



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Nasz znak ZCM – ZP.270.2.2025.PN

Krosno Odrzańskie dnia 22 styczeń 2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania i dezynfekcji Zachodniego Centrum Medycznego sp. z o. o. w Krośnie Odrzańskim
nr sprawy ZCM – ZP.270.2.2025.PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660429, REGON 366423412, kapitał zakładowy 6 512 000,00zł, BDO 000162713.

1.2 adres strony BIP: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/szpitalzcm>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA RODO, PODSTAWOWE POJĘCIA

2.1 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Platforma / system: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1047698>

2.2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie., adres e-mail: iod@szpitalzcm.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **nr sprawy ZCM – ZP.270.2.2025.PN**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2.3 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia:

- „Szpital” lub „Zamawiający” – Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie.
- „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie/Zamówienie publiczne/Zamówienie klasyczne” – odpłatna umowa zawarta zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w niniejszej SWZ.
- Środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć faks lub środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. Poz. 344 ze zm.),



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.
- 3.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do dostaw.
- 3.3 Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego sprzątnia i całonocowego utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, a w szczególności utrzymanie higieny szpitalnej, sprzątnie i dezynfekcja, współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, dystrybucja do łóżka pacjenta posiłków oraz świadczenie usług w zakresie transportu między komórkami wraz z przejęciem pracowników w trybie art. 23 KP Zachodniego Centrum Medycznego sp. z o. o. w Krośnie Odrzańskim.
- 4.2 Wykonawca usługi zobowiązany będzie do realizacji następującego zakresu zadań;
- a) Utrzymanie czystości oraz higieny obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez szpital: w budynkach zamawiającego w miejscowości Krosno Odrzańskie oraz Gubin.
 - b) Wykonywanie usług transportu wewnętrznego na potrzeby komórek organizacyjnych szpitala
 - c) Wykonanie czynności pomocowych medycznych na potrzeby obsługi pacjentów Szpitala.
 - d) Dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta
- 4.3 Na potrzeby wykonania zadań określonych w SWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy przejęcia w trybie art. 23 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy personelu Zamawiającego.
- Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przejmie pracowników zatrudnionych u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki pracy i płacy pracowników, przez okres 12 miesięcy. Wykaz pracowników stanowi **dodatek nr 5 do SWZ**.
- 4.4 Zamawiający wymaga aby wykonywana usługa utrzymania czystości była zgodna z Systemem Zarządzania Jakością ISO 9001 lub równoważnym.
- 4.5 Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia **stanowi dodatek numer 3 do SWZ wraz z załącznikami (A-N)**.

Zakres usługi **Miejsce Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrz. oraz 66-620 Gubin ul. Śląska 35** zgodnie z wykazem powierzchni stanowiący **dodatek numer 2 do SWZ**



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

4.6 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji usługi. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej możliwy jest po wcześniejszym umówieniu.

4.7 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000 - 9 Usługi sprzątania

90900000 – 6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4.8 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 i 6 Ustawy musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI:

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i w takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentach zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać w ofercie, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego w dodatku nr 2 do SWZ. W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych itp., z dopiskiem której pozycji asortymentowej dotyczy dana informacja z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry co najmniej określone przez Zamawiającego w dodatkach do SWZ i dane identyfikujące produkt.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

4.9 W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych itp., z dopiskiem której pozycji dotyczy dana informacja z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry co najmniej określone przez Zamawiającego w dodatkach do SWZ i dane identyfikujące produkt.

4.10 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- a) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001:2015, potwierdzający wdrożenie normy określającej system zarządzania jakością w organizacji, wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe w sytuacji, o której mowa w pkt 4.8 SWZ **dotyczącym oferowanych rozwiązań równoważnych.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub będą one nie kompletne, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia- 24 miesiące od dnia 01.04.2025 r. lub od daty zawarcia, jeżeli data zawarcia jest późniejsza.

Termin płatności wynosi 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Realizacja zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 6 do SWZ – wzorem umowy

Miejsce realizacji zamówienia – Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrz oraz 66-600 Gubin ul. Śląska 35.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY

Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji usługi.

Zamawiający proponuje aby wizja lokalna odbyła się w terminie od 28.01.2025 do 3.02.2025r. po wcześniejszym umówieniu.

Osoba wyznaczona do kontaktu w celu wizji lokalnej: Joanna Rosalska-Hutnik e-mail j.rosalska@szpitalzcm.pl tel. 575 96 97 96

9. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYKONAWCÓW WSKAZANYCH W ART. 94 USTAWY WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE art. 95 I 96 USTAWY. PODWYKONAWCY

9.1 Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy

9.2 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

9.3 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy.

9.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

9.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy.

9.6 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia. Których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert).

9.7 Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli są znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz ofertowy cz. III ust. 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym dokonać skreślenia niewłaściwej treści. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

9.8 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.

9.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio

9.10 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.11 Zamawiający nie będzie badał wystąpienia przesłanek wykluczenia podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby i nie stawia żądania, o którym mowa w art. 462 ust. 5 Ustawy, w zakresie przedstawiania oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania określone w ogłoszeniu i SWZ.

10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Warunek I – zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) Warunek II - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) Warunek III - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d) Warunek IV - zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy wykonać co najmniej: jedną usługę specjalistycznego sprzątania i całodobowego utrzymania czystości oraz transportu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, realizowaną w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż 800 000, 00 zł brutto rocznie z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście (dodatek nr 11)
- 2) Przedstawi Zamawiającemu wykaz urządzeń zawierający co najmniej:
 - urządzenia parowe kompaktowa parownica (ciśnienie pary 4 bary, czyszczenia dezynfekcja) - sztuk.1
 - Odkurzacz parowy, (wysokie ciśnieniu pary (8 barów), temperatura wody ok. 70°C) - sztuk 1
 - Wysokoobrotowe urządzenie polerujące, polerka bezpyłowa -sztuk 3
 - Profesjonalny, przemysłowy odkurzacz przeznaczony do zbierania intensywnych, rozległych mokrych zanieczyszczeń, odkurzacz do zbierania wody sztuk 1
 - Urządzenie myjąco szorujące, szorowarka (małe)-1 sztuka
 - Odkurzacz przemysłowy na sucho - sztuk 1 (dodatek nr 12)
- 3) Wykonawca wykaże, że posiada minimum jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji nadzorczej w osobie kierownika/ koordynatora, która posiada doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie w pełnieniu funkcji nadzorczej przy co najmniej jednej usłudze specjalistycznego sprzątania i całodobowego utrzymania czystości całodobowego utrzymania czystości oraz transportu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, realizowaną w jednostkach służby zdrowia. Okres sprawowania nadzoru/kierowania nieprzerwalnie przez minimum 12 miesięcy. (dodatek nr 13)

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, SAMOOCZYSZCZENIE

- 11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
- 11.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego pkt. 10 SWZ**
- 11.3 Z zastrzeżeniem art. 110 ust. Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 11.2.1 na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 11.2.2 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
 - 11.2.3 Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

11.2.4 art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

11.4 Wykluczenie o którym mowa w pkt. 11.2.2 oraz 11.2.3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

11.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 11.7.

11.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, tj.:

11.7.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

11.7.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

11.7.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 2) zreorganizował personel,
- 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych art. 110 ust. 2 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

12.2 W ofercie należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP/REGON.

12.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać dane adresowe ustanowionego pełnomocnika np.: w treści druku ofertowego.

12.4 Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

12.5 Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

12.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

12.7 Żaden z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólną podlega odrzuceniu.

12.8 Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.9 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

12.10 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wg. Wzoru stanowiącego Dodatek nr 10 do SWZ.

13. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

13.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanym JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem, standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. **(Dodatek nr 4 do SWZ)**

13.2 Sposób przygotowania i wypełnienia oświadczenia JEDZ

13.2.1 JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu**



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 4 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty).

- 13.2.2 w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,
- 13.2.3 w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców,
- 13.2.4 w cz. II JEDZ:
- 14 sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w
- 15 Części II Sekcji D (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 13.2.5 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: konfliktu interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 i art. 108 ust. 2 ustawy),
- 13.2.6 na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – informacje wymagane w Części III lit D JEDZ.
- 13.2.7 cz. V JEDZ nie wypełniać,
- 13.2.8 Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.
- 13.2.9 **Wykonawca składa oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) – wzór oświadczenia stanowi Dodatek nr 9 do SWZ.**

13.3 Wymagane dokumenty związane z zastosowaniem procedury self-cleaning, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dowody potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

Dowody składane wraz z ofertą.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Warunkiem procedury samooczyszczenia jest przyznanie przez Wykonawcę, że popełnił delikt, którego ma dotyczyć samooczyszczenie. Wykonawca nie może skorzystać z procedury samooczyszczenia, jeśli nie przyzna się, iż podlega wykluczeniu.

13.4 Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Informacja z krajowego rejestru karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, Sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
2.	Oświadczenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2021r. Poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Dodatek nr 7 do SWZ
3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ na dzień składania oświadczenia w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie: - art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (dz. U. Z 2022r. Poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - art. 5K rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Dodatek nr 8 do SWZ * jeśli dotyczy – oświadczenie składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

13.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:

13.5.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

13.5.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

13.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13.7 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

13.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

13.9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego., o której mowa w pkt 13.2 pkt 3 tabeli – składa się informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w pkt 13.2 pkt 3 tabeli

13.9.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3.1), zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 1 stosuje się.

14 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Nie dotyczy składani ofert

14.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dagmara Rosińska-Chowaniec, e-mail: d.rosinska-chowaniec@szpitalzcm.pl

14.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1047698>

14.3 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

14.3.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

14.3.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

14.3.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

14.3.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

14.3.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

14.3.6 przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

14.3.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

14.3.8 przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

14.4 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

14.5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

14.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (*proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej*).

14.8 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.9 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14.8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14.10 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

14.11 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14.9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

14.13 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- 14.13.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 14.13.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 14.13.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 14.13.4 włączona obsługa JavaScript,
- 14.13.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 14.13.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 14.13.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.14 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 14.14.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 14.14.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 - 14.14.3 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14.15 Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym składane były wraz z tłumaczeniami na język polski.

15. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **80 000,00 zł**

16.2 Wadium może być wniesione w :

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 299 z późn.zm.)

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący numer konta:

77 1090 1551 0000 0001 4140 1341 Santander Bank Polska S.A.

Na poleceniu przelewu powinna być adnotacja: „Wadium nr sprawy: ZCM-ZP.270.2.2025.PN”

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

16.4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.

16.5 Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi w swojej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz przypadkach, w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.

16.6 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty (pkt 2): - numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu - adresu poczty elektronicznej Gwaranta/Poręczyciela, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

17.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21.05.2025r.**

17.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY.

18.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

18.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim.

18.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na formularzu Ofertowym stanowiącym Dodatek nr 1 do SWZ.

18.4 W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, mając na uwadze art. 63 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.5 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów/plików zaleca się stworzyć folder, do którego przeniesione zostaną wszystkie dokumenty oferty. Następnie folder ten należy poddać kompresji



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

stosując jeden z formatów wskazanych w pkt. 18.18. (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zip-em).

18.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty/pliki kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

18.8 W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

18.8.1 oferta ([wg Dodatku nr 1 do SWZ](#))

18.8.2 oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – JEDZ ([wg Dodatku nr 4 do SWZ](#)); instrukcja przygotowania i wypełniania formularza opisana jest w pkt 13.2.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców.

18.8.3 pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – [jeśli dotyczy](#);

18.8.4 Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG lub inny rejestr) – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli dostęp do tych dokumentów jest możliwy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające ich pobranie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

18.8.5 Oświadczenie ws. okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 ([wg Dodatku nr 9 do SWZ](#))

18.8.6 oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy ([wg Dodatku nr 10 do SWZ](#)) – [jeśli dotyczy \(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\)](#)

18.8.7 [Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 4.10](#)

18.8.8 Zobowiązanie jeśli dotyczy o którym mowa w rozdziale 12 jeśli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu

18.8.9 Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – [jeśli dotyczy](#);

18.8.10 [jeśli dotyczy](#) – dokumenty związane z procedurą self-cleaning.

18.8.11 dowód wniesienia wadium

a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z pkt 16.4 i 16.5 Rozdziału 16 SWZ;

b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

18.9 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

zgodnie z zasadą reprezentacji wynikająca z postanowień odpowiednich przepisów oprawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

- 18.10** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 18.11** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składania oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej formy kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie papierowej, w formie elektronicznego poświadczenia stosowanie do art. 97 § 2 ustawy o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie papierowej opatrzonej podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 18.12** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 18.13** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
- 18.14** Zapisy pkt 18.10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 18.15** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.16** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.17** Składanie ofert przez <https://platformazakupowa.pl>
- 18.17.1** Wejść na adres strony prowadzonego postępowania wskazany w pkt. 2.1 SWZ
- 18.17.2** W sekcji „Formularz” w części „dokumenty jawne np.: oferta/wniosek Wykonawcy” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem
- 18.17.3** Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- 18.17.4** W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka „Załączniki”. Pliki dodawane jeden po drugim mogą się zastępować.
- 18.13.5** Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 18.13.6** Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części/pakietów, powinien przesłać całą dokumentację łącznie.
- 18.13.7** Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 18.13.8** Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem.
- 18.13.9** W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić, czy lista plików jest kompletna oraz czy „Łączna ilość plików załączonych do oferty” wyświetla się prawidłowo.
- 18.13.10** Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 18.13.11** Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie dostępu do podglądu załączników dodanych do oferty. Oferta zostanie zaszyfrowana i podgląd do załączników złożonych poprzez „Formularz składania oferty” będzie dostępny po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego. Podgląd będzie możliwy po zalogowaniu się na konto i przejściu do sekcji Historia ofertowania w danym postępowaniu.
- 18.13.12** Brak dostępu do szczegółów oferty (w tym plików) po jej złożeniu wynika z systemu zabezpieczeń oraz działania algorytmów szyfrujących ofertę. Wiążący dla Wykonawcy pozostaje krok 2 składania oferty i podgląd załączników w tymże kroku - w podsumowaniu składania oferty Wykonawca widzi podgląd załączników dodanych w „Formularzu składania oferty”, oznacza to również, iż te dokumenty zostaną zaszyfrowane i przekazane Zamawiającemu.
- 18.13.13** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
- 18.14** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 18.15** **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 18.16** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 z późn.zm.).
- 18.17** W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.
- 18.18** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.
- 18.19** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 18.20** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 18.21** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 18.22** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 18.23** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 18.24** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 18.25** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18.26** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 18.27** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.28** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18.29** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18.30** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 18.31** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 18.32** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

18.33 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

18.34 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

18.35 W zależności od formatu podpisu (PAdeS, XadES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18.36 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na rozmiar pliku, który będzie podpisywany i przekazywany do Zamawiającego na każdym etapie postępowania, a w szczególności składając ofertę, ponieważ weryfikacja poprawności złożonego podpisu przez Zamawiającego może nie być możliwa. Aplikacje do składania podpisów mają ograniczenia wielkości podpisywanych plików, w szczególności np.:

18.36.1 Aplikacja Sigillum Sign posiada limit wielkości dodawanego do weryfikacji pliku. Maksymalny rozmiar pliku dodawanego do weryfikacji nie może przekroczyć 70 MB.

18.36.2 Aplikacja proCertum SmartSign można podpisywać pliki o rozmiarze do 25MB.

18.36.3 Podpis zaufany maksymalny rozmiar pliku to 10 MB,

18.36.4 Podpis osobisty: aplikacja eDO App maksymalna wielkość pliku w aplikacji: 5 MB

18.36.5 Aplikacja Certum - można podpisywać pliki o rozmiarze:

- CAdeS (podpis wewnętrzny oraz zewnętrzny) oraz XAdES (podpis zewnętrzny) na pliku o rozmiarze 4.5 GB.
- XAdES (podpis wewnętrzny) wykonuje się z powodzeniem na plikach binarnych do ok. 80 MB, natomiast na plikach *.xml do 25 MB.

18.37 **Zmiana lub wycofanie oferty:**

18.37.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

18.37.2 Wykonawca, który

- 1) posiada konto na platformie** w celu wycofania oferty winien zalogować się i wybrać kafelek „Moje oferty”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „Historia oferty w postępowaniu” należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta;
- 2) nie posiada konta na platformie**, może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej kompletnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej kompletnej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty;
- 3) W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym** Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

oferty jak w punkcie 1). Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.38 Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej i wycofanie już złożonej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Nie ma możliwości częściowej zmiany już złożonej oferty np.: zmiany jednego ze złożonych i zaszyfrowanych plików.

18.39 Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert

18.40 Tajemnica przedsiębiorstwa

18.40.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 165 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazała, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. PZP.

18.40.2 Wykonawca w celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

18.40.3 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERTY KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

20. TERMIN SKŁADANIA OFERT

20.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1047698> – w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21 lutego 2025r. do godz. 12:00:00**

20.2 Za datę przekazania oferty przy użyciu [platformazakupowa.p](https://platformazakupowa.pl) l przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

20.3 Zaleca się, aby Wykonawca zaplanował złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. awaria platformy, awaria Internetu, inne problemy techniczne)



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

21 TERMIN OTWARCIA OFERT

- 21.1** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 lutego 2025r. do godz. 12:05:00**
- 21.2** Otwarcie zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu / Platformy poprzez rozszyfrowanie złożonych ofert.
- 21.3** Jeżeli otwarcie następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 21.4** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.5** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.6** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w Systemie informacji o
- 21.6.1** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 21.6.2** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 22.1** Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu w Dodatku nr 1 do SWZ. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała.
- 22.2** W cenie netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wg opisu zawartego w dodatku nr 3 do SWZ oraz załączniki 3A - N do OPZ.
- 22.3** Cena oferty obejmuje wszystkie koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 22.4** Cena podana na formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
- 22.5** Cena/wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący:
(cena/wartość netto + obowiązująca stawka podatku % VAT).
- 22.6** Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 22.7** Wykonawca pod w formularzu oferty stawkę podatku od towaru i usług (vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 22.8** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 22.9** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tej sytuacji Wykonawca w dodatku nr 1 do SWZ podaje ceny netto i wartość netto (bez doliczonej wartości podatku VAT do wartości brutto), natomiast w kolumnie „stawka VAT” należy wpisać „obowiązek podatkowy u Zamawiającego”.

22.10 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

22.11 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

23. KRYTERIA OCENY OFERT

23.1 Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia dla wszystkich części/pakietów:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto 100 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

najniższa cena

A= ----- x 100

oferowana cena

Wynik końcowy badanej oferty= A

Oferta najkorzystniejsza= najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach

23.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

23.3 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

23.4 Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriów oraz będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.

23.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

24.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

24.2 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych przez zamawiającego z zastrzeżeniem art. 264 ustawy PZP. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

24.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia się na żądanie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

24.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

24.5 Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty, wnoszone na okres realizacji zamówienia w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy.

1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył na 7 dni przed planowanym zawarciem Umowy:

- a) Procedury i instrukcje jak w punkcie 2.14. podpunkt 1 (opisu przedmiotu zamówienia)
- b) wykazy środków dezynfekujących, myjąco dezynfekujących
- c) Wykaz innych środków chemicznych stosowanych do utrzymania czystości i konserwacji
- d) karty charakterystyki preparatów do wszystkich preparatów wymienionych w wykazie
- e) opracowane dla każdego środka dezynfekcyjnego/ myjąco- dezynfekcyjnego instrukcji stosowania
- f) opracowanie i umieszczenie na wózkach serwisowych skróconego postępowania pierwszej pomocy w przypadku zatrucia, skażenia oczu, skażenia skóry, wdychania środków myjących i dezynfekcyjnych stosowanych przez pracowników na stanowiskach pracy oraz przeszkolenie pracowników z pierwszej pomocy
- g) Instrukcje obsługi sprzętów
- h) Plany higieny,
- i) Harmonogram sprzątania
- j) Schematy sprzątania,
- k) Grafiki pracy
- l) Dokumentację wymaganą do rozliczenia i oceny pracy personelu sprząającego.
- m) Plan szkoleń personelu sprząającego
- n) Karty uprawnień i obowiązków pracownika na stanowisku pracownika sprząającego

Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano wraz ze złożoną ofertą, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ i nie są dedykowane do szpitali). W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium.

Brak przekazania przed podpisaniem dokumentów, o których mowa w pkt. 24.5 (podpunkty od 1.1. do 1.3) niniejszego Działu SWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

przyczyn leżących po stronie wykonawcy i/lub będzie traktowane jako nie wywiązanie się z obowiązku zapewnienia minimalnego zakresu świadczenia, jakie deklarował Wykonawca.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto ceny oferty.

25.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że

zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

25.3 Wzór zabezpieczenia w formie niepieniężnej należy przedłożyć do weryfikacji Zamawiającego nie później niż 3 dni przed planowanym zawarciem umowy. Zabezpieczenie musi być zgodne z wymaganiami, jakie wynikają z niniejszej SWZ, a Wykonawca ma obowiązek dokonać korekt, jeżeli zostaną stwierdzone braki i/lub niezgodności z SWZ w zakresie treści takiego dokumentu

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie z wzorem umowy stanowiącym *dodatek nr 6 do SWZ*.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

27.1 Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale IX *Środki ochrony prawnej* Ustawy.

27.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

27.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.4 Odwołanie przysługuje na:



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- 27.4.1** niezgodą z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym projektowane postanowienie umowy;
- 27.4.2** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy;
- 27.4.3** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 27.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 27.6** Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby on mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 27.7** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.8** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego niesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.9** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 27.10** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 27.10.1** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 27.10.2** 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 27.10.1.
- 27.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 27.12** Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określonej wnosi się w terminie 10 dni do dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 27.13** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż: w terminie:
- 27.13.1** 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 27.13.2** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 27.14** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 27.15** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

SWZ zatwierdził Zarząd:

Prezes Zarządu

Jolanta Siwicka

Dodatki do SWZ:

1. Formularz ofertowy Dodatek nr 1 do SWZ
2. Wykaz pomieszczeń Dodatek nr 2 do SWZ
3. Opis przedmiotu zamówienia Dodatek nr 3 do SWZ (wraz z załącznikami A-S)
4. Formularz oświadczeń Wykonawcy JEDZ Dodatek nr 4 do SWZ
5. Zestawienie etatów oraz ilości personelu do przekazania Dodatek nr 5 SWZ
6. Projektowane postanowienia umowy - Wzór umowy Dodatek nr 6 SWZ
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej Dodatek nr 7 do SWZ
8. Oświadczenie o aktualności informacji Dodatek nr 8 do SWZ
9. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 5k – sankcje Dodatek nr 9 do SWZ
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Dodatek nr 10 do SWZ
11. Wykaz usług Dodatek nr 11 do SWZ
12. Wykaz sprzętu Dodatek nr 12 do SWZ
13. Wykaz osób Dodatek nr 13 do SWZ