

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII  
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE  
**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH MNIEJSZEJ  
NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750 000 EURO

## USŁUGA HOTELOWA DLA PACJENTÓW ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII.

### TP-42/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz.U.2024.1320 t.j)



**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: [szpital@onkologia.szczecin.pl](mailto:szpital@onkologia.szczecin.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989477>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989477>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 oraz 359 pkt 2-Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j) zwanej dalej „ustawą”.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**  
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii, szczegółowo określona w **Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej specyfikacji**.
2. Liczba miejsc noclegowych: **średnio 60 miejsc** w okresie miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych (tj. przez 24 miesiące - **503 dni**). Z uwagi na specyfikę zamówienia ZAMAWIAJĄCY nie jest w stanie określić dokładnej liczby potrzebnych miejsc i ilości dób w poszczególnych miesiącach i okresie trwania umowy (będzie to uzależnione od potrzeb pacjentów, w tym faktycznej liczby pacjentów szpitala wymagających objęcia usługą hotelową oraz okresu ich leczenia). Podana średnia ilość w miesiącu ma charakter orientacyjny. Maksymalna ilość zakupionych dób hotelowych to 503 doby. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest jednak do dowolnego dysponowania miejscami i ilością dób w poszczególnych miesiącach jak i niezrealizowania pełnej zamówieniowej ilości, z zastrzeżeniem jednak obowiązku zrealizowania minimalnej wartości umowy wskazanej w Załączniku nr 3 (projekt umowy).
3. ZAMAWIAJĄCY, w oparciu o postanowienie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
  - 1) obsługa recepcji ośrodka,
  - 2) czynności sprzątania (utrzymania porządku oraz czystości w ośrodku);
4. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie przestrzegania formy zatrudnienia pracowników oraz czynności kontrolno- nadzorcze ze strony ZAMAWIAJĄCEGO reguluje projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji**.
5. Kody CPV przedmiotu zamówienia: 55100000-1: usługi hotelarskie,
6. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 2 do SWZ.**
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się następująco: **24 miesiące od dnia podpisania umowy przez strony.**

Z uwagi na obowiązek kontynuacji usługi umowa będzie obowiązywać **od dnia podpisania, nie wcześniej niż od dnia 1.11.2024 r.**

**IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW.

**X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na usługi dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 7 ustawy.

**XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w Załączniku nr 3 do SWZ.**

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej:** [989477](#)

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
3. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](#) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
6. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
  - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
  - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
  - f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
8. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ,

- informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
10. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  11. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  12. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
  13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
  16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@onkologia.szczecin.pl](mailto:zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).

18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następującą osobą do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Agnieszka Metlerska – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431.**

Adres e-mail do kontaktu: [zamowienia\\_publiczne@onkologia.szczecin.pl](mailto:zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl)

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 5.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
  - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 5 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** przedstawiający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** przedstawiający szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia
  - 6.5. Wypełniony **Załącznik nr 5 do SWZ** będący formularzem ofertowym
  - 6.6. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z WYKONAWCÓW.

**Uwaga:** edytowalną wersję Załączników nr 1, nr 2, nr 5 i nr 6 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6.7. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Na podstawie art. 273 ustawy PZP ZAMAWIAJĄCY nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
8. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:



- 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.6, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

ZAMAWIAJACY nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 8.09.2024 roku, do godz. 7.10** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989477>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8.09.2024 roku, o godz. 7.20.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
  - 4.2. cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### **XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją w tym: opłaty wynikające z polskiego prawa i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją

- przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
  5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
  6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
  7. WYKONAWCA podaje w **Załączniku nr 2 do SWZ przedstawiającym szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia**, również stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
  8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
  10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 261) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
    - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

\

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>lp.</b>	<b>opis kryterium</b>	<b>znaczenie (waga procentowa)</b>
1.	cena	60
2.	dodatkowe wyposażenie: lodówka do dyspozycji pacjentów	20
3.	dodatkowe wyposażenie: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę	20

1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty**, obliczana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 1 wynosi 60.

2) Wartość **kryterium nr 2 – dodatkowe wyposażenie: lodówka do dyspozycji pacjentów** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o dodatkowym wyposażeniu takim jak: lodówka do dyspozycji pacjentów.

Liczba przyznanych punktów:

- a. brak lodówki do dyspozycji pacjentów – 0 pkt
- b. lodówka do dyspozycji pacjentów – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 20 punktów.

**ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji**

- 3) Wartość kryterium nr 3 – dodatkowe wyposażenie: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k3} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o dodatkowym wyposażeniu takim jak: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę

- a. brak zapewnienia pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę: 0 pkt
- b. zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę: 20 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 3 wynosi 20 punktów.

**ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.**

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru  $W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3}$ .
3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.
4. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - jest dzień inny niż dzień uznany ustawowo za wolny.

#### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust.2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.

3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

#### **XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail [iod@onkologia.szczecin.pl](mailto:iod@onkologia.szczecin.pl), nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-42/24 Usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii**.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
- do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
  - do przenoszenia danych osobowych,
  - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Warunki formalne odwołania reguluje ustawa.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, **w terminie 5 dni od dnia przesłania** informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



**Tryb podstawowy nr TP-42/24**  
**Usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego**  
**Centrum Onkologii.**

---

5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**ZATWIERDZAM:**

Adrian Sikorski – Dyrektor  
Zachodniopomorskiego Centrum  
Onkologii

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,             |
| Załącznik nr 2: | Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia,           |
| Załącznik nr 3: | Projekt umowy,                                      |
| Załącznik nr 4: | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,   |
| Załącznik nr 5: | Formularz ofertowy- kryteria oceny ofert,           |
| Załącznik nr 6: | Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu. |

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł.

**Poniższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z poniżej wymienionych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.**

Zakres, obowiązków WYKONAWCY i zasady wykonywania usługi hotelowej dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22:

1. Liczba miejsc noclegowych: średnio 60 miejsc w okresie miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych tj. przez 24 miesiące - **503 dni**).
2. **W przypadku odległości powyższej 500 m od miejsca wejścia do wskazanych hoteli do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przy ul. Strzałowskiej 22 – główna brama wjazdowa, wymagany jest transport w obie strony pacjentów pomiędzy wejściem do hotelu i Oddziałem Klinicznym Radioterapii w siedzibie Zamawiającego.**

Odległość od hotelu wskazanego przez WYKONAWCĘ a wejściem głównym do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO **nie może przekraczać 10 km.**

3. Pokoje hotelowe mogą być maksymalnie 4 osobowe przeznaczone wyłącznie dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.
4. Nieodpłatne sprzątnięcie pokoi hotelowych, pomieszczeń, z których pacjent korzysta – w miarę potrzeb, minimum 2 razy w tygodniu.
5. Nieograniczony i nieodpłatny dostęp do komputera z dostępem do Internetu lub udostępnienie strefy z dostępem do sieci bezprzewodowej (Wi-Fi).
6. Zapewnienie przynajmniej jednej dla każdej osoby (gościa hotelu/ hostelu), szafki nocnej, lampki nocnej, krzesła/taboretu, szafy odzieżowej dzielonej.
7. Zapewnienie kompletu pościeli dla każdej osoby tj. kołdry, poduszki, poszwy, prześcieradła, poszewki na poduszkę, dodatkowego koca na każde łóżko. Grubość kołder należy dostosować do pory roku.
8. Wymiana pościeli minimum raz w tygodniu oraz każdorazowo po zmianie osoby zajmującej dane łóżko.
9. Zapewnienie w każdym pokoju noclegowym minimum: jednego punktu świetlnego o mocy adekwatnej do powierzchni pokoju, kosza na śmieci.
10. Własny zestaw kluczy zapewniający pełną niezależność (w tym klucz od świetlicy dostępnej 24 h; ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość każdorazowego zostawiania i odbierania klucza na stanowisku ochrony/recepcji budynku, przy zapewnieniu dostępu przez 24h. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zaoferowanie usług hotelowych bez udostępnienia świetlicy, ale z zapewnieniem dostępu do TV w Sali telewizyjnej odbiór programów w standardzie DVBT-2, lub/i podłączony do programów nadawanych drogą satelitarną w każdym budynku mieszkalnym.
11. Zapewnienie w pokojach noclegowych w miesiącach od IX do IV temperatury minimum 20°C w pokojach oraz w łazienkach 22°C.
12. Możliwość otwierania okien w celu wietrzenia, stolarka okienna oraz drzwiowa sprawna.

13. Wejścia do budynku, w którym zlokalizowane będą miejsca noclegowe zajmowane przez pacjentów winny być zabezpieczone zamkiem otwieranym za pomocą klucza lub domofonu.
14. Zapewnienie dostępu do zimnej i ciepłej wody w łazienkach przez całą dobę.
15. Każdy pokój powinien posiadać pełny węzeł sanitarny (łazienka wyposażona w wannę lub kabinę prysznicową wraz z toaletą).
16. Pokoje odrębne dla kobiet i mężczyzn.
17. Pokoje nie mogą być położone poniżej poziomu gruntu, poniżej poziomu otaczającego teren (w przyziemiu, piwnicy, suterenu). W przypadku udostępnienia pokoi powyżej II piętra, wymagana jest winda osobowa.
18. Zapewnienie pojedynczego miejsca do spania dla każdej osoby (winno być łóżko ramowe, rama łóżka o wysokości min. 20 cm nad podłogą), wyklucza się korzystanie ze spania na górnym poziomie w przypadku łóżek piętrowych. Szerokość łóżka min. 90 cm, długość min. 200 cm
19. WYKONAWCA będzie prowadził ewidencję/ księgę gości hotelowych, która będzie podstawą do wystawienia faktur. Imienny wykaz zakwaterowanych gości wraz z czasem pobytu w danym miesiącu będzie załącznikiem do faktury, który należy przesłać wraz z załącznikiem na adres e-mail: [radioterapia@onkologia.szczecin.pl](mailto:radioterapia@onkologia.szczecin.pl) (w formie spakowanego pliku zawierającego zaszyfrowane informacje). Klucz kryptograficzny (hasło) zostanie przekazany przez WYKONAWCĘ bezpiecznym kanałem komunikacji.
20. Miesięczna wartość netto faktury zostanie obliczona wg faktycznego wykorzystania miejsc hotelowych.
21. W regulaminie hotelu musi być zawarty punkt mówiący o dobie hotelowej, określający czas trwania doby hotelowej.
22. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość korzystania z wyznaczonego miejsca wypoczynku dostępnego w hotelu w przypadku braku świetlicy.
23. WYKONAWCA zapewnia całodobową obecność swojego pracownika/ów na terenie obiektu.
24. Składając ofertę WYKONAWCA zapewnia o spełnianiu warunków bezpieczeństwa sanitarnego, ppoż i BHP w obiekcie i pokojach.
25. **ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość weryfikacji warunków oferowanych w hotelach po otwarciu ofert – wizja lokalna.**
26. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie (w trakcie obowiązywania umowy) możliwość wizytacji obiektu w celu sprawdzenia sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
27. Wyznaczeni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO będą prowadzić nadzór nad działalnością obiektu.
28. W przypadku wykonywania w ramach usługi hotelowej również usługi transportowej pacjentów WYKONAWCA wskazuje przeznaczone do tego celu środki transportu, oraz dokumenty potwierdzające, że pojazd lub pojazdy zostały dopuszczone do ruchu publicznego i posiadają stosowne ubezpieczenie, a kierujący pojazdem posiada stosowne uprawnienia.
29. Wskazane przez WYKONAWCĘ środki transportu powinny mieć rok produkcji min. 2017 rok, być czyste i wygodne dla pasażerów.
30. Transport pacjentów odbywać się będzie na trasie hotel i siedziba ZAMAWIAJĄCEGO, w obie strony.
31. WYKONAWCA zobowiązuje się do przywożenia pacjentów z hotelu do szpitala na czas. Pacjenci mogą być przewożeni na leczenie ambulatoryjne w przedziale czasowym od godz. 7:00 do godz. 17:00, lecz nie dłużej niż przez 5 godzin. Szczegółowy tygodniowy grafik przewożenia pacjentów przekazywany będzie każdorazowo w piątek do godz. 14:00 (pocztą elektroniczną lub faksem) na tydzień następny.

32. WYKONAWCA zobowiązany jest dokonywać odbioru pacjentów po zakończeniu leczenia z taką częstotliwością, aby pacjent oczekiwał na transport powrotny maksymalnie do dwóch godzin.

## **II. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚRODKA:**

1. WYKONAWCA zapewnia minimalne wymagania osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.) w następującym zakresie:
- 1) dostępności architektonicznej - zgodnie z treścią art. 6 pkt 1 tejże ustawy, a mianowicie:
- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.)
  - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
- 2) w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej:
- obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2023.20 t.j.)
  - lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
2. W indywidualnych przypadkach, w sytuacji gdy WYKONAWCA, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, nie będzie w stanie zapewnić dostępności o której mowa w pkt. 1 osobie ze szczególnymi potrzebami, WYKONAWCA zapewni takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.).
3. W zakresie nieuregulowanym w pkt 1 i 2, w szczególności w zakresie definicji legalnych pojęć użytych w ww. zapisach stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.)

*podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu WYKONAWCY*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

**Tryb podstawowy nr TP-42/24**  
**Usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego**  
**Centrum Onkologii.**

---

Załącznik nr 2  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia  
nr TP-42/24

Załącznik nr 2  
do umowy nr TP-42/24

**SZCZEGÓŁOWA WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>lp.</b>	<b>usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii</b>	<b>liczba dni w okresie 24 miesięcy</b>	<b>cena netto za jeden nocleg *</b>	<b>cena brutto za jeden nocleg*</b>	<b>cena netto za 60 miejsc noclegowych w okresie obowiązywania umowy*</b>	<b>cena brutto za 60 miejsc noclegowych w okresie obowiązywania umowy*</b>
1.	średnio 60 miejsc noclegowych: w okresie miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych	503				

*\*w cenie należy uwzględnić ewentualny transport pacjenta w dwie strony*

*W przypadku odległości powyższej 500 m od miejsca wejścia do wskazanych hoteli do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przy ul. Strzałowskiej 22 – główna brama wjazdowa, wymagany jest transport w obie strony pacjentów pomiędzy wejściem do hotelu i Oddziałem Klinicznym Radioterapii w siedzibie Zamawiającego.*

**WYŻYWIE**

WYKONAWCA zapewnia możliwość wykupywania bezpośrednio przez pacjentów zakwaterowanych w ośrodku posiłków. ZAMAWIAJĄCY prosi o podanie cen za poszczególne posiłki.

**Tryb podstawowy nr TP-42/24**  
**Usługa hotelowa dla pacjentów Zachodniopomorskiego**  
**Centrum Onkologii.**

---

Sprzedż posiłków odbywać będzie się bezpośrednio na rzecz pacjentów zakwaterowanych w obiekcie WYKONAWCY dokonywana jest w poniższych cenach jednostkowych (brutto).

Śniadanie: ..... zł

Obiad: ..... zł

Kolacja: ..... zł

Ośrodek zapewnia pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja):

1. **Śniadania:** w skład którego wchodzi: pieczywo, masło lub margaryna, dodatek do pieczywa w co najmniej dwóch asortymentach lub jednym dużym (np. wędlina i/ lub ser żółty wymiennie z twarogiem, pastą jajeczną), dodatek warzywny, herbata lub kawa zbożowa.
2. **Obiad,** w skład którego wchodzi:
  - zupa,
  - drugie danie: mięso lub potrawa z mięsa rozdrobnionego lub danie półmięsne lub danie rybne, dodatek w postaci ziemniaków lub kaszy lub ryżu lub makaronu oraz surówki.
3. **Kolacja:** w skład której wchodzi: pieczywo, masło lub margaryna dodatek do pieczywa w co najmniej dwóch asortymentach lub jednym dużym (np. wędlina i/ lub ser żółty wymiennie z twarogiem, pastą jajeczną), dodatek warzywny, herbata lub kawa zbożowa.

Za podstawę diety przyjmuje się średnią ważoną normę na energię i składniki odżywcze dla diety podstawowej wyliczone na podstawie norm żywienia z 2020 roku. W przypadku osób o małej aktywności fizycznej (PAL 1,6) wynosi ona 2 249 kcal. Przywołane normy ustalane są dla populacji osób zdrowych. U osób chorych na nowotwory, w których organizmie toczy się stale proces zapalny, zwiększający metabolizm, średnia ważona norma powinna zostać zwiększona o 15% co daje 2 586 kcal.

**Oświadczam/my, że spełniam wszystkie powyższe parametry i warunki. Wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

*pieczęcie imienne i podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

### **UMOWA TP-42/24 – projekt**

W dniu .....**2024 r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Centrum Onkologii** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ... z siedzibą w ..., ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu .....2024 roku ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek **usługi hotelowej dla pacjentów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.; adres hotelu: ....., odległość hotelu od siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: ... m.**
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji usług hotelowych *i transportowych (jeżeli dotyczy)* w zakresie i na warunkach określonych **w Załączniku nr 1 do umowy.**
3. Termin obowiązywania umowy: **dwadzieścia cztery miesiące od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 listopada 2024 r.**
4. ZAMAWIAJĄCY może zmniejszyć wielkość objętego umową przedmiotu zamówienia w zależności od uzyskanych środków finansowych objętych niniejszą umową, a także w zależności od potrzeb i sytuacji pacjentów. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych z tym zastrzeżeniem, że wartość zamówienia wyniesie nie mniej niż 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie i na warunkach określonych **w Załączniku nr 1 do umowy** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi przewidziane prawem do realizacji usług będących przedmiotem umowy oraz posiada odpowiednie do ich realizacji personel i wyposażenie.

6. WYKONAWCA oświadcza w szczególności, że:
  - 1) posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje budynkiem, pokojami oraz infrastrukturą niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w sposób zgodny z jej treścią oraz że zrealizuje umowę z należytą starannością,
  - 2) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i zgody wymagane przepisami prawa do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) posiadany przez niego budynek, pokoje oraz infrastruktura wykorzystywane do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, spełniają wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa,
  - 4) zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA oświadcza, że spełnia wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno – komunikacyjnej w zakresie przewidzianym w Załączniku nr 1 do umowy.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na sposób i termin wykonania świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.

### **Klauzula społeczna**

#### **§ 2.**

1. WYKONAWCA zapewnia i zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ~~umowy o pracę~~ przez siebie/\*, podwykonawcę lub/\* dalszego podwykonawcę:
  - 1) obsługa recepcji ośrodka.
  - 2) czynności sprzątania (utrzymania porządku oraz czystości w ośrodku);
2. W celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 WYKONAWCA poddaje się kontroli w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i zobowiązuje się na każde żądanie okazać – zgodnie z art. 438 ustawy PZP:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów celowych do weryfikacji zatrudniania, przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,  
  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub/\* podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



### **Odpowiedzialność WYKONAWCY**

#### **§ 3.**

1. WYKONAWCA odpowiada za wady świadczonych usług oraz brak zagwarantowanych właściwości.
2. WYKONAWCA oświadcza, że ewentualne osoby skierowane do realizacji usług objętych przedmiotem posiadać będą należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności.
3. W przypadku wykonania zamówienia przy użyciu podwykonawcy, WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
4. W przypadku nałożenia na ZAMAWIAJĄCEGO kar przez organy kontrolne (samorządowe, państwowe, NFZ) za nie przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie usług objętych umową, powstałe w wyniku zaniedbań WYKONAWCY, kary te stosownie do okoliczności uiszcza WYKONAWCA albo pokrywa koszt kar uiszczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych świadczonych usług ZAMAWIAJĄCY przy udziale osoby nadzorującej ze strony WYKONAWCY sporządzi protokół reklamacyjny, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. W czasie nieobecności osoby nadzorującej ZAMAWIAJĄCY sporządzi jednostronny protokół i zabezpieczy dowody stwierdzonych uchybień, a gdy to będzie niemożliwe udokumentuje uchybienia w dostępny sposób – oświadczeniami osób korzystających z usług (pacjentów), personelu ZAMAWIAJĄCEGO i/lub dokumentacją zdjęciową.
6. Uchybienia stwierdzone protokołami reklamacyjnymi lub zgłoszeniami osób korzystających z usług (pacjentów), WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć natychmiast lub stosownie do stwierdzonego uchybienia w odpowiednim terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Usunięcie uchybień w świadczeniu usług nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapłaty kary umownej w wypadkach przewidzianych w umowie.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że za usługę ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY szacunkową cenę w złotych polskich, określoną **w Załączniku nr 2 do umowy**, której wartość szacunkowa wyniesie **netto ....., zł, brutto ..... zł (słownie: .....)** w tym:
  - 1) Wynagrodzenie jednostkowe (nocleg) wynosi **netto ..... zł /1 nocleg, tj. brutto ..... zł /1 nocleg** (słownie: .....) od osoby.
2. WYKONAWCA wystawiać będzie faktury, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, a jej wartość stanowić będzie iloczyn liczby wykorzystanych miejsc hotelowych (noclegów) i ceny jednostkowej. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za faktycznie wykorzystaną liczbę dób hotelowych.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie,\* w tym ewentualne koszty transportu (jeżeli dotyczy) ponoszone przez WYKONAWCĘ w celu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w SWZ.
4. Należność za świadczenie usługi płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i po potwierdzeniu wykonania usługi przez osobę upoważnioną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, z wyjątkiem zaistnienia podstaw do reklamacji jakości usługi, wskazanych w § 3 umowy i/lub naliczenia kary umownej.

5. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub bez potwierdzenia wykonania usługi, termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej lub uzupełnionej faktury.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. Wynagrodzenie WYKONAWCY ma charakter szacunkowy i zależy od faktycznego wykonania usług, przy czym nie zrealizowanie pełnego planowanego zakresu usług nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych, z zastrzeżeniem zapisu §1 ust. 4 niniejszej umowy dotyczącego minimalnej wartości zamówienia.
8. Cena, określona w załączniku, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, wniesienia i rozładowania towaru w Aptece Szpitalnej.
9. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie w związku z dostosowaniem wynagrodzenia do wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY w związku z przedmiotową zmianą przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku kosztu WYKONAWCY w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
10. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 1-4, WYKONAWCA może wystąpić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. WYKONAWCA powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z uwagi na przedmiotowe zmiany może wystąpić również ZAMAWIAJĄCY. Strony mogą złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany i dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przysługującego za okres realizowania dostaw przypadający po zaistnieniu zdarzeń wskazanych ww. zapisach.
11. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów zawiązaných

- z realizacją zamówienia innych niż te wskazane powyżej jeżeli zmiana ta wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 12-15.
12. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa GUS o ponad 10% za ostatni kwartał; przy czym wartość zmiany wskaźnika GUS porównywana będzie do wartości kwartalnego wskaźnika GUS obowiązującego na dzień otwarcia ofert, a w przypadku kolejnych zmian – do wartości wskaźnika GUS branego pod uwagę przy poprzedniej zmianie.
  13. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 11 i 12 może być złożony nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia otwarcia ofert i musi zawierać uzasadnienie wraz z wyliczeniem nowej wysokości wynagrodzenia.
  14. Ewentualna zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 11-13 dotyczyć będzie części wynagrodzenia za dotychczas niezrealizowaną część zamówienia przy czym zmiana może wejść w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana odpowiadać będzie wartości wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającej ze zmiany wskaźnika GUS o którym mowa w ust. 12.
  15. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień z ust. 10-14 na poziomie 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
  16. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11-15 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  17. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępie poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
  18. W przypadku wyczerpania się wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu na który zawarto umowę umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **Kary umowne**

### **§ 5.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  1. rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w wysokości 5% niewykorzystanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1
  2. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności, zaniechania sprzątnięcia, wymiany pościeli itp. – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  3. za niespełnianie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy, w tym za odmowę udostępnienia kopii umów o pracę lub innego dowodu na okoliczność zatrudnienia w takim trybie w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzenie braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo odmowę okazania dowodu takiego zatrudnienia,

4. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, której WYKONAWCA nie zapłacił lub z której zapłatą popadł w zwłokę za każdy przypadek,
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacjach dla których nie zastrzeżono kar umownych.
3. W celu ustalenia wartości szkody przewyższającej wysokość kar umownych, jak również w przypadku, gdy szkoda nie jest objęta karami umownymi, odpowiedzialność WYKONAWCY za szkodę ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy, przy czym nieusprawiedliwiony brak udziału WYKONAWCY w czynnościach uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do jednostronnego sporządzenia protokołu,
  - b) noty obciążeniowej sporządzonej na podstawie lit. a niniejszego ustępu.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowań, objętych notami obciążeniowymi z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Łączna maksymalna wysokość kary umownej jakiej może dochodzić ZAMAWIAJĄCY nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 6.**

1. Każdej ze stron z ważnych przyczyn przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przy czym WYKONAWCA zobowiązany jest zachować termin 3 miesięcy, natomiast ZAMAWIAJĄCY miesiąc.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) powtarzających się zasadnych reklamacji i/lub zasadnych skarg osób korzystających z usług (pacjentów) dotyczących niskiej jakości świadczonych usług, niezgodnych w warunkami przewidzianymi umową, (minimum trzy zasadne reklamacje lub skargi na dany pobyt lub minimum 9 zasadnych reklamacji lub skarg w całym okresie trwania umowy).
  - b) odmowy WYKONAWCY zrealizowania zamówienia, z wyjątkiem zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami za okres przekraczający 60 dni,
  - c) stwierdzenia, iż WYKONAWCA nie spełnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
  - d) nieprzestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów prawa, innych postanowień umowy lub wytycznych ZAMAWIAJĄCEGO koniecznych do należytej realizacji przedmiotu umowy – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem WYKONAWCY odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, który to termin bezskutecznie upłynął.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami ponad 60 dni.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem.

5. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ustępach powyżej ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy PZP.

### **Przedstawiciele stron**

#### **§ 7.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z usługą są:
  - 1) ....., **nr tel.:** ....., **e-mail:** .....
  - 2) ....., **nr tel.:** ....., **e-mail:** .....
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z usługą są:
  - 1) ....., **nr tel.:** ....., **e-mail:** .....
  - 2) ....., **nr tel.:** ....., **e-mail:** .....
5. O wszelkich zmianach osób wskazanych w ust. 3 i 4 strony będą się niezwłocznie informować w formie dokumentowej, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

### **Postanowienia różne**

#### **§ 8.**

WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia (art. 498 k.c.).

### **Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę**

#### **§ 9.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

2. administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
3. inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail [iod@onkologia.szczecin.pl](mailto:iod@onkologia.szczecin.pl), nr telefonu 91 42 51 410 w. 621.
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b, c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,

6. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
8. osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
  1. żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
  2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
10. osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
  - a) do usunięcia danych osobowych,
  - b) do przenoszenia danych osobowych,
  - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

### **Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY**

#### **§ 10.**

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

### **Zmiana Umowy**

#### **§ 11.**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO oraz zmian wysokości wynagrodzenia w sposób określony w § 4 umowy. Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa, oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych czy ww. wytycznych.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.
  - a) jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym

- zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
- b) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją zamówienia,
  - c) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki zamówienia, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę o czas wystąpienia zdarzeń
3. Dopuszczalne jest również wprowadzenie zmian do umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
  4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
  5. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

#### **§ 13.**

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 14.**

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.

Umowa podpisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. *(wersja papierowa)*.

*Wersja elektroniczna*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)*      *(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)*

Załącznik nr 4  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia  
nr TP-42/24

Załącznik nr 3  
do umowy nr TP-42/24

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,  
zwana dalej Umową – wzór**

zawarta w Szczecinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Centrum Onkologii** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą

Strony zawarły Umowę ..... („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której ZAMAWIAJĄCY (Administrator) powierzy WYKONAWCY (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

**§ 1.**

**Definicje**

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z ZAMAWIAJĄCYM i w jego imieniu, zwany także WYKONAWCĄ.
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także ZAMAWIAJĄCYM.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.



5. **Rozporządzenie-** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca)** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa główna.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
  - a. dane pacjentów – ogólne:
    - nazwisko i imię,
    - pesel,
    - nr telefonu,
    - dane teleadresowe;
  - b. dane pacjentów – szczególne:
    - dane dot. stanu zdrowia pacjenta;
  - c. dane pracowników – ogólne:
    - nazwisko i imię,
    - nr tel. kontaktowego.

## **§ 3.**

### **Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

## **§ 4.**

### **Obowiązki i prawa**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na WYKONAWCY oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

## **§ 5.**

### **Zgłaszanie incydentów**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
  - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez WYKONAWCĘ środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 6.**

### **Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. WYKONAWCA nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.

## **§ 7.**

### **Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać,

- ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. WYKONAWCA deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
    - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
    - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
    - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
    - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
  3. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

## **§ 8.**

### **Kontrola i nadzór**

1. WYKONAWCA wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zastosować do zaleceń ZAMAWIAJĄCEMU, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność**

1. WYKONAWCA odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

**§ 10.**

**Rozwiązanie umowy**

ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy WYKONAWCA:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody ZAMAWIAJĄCEMU danych.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(wersja papierowa)*

*lub*

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

*(wersja papierowa)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(wersja elektroniczna)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*(podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)*

**FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert.**

**I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.**

nazwa WYKONAWCY adres, dane kontaktowe	
--	--

**II. Kryteria oceny ofert - opis.**

<b>Kryterium nr 1 (cena)</b>
Wartość <b>kryterium nr 1 – cena oferty</b> , obliczana będzie wg wzoru:  $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$  Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

<b>Kryterium nr 2 (dodatkowe wyposażenie: lodówka do dyspozycji pacjentów)</b>
Wartość <b>kryterium nr 2</b> — będzie ustalona według następującego wzoru:  $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o dodatkowym wyposażeniu takim jak: lodówka do dyspozycji pacjentów.  Liczba przyznanych punktów: a. brak lodówki do dyspozycji pacjentów – 0 pkt b. lodówka do dyspozycji pacjentów – 20 pkt  Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 20 punktów.  <b>ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji</b>

<b>Kryterium nr 3</b> <b>(dodatkowe wyposażenie: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę)</b>
<p>Wartość <b>kryterium nr 3</b> — będzie ustalona według następującego wzoru:</p> <p style="text-align: center;"><b><math>W_{k3} = \text{punkty przyznane ofercie}</math></b></p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o dodatkowym wyposażeniu takim jak: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę</p> <p style="margin-left: 40px;">a. brak zapewnienia pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę: 0 pkt</p> <p style="margin-left: 40px;">b. zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę: 20 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 3 wynosi 20 punktów.</p> <p><b>ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.</b></p>

**III. Oferta WYKONAWCY.**

<b>Kryterium nr 1 – cena</b>	
<p><i>(cena netto za 60 miejsc noclegowych w okresie obowiązywania umowy tj. przez 24 miesiące – 503 dni obejmująca ewentualny transport pacjenta w dwie strony)</i>                      (wypełnia WYKONAWCA):</p>	<p><i>(cena brutto za 60 miejsc noclegowych w okresie obowiązywania umowy tj. przez 24 miesiące – 503 dni obejmująca ewentualny transport pacjenta w dwie strony)</i>                      (wypełnia WYKONAWCA):</p>
<p><b>cena brutto słownie</b>                      (wypełnia WYKONAWCA):</p>	
<p><i>cena netto za jeden nocleg, obejmująca ewentualny transport pacjenta w dwie strony)</i></p>	<p><i>(cena brutto za jeden nocleg, obejmująca ewentualny transport pacjenta w dwie strony)</i></p>
<p><b>cena brutto słownie</b>                      (wypełnia WYKONAWCA):</p>	
<b>Kryterium nr 2 – dodatkowe wyposażenie: lodówka do dyspozycji pacjentów</b>	
<p><input type="checkbox"/> brak lodówki do dyspozycji pacjentów</p> <p><input type="checkbox"/> lodówka do dyspozycji pacjentów</p>	

**Kryterium nr 3** – dodatkowe wyposażenie: zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę

- brak zapewnienia pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę
- zapewnienie pacjentom w sposób wybrany przez WYKONAWCĘ możliwości samodzielnego sporządzania gorących napoi 24h na dobę

**Proszę podać w jaki sposób pacjenci będą mogli samodzielnie sporządzić gorące napoje:**

Odległość od hotelu wskazanego przez WYKONAWCĘ do Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii, podana na podstawie map google –odległość mierzona dla trasy najkrótszej

*(proszę podać adres hotelu oraz odległość w metrach)*

.....

Proszę podać środek transportu za pośrednictwem którego będzie realizowany transport pacjenta w dwie strony: rok produkcji *(jeżeli dotyczy)*

.....

Ponadto oferujemy sprzedaż posiłków dla pacjentów zakwaterowanych w naszym obiekcie w poniższych cenach jednostkowych (brutto).

Śniadanie: ..... zł

Obiad: ..... zł

Kolacja: ..... zł

Łączny koszt wszystkich trzech posiłków wynosi ..... zł brutto.

#### **IV. Oświadczenia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie**  
**o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz. 507).

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpisy osób upoważnionych do składania*  
*oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*