

**ZATWIERDZAM**  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego  
*[Podpis]*  
.....  
*31.03.2025*  
(data, podpis)

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
**ul. Wojciecha Oczki 1**  
**02-007 Warszawa**  
**tel. 261-846-131**

Powyżej wskazano adres siedziby Zamawiającego, natomiast adres do korespondencji to:  
Wydział Zamówień Publicznych - Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Żwirki i Wigury 9/13  
00-909 FUP Warszawa 119

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**- przetarg nieograniczony**

**Nazwa postępowania:**

**DOSTAWA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA**

Kod CPV: 18441000, 35812000, 351134000, 35113470

**Oznaczenie sprawy: ZP-13-SKW-2025**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **05.05.2025 r. do godz. 09:00**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2025 r. o godz. 10:00**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.08.2025 r. włącznie.**

**I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI**

Wydział Zamówień Publicznych  
 Biuro Administracyjne  
 Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
 ul. Żwirki i Wigury 9/13  
 00-909 FUP Warszawa 119

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI**

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwGov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy, odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w Rozdziale X pkt. 8 niniejszej SWZ.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (powyżej 143 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ.
4. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa pkt. 3 powyżej, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.  
 Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zażąda w wezwaniu przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale IX w pkt. 3 SWZ, w tym oświadczenia wstępnego (JEDZ), zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt. 1 SWZ.
5. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania wskazanych w **Załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6** do SWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania wyprodukowanych na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) oraz Wymagań Techniczno – Użytkowych (WT-U) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej.

Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT i WT-U aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.

Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT i WT-U, oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Opis przedmiotu zamówienia (zawarty w WDTT, WTU) określa wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2025 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.

Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).

3. Wspólny Słownik Zamówień, kod CPV 18441000, 35812000, 351134000, 35113470.

4. Podział zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

##### **Część nr 1: kapelusz polowy w ilości - 450 szt.**

w tym 400 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego;

**zgodnie z WDTT – 402A/MON - załącznik nr 2.1 do SWZ**

**kod CPV – 18441000**

##### **Część nr 2: Ubranie ochronne w ilości - 550 kpl.**

w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego

**zgodnie z WDTT - 128Z/MON - załącznik nr 2.2 do SWZ**

**kod CPV – 35812000**

##### **Część nr 3: Mundur polowy w ilości - 550 kpl.**

w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego

**zgodnie z WDTT 124P A/MON załącznik nr 2.3 do SWZ**

**kod CPV – 35812000**

##### **Część nr 4: Mundur polowy letni w ilości - 550 kpl.**

w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego

**zgodnie z WDTT 124L A/MON - załącznik nr 2.4 do SWZ**

**kod CPV – 35812000**

**Część nr 5: bluza ocieplająca w ilości - 350 szt.**

w tym 300 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego

**zgodnie z WDTT 546/MON - załącznik nr 2.5 do SWZ**

**kod CPV – 35113400**

**Część nr 6: koszulobluza pod kamizelkę ochronną w ilości - 350 szt.**

w tym 300 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego

**zgodnie z WTU 7/WOBWSM - załącznik nr 2.6 do SWZ**

**kod CPV – 35113470**

**Specyfikacja ilościowo – rozmiarowa zostanie przekazana przed podpisaniem umowy.**

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części lub wszystkich części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z części zamówienia określonej jako „**Prawo opcji**”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.

Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).
7. **Klauzule społeczne.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

#### 8. **Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1** do SWZ, dotyczy wszystkich części.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

#### 9. **Dodatkowe informacje i wymagania:**

- 1) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. Wojciecha Oczki 1 w Warszawie.**
- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

**V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):

**1. Część nr 1 (kapelusz polowy):**

– zaświadczenie wydane po 02.11.2021 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

**Część nr 2 (ubranie ochronne):**

– zaświadczenie wydane po 30.04.2015 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na ubranie ochronne i trójwarstwowy laminat specjalny 3LS/1.

**Część nr 3 (mundur polowy):**

– zaświadczenie wydane po 26.04.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na mundur polowy i tkaninę stosowaną na mundury polowe.

**Część nr 4 (mundur polowy letni):**

- zaświadczenie wydane po 26.04.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na mundur polowy i tkaninę stosowaną na mundury polowe letnie.

**Część nr 5 (bluza ocieplająca):**

- zaświadczenie wydane po 03.02.2017 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

**Część nr 6 (koszulobluza pod kamizelkę ochronną):**

- zaświadczenie wydane po 12.07.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

**W zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6:** w przypadku kiedy Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu (PUIW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej dotyczy także tego Podwykonawcy.

**2. Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być wykonane **w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy nie później niż do 30.11.2025 roku – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:****1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

**2. Zamawiający nie zastrzega, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.****3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.****1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

**2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

**UWAGA:**

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

Zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 4 SWZ, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, w związku z art. 139 ust. 2 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, **wezwe poprzez platformę zakupową Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:**

- 1) **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwanego dalej JEDZ), czyli zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt. 1) SWZ – przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ;
- 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);**
- 3) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – nie dotyczy;**
- 4) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa JEDZ dotyczące tych podwykonawców.**

**JEDZ zawiera co najmniej następujące informacje:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu – **nie dotyczy;**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu – **nie dotyczy;**
- c) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia (dotyczy tylko obligatoryjnych – art. 108 ustawy),
- d) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Dz. U. 2022 poz. 835),
- e) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- f) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na



- żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- g) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnych bazy danych (art. 127 ust. 1 pkt. 1).

**Wykonawca wypełnia JEDZ tylko:**

**w Części I** - Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - wypełnia Zamawiający, jednak jeżeli Wykonawca korzysta z innego formularza niż załączony do SWZ, wówczas jest zobowiązany wypełnić Część I,

**w Części II** – Informacje dotyczące Wykonawcy (bez Sekcja C – nie dotyczy),

**w Części III** – Podstawy wykluczenia (bez nw. pytań w Sekcji C – dotyczą bowiem tylko przesłanek fakultatywnych, których nie określono):

- Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?
- Czy Wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**?
- Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?
- Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?
- Czy Wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji?
- **W Sekcji D – czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).**

**w Części VI** – Oświadczenia końcowe,

Oświadczenia końcowe zawarte w tej części formularza mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści formularza i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych szczegółowych, końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu. Jednocześnie też oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu.

**Instrukcja wypełniania i wzór JEDZ dostępne są pod adresem strony internetowej:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Plik „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD\_ustawa Pzp 2019\_wersja z 20.01.2020”.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
- nie dotyczy (nie określono warunków udziału w postępowaniu).
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej.

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ,
  - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa wg własnego wzoru.
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy** (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):
  - nie dotyczy.
- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy** (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
  - nie dotyczy.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy na brak podstaw wykluczenia**, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 7 SWZ - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 5) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2) lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  - nie dotyczy (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
- 7) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów,

potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

#### 4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem”.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 3) Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590) o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
  - 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.**
- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**



- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **Magdalena Borys**
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 136 ustawy).
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 w wys. 1 400,00 zł brutto

- dla części nr 2 w wys. 22 000,00 zł brutto
- dla części nr 3 w wys. 5 800,00 zł brutto
- dla części nr 4 w wys. 6 000,00 zł brutto
- dla części nr 5 w wys. 2 700,00 zł brutto
- dla części nr 6 w wys. 3 400,00 zł brutto

**UWAGA:** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaką kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:  
**„wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej**. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano na pierwszej stronie SWZ

zgodnie z art. 220 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).  
- **nie dotyczy.**
4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
5. Do oferty **NIE NALEŻY dołączać** oświadczenia w postaci dokumentu **JEDZ** wymienionego w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości większej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 ustawy).
7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).  
Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.
8. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu

Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (dotyczy każdej części), którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta) musi zawierać w szczególności:

a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;

b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ.

c) Pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.

10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

11. **Wykonawca może złożyć do każdej części tylko jedną ofertę.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.



13. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.
- Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)  
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.  
**Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
  - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).
2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób:
  - a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków;
  - b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji.**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 4 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 264 ust. 1 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2, 3 i 4 w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
  - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
 NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot.: Dostawa przedmiotów umundurowania, sprawa nr ZP-13-SKW-2025, Część nr .....*”;
  - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, tj.:
    - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
    - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Całość zabezpieczenia (100%) zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonymi do SWZ projektami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonięnego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2) lit. b) i c), pkt. 4) oraz ust. 2 ustawy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 2098 t.j.).

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.
- Załącznik nr 2.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT 402A/MON
- Załącznik nr 2.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT 128Z/MON
- Załącznik nr 2.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT 124PA/MON
- Załącznik nr 2.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WTT 124LA/MON
- Załącznik nr 2.5 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT 546/MON
- Załącznik nr 2.6 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WTU 7/WOBWSM
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia JEDZ
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej



**FORMULARZ OFERTOWY**  
(dotyczy wszystkich części)

Zamawiający:

**Śłużba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

**Dane dotyczące Wykonawcy:** (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A :** W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę przedmiotów umundurowania**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## **I. OFERTA CENOWA**

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### **Część nr 1 - Kapelusz polowy**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 400 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne</b> |                             |                      |                                            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                   | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Ilość (sztuk)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                            | <b>Kapelusz polowy</b>      | <b>450</b>           | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### **Część nr 2 - Ubranie ochronne**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 500 kompletów oraz 50 kompletów zamówienie opcjonalne</b> |                             |                     |                                            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                           | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Ilość (kpl.)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                                    | <b>Ubranie ochronne</b>     | <b>550</b>          | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### **Część nr 3 - Mundur polowy**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 500 kompletów oraz 50 kompletów zamówienie opcjonalne</b> |                             |                     |                                            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                           | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Ilość (kpl.)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                                    | <b>Mundur polowy</b>        | <b>550</b>          | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

#### **Część nr 4 - Mundur polowy letni**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 500 kompletów oraz 50 kompletów zamówienie opcjonalne</b> |                             |                     |                                            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                           | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Ilość (kpl.)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                                    | <b>Mundur polowy letni</b>  | <b>550</b>          | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

#### **Część 5 - Bluza ocieplająca**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 300 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne</b> |                             |                     |                                            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                   | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Ilość (szt.)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                            | <b>Bluza ocieplająca</b>    | <b>350</b>          | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

#### **Część 6 - Koszulobluza pod kamizelkę ochronną**

| <b>Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 300 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne</b> |                                            |                     |                                            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                   | <b>Przedmiot zamówienia</b>                | <b>Ilość (szt.)</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)</b> | <b>Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)</b> |
| 1                                                                                            | <b>Koszulobluza pod kamizelkę ochronną</b> | <b>350</b>          | .....                                      | .....                                                                        |

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## **II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA**

Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy - jednak nie później niż do 30. 11. 2025 roku

Na dostarczony asortyment udzielamy gwarancji na okres ..... (minimum 36 miesięcy) liczonej od daty przyjęcia przedmiotów do magazynu Zamawiającego na każdą oferowaną część.

## **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY**

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzymy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

#### V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....

..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

.....

Nr telefonu: .....

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia .....**2025 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

.....

Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym

# PROJEKT UMOWY NR ..... / U / 2025 / SKW

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy: Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p..... – Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
a.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ....., zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

| Lp. | Przedmiot zamówienia                   | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | WDTT/WTU  |
|-----|----------------------------------------|------|-------|-------------------------|-----------|
| 1   | Kapelusz polowy                        | szt. |       |                         | 402A/MON  |
| 2   | Ubranie ochronne                       | kpl. |       |                         | 128Z/MON  |
| 3   | Mundur polowy                          | kpl. |       |                         | 124PA/MON |
| 4   | Mundur polowy letni                    | kpl. |       |                         | 124LA/MON |
| 5   | Bluza ocieplająca                      | szt. |       |                         | 546/MON   |
| 6   | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS | szt. |       |                         | 115/DKWS  |

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) / Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi (WT-U), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do

produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową określoną w załączniku nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2025 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie nie większym niż wykazany w tabeli poniżej:

**Tabela nr 2 – zamówienia opcjonalne**

| Lp. | Przedmiot zamówienia                   | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Razem brutto |
|-----|----------------------------------------|------|-------|-------------------------|--------------|
| 1   | Kapelusz polowy                        | szt. | 50    |                         |              |
| 2   | Ubranie ochronne                       | kpl. | 50    |                         |              |
| 3   | Mundur polowy                          | kpl. | 50    |                         |              |
| 4   | Mundur polowy letni                    | kpl. | 50    |                         |              |
| 5   | Bluza ocieplająca                      | szt. | 50    |                         |              |
| 6   | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS | szt. | 50    |                         |              |

5. Ww. ilości zostaną dostarczone do Zamawiającego do 30 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2025 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
7. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej liczby określonej w § 1 ust. 4, w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych składanych do 31 lipca 2025 r. Wykonawca będzie obowiązany do ich realizacji, zaś w stosunku do zamówień złożonych w terminach późniejszych, ich skuteczność będzie uzależniona od zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub e-mail pod rygorem nieważności, w



terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji.

8. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie o uruchomieniu prawa opcji w formie dokumentowej (w tym również forma mailowa) – określonym w załączniku nr 6 do umowy, podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego.
9. Uprawnienie Wykonawcy do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wygasa po upływie 5 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

## § 2.

### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WTU podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ul. 1905 Roku 30, 26-600 Radom (*Zamawiający wpisuje nr RPW przed podpisaniem umowy*).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje 3 RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT/WTU.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów , z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT/WTU.

5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje

Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

### § 3.

#### DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem.: nr ..... lub e-mailem: .....*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajów NATO – GQAR);
  - 3) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
  - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

### § 4.

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonane przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie  
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1  
NIP 701-00-32-784  
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 5.**

### **GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
  - 2) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad

i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie ....., z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania umożliwiającego stwierdzenie należytego wykonania umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanki Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 7 lub jeżeli jest to możliwe potrąci należności z zabezpieczenia.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
  - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;

- 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

## **§ 8.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
  - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.



**§ 9.**

**POUFNOŚĆ**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

**§ 10.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:

p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;

- ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1: WDTT/WTU.....;
  - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
  - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;

- załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
  - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
  - załącznik nr 6: wzór zlecenia o uruchomieniu prawa opcji
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

# Protokół przyjęcia

Nr ...../ 25

sporządzony w ..... SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....)

w dniu ..... dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego ..... SKW

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające lub uwagi | J.M. | Do przyjęcia - przekazania | Symbol indeksowy | Przyjęto przekazano faktycznie |      | Poz. ks. lub karty mater. |      |
|-----|------------------|------------------------------------|------|----------------------------|------------------|--------------------------------|------|---------------------------|------|
|     |                  |                                    |      |                            | Nr katalogowy    | Ilość                          | Kat. | Str.                      | Poz. |
| 1   | 2                | 3                                  | 4    | 5                          | 6                | 7                              | 8    | 11                        | 12   |
| 1   |                  |                                    |      |                            |                  |                                |      |                           |      |

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Przekazujący

Egz. nr 2- Przyjmujący

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończonego postępowania reklamacyjnego**

1. PUiW .....  
Nr umowy ..... data produkcji .....  
Data przyjęcia przez Odbiorcę ..... wielkość partii .....
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności  
.....  
.....  
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....

.....

data, pieczęć i podpis RPW

Załącznik nr 6 do umowy

Warszawa, dnia .....

## ZLECENIE URUCHOMIENIA PRAWA OPCJI

zgodnie z ..... umowy nr .....  
w dniu .....

Zamawiający – Służba Kontrwywiadu Wojskowego zleca

Wykonawcy - .....  
realizację zamówienia w zakresie prawa opcji:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | J.M. | Ilość | Cena jedn.<br>(brutto) | Razem (brutto) |
|-----|------------------|------|-------|------------------------|----------------|
| 1   | 2                | 3    | 4     | 5                      | 6              |
| 1   |                  |      |       |                        |                |

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Maksymalna wartość wynagrodzenia (brutto) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji wyniesie ..... zł. (słownie złotych ..... /100) w tym podatek VAT.  
Pozostałe warunki realizacji prawa opcji są określone w umowie oraz OPZ.

### ZAMAWIAJĄCY

.....  
(data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji)

.....  
(data i podpis Głównego Księgowego)

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr .....

1/SKW/2025

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania  
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne



zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

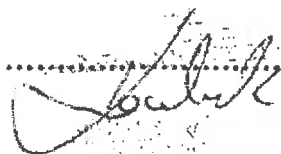
9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

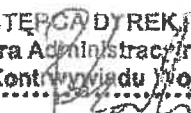
10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO Z  
AGENCJĄ UZBROJENIA**

 21/02/2025

**ZAMAWIAJĄCY**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Administracyjnego  
Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego  
  
plk Rafał POKORSKI

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

Załącznik do KJ NR 1/SKW/2025

Załącznik nr 1

**WYKAZ .....**

**Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PuiW)**

**do klauzuli jakościowej**

| Lp. | Nazwa przedmiotu                          | Nr WDTT / WTU |
|-----|-------------------------------------------|---------------|
| 1   | Kapelusz polowy                           | 402A/MON      |
| 2   | Czapka zimowa                             | 420Z/MON      |
| 3   | Kominiarka koloru khaki                   | 511T/MON      |
| 4   | Ubranie ochronne                          | 128Z/MON      |
| 5   | Mundur polowy                             | 124P/MON      |
| 6   | Mundur polowy letni                       | 124L/MON      |
| 7   | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną       | 7/WOBWSM      |
| 8   | Trzewiki                                  | 939/MON       |
| 9   | Trzewiki zimowe                           | 933A/MON      |
| 10  | Rękawice zimowe pięciopalcowe             | 615A/MON      |
| 11  | Rękawice taktyczne                        | 619/MON       |
| 12  | Zasobnik piechoty górskiej                | 987B/MON      |
| 13  | Spiwór                                    | 729B/MON      |
| 14  | Karimata                                  | 730/MON       |
| 15  | Skarpety zimowe                           | 539/MON       |
| 16  | Skarpety letnie                           | 538/MON       |
| 17  | Bielizna letnia długa                     | 505T/MON      |
| 18  | Bluza ocieplająca                         | 546/MON       |
| 19  | Lekki pas taktyczny                       | 988B/MON      |
| 20  | Komin w kolorze khaki                     | 42/WOBWSM     |
| 21  | Kurtka zimowa z podpinką                  | 130KP/MON     |
| 22  | Kombinezon ćwiczebny letni WS w kamuflażu | 118/DKWS      |
| 23  | Ocieplacz ćwiczebny WS                    | 100/DKWS      |
| 24  | Bielizna specjalna letnia WS              | 74/DKWS       |
| 25  | Czapka zimowa WS                          | 110/DKWS      |
| 26  | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS    | 115/DKWS      |
| 27  | Kurtka puchowa WS                         | 103/DKWS      |

|    |                                     |          |
|----|-------------------------------------|----------|
| 28 | Buty specjalne letnie WS            | 114/DKWS |
| 29 | Buty specjalne zimowe WS            | 83/DKWS  |
| 30 | Skarpetki letnie WS                 | 76/DKWS  |
| 31 | Skarpetki zimowe WS                 | 77/DKWS  |
| 32 | Bielizna specjalna zimowa WS        | 75/DKWS  |
| 33 | Bielizna specjalna letnia WS        | 74/DKWS  |
| 34 | Szelki do przenoszenia oporządzenia | 988A/MON |

# 209028-2025 - Procedura konkurencyjna

Widok ogłoszenia

## Widok ogłoszenia

### ▼ Streszczenie

Procedura konkurencyjna

**Polska: Mundury bojowe**

Dostawa przedmiotów umundurowania

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Rodzaj procedury: Otwarta

#### Nabywca

Nabywca: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

E-mail: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Polska, Miasto Warszawa (PL911), Warszawa

#### LOT-0001: Kapelusz polowy

Kapelusze

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

#### LOT-0002: Ubranie ochronne

Mundury bojowe

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

#### LOT-0003: Mundur polowy

Mundury bojowe

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

#### LOT-0004: Mundur polowy letni

Mundury bojowe

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

#### LOT-0005: Bluza ocieplająca

Odzież ochronna i zabezpieczająca

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

#### LOT-0006: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną

Ochronne koszule lub spodnie

Polska, Miasto Warszawa (PL911) Warszawa

Okres obowiązywania: 90 Dni

Termin składania ofert: 05/05/2025 - 09:00:00 (UTC+2)

## ▼ Języki i formaty

**Język urzędowy** (Podpisany plik PDF)

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



**PDF**

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



**HTML – tłumaczenie maszynowe**

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

## ▼ Ogłoszenie

Język urzędowy

**209028-2025 - Procedura konkurencyjna**

**Polska – Mundury bojowe – Dostawa przedmiotów umundurowania**

**OJ S 64/2025 01/04/2025**

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**

**Dostawy**

### 1. Nabywca

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

E-mail: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

### 2. Procedura

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa przedmiotów umundurowania

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania w tym: kapelusz polowy w ilości - 450 szt, Ubranie ochronne w ilości - 550 kpl, mundur polowy w ilości - 550 kpl. , mundur polowy letni w ilości - 550 kpl. , bluza ocieplająca w ilości - 350 szt. , koszulobluza pod kamizelkę ochronną – 350 szt. Przedmioty umundurowania muszą być wyprodukowane na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) oraz Wymagań Techniczno – Użytkowych (WT-U) obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej, oraz pochodzić z produkcji 2025 roku i być fabrycznie nowe

Identyfikator procedury: f383c26d-2026-4a49-9bc2-92f25b186718

Wewnętrzny identyfikator: ZP-13-SKW-2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczony, na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (powyżej 143 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odrzuconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35812000 Mundury bojowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 35113400 Odzież ochronna i zabezpieczająca, 18441000 Kapelusze, 35113470 Ochronne koszule lub spodnie

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Informacje dodatkowe: WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA 1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu, 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy. 3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy. 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy. 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. 7. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy: 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.

#### **2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

### **5. Część zamówienia**

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0001**

Tytuł: Kapelusz polowy

Opis: w ilości - 450 szt. w tym 400 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego; zgodnie z WDTT – 402A/MON - załącznik nr 2.1 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18441000 Kapelusze

Ilość: 450 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z część zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 90 Dni

##### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: 1. Część nr 1 (kapelusz polowy): – zaświadczenie wydane po 02.11.2021 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085998>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium- dla części nr 1 w wys. 1 400,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....” 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a)



nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami

postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Ubranie ochronne

Opis: w ilości - 550 kpl. w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego zgodnie z WDTT - 128Z/MON - załącznik nr 2.2 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35812000 Mundury bojowe

Ilość: 550 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z część zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 90 Dni

##### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

##### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: Część nr 2 (ubranie ochronne): – zaświadczenie wydane po 30.04.2015 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi. - certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na ubranie ochronne i trójwarstwowy laminat specjalny 3LS/1.

##### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium - dla części nr 2 w wys. 22 000,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....”. 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

#### 5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Mundur polowy

Opis: w ilości - 550 kpl. w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego zgodnie z WDTT 124P A/MON załącznik nr 2.3 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 3

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35812000 Mundury bojowe

Ilość: 550 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z części zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 90 Dni

#### 5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: Część nr 3 (mundur polowy): – zaświadczenie wydane po 26.04.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi. - certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na mundur polowy i tkaninę stosowaną na mundury polowe.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium dla części nr 3 w wys. 5 800,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....” 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie



Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0004**

Tytuł: Mundur polowy letni

Opis: w ilości - 550 kpl. w tym 500 kompletów w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 kompletów zamówienia opcjonalnego zgodnie z WDTT 124L A/MON - załącznik nr 2.4 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 4

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35812000 Mundury bojowe

Ilość: 550 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z części zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 90 Dni

#### 5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: Część nr 4 (mundur polowy letni): - zaświadczenie wydane po 26.04.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi. - certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na mundur polowy i tkaninę stosowaną na mundury polowe letnie.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium - dla części nr 4 w wys. 6 000,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr



....." 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0005**

Tytuł: Bluza ocieplająca

Opis: w ilości - 350 szt. w tym 300 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego zgodnie z WDTT 546/MON - załącznik nr 2.5 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 5

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35113400 Odzież ochronna i zabezpieczająca

Ilość: 350 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z części zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 90 Dni

##### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

##### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: Część nr 5 (bluza ocieplająca): - zaświadczenie wydane po 03.02.2017 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium - dla części nr 5 w wys. 2 700,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....”. 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0006**

Tytuł: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną

Opis: w ilości - 350 szt. w tym 300 sztuk w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz do 50 sztuk zamówienia opcjonalnego zgodnie z WTU 7/WOBWSM - załącznik nr 2.6 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 6

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35113470 Ochronne koszule lub spodnie

Ilość: 350 sztuki

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z części zamówienia określonej jako „Prawo opcji”. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji opisane są w § 1 zapisów umowy.

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 90 Dni

#### 5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Termin realizacji do 90 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2025 r.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytuty kontroli jakości

Opis: Część nr 6 (koszulobluza pod kamizelkę ochronną): - zaświadczenie wydane po 12.07.2024 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonany według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: 1. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób: a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki lub jednego kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków; b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego umundurowania z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty). 2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejscach wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium - dla części nr 6 w wys. 3 400,00 zł brutto 2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-13-SKW-2025 – Część nr .....” 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. 6. Gwarancja lub poręczenie musi



być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy: a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, d) określać wiarytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Termin składania ofert: 05/05/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy). 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia

23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Organizacja rozpatrująca oferty: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

## 8. Organizacje

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Numer rejestracyjny: 7010032784

Departament: Wydział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Wojciecha Oczki 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-007

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

E-mail: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Telefon: 22261841208

Adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

#### Role tej organizacji:

Nabywca

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

#### Role tej organizacji:

TED eSender



Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

**Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: dcc97474-73ac-42ca-815a-6515a692e6ff - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 31/03/2025 11:44:10 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 209028-2025

Numer wydania Dz.U. S: 64/2025

Data publikacji: 01/04/2025