowania.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek** szczegółowo określonych w **Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej SWZ**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę następujących elementów:
 - 1) **Pakiet nr 1:**
 - komputer typu All-in-one -70 szt.
 - 2) **Pakiet nr 2:**
 - kolorowa drukarka A4 – 1 szt.
 - monochromatyczna drukarka A4 – 28 szt.
 - monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – 26 szt.
 - monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 szt.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30200000-1: urządzenia komputerowe,
 - 30231300-0: monitory ekranowe,
 - 30232110-8: drukarki laserowe.

4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. Miejscem realizacji zamówienia jest Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22 (budynek nr 9).
6. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjęć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjęć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 2 do SWZ.**
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się następująco: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **poniżej 60 dni** jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XXIII SWZ. Wskazany powyżej termin

jest maksymalnym wymaganym czasem na realizację zamówienia. Dla WYKONAWCY wiążący będzie termin zadeklarowany w ofercie.

X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składanie ofert częściowych, na jeden lub więcej pakietów. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części, określonych jako Pakiety. ZAMAWIAJĄCY nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu WYKONAWCY.

Dalsze dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW. Mogłoby to zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a w konsekwencji prawidłowej realizacji dostaw.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 ustawy.

XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 971937**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
- a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU pytań do treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2012 r. poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, niż określony w rozdziale XIV.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Patryk Tarnowski–Informatyk Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji, nr tel.: 91 42 51 599,**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Agnieszka Metlerska – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 3.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. Zaleca się aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 5 do SWZ)**.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.
 - 6.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania WYKONAWCY do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW,

którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy PZP).

- 6.6. Wypełnione **Załącznik nr 1 i 2 do SWZ** – szczegółowy opis i wycena przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Uwaga: edytowalną wersję ww. załączników do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścić na stronie internetowej www.onkologia.szczecin.pl.

- 6.7. **Dla Pakietu nr 1:** poświadczenie, że w przypadku awarii dysków twardech w okresie gwarancji, dyski pozostają u ZAMAWIAJĄCEGO.

- 6.8. **Dla Pakietu nr 2:** poświadczenie zakresu gwarancji przez dystrybutora /producenta urządzeń na Polskę, lub WYKONAWCĘ o ile posiada on status autoryzowanego partnera serwisowego wystawiony przez dystrybutora/ producenta na Polskę oferowanych urządzeń.

- 6.9. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Dla Pakietu nr 1:

Certyfikat:

- CE
- ISO 14001
- ISO 9001
- TCO 9,
- wydruk ze strony oraz zawartość Windows Logo Verification Report,
- wydruk z witryny producenta komputera na potwierdzenie możliwości ściągnięcia aktualnych sterowników z witryny producenta komputera poprzez podanie numeru seryjnego komputera,
- wydruk z witryny producenta komputera na potwierdzenie możliwości sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta – załączyć zrzut witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.

7. Przed udzieleniem zamówienia WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona **w terminie 5 dni od dnia wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU następujące **podmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy

- 7.1. **Pakiet nr 1:** wykaz należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego (PC i/lub laptopy i/lub AiO)** na rzecz dwóch różnych ZAMAWIAJĄCYCH, wartość każdej dostawy powinna wynosić minimum 200 000,00 zł.

- 7.2. **Pakiet nr 2:** wykaz należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw sprzętu** drukującego (drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne) na rzecz dwóch różnych ZAMAWIAJĄCYCH, wartość każdej dostawy powinna wynosić minimum 200 000,00 zł.

- 7.3. **Dla Pakietu nr 2: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, odpowiedzialnych za świadczenie usług serwisowej z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (podmiotowy środek dowodowy wymagany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 PZP) – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Postanowień ust. 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
13. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
14. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 5.09.2024 roku, do godz. 07:20** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/971937>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5.09.2024 roku, o godz. 7:40.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA poda w **Formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA poda w **Szczegółowym wycenie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)** stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

PAKIET NR 1

lp.	opis kryterium	Znaczenie (waga punktowa)
1.	cena	60
2.	termin realizacji dostawy	10
3.	termin gwarancji i rękojmi	30

1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty**, obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

2) Wartość **kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji dostawy, **(z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 60 dni)**.

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,
- b) termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt,
- c) termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 10 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości

niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

3) Wartość **kryterium nr 3** – termin gwarancji i rękojmi – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o termin gwarancji i rękojmi, (z zastrzeżeniem, iż minimalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy).

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 30 pkt
- b) termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 15 pkt,
- c) termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 30 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najkrótszego terminu gwarancji i rękojmi.

- 2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3}$.
- 3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

PAKIET NR 2

lp.	opis kryterium	Znaczenie (waga punktowa)
1.	cena	60
2.	termin realizacji dostawy	40

2) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty**, obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

- 4) Wartość **kryterium nr 2** – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji dostawy, **(z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 60 dni)**.

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,
- b) termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,
- c) termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2}$** .
5. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 264 ust. 1 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawiają ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

TP-37/24 – Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również

na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

Adrian Sikorski – Dyrektor
Zachodniopomorskiego Centrum
Onkologii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3: Projekt umowy.
- Załącznik nr 4: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 5: Formularz oferty – kryteria oceny ofert.
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 7: Protokół odbioru końcowego urządzenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 1: KOMPUTER TYPU ALL-IN-ONE.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

Lp.	nazwa parametru	minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy komputera typu All-in-one	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	obudowa	<ul style="list-style-type: none">- urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, nierekondycjonowane- typu „All-in-one” z wyświetlaczem LCD zintegrowanym w obudowie komputera (nie zezwala się rozwiązań modułowych gdzie monitor i komputer stanowią dwa oddzielne urządzenia)- wyposażona w 2 wbudowane głośniki audio, min. 1 gniazdo słuchawek i min. 1 gniazdo mikrofonu,- obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona).- obudowa typu bezramkowego, dopuszcza się obramowanie matrycy nie większe niż 5 mm na bokach i u góry urządzenia- możliwość zastosowania uchwyty VESA w standardzie 100 x 100 mm,- regulacja jasności na obudowie dedykowanymi przyciskami,- możliwość wyłączenia ekranu dedykowanym przyciskiem na obudowie, bez wyłączania całego komputera	tak, proszę podać	
2.	statyw (podstawa)	<p>podstawa obudowy umożliwiająca :</p> <ul style="list-style-type: none">- obrót zamontowanego ekranu (pivot) o 90 stopni,- regulację wysokości ekranu o min 130 mm od położenia maksymalnego górnego do położenia maksymalnego dolnego,- regulację kąta pochylenia ekranu 20 stopni w tył, 5 stopni w przód- beznarzędziowy montaż i demontaż podstawy	tak, proszę podać	

Tryb podstawowy nr TP-37/24
Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

3.	wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> - min. 23,8" LCD w technologii LED, typu IPS klasy A+ o formacie obrazu 16:9, o minimalnej rozdzielczości w poziomie 1920 pikseli i o minimalnej rozdzielczości w pionie 1080 pikseli, matowy, kąty widzenia minimum 178/178 stopni, - podłączenie wyświetlacza do komputera wewnątrz obudowy, nie dopuszcza się urządzeń z wyprowadzonym na zewnątrz kablem doprowadzającym sygnał video do matrycy 	tak, proszę podać	
4.	procesor	procesor klasy x 86, osiągający w teście PassMark CPUMark wynik średni 24 900 punktów wg strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	tak, proszę podać	
5.	płyta główna	Chipset dedykowany dla procesora, Typ podstawki: dedykowany dla procesora	tak	
6.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> - BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, - możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wersji BIOS, ✓ nr seryjnym komputera ✓ ilości i sposobu obciążenia slotów pamięciami RAM, ✓ typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, ✓ pojemności zainstalowanego dysku twardego ✓ rodzajach napędów optycznych ✓ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej - funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) - funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI. - możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora, - możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, - możliwość założenie szyfrowanego hasła na dysk SSD (funkcja działająca osobno i niezależnie od haseł administratora/użytkownika UEFI) oparte o standard AES256, - możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne, 	tak, proszę podać	

Tryb podstawowy nr TP-37/24
Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

		<ul style="list-style-type: none"> - możliwość selektywnego wyłączania podedynczych portów USB - zaimplementowany w BIOS graficzny system diagnostyczny umożliwiający testowanie komputera i wykrywanie usterek 		
7.	audio	karta dźwiękowa zintegrowana, zgodna z HD audio, mikrofon wbudowany w obudowę komputera	tak	
8.	pamięć RAM	minimum 16 GB RAM. Możliwość rozbudowy pamięci do minimum 64 GB.	tak, proszę podać	
9.	dysk twardy	SSD min. 512GB M.2 PCIe Gen3	tak, proszę podać	
10.	napęd optyczny	napęd DVD+/-R(RW)	tak	
11.	karta grafiki	zintegrowana z płytą główną, wolne zewnętrzne złącza: 1 x DP, 1 x HDMI, umożliwiające pracę dwumonitorową	tak	
12.	porty zewnętrzne	min. 1x wyjście HDMI, 1x wyjście DP, 1x Audio Line out, 1x Mic, 8x USB typ A, w tym minimum 4x USB 3.2, minimum 4x USB 2.0, 1x USB typ-C min. 2.0	tak, proszę podać	
13.	komunikacja	gigabit ethernet 10/100/1000 Mb/s ze złączem RJ 45, z obsługą WOL WiFi 802.11 b/g/n/ac/ax, bluetooth 5.2	tak	
14.	czytnik kart pamięci	wbudowany czytnik kart SD/MMC	tak, proszę podać	
15.	kamera	zintegrowana z obudową ekranu minimum 5 MPix z zapewnieniem prywatności	tak	
16.	zasilacz	min. 150W, wbudowany	tak, proszę podać	
17.	klawiatura	w układzie polski programisty, przewodowa	tak	
18.	mysz	optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), przewodowa	tak	
19.	system operacyjny	zainstalowany system operacyjny wraz z licencją w najnowszej dostępnej wersji wspieranej przez producenta, zapewniający natywną współpracę z kontrolerem domeny zamawiającego MS Active Directory	tak, wraz z dostawą	
20.	gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - min 36 miesięcy (zależy od treści oferty) gwarancji On-Site (zależy od treści oferty) - czas reakcji NBD, czas na naprawę maksymalnie 3 dni robocze - w przypadku naprawy uszkodzony dysk zostaje u ZAMAWIAJĄCEGO - gwarancja świadczona na miejscu eksploatacji 	proszę podać, podany termin powinien być zgodny z wielkością podaną w formularzu ofertowym – parametr oceniany, jako kryterium nr 3	
21.	sterowniki	- możliwość ściągnięcia aktualnych sterowników z witryny producenta komputera poprzez podanie numeru seryjnego komputera	tak	
22.	wsparcie techniczne	- dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający ZAMAWIAJĄCEMU zgłaszanie awarii możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta	tak	
23.	wymiary, waga	wymiary nie więcej niż (maksymalne) 550 x 340 x 60 mm, waga nie może przekraczać 8 kg łącznie z podstawą	tak, proszę podać	

Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie powyższe parametry i warunki. Wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

PAKIET NR 2 DRUKARKI.

1. Urządzenia z grupy 2 i 3 muszą pracować na tych samych materiałach eksploatacyjnych (tzn. toner / bęben lub cartridge – w zależności od zaoferowanego rozwiązania).
2. Wszystkie oferowane urządzenia drukujące objęte są gwarancją świadczoną na miejscu eksploatacji.
3. Wymagane warunki gwarancji:
 - czas reakcji serwisu: następny dzień roboczy (rozumiany jako przyjazd serwisu do urządzenia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO),
 - czas naprawy: maksymalnie trzy dni robocze od momentu zgłoszenia urządzenia,
 - jeżeli naprawa nie jest możliwa w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest na swój koszt na koniec trzeciego dnia roboczego (liczonego od dnia zgłoszenia) do dostarczenia dokładnie takiego samego modelu jako urządzenia zastępczego i jego odbioru po wykonanej naprawie.
 - ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość podmiany materiałów eksploatacyjnych pomiędzy urządzeniem zabieranym do naprawy a zastępczym – tak żeby realizowane w międzyczasie wydruki były wykonywane na materiałach eksploatacyjnych (toner/bęben lub cartridge) ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** żeby świadczenie gwarancji odbywało się w inny sposób jak opisany powyżej, np. poprzez pakowanie i wysyłanie do serwisu uszkodzonych urządzeń.
5. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem gwarancji, jak również wymiany jakichkolwiek materiałów (z wyłączeniem materiałów tj. toner/bęben lub cartridge – w zależności o zaoferowanego urządzenia), niezbędnych do prawidłowej pracy urządzenia mają być wliczone w cenę przedmiotu zamówienia. Uszkodzenia / zniszczenie sprzętu wynikające z winy użytkownika nie będzie podlegało gwarancji.
6. Zamawiający szacuje, że na urządzenia z poszczególnych grup będą wykonywane poniższe ilości wydruków (miesięcznie):
 - grupa 1 – około 2'500 wydruków kolorowych i monochromatycznych,
 - grupa 2 – około 1'500 wydruków,
 - grupa 3 – około 2'000 wydruków,
 - grupa 4 – około 9'000 wydruków.Podane ilości wydruków mogą ulec zmianie, nie może to być powodem do jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanych rozwiązań, pod rygorem utraty gwarancji.
8. WYKONAWCA wraz z urządzeniami dostarczy oryginalne tonery dla pasujących do urządzeń:
 - grupa 2 i 3 – 40 szt.
 - grupa 4- 2 szt.Nominalna wydajność tonerów nie może być mniejsza niż ta opisana w specyfikacji urządzeń.
9. WYKONAWCA zapewni bezpłatny odbioru powyższych pustych materiałów eksploatacyjnych.
10. Dostarczone drukarki/urządzenia wielofunkcyjne po odbiorze ilościowym, do trzech dni roboczych od popisania protokołu ilościowego, zostaną uruchomione, wstępnie skonfigurowane (wprowadzony adres IP – adresację poda ZAMAWIAJĄCY, zaktualizowane oprogramowanie do najnowszego, oklejone numerem porządkowym), wpisane do zestawienia które ma zawierać (model, nr seryjny, wpisany adres IP, Adres MAC).

Tryb podstawowy nr TP-37/24
Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

11. Wszystkie opakowania (karton, folia, styropian), WYKONAWCA zabierze ze sobą i usunie na własny koszt zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
12. Uruchomienie nie może zająć więcej niż jeden dzień roboczy, ZAMAWIAJĄCY na czas jego wykonania udostępni WYKONAWCY pomieszczenie.

GR.1) KOLOROWA DRUKARKA A4

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

lp.	nazwa parametru	minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy kolorowej drukarki A4	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	rodzaj sprzętu (oprogramowania)	drukarka kolorowa A4, urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane	tak	
2.	prędkość drukowania	min. 33 str.A4/min. (kolor / mono)	tak ,proszę podać	
3.	wydruk pierwszej strony	maks. mono: 20 sek., kolor 20 sek.	tak ,proszę podać	
4.	Interfejsy	Gigabit Ethernet; USB 2.0	tak	
5.	rodzaj wydruku	automatyczny druk dwustronny	tak	
6.	panel sterowania	kolorowy panel o przekątnej min. 4 cale	tak ,proszę podać	
7.	podajnik dokumentów	kaseta o pojemności min. 250 ark. A4 (80g/m ²)	tak ,proszę podać	
8.	obsługiwane formaty	formaty min. A4, A5, C5	tak	
9.	rozdzielczość drukowania	min. 1200 x 1200 dpi	tak ,proszę podać	
10.	sterownik	ten sam uniwersalny sterownik producenta do wszystkich oferowanych urządzeń	tak	
11.	dopuszczalny wymiar (w x s x g)	ze względu ilość miejsca w lokalizacjach, wymiary drukarki nie mogą być większe niż (320 x 460 x 430 mm)	tak ,proszę podać	

GR.2) MONOCHROMATYCZNA DRUKARKA A4.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

Lp.	nazwa parametru	minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy monochromatycznej drukarki A4	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	rodzaj sprzętu (oprogramowania)	laserowa drukarka monochromatyczna, urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane	tak	
2.	obsługiwane formaty	formaty min. A4, A5, C5	tak	
3.	rozdzielczość druku	min. 600 x 600 dpi	tak, proszę podać	
4.	prędkość druku	min. 40 str./min.	tak, proszę podać	
5.	rodzaj wydruku	automatyczny druk dwustronny	tak	
6.	czas wydruku pierwszej strony	maks. 20 sek.	tak, proszę podać	
7.	komunikacja	Gigabit Ethernet; USB 2.0	tak	
8.	nawigacja urządzenia	wyświetlacz	tak	
9.	pojemność kasety	co najmniej 250 arkuszy - A4 [80g/m ²]	tak	
10.	Pojemność podajnika uniwersalnego	co najmniej 100 arkuszy - A4 [80g/m ²]	tak	
11.	pojemność tacy wielofunkcyjnej	co najmniej 100 arkuszy - A4 [80g/m ²]	tak	
12.	sterownik	ten sam uniwersalny sterownik producenta do wszystkich oferowanych urządzeń	tak	
13.	dopuszczalny wymiar (W x S x G)	ze względu ilość miejsca w lokalizacjach, wymiary drukarki nie mogą być większe niż (250 x 400 x 400 mm)	tak, proszę podać	

GR.3) MONOCHROMATYCZNE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A4.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (tabelę proszę powielić wg potrzeb):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

Lp.	nazwa parametru	minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	rodzaj sprzętu (oprogramowania)	kserokopiarka monochromatyczna – urządzenie laserowe 4 w 1 (kopiarka + drukarka + skaner+ fax), urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane	tak	
2.	zastosowanie	wydruk dokumentacji medycznej	tak	
3.	prędkość drukowania	min. 40 str.A4/min.	tak, proszę podać	
4.	czas wydruku pierwszej strony	maks. 20 sek.	tak, proszę podać	
5.	interfejsy	Gigabit Ethernet; USB 2.0	tak	
6.	panel sterowania	kolorowy, dotykowy o przekątnej min. 2,7 cali	tak, proszę podać	
7.	aut. pod. oryginałów	dwustronny	tak	
8.	prędkość skanowania	min. 45 stron A4/min – dokumenty jednostronne min. 90 stron A4 / min – dokumenty dwustronne	tak, proszę podać	
9.	obsługiwane formaty	formaty min. A4, A5, C5	tak	
10.	kasety na papier	min. o pojemności 250 arkuszy, obsługująca formacie min. A4, A5, C5	tak, proszę podać	
11.	pojemność podajnika uniwersalnego	min. 100 arkuszy - A4 [80g/m2]	tak, proszę podać	
12.	rozdzielczość skanowania	min. 600 dpi	tak, proszę podać	
13.	skanowanie do	co najmniej do: e-maila, FTP, SMB	tak	
14.	skanowanie do	co najmniej : TIFF, JPEG, PDF	tak	
15.	sterownik	ten sam uniwersalny sterownik producenta do wszystkich oferowanych urządzeń	tak	
16.	dopuszczalny wymiar (w x s x g)	zZe względu ilość miejsca w lokalizacjach, wymiary drukarki nie mogą być większe niż (350 x 400 x 400 mm)	tak, proszę podać	

GR.4) MONOCHROMATYCZNE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A4

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

Lp.	nazwa parametru	minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	rodzaj sprzętu (oprogramowania)	kserokopiarka monochromatyczna – urządzenie laserowe 4 w 1 (kopiarka + drukarka + skaner+ fax), urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane	tak	
2.	zastosowanie	wydruk dokumentacji medycznej	tak	
3.	prędkość drukowania	min. 60 str.A4/min.	tak, proszę podać	
4.	czas wydruku pierwszej strony	maks. 20 sek.	tak, proszę podać	
5.	interfejsy	Gigabit Ethernet; USB 2.0	tak	
6.	panel sterowania	kolorowy, dotykowy o przekątnej min. 7 cali	tak	
7.	aut. pod. oryginałów	dwustronny, jednoprzebiegowy	tak	
8.	prędkość skanowania	min. 70 stron A4/min – dokumenty jednostronne min. 140 stron A4 / min – dokumenty dwustronne	tak, proszę podać	
9.	obsługiwane formaty	formaty min. A4, A5, C5	tak	
10.	kasety na papier	min. o pojemności 500 arkuszy, obsługująca formaty min. A4, A5, C5	tak, proszę podać	
11.	pojemność podajnika uniwersalnego	min.100 arkuszy - A4 [80g/m2]	tak, proszę podać	
12.	rozdzielczość skanowania	min. 600 dpi	tak, proszę podać	
13.	skanowanie do	co najmniej: do e-maila, FTP, SMB	tak	
14.	skanowanie do	co najmniej do: TIFF, JPEG, PDF	tak	
15.	sterownik	ten sam uniwersalny sterownik producenta do wszystkich oferowanych urządzeń	tak	
16.	dopuszczalny wymiar (w x s x g)	ze względu ilość miejsca w lokalizacjach, wymiary drukarki nie mogą być większe niż (750 x 600 x 600 mm)	tak	

Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie powyższe parametry i warunki. Wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-37/24

Załącznik nr 3
do umowy nr TP-37/24

SZCZEGÓŁOWE KOSZTY JEDNOSTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(tabela wypełniana przez WYKONAWCĘ)
W razie potrzeby proszę dodać wiersz w tabeli.

Pakiet nr 1

lp.	nazwa określonej części przedmiotu zamówienia	Ilość	cena jedn. netto (zł)	wartość netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość brutto (zł)
1.	komputer all-in-one	70 szt.				
2.	wartość razem:					

Pakiet nr 2

lp.	nazwa określonej części przedmiotu zamówienia	Ilość	cena jedn. netto (zł)	wartość netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość brutto (zł)
1.	kolorowa drukarka A4	1 szt.				
2.	monochromatyczna drukarka A4	28 szt.				
3.	monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4	26 szt.				
4.	monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4	1 szt.				
5.	oryginalne tonery do urządzeń: grupa 2 i 3	40 szt.				
6.	oryginalne tonery do urządzeń grupa 4	2 szt.				
7.	wartość razem:					

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

UMOWA TP-37/24 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu r. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek **dostawy sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek** szczegółowo opisanego **w Załącznikach nr 1 i 2** do umowy w ilości i za cenę w nich określoną, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy, w zakresie:

(poniżej - niepotrzebne skreślić)

Pakiet nr 1: dostawa komputerów,

Pakiet nr 2: dostawa drukarek.

2. Miejscem realizacji zamówienia jest Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22 (budynek nr 9).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę następujących elementów:
 - 1) **Pakiet nr 1:**
 - komputer typu All-in-one -70 szt.

- 2) **Pakiet nr 2:**
- kolorowa drukarka A4 – 1 szt.
 - monochromatyczna drukarka A4 – 28 szt.
 - monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – 26 szt.
 - monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 szt.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi, oprócz czynności określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**, wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport, montaż, uruchomienie, ubezpieczenie na koszt WYKONAWCY wszystkich elementów przedmiotu zamówienia od ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia (wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**), w tym na czas transportu.
6. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się w sposób następujący:
(poniżej - niepotrzebne skreślić)
- 1) **Pakiet nr 1:** do dni od dnia podpisania umowy przez dwie strony
(zależy od treści złożonej oferty).
- 2) **Pakiet nr 2:** do dni od dnia podpisania umowy przez dwie strony
(zależy od treści złożonej oferty).
7. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.
8. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy dopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie Polski.
5. Zakres niniejszej umowy obejmuje wszelkie czynności wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników, Załącznika nr 1 do umowy, oraz wszelkie czynności niezbędne do uruchomienia i prawidłowego korzystania z dostarczonego przedmiotu zamówienia u ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizować obowiązki umowne z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz że dostarczane w ramach umowy wyroby/produkty posiadać będą wszelkie dokumenty i oznaczenia wymagane obowiązującymi przepisami.

Warunki dostawy

§ 2.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności obu stron, w chwili sporządzenia protokołu odbioru końcowego urządzenia- **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Protokół odbioru końcowego urządzenia- będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie WYKONAWCY, iż przedmiot dostawy jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, normami, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz został dostarczony w zgodzie z tymi warunkami.
3. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy i w tym w szczególności wymaganiom funkcjonalnym określonym w **Załączniku nr 1 do umowy**.
4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy dopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie Polski, spełniającego wszystkie wymogi przewidziane

obowiązującymi przepisami oraz posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa oznaczenia oraz dokumentację. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów przy realizowaniu niniejszej umowy.

5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zawinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania objęte umową, w szczególności w przypadku wykonywania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 3.

1. Strony ustalają, że za dostawę **sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek** będącej przedmiotem umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę **netto** zł, to jest brutto zł, słownie:0/100 zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy**.

w tym:

- 1) Pakiet nr 1: cena netto zł, cena brutto zł
- 2) Pakiet nr 2: cena netto zł, cena brutto zł.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje ponadto wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz realizacją wszelkich obowiązków umownych, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, wniesienia i rozładowania towaru we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu oraz uruchomienia i serwisu gwarancyjnego.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po dostawie oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego urządzenia. W protokole odbiorczym podane zostaną następujące informacje: specyfikacja sprzętu, numery seryjne, okres gwarancji oraz dane kontaktowe w przypadku chęci zgłoszenia ewentualnej reklamacji (dane dostawcy w nagłówku oraz dane do serwisu danego sprzętu).
4. Należność za dostawę płatna będzie jednorazowo na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia- następuje przejście prawa własności na ZAMAWIAJĄCEGO oraz przejście na niego ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, WYKONAWCA może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku

wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu dostawy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 9 i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot zamówienia wolny będzie od wad, w tym wad prawnych i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu względem ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich, których prawa byłyby naruszone na skutek dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU oprogramowania obciążonego wadami, w szczególności obciążonymi prawami osób trzecich.
2. WYKONAWCA udziela rękojmi i gwarancji na warunkach wskazanych w SWZ oraz niniejszym paragrafie
(poniżej - niepotrzebne skreślić)
 - 1) Pakiet nr 1: **miesiący** *(zależy od treści złożonej oferty).*
 - 2) Pakiet nr 2: **miesiący** *(zależy od treści złożonej oferty).*na dostarczony przedmiot zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
4. W okresie gwarancji ustala się maksymalny czas reakcji serwisu **następny dzień roboczy**.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do 2 godzin potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU mailem otrzymanie zgłoszenia awarii (reklamacji). **Czas reakcji serwisu – to jest czas od zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO do momentu uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o przyjęciu przez WYKONAWCĘ zgłoszenia o awarii.**
6. W okresie gwarancji ustala się **maksymalny czas usunięcia awarii do 3 dni roboczych. Czas usunięcia awarii – to jest czas od momentu uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o przyjęciu przez WYKONAWCĘ zgłoszenia o awarii do chwili potwierdzenia usunięcia tej awarii.**
7. **Pod pojęciem awarii, ZAMAWIAJĄCY rozumie każdą nieprawidłowość działania przedmiotu zamówienia.**
8. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzenia na nowy, termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany części składowych, przy czym obejmuje wymienione części.
9. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli przedmiot zamówienia ulegnie uszkodzeniu w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych, które nastąpiły z winy użytkownika. Tożsamy obowiązek wykonawcy nastąpi w przypadku trzykrotnej istotnej naprawy gwarancyjnej tego samego podzespołu urządzenia.

Przedstawiciele stron

§ 6.

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z odbiorem przedmiotu dostawy są:
 - 1), nr tel.:, e-mail:
 - 2), nr tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z odbiorem przedmiotu dostawy są:
 - 1), nr tel.:, e-mail:
 - 2), nr tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.

Kary umowne

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 6 umowy,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki w zakresie **czasu reakcji serwisu**, określonego szczegółowo **w § 4 ust. 2 oraz w Załączniku nr 1 do umowy**,
 - 3) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w zakresie **czasu usunięcia awarii**, określonej szczegółowo **w § 4 ust. 6 oraz w Załączniku nr 1 do umowy**,
 - 4) w wysokości 10% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym do dochodzenia odszkodowania w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.

7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych.

Postanowienia szczególne

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody, pod rygorem nieważności ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać jakiegokolwiek czynności której skutkiem byłaby zmiana wierzyciela ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Przy realizacji niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub części następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową, w tym wymaganiami SWZ, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) w przypadku, gdy WYKONAWCA popadnie w zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o których mowa w § 1 ust. 3. po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) w przypadku innego rażącego naruszenia obowiązków umownych przez WYKONAWCĘ, w szczególności dotyczącego naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów medycznych, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do należytego realizowania umowy i usunięcia na swój koszt ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni,
2. WYKONAWCA może odstąpić od umowy w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY pozostaje w zwłoce z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia przez okres przekraczający 30 dni.

3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy PZP na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
4. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość i nie dotyczą w szczególności takich instytucji jak kary umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiana umowy

§ 10.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Strony dopuszczają istotną zmianę umowy polegającą na zmianie terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 2 w przypadku gdy jego dochowanie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, w szczególności związanych z działaniem siły wyższej, działaniem lub zaniechaniem organów administracji. Zmiana terminu jest możliwe wyłącznie o okres trwania tych okoliczności.
3. Dopuszczalne jest również wprowadzenie zmian do umowy w innych przypadkach zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany formalno-organizacyjne, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do odbioru i realizacji umowy między stronami.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 w. 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,

- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 12.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których wierzytelność WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO przeniesiona zostałaby na podmiot trzeci ani dokonywać potrącenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi.

§ 14.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15.

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia..
- Załącznik nr 3: Protokół odbioru końcowego urządzenia.

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-37/24

.....
/nazwa (firma) i adres WYKONAWCY/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pakiet nr 2

lp.	imię i nazwisko osoby	informacja o podstawie dysponowania daną osobą	świadczanie serwisu i naprawy sprzętu drukującego.		doświadczenie w zakresie serwisu i naprawy sprzętu drukującego.
			początek (proszę wpisać miesiąc i rok)	koniec (proszę wpisać miesiąc i rok)	
1.					
2.					
3.					

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert.

PAKIET NR 1

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

Nazwa, adres oraz dane kontaktowe WYKONAWCY	
---	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
<p>Wartość kryterium nr 1 – cena oferty, obliczana będzie wg wzoru:</p> $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.</p>

Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA)
<p>Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru:</p> $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji dostawy, (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 60 dni).</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none">a) termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,b) termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt,c) termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

Kryterium nr 3 – termin gwarancji i rękojmi
--

Wartość **kryterium nr 3** – termin gwarancji i rękojmi – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o termin gwarancji i rękojmi, (z zastrzeżeniem, iż minimalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy).

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 30 pkt
- b) termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 15 pkt,
- c) termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 30 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najkrótszego terminu gwarancji i rękojmi.

III. Oferta WYKONAWCY.

cena netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	cena brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
cena brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
termin realizacji zamówienia <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z powyższą tabelą-kryterium nr 2)</i>	
<input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy	
termin gwarancji i rękojmi <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z powyższą tabelą-kryterium nr 3)</i>	
<input type="checkbox"/> termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy <input type="checkbox"/> termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy <input type="checkbox"/> termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy	

PAKIET NR 2

IV. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

Nazwa, adres oraz dane kontaktowe WYKONAWCY	
---	--

V. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty , obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA)
Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji dostawy, (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 60 dni) . Liczba przyznanych punktów: <ul style="list-style-type: none">a) termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,b) termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,c) termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

VI. Oferta WYKONAWCY.

cena netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	cena brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
cena brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	

termin realizacji zamówienia (wypełnia WYKONAWCA zgodnie z powyższą tabelą-kryterium nr 2)
<input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 40 dni od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> termin realizacji dostawy: do 60 dni od dnia podpisania umowy

VII. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz. 507 t.j).

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO URZĄDZENIA
z dnia ... r.

1. Podstawa realizacji zamówienia:

Umowa nr **TP-27/24**, z dnia ... r.

2. Strony:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zachodniopomorskie Centrum Onkologii ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin	
---	--

reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)

3. Przedmiot dostawy:

lp.	wyszczególnienie (rodzaj, typ, model, podstawowe parametry techniczne)	ilość kpl./szt.	numery fabryczne
1.			
2.			
...			

4. Zgodność dostawy z zamówieniem:

<input type="checkbox"/> pełna zgodność
<input type="checkbox"/> braki ilościowe (opis w pkt. 6)
<input type="checkbox"/> braki jakościowe (opis w pkt. 6)

5. Pozostałe czynności:

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia	nie wymagana
demontaż innego urządzenia i dostarczenie do wyznaczonego miejsca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tryb podstawowy nr TP-37/24
Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
montaż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testy i pomiary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uruchomienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szkolenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie instrukcji obsługi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie paszportu techn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

<input type="checkbox"/> brak
<input type="checkbox"/> stwierdzono następujące niezgodności:

7. Załącznikiem do protokołu jest potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego:

<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE, czynność wskazana w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> NIE, szkolenie nie było objęte umową

8. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:

<input type="checkbox"/> TAK, bez zastrzeżeń
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności które wskazano w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 6
<input type="checkbox"/> NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

5. Załączniki do protokołu:

lp.	wyszczególnienie
------------	-------------------------

Tryb podstawowy nr TP-37/24
Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów i drukarek.

1.	
2.	
...	

10. Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

Wersja elektroniczna

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*