**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów medycznych wytwarzanych  
na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG w roku 2025, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Krakowie

Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4

* tel. 261 13 30 06 – Infrastruktura (Sekcja Ochrony Środowiska)
* fax.: 261 13 30 08 (Infrastruktura)
* email: 35wog.sos@ron.mil.pl
* NIP: 513-02-22-434

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania wytwarzanych w kompleksach administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy odpadów medycznych, zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy o odpadach.
3. Szczegółowe informacje o zakresie prac objętych umową zostały zawarte  
   w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023 poz. 1752  
   z późn. zm.).
5. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

CPV 90524000-6 – Usługi w zakresie odpadów medycznych

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin realizacji zamówienia:**

* rozpoczęcie: 1 stycznia 2025 r.
* zakończenie: 31 grudzień 2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia;
* **spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu i przetwarzania odpadów medycznych, zgodnie z ustawą  
  z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.** 2023 poz. 1587 z późn. zm.**).**

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

* Załącznik nr 1 do SWZ – *Formularz cenowy*
* **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przetwarzania odpadów medycznych – załącznik nr 6 do umowy**
* **Ważne, na czas składania oferty, zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów medycznych** we wskazanej w oświadczeniu instalacji, lub odzysk odpadu  
  o kodzie 18 01 06\* (w przypadku jeżeli taki proces dla tego odpadu  
  jest realizowany) lub pozwolenie zintegrowane obejmujące przetwarzanie odpadów będących przedmiotem umowy, wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 poz. 54).
* Decyzję o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego podmiotu w systemie teleinformatycznym BDO, zezwalającego na transport odpadów będących przedmiotem zamówienia.
* Kserokopię aktualnego zaświadczenia ADR o przeszkoleniu kierowcy dla min.  
  2 pracowników Wykonawcy, uprawniające do wykonywania czynności związanych z przewozem odpadów niebezpiecznych – materiał zakaźny.
* Wykaz osób i pojazdów realizujących usługę, stanowiący załącznik nr 2  
  do umowy, (może zostać dołączony do oferty lub dostarczony nie później  
  niż w dniu podpisania umowy).
* Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ).

Wszystkie powyższe dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych  
w stosunku do złożonych w ofercie oświadczeń może zwrócić się o udzielenie stosownych informacji do właściwego ze względu na miejsce położenia zakładu unieszkodliwiania odpadów wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.**

1. **Konsorcjum**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających  
   się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm).
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
7. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień określonych dla głównego Wykonawcy.
8. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
9. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość  
   i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
10. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej  
   www.platformazakupowa.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Wykonawcy poprzez www.platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00  
   do 15:00.
5. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Pytania do postępowania” – „Zadaj pytanie”.
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
7. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybrana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym  
przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazuje najniższą cenę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana na podstawie wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu, według następujących zasad:

* + - każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
    - treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia;
    - wyliczenia dokonywane w *Formularzu cenowym,* stanowiącym załącznik nr 1  
      do SWZ, należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie  
      z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie  
      do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu  
      oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną  
      i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy,  
      a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane  
      przez osobę podpisującą ofertę;
    - wszystkie ceny przedstawione w *Formularzu cenowym* powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako podpisane i zeskanowane dokumenty drogą elektroniczną poprzez www.platformazakupowa.pl, nie później niż do dnia 06.12.2024, do godz. 15:00.

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczący udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie,  
   że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1, lub pocztą.
5. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
6. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności  
wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy  
i nie mogą być ogólnie udostępnione osobiście w siedzibie Zamawiającego  
tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1, lub pocztą.

1. **Podpisanie mowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie  
się w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba  
w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający  
z odpowiednim pisemnie poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  
   z postępowania
6. Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz odpadów medycznych
7. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy
8. Załącznik nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 4 do umowy – Oświadczenie podwykonawcy
10. Załącznik nr 5 do umowy – Karta Przekazania Odpadów
11. Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie branżowe Wykonawcy
12. Załącznik nr 7 do umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

Do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie niżej wymienionych dokumentów  
w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:

* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41;  
  e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*;*
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr *tel. +48 261-135-058* oraz adresem  
  *e-mail:* [*35wog.iod@ron.mil.pl*](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl)*.*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (monitoring wizyjny, stosowanie systemu kontroli dostępu).
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione  
  do uzyskania danych na podstawie prawa oraz usługobiorcy (jednostki i instytucje wojskowe, na terenie których realizowana będzie umowa).
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
  a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji umowy.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
  gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym  
   z ustawą Pzp.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)