

**Projekt - UMOWA
nr ROPS.VI.48.1.3.2024**

zawarta w dniu.....2024 r. w Zielonej Górze pomiędzy:
**Województwem Lubuskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Zielonej Górze**, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430, reprezentowanym przez:

Agnieszka Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz - Główniej
Księgowej,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą, NIP: REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa edukacyjna pn. **Jedno trzydniowe obowiązkowe szkolenie online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424)**, polegająca na przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia online z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej dla maksymalnie 100 osób, w tym realizacji usług z nim powiązanych, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych.
2. Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie, w czasie rzeczywistym, na żywo.
3. Zamawiający zapewni narzędzie teleinformatyczne, za pośrednictwem którego realizowane będzie szkolenie online (platformę e-learningową).
4. Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca koszt związany ze zdalnym uczestnictwem przedstawiciela Zamawiającego

uzna za koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

5. Ilekroć w zapisach Umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) jest mowa o realizacji określonych usług, oznacza to, że dotyczyć one będą realizacji wszystkich wykazanych przedmiotem niniejszej umowy usług dla grupy maksymalnie 100 uczestników i jednego przedstawiciela Zamawiającego (z wyłączeniem usługi wykonania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu dla przedstawiciela Zamawiającego).
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami Umowy, oraz Opiszem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jego integralną część (dalej Opz).
7. Usługa jest finansowana ze środków budżetu państwa w ramach realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (Dz.U. 2024, poz. 424 z późn. zm.) i Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do 31 października 2024 r., w dni robocze - między poniedziałkiem a piątkiem.
2. Precyzyjny termin szkolenia oraz nazwa platformy e-learningowej, za pomocą której zostanie zrealizowany przedmiot umowy, zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą Umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu z realizacji przedmiotu umowy a także po sporządzeniu i otrzymaniu przez Zamawiającego kompletu wydrukowanych zaświadczeń dla uczestników szkolenia. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu oraz przygotowania zaświadczeń określa Załącznik nr 1 do Umowy. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3, zostanie podpisany przez obie strony protokół należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych czynności z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca

- 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.), w tym zapewni wyspecjalizowaną kadrę dydaktyczną;
- 2) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia stałej obecności opiekuna technicznego w trakcie realizacji usługi szkoleniowej (tj. trzy dni), z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera;
 - 4) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z Opz;
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od przesłania wezwania, następujące dokumenty na potwierdzenie, iż skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera osoba posiada następujące wykształcenie, oraz doświadczenie zawodowe:
- 1) posiada ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
lub
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. „a)”, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
oraz
 - 2) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
oraz
 - 3) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „1) lit a) i b)” powyżej, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej Umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
 - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia;
 - 2) przekazania Wykonawcy wykazu niezbędnych danych uczestników szkolenia oraz danych jednego przedstawiciela Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowaną datą jego rozpoczęcia;

§ 5

1. Z chwilą otrzymania raportu z realizacji przedmiotu umowy i zaświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy. Wykonawcy nie

przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).
8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - 1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

- 4) wymieniających na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.
11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.
12. Wykonawca nie może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową zł brutto (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia na jednego uczestnika szkolenia wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, realizując ww. przedmiot umowy uwzględni w wynagrodzeniu koszt jednego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 4, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół należytego wykonania umowy jako potwierdzenie otrzymania prawidłowo sporządzonego raportu z realizacji przedmiotu umowy (bez uwag i zastrzeżeń), oraz otrzymania właściwie wystawionych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, o których mowa w § 2 ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332.
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.

9. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 1 ust 1 umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników szkolenia i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem dochowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.
10. W sytuacji, o której mowa w ustępie 9 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia na jednego uczestnika, o której mowa w § 6 ust. 2. Zmiana w tym zakresie nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
11. Minimalna liczba uczestników na jedno szkolenie nie będzie niższa niż 40.
12. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy oraz otrzymania przez Zamawiającego zaświadczeń dla uczestników szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

§ 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej usługi, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Magdalena Bugaj, tel.: 68 3231888 e-mail:
m.bugaj@rops.lubuskie.pl

Ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail:

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - 1) zaistnienia omyłki rachunkowej lub pisarskiej;
 - 2) zmiany terminu usługi z zastrzeżeniem zapisów § 2, ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) zmiany kadry szkoleniowej przed lub w czasie trwania usługi, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed planowaną zmianą trenera w celu akceptacji przez Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpłynąć na jakość usługi, a wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia trenerów, zaproponowanych przez Wykonawcę nie mogą być niższe niż osób wyznaczonych do realizacji usługi w charakterze trenera zadeklarowanych w ofercie. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę trenera.
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem Umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia;
 - 5) wystąpienia okoliczności poza kontrolą stron, których, działając z należytą starannością, strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności, jak zagrożenie epidemiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, inne rządowe ograniczenia, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu wniosek o jej zmianę w dopuszczalnym Umową zakresie i pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy nie później niż na 7 dni roboczych przed datą realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9, ust. 3.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy oraz w celu akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową;
 - 3) Wykonawca nie przedłożył dokumentów na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 2 Umowy, lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w funkcji trenera nie spełnia warunków opisanych w §3 ust. 2 pkt. 1) – 3);
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 1) W przypadku, jeśli w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w funkcji trenera nie spełnia warunków opisanych w §3 ust. 2 pkt. 1) – 3), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Zał. nr 1 opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 wzór zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

Załącznik nr 1 do projektu umowy ROPS.VI.48.1.3.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi edukacyjnej pn. Jedno trydniowe obowiązkowe szkolenie online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424)

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi edukacyjnej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia online z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej dla maksymalnie 100 osób pn. Jedno trydniowe obowiązkowe szkolenie online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno – pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424), w tym realizacji usług z nim powiązanych, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych.**

Zamawiający gwarantuje udział minimalnej ilości uczestników w szkoleniu w ilości 40.

- 2. Cel usługi:** podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników szkolenia w zakresie szeroko rozumianego przeciwdziałania przemocy domowej.

- 3. Grupa docelowa - uczestnicy szkolenia:**

1) uczestnicy szkolenia reprezentują m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, jednostki ochrony zdrowia, oświaty, inne podmioty, których przedstawiciele mogą być członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych. Uczestnikami mogą być również inne osoby bezpośrednio pracujące z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową

2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu przedmiotu zamówienia jako grupy nierozłącznej (grupy 100 osób jako uczestników trzydniowego szkolenia, tzn. w jednym trzydniowym szkoleniu jako grupy 100 osób).

4. Wykonawca, zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zapewni stałą obecność opiekuna technicznego w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera.

6. Ilekroć w zapisach opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o realizacji określonych opisem usług, oznacza to, że dotyczyć one będą realizacji wszystkich wykazanych usług trzydniowego szkolenia online dla grupy maksymalnie 100 uczestników i jednego przedstawiciela Zamawiającego (przy czym jedno trzydniowe szkolenie online realizowane dla tej samej grupy maksymalnie 100 osób.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i określenie nazwy platformy e-learningowej:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 31 października 2024 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00 a 16.00. **Trzy dni szkoleniowe odbywać się będą kolejno, np. w poniedziałek, wtorek, środę.**

8. Zakres godzinowy obejmuje : trzydniowy cykl szkoleniowy w formule online, przy czym jedno trzydniowe szkolenie łącznie obejmujące 24 godziny dydaktyczne (1h dydaktyczna = 45 min. zegarowych, po 8 godzin dydaktycznych dziennie), przeprowadzony w formie teoretycznej i praktycznej, tj. w formie wykładu oraz ćwiczeń dla maksymalnie 100 uczestników, wskazanych przez Zamawiającego.

9. Szczegółowy program merytoryczny szkoleń przygotowuje Wykonawca z zastrzeżeniem przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424), - **Załącznik nr 1 do OPZ oraz z zastrzeżeniem punktów: 10 i 11 niniejszego opz.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt programu merytorycznego szkolenia najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia.

10. Minimalne obwarowania dotyczące zakresu merytorycznego szkolenia.

Trzydniowe szkolenie realizowane będzie w zakresie tematycznym określonym w Załączniku nr 1 do OPZ – Wytoczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424):

- a. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;
- b. zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;
- c. powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;
- d. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;
- e. realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;
- f. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;
- g. metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.

Zakres merytoryczny powinien być realizowany w następujących blokach tematycznych, realizowanych w poszczególne dni szkolenia (kolejność dowolna):

- I. **Blok edukacyjny - aspekty prawne** – powinien zawierać omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 oraz innych zagadnień określonych w pkt. 4 ppkt. VII Załącznika nr 1 do OPZ.
- II. **Blok edukacyjny - ochrona osób doznających przemocy domowej** – powinien zawierać tematykę dotyczącą m.in. definicji przemocy domowej, rodzajów przemocy domowej, skali zjawiska, cykli przemocy, czynników ryzyka; charakterystyki konfliktu w środowisku domowym; przyczyn i skutków przemocy domowej, form przemocy domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową, form pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej – zgodnie z pkt. 4 ppkt. II, III i IV Załącznika nr 1 do OPZ.
- III. **Blok edukacyjny- praca z osobami stosującymi przemoc domową** – powinien zawierać m.in. profil osoby stosującej przemoc, strategie postępowania osoby stosującej przemoc, metody skutecznej pracy z

osobami stosującymi przemoc w świetle znowelizowanej ustawy – zgodnie z pkt. 4 ppkt. II i III, IV Załącznika nr 1 do OPZ.

11. Zakres, wykazany w pkt. 10 należy traktować jako minimalny wymagany zakres merytoryczny. Wykonawca powinien poszerzyć zakres zagadnień dotyczących zmian związanych w nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U.2024, poz. 424), proponując dodatkowe bloki tematyczne z zastrzeżeniem, że wprowadzone bloki prawne powinny być przeprowadzone przez osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej – opis kwalifikacji został określony w pkt. 9 ppkt. 1 Załącznika nr 1 do OPZ.

12. Metody przeprowadzenia szkolenia: usługa szkoleniowa zrealizowana zostanie w sposób zdalny za pomocą platformy e-learningowej, w formie wykładu i ćwiczeń, z uwzględnieniem zarówno elementów teorii, jak i elementów praktyki.

13. Zakres zamówienia:

- 1) trzydniowe szkolenie w trybie zdalnym, przy czym szkolenie powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a. platformę e-learningową, za pośrednictwem której przeprowadzone będą szkolenia. Platforma musi być udostępniona dla uczestników w języku polskim;
 - b. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - c. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - d. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
- 3) Szkolenie odbywać się będzie przy użyciu zaakceptowanej przez Zamawiającego platformy, m.in. z funkcją wideokonferencji oraz:
 - a. możliwością udziału w szkoleniu online zarejestrowanych osób w liczbie 100 (jedno trzydniowe szkolenie to grupa maksymalnie 100 osób);
 - b. możliwością interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, itp.);
 - c. możliwością udostępnienia ekranu uczestnikom;
 - d. możliwością pobrania w czasie szkolenia materiałów dydaktycznych;
 - e. możliwością przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej;
 - f. możliwością weryfikacji na bieżąco i wygenerowania listy uczestników z całościowym czasem ich aktywności;
 - g. możliwością atrakcyjnej formuły, zawierającej np. case studies, animacje i krótkie filmy.

- 4) Struktura szkolenia powinna być czytelna i logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i merytorycznie uzasadniony. Merytoryczne treści szkolenia powinny charakteryzować się poprawnością logiczną, stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną.
- 5) Logowanie uczestników na platformę, powinno nastąpić poprzez wpisanie imienia i nazwiska lub imienia, nazwiska i adresu e-mail, bez potrzeby logowania się za pomocą hasła. Link z dostępem do szkolenia wraz z pełną informacją o zasadach logowania oraz kontaktem do osoby odpowiedzialnej za stronę techniczną wydarzenia – uczestnicy otrzymają drogą mailową w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym pierwszym dniem szkolenia.
- 6) Link do strony startowej udostępniony zostanie Zamawiającemu wraz z prawami do jego wykorzystywania w terminie 2 dni roboczych przed planowanym szkoleniem. Stroną startową jest ekran, na którym widnieje okno logowania, ewentualnie, który jest widoczny po zalogowaniu się przed rozpoczęciem szkolenia tzw. poczekalnia.
- 7) Strona startowa powinna zawierać temat szkolenia, termin i logotypy wskazane przez Zamawiającego; strona zostanie zaprojektowana i przekazana do zaakceptowanego przez Zamawiającego. Widok startowy strony nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
 - a. **przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia** – przy czym szkolenie trwające 8 godzin dydaktycznych dziennie - trzydniowe szkolenie trwające łącznie 24 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 min.);
 - b. **osobę/y prowadzące szkolenia w charakterze trenera**, które powinny posiadać następujące kwalifikacje określone w Załączniku nr 1 do OPZ:
 - ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych powyżej, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

- bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone powyżej, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

Szczegółowy zakres kwalifikacji i doświadczenia trenera określone zostały w pkt. 9 ppkt. 1 Załącznika nr 1 do OPZ.

- c. **opracowanie merytorycznych programów szkolenia oraz ramowego harmonogramu szkolenia**, zaakceptowanych przez Zamawiającego, udostępnionych Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed planowanym terminem pierwszego dnia szkolenia. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do ww. projektów w terminie 2 dni roboczych. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ciągu kolejnych 2 dni poprawiony program szkolenia i ramowy harmonogram szkolenia uwzględniający uwagi Zamawiającego;
- d. **przygotowanie materiałów dydaktycznych**, które będą udostępnione uczestnikom szkolenia w formie pliku PDF (który powinien zawierać skrót informacji merytorycznych dotyczących danego zakresu tematycznego, wyjaśnienie pojęć, definicji, wskazówki tzw. dobre praktyki, źródła informacji, akty prawne, komentarze, artykuły itp.) zaakceptowanych przez Zamawiającego, (udostępnionych Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia);
- e. **przygotowanie prezentacji PowerPoint** zawierającej treści szkolenia (min. 30 slajdów) do wykorzystania podczas zajęć. Prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z linkiem do strony startowej Wykonanie prezentacji powinno być zgodne z zasadami dostępności (czytelny tekst i zrozumienie na wzór zasad z materiałów szkoleniowych);
- f. **przygotowanie ankiety ewaluacyjnej**, która powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera/Wykładowcy, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizującym szkolenia. W trzecim dniu szkolenia Trener prowadzący szkolenie włączy ankietę dla każdego uczestnika szkolenia i będzie informował o obowiązku wypełnienia jej przez uczestników szkolenia. Treść ankiety Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia;

- g. **opatrzenie wszelkich materiałów** szkoleniowych, w tym raport z realizacji przedmiotu zamówienia - **logotypami** przekazanymi przez Zamawiającego (na prośbę Wykonawcy);
 - h. **rejestrwanie/nagrywanie całości każdego szkolenia** realizowanego zdalnie na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Na nagraniu powinien być widoczny trener;
 - i. **odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników** każdego dnia danego szkolenia poprzez wygenerowanie z platformy raportu dotyczącego obecności, całościowego czasu aktywności uczestników oraz ankiety ewaluacyjnej. Wygenerowane raporty zostaną przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu cyklu trzech trzydniowych szkoleń online (nie później jednak niż 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia);
 - j. **jedną osobę do współpracy z pracownikiem Zamawiającego**, odpowiedzialną za przygotowanie i realizację szkolenia. Wykonawca zapewni – na czas trwania umowy – pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje organizacyjno-techniczne do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację szkolenia. Osoba ta będzie dostępna także dla uczestników szkolenia w czasie trwania szkolenia – tzn. uczestnicy będą mieli możliwość kontaktowania się z nią w sprawach technicznych - adres mailowy i kontakt telefoniczny zostanie wysłany uczestnikom szkolenia wraz z linkiem do logowania;
- 9) **Wykonawca przygotuje zaświadczenia**, potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w trzydniowym szkoleniu w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych). Zaświadczenia zostaną przygotowane według wzoru, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej. Zaświadczenia będą zawierać : dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz **podpis Trenera/Wykładowcy**.
- Wydrukowane zaświadczenia (po akceptacji Zamawiającego), opieczątowane i podpisane przez Trenera, zostaną przesłane do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia trzydniowego szkolenia.
- Wymagany wydruk zaświadczeń – na papierze gładkim, białym lub ecru o grubości 160 g/m², bez ornamentów, z logotypem ROPS w Zielonej Górze oraz logo Lubuskie Warte Zachodu. Wydrukowane zaświadczenia powinny być wysłane łącznie z raportem z realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnym z pkt 16 OPZ. Warunkiem zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie także otrzymanie przez Zamawiającego kompletu wydrukowanych zaświadczeń dla uczestników.

10) Proponowany ramowy harmonogram trzydniowego szkolenia:

8.15 – 8.30	Logowanie uczestników
8.30 – 11.00	Część merytoryczna (150 min)
11.00 – 11.15	Przerwa (15 min)
11.15 – 13.45	Część merytoryczna (150 min)
13.45 – 14.00	Przerwa (15 min)
14.00 – 15.00	Część merytoryczna (60 min)
Łącznie 8 godzin dydaktycznych (360 min zegarowych)	

14. Wymagania dotyczące przygotowania szkolenia:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia, ramowy harmonogram, wygląd strony startowej, prezentację i użyte w niej materiały dydaktyczne oraz ankietę ewaluacyjną nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów dydaktycznych w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
- 3) Poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego materiały Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

15. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zapewni jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia od strony Zamawiającego.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca otrzyma dane uczestnika w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail niezbędne do weryfikacji logowania oraz dodatkowe dane niezbędne do wystawienia zaświadczeń uczestnikom - w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

16. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne w postaci raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, który obejmuje:

- 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę tj. ogólny opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia z podziałem na bloki edukacyjne, zrealizowane w poszczególne dni szkolenia.
- 2) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych tj. materiał edukacyjny w formie opisowej i zgodny merytorycznie z tematem szkolenia, przygotowany w wersji papierowej. Za wydruk ww. materiału odpowiada Wykonawca.

3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi w charakterze trenera.

4) materiały informacyjne tj. program (ramowy zakres merytoryczny szkolenia, wykazany w punktach) i harmonogram szkolenia (godzinowy i dzienny podział bloków edukacyjnych wraz z przerwami).

5) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne wraz z ich analizą i podsumowaniem, ujęte w formie opisowej, także graficznej.

6) wygenerowany z platformy raport z listą obecności uczestników wraz z całościowym czasem aktywności uczestników.

7) Przedmiotowy raport zostanie przygotowany w wersji elektronicznej i przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres skrzynki e-mail, a po jego akceptacji, przesłany także w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego.

8) Raport z realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia trzydniowego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest właściwie dokumentować prowadzone szkolenie, w celu skompletowania raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia.

17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową. Płatność nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu zamówienia w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i złożonej faktury, zgodnie z umową.

Załącznik nr 1 do OPZ

Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego
z dnia 30 października 2023 roku
do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym
obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno –
 pomocowych
na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy
domowej
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1249z późn. zm.)

1. ZAŁOŻENIA

Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.) określają zarówno zakres zadań gminy, powiatu, województwa i urzędów centralnych

w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, jak również wskazują przedstawiciele zawodów i instytucji, którzy są zobowiązani do podejmowania tych działań.

Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej wymaga wiedzy z wielu dziedzin – m.in. prawa, psychologii, pracy socjalnej, pedagogiki, socjologii, medycyny. Wskazana jest również znajomość funkcjonowania administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego też niezbędne jest, aby osoby, które na co dzień w swojej pracy zawodowej mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt

z problematyką przemocy domowej oraz te, które są członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych, były odpowiednio przeszkolone w tym zakresie oraz podnosiły swoje zawodowe kompetencje.

Podstawę prawną opracowania wytycznych stanowi art. 8 pkt 5, art. 9a ust. 5, ust. 12a art. 9a, art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Niniejsze wytyczne określają minimalny standard szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej – zarówno w obszarze tematyki, jak i liczby godzin.

Pożądane jest, aby osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej stale podnosiły swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego.

2. OGÓLNE POJĘCIA/ DEFINICJE

- *organizator szkolenia* – marszałek województwa organizujący szkolenie skierowane do przedstawicieli instytucji i służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym do członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych;
- *podmiot realizujący szkolenia* – osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje niezbędne do realizacji szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej lub podmiot prowadzący działalność w zakresie organizacji szkoleń, zatrudniający osoby posiadające

kwalifikacje niezbędne do realizacji szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;

- *uczestnicy szkolenia* – przedstawiciele instytucji i służb realizujących zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej, w tym członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych.

3. OSOBY UCZESTNICZĄCE W SZKOLENIACH

Szkolenia organizowane przez marszałków województw skierowane są do przedstawicieli instytucji i służb, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym do członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, w tym między innymi:

- a. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym pracowników socjalnych i asystentów rodziny;
- b. specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- c. organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości (Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej, prokuratorów, sędziów, zawodowych kuratorów sądowych, społecznych kuratorów sądowych itd.);
- d. ochrony zdrowia (lekarzy, pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych itd.);
- e. oświaty (nauczycieli, nauczycieli przedszkolnych, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych itd.);
- f. gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- g. organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz na rzecz ochrony środowiska domowego, a także instytucji, kościołów i związków wyznaniowych;
- h. innych podmiotów mogących być członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych oraz innych osób bezpośrednio pracujących z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową.

4. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA

Szkolenia powinny obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, a także sposobami jej zapobiegania. Ponadto, szkolenia powinny obejmować tematykę współpracy przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych oraz tematy związane z ochroną osób doznających przemocy domowej, a także pracą z osobami stosującymi przemoc domową.

W szczególności zalecane są następujące bloki tematyczne:

I. Profilaktyka przemocy domowej, zasady prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej:

- a. kreowanie pozytywnego wizerunku relacji społecznych i międzyludzkich z poszanowaniem praw jednostki do samostanowienia o sobie i naruszalności jej praw;
- b. omówienie praw dotyczących obywateli Polski i ich nienaruszalności zagwarantowanych przez Konstytucję RP oraz ustawy;
- c. omówienie praw dziecka zagwarantowanych w Konwencji o Prawach Dziecka;
- d. kształtowanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej (umiejętności nazywania własnych uczuć, szacunku dla drugiej osoby);
- e. kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w relacjach (znaczenie wsparcia terapeutycznego);
- f. kształtowanie postaw prospołecznych, w szczególności wskazanie na znaczenie rozwoju kompetencji dla profilaktyki przemocy domowej;
- g. zasady, formy, metody, narzędzia prowadzenia lokalnej diagnozy skali zjawiska przemocy domowej;
- h. wprowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym;
- i. metodyka pracy z osobami zagrożonymi przemocą domową;
- j. zasady, metody, formy pracy profilaktycznej i edukacyjnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

- II. Zjawisko przemocy domowej oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwość pomocy:**
- a. definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnień behawioralnych itd.;
 - b. charakterystyka konfliktu w środowisku domowym;
 - c. przyczyny i skutki przemocy domowej;
 - d. formy przemocy domowej: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc;
 - e. ocena sytuacji domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową;
 - f. formy pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej (wyróżnienie etapów pomagania: interwencja, zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, pomoc psychospołeczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.);
 - g. osobiste postawy wobec przemocy domowej;
 - h. mechanizmy psychospołeczne, w tym stereotypy towarzyszące przemocy domowej;
 - i. konsekwencje doznawania przemocy domowej – portret psychologiczny osób doznających przemocy domowej (omówienie procesu wtórnej wiktymizacji, syndromu wyuczonej bezradności PTSD – przyczyny, objawy i leczenie zespołu stresu pourazowego);
 - j. strategie postępowania osób stosujących przemoc domową zmierzające do usprawiedliwienia swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc domową;
 - k. działania wobec osób stosujących przemoc domową (programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową, programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, terapia uzależnień, działania karne itd.);
 - l. podstawy prawne realizowanych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej oraz tę przemoc stosujących, w szczególności dotyczące zakresu współpracy międzyinstytucjonalnej i identyfikowania podmiotów udzielających pomocy i wsparcia.
 - m. dane statystyczne i trendy utrzymujące się w obszarze zjawiska, w tym dotyczące osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.
- III. Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową:**
- a. diagnoza sytuacji i stopnia zagrożenia;
 - b. diagnoza przyczyn występowania ze strony osoby stosującej przemoc domową zachowań przemocowych;
 - c. diagnoza potrzeb środowiska domowego z problemem przemocy domowej w tym pełnoletnich osób doznających przemocy domowej, dzieci i osób stosujących przemoc domową;
 - d. metody skutecznej interwencji;
 - e. udzielanie wsparcia i pomoc psychoterapeutyczna, prawna, socjalna, pedagogiczna, z zachowaniem zasad podmiotowości i dobrowolności w korzystaniu ze środków oddziaływania;
 - f. monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy domowej.
- IV. Przemoc wobec dziecka:**
- a. charakterystyka dziecka krzywdzonego;
 - b. charakterystyka dziecka będącego świadkiem przemocy domowej;
 - c. diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doznającego przemocy domowej;
 - d. pomoc psychologiczna, psychiatryczna, pedagogiczna i prawna dziecku krzywdzonemu;
 - e. czynniki ryzyka i czynniki ochronne stosowania przemocy domowej wobec dziecka;
 - f. metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe;
 - g. metody pracy z dzieckiem krzywdzonym;
 - h. umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym;
 - i. postępowanie z rodzicami i innymi osobami dorosłymi stosującymi przemoc wobec dzieci;
 - j. reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”;
 - k. rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji;
 - l. wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko;
 - m. monitorowanie sytuacji dziecka doznającego przemocy domowej.

V. Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych:

- a. skala zjawiska przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych;
- b. diagnoza sytuacji osób doznających przemocy domowej zależnych od innych;
- c. szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej i medycznej;
- d. umiejętności prowadzenia rozmowy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi doznającymi przemocy domowej;
- e. metody realizacji interwencji stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych doznających przemocy domowej, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji;
- f. zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom starszym i niepełnosprawnym doznającym przemocy domowej np. umieszczenie w domu pomocy społecznej, specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- g. monitorowanie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku domowym z problemem przemocy domowej.

VI. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych:

- a. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;
- b. zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;
- c. powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;
- d. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;
- e. realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;
- f. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;
- g. metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.

VII. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej:

- a. omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030 ;
- b. omówienie przepisów karnych, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym (ze szczególnym rozróżnieniem przestępstw ściganych z urzędu na wniosek pokrzywdzonego i z oskarżenia prywatnego)
- c. podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej w tym nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.)
- d. zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej ;
- e. podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doznającym przemocy domowej, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy domowej jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej;
- f. umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku);
- g. odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej;

- h. kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.

VIII. Superwizja w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej:

- a. superwizja dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych realizujących procedurę „Niebieskie Karty”;
- b. superwizja dla trenerów realizujących programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową oraz programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, a także dla osób realizujących programy zmierzające do utrwalenia i wzmocnienia zmian zapoczątkowanych ww. programami;
- c. superwizja dla przedstawicieli specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

5. METODY SZKOLENIA

Szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.

Szczególnie rekomendowane są metody interaktywne – warsztatowe, ćwiczeniowe, seminaryjne - w małych grupach (których wielkość nie powinna przekraczać 20 osób).

Superwizja może być częścią każdego bloku szkoleniowego lub może być prowadzona jako odrębna jednostka szkoleniowa.

Dopuszcza się prowadzenie szkoleń z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Przy zastosowaniu takiego sposobu prowadzenia szkoleń istnieje możliwość zwiększenia grup szkoleniowych.

6. CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Szkolenie winno obejmować minimum 24 godziny dydaktyczne.

Maksymalny czas trwania szkolenia określa podmiot realizujący szkolenie w zależności od potrzeb występujących na terenie danego województwa i możliwości organizacyjnych samorządu województwa.

7. UKOŃCZENIE SZKOLENIA

Fakt ukończenia szkolenia organizator szkolenia potwierdza w zaświadczeniu, które powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz podpis Trenera/Wykładowcy.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia przez uczestnika szkolenia jest obecność na zajęciach, w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych.

8. MONITORING I EWALUACJA PROWADZONYCH SZKOLEŃ

Monitoring prowadzony jest w trakcie trwania szkoleń przez organizatora szkolenia i obejmuje on zarówno aspekt formalny, jak i merytoryczny.

Podmiot realizujący szkolenie ma obowiązek przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera/Wykładowcy, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia (sala, hotel, miejscowość), ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres

merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy organizatorem, a podmiotem realizującym szkolenie.

9. KWALIFIKACJE OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA

Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kwalifikacje:

- 1) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - c) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - d) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - e) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
 - f) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „a”, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
- 2) superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych .

Wytyczne do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych wchodzą w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM:

Marlena Małąg

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej

ZAŚWIADCZENIE

Pani/Pan.....

dd,mm,rr.

(data i miejsce urodzenia)

ukończyła/ł szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej pn.:

Obowiązkowe szkolenie online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.)

w wymiarze 24 godzin dydaktycznych

zorganizowane przez

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

w dniach..... 2024 r.

Realizator szkolenia:

Organizator:

Trener prowadzący:

Nr 14/2024

Zielona Góra, 2024 r.

Szkolenie finansowane ze środków budżetu państwa w ramach realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024, poz.424 z późn. zm.) i Rządowego Programu

Lp.	Blok edukacyjny	Liczba godzin dydaktycznych*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

**Szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej pn.: „Obowiązkowe szkolenie online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.)”
..... 2024 r.**

8.		
9.		
Łącznie:		24 godziny

*1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych.

Liczba godzin dydaktycznych i metody szkolenia zostały określone zgodnie z pkt. 5 i 6 Wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej [...] na podstawie art.8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).

Zaświadczenia wystawione zgodnie z zapisami Wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.)

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. +48 68/3231880, NIP: 973-05-90-332, REGON: 081048430