

Umowa Nr/2024

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP: 855-000-58-92

reprezentowanym przez: Komendant Portu Wojennego –

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje:

a

Firma:

Adres siedziby:

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

zwani dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną.

Niniejsza umowa jest realizacją postępowania oznaczonego jako sprawa Numer przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu”

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa technicznych środków materiałowych do sprzętu uzbrojenia**” według Danych Uzupełniających do Specyfikacji Warunków Zamówienia **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę, o której mowa w **ust. 1**, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Dostarczone przez **Wykonawcę** wyposażenie musi pochodzić z produkcji nie starszej niż z roku 2022, bez śladów użytkowania, posiadać stosowne atesty (świadectwa jakości) producenta i odpowiadać wymaganiom technicznym oraz jakościowym określonym w **§1** niniejszej umowy.
4. Wszelkie zobowiązania wynikające z prawa własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi **Wykonawca**.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: do dnia 15.11.2024 r.
2. Miejsce realizacji umowy: **Magazyn Służby Uzbrojenia i Elektroniki Komendy Portu Wojennego Świnoujście, 72-602 Świnoujście – Ognica, ul. Mostowa**. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego
tel.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

Strony ustalają wynagrodzenie na kwotę brutto: zł. (słownie złotych):
.....

§ 4. PRZYJĘCIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Technicznego, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do umowy

§ 5. GWARANCJA

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru technicznego.
2. **Wykonawca** odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
3. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów, podwykonawców, dostawców.
5. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego” w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
6. **Zamawiający** może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli **Wykonawca** wadę zataił.
8. **Wykonawca** w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
9. O wadzie fizycznej wyrobów **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Zgłoszenie reklamacyjne”, przekazane **Wykonawcy** w terminie 10 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Wzór „Zgłoszenia reklamacyjnego”, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia niesprawności lub wymiany elementu na nowy (w przypadku braku możliwości usunięcia niesprawności), w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania Zgłoszenia Reklamacyjnego.
11. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas od daty zgłoszenia reklamacji do przekazania **Zamawiającemu** asortymentu po naprawie gwarancyjnej.
12. W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie trwania gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy oraz do dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Odbiorcy.
13. W przypadku braku możliwości usunięcia wad wyrobu, **Wykonawca** wymieni go na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
14. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** zamiast wyrobu wadliwego, wyrób wolny od wad albo dokonał istotnych napraw towaru objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
15. Wszystkie koszty transportu związane z realizacją serwisu/gwarancji leżą po stronie wykonawcy

16. Wykonawca dostarczy Kartę Gwarancyjną z podaniem danych teleadresowych do zgłaszania roszczeń.
17. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności itp. W przypadku braku takiego zawiadomienia zgłoszenie reklamacyjne przysłane na adres **Wykonawcy** wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania „Protokołu Odbioru - Technicznego” zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę”.
3. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz podpisanego przez strony bezusterkowego „Protokołu Odbioru - Technicznego”.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany zgodnie z wymogami umowy bezusterkowy „Protokołu Odbioru - Technicznego”.
5. W treści faktury należy wpisać numer umowy, na podstawie której realizowany był przedmiot zamówienia.
6. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług
8. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatków, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
3. **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości wartości szkody.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych wykonawcy nie może być większa niż 30% wartości brutto umowy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zwrotu poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że **Wykonawca** wykaże w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, przekraczającej 10 dni ponad ustalony termin realizacji umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

§ 9. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 215).
3. Odbiór techniczny (ilościowo-jakościowy): Odbioru ilościowo-jakościowego dostawy dokonywać się będzie w siedzibie **Zamawiającego**. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz przedstawiciele Wykonawcy. Z czynności odbioru usługi sporządzone zostanie Protokół Odbioru - Technicznego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
5. Korespondencję związaną z realizacją umowy, należy kierować na adres w formie oryginału:

Komendant Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) braku płynności finansowania umowy lub zmiany limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Planie rzeczowo-finansowym na dany rok budżetowy,
 - 2) zmiany treści decyzji administracyjnych uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
- przeostojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
7. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody **Zamawiającego**, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. – wyciąg z decyzji nr 145/MON stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
9. Szczegółowy zakres łączącego strony porozumienia dotyczącego ochrony danych osobowych zawiera **załącznik nr 5** do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad.
10. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
11. Spory mogące wystąpić z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
13. Umowę sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

- Dane uzupełniające do specyfikacji warunków zamówienia;
- Protokół Odbioru Technicznego;
- Zgłoszenie reklamacyjne;
- Wyciąg z Decyzji nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.;
- Porozumienie dotyczące ochrony danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA