

UMOWA
ŚWIADCZENIA USŁUGI USUWANIA STAŁYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW
POREMONTOWYCH, ROZBIÓRKOWYCH I ODPADÓW BUDOWLANYCH POWSTAŁYCH W
WYNIKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI MTP SP. Z O.O. W POZNANIU
(„Umowa”)

zawarta w dniu 2025 r. w Poznaniu, pomiędzy:

spółką pod firmą **Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000202703 oraz rejestru czynnych podatników VAT - NIP 777-00-00-488, kapitał zakładowy – 377.346.000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, które reprezentują:

.....

.....

zwaną dalej **Zlecniodawcą**,

a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zwanym/ą dalej **Zlecnio biorcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Zlecnio biorcę** na rzecz **Zlecniodawcy** usługi wywozu stałych zmieszanych odpadów budowlanych, poremontowych, rozbiórkowych oraz segregowanych odpadów budowlanych, powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez **Zlecniodawcę** na terenie miasta Poznania z miejsc

wymienionych w załączniku nr 1 oraz z organizowanych przez **Zleceniodawcę** na terenie miasta Poznania wydarzeń.

2. Usługa wywozu odpadów, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi szczegółowo wymienione i wycenione w załączniku nr 2 do umowy.
3. W przypadku odbioru od Zleceniodawcy zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych o kodzie 17 09 04 usługi będące przedmiotem niniejszej umowy obejmują także zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z art. 101a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI USŁUG Z WYKORZYSTANIEM KONTENERÓW OD 1,7M³ DO 38M³,

1. Realizacja usługi z wykorzystaniem kontenerów od 1,7m³ do 38m³, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy, których podstawienie nastąpi na podstawie każdorazowego zamówienia wydanego przez **Zleceniodawcę**, w którym zostanie określone:
 - a) rodzaj kontenera/ów w zależności od pojemności w m³,
 - b) ilość zamówionych kontenerów w celu realizacji usługi przy jednorazowym zleceniu przez **Zleceniobiorcę**,
 - c) godzina rozpoczęcia/zakończenia podstawienia kontenera/ów na teren MTP.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do bieżącego monitorowania stanu technicznego przekazanych kontenerów. Podstawiane kontenery powinny posiadać opis i grafikę przeznaczenia na jaki odpad jest dedykowany oraz logo lub nazwę **Zleceniobiorcy**. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest również do bieżącego monitorowania, uzupełniania brakujących oznaczeń, opisów kontenerów i wymiany uszkodzonych.
3. **Zleceniobiorca** na żądanie **Zleceniodawcy** zobowiązuje się do udokumentowania każdorazowego wyjazdu pojazdu/ów z odpadem w kontenerze/rach z terenu MTP na składowisko / sortownię odpadów lub miejsce prawem dopuszczone, które będzie zawierać:
 - komputerowy wydruk z komputera wagi samochodowej / pomostu wagowego,
 - datę przywozu,
 - rodzaj, kod i wagę odpadu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - dane identyfikacyjne **Zleceniobiorcę**.
4. **Zleceniodawca** zobowiązuje **Zleceniobiorcę** do realizacji usługi w okresie obowiązywania umowy 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, tj. w dni robocze oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy.
5. **Zleceniodawca** zobowiązuje **Zleceniobiorcę** do wymiany lub odbioru zamówionego kontenera/ów w ciągu 8 godzin od momentu otrzymania zamówienia wg potrzeb **Zleceniodawcy**.

6. Podstawiane kontenery na terenie **Zlecniodawcy** powinny posiadać na bocznych ścianach stosowne, czytelne opisy na jaki odpad są przeznaczone.
7. W przypadku niespełnienia warunków realizacji usług, o którym mowa w niniejszym paragrafie, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do dobrowolnego poddania się karze pieniężnej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i obciążenia kosztami wykonania zastępczego.

§3

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. **Zlecniodawca** jest zobowiązany do umożliwienia Zleceniobiorcy dojazdu do miejsca odbioru pojemników i kontenerów z odpadami oraz ich używania zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji.
2. **Zlecniodawca** jest zobowiązany do posiadania niezbędnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) umożliwiającego wystawianie kart przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. **Zlecniodawca** zobowiązuje się do wystawienia KARTY PRZEKAZANIA ODPADU w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa, na wywieziony odpad z terenów MTP, po otrzymaniu od **Zleceniobiorcy** danych niezbędnych do jej wystawienia i późniejszej ewentualnej korekty.

§ 4

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY I KARY UMOWNE

1. Przy realizacji poszczególnych zleceń **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom, partnerom oraz wszelkim innym osobom, przy pomocy których realizuje umowę, ochrony w zakresie BHP i p.poż. w stopniu nie mniejszym, niż określony w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz ewentualnych wytycznych podanych przez **Zlecniodawcę**.
2. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wysegregowania ze zmieszanych odpadów budowlanych o kodzie 17 09 04, zgodnie z art. 101a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), co najmniej następujących frakcji odpadów:
 - i. drewna,
 - ii. metali,
 - iii. szkła,
 - iv. tworzyw sztucznych,
 - v. gipsu,

vi. odpadów mineralnych, w tym betonu, cegły, płytek i materiałów ceramicznych oraz kamieni,

w instalacji znajdującej się pod adresem _____ [numer miejsca prowadzenia działalności w BDO] należącej do _____, jeśli ww. frakcje występują w odpadach przekazanych przez **Zlecniodawcę**, w celu zapewnienia ich przydatności do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub innego procesu odzysku.

- b) dalszego zagospodarowania wskazanych wyżej frakcji wysegregowanych ze zmieszanych odpadów budowlanych o kodzie 17 09 04, zgodnie z art. 18 ust. 2-7 ustawy, o której mowa w lit. a) powyżej,
 - c) prowadzenia ewidencji ilościowo-jakościowej odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z przepisami prawa, potwierdzających wykonanie ww. usług.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. a) powyżej **Zlecnio biorca** zobligowany jest przedstawić **Zlecniodawcy** kopię decyzji zezwalającej na prowadzenie procesu odzysku odpadów, w ramach, którego zrealizowane zostanie sortowanie zmieszanych odpadów budowlanych o kodzie 17 09 04 oraz jeżeli jest to konieczne, kopię umowy z podmiotem prowadzącym instalację przetwarzania odpadów.
4. Realizując obowiązek dalszego zagospodarowania wysortowanych frakcji odpadów, o którym mowa w ust. 2 lit. b) powyżej **Zlecnio biorca** zapewnia, że dalsze gospodarowanie odpadami, które powstawały wskutek wysegregowania zmieszanych odpadów budowlanych o kodzie 17 09 04, przekazanych przez **Zlecniodawcę** obejmuje przekazanie poszczególnych frakcji do następujących procesów recyklingu lub odzysku:
- a) wysortowane odpady drewna Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____;
 - b) wysortowane odpady metali Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____;
 - c) wysortowane odpady szkła Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____;
 - d) wysortowane odpady tworzyw sztucznych Odbiorca a przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____
 - e) wysortowane odpady gipsu Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____;
 - f) wysortowane odpady mineralne, w tym beton, cegły, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____;
 - g) ewentualne pozostałości z procesu sortowania Odbiorca przekaże do odzysku/recyklingu w procesie _____ do instalacji _____ należącej do _____.
5. Odpowiedzialność za wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 101a ust ustawy, o której mowa w ust. 2 lit. a) powyżej, ponoszą solidarnie **Zlecniodawca i Zlecnio biorca**.

6. Nieprzestrzeganie obowiązków wskazanych niniejszym paragrafie stanowi istotne naruszenie warunków umowy i uprawnia **Zleceniodawcę** do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **Zleceniobiorcy**, po uprzednim jego wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 1 dnia od daty doręczenia wezwania.
7. **Zleceniobiorca** ponosi wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie. W szczególności **Zleceniobiorca** odpowiada za wszelkie naruszenia obowiązujących przepisów prawa regulujących postępowanie z odpadami odebranymi od MTP w toku procesu ich przekazania do zagospodarowania zarówno spowodowane własnymi działaniami i zaniechaniami jak i podmiotów, którym powierzył wykonywanie określonych czynności, w szczególności transportu odpadów.
8. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do poniesienia lub zwrotu **Zleceniodawcy** wszelkich kosztów powstałych z powodu wystąpienia naruszeń, o których mowa w ust. 7, w tym związanych z ewentualnymi karami i mandatami nałożonymi na **Zleceniodawcę**.
9. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do podania danych i informacji niezbędnych do wystawienia przez **Zleceniodawcę** KARTY PRZEKAZANIA ODPADU w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu realizacji usługi.
10. W przypadku niespełnienia warunków, o którym mowa w niniejszym paragrafie, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się dodatkowo do dobrowolnego poddania się karze pieniężnej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i obciążenia kosztami wykonania zastępczego.
11. Kary pieniężne przewidziane w niniejszej umowie mogą zostać nałożone wyłącznie po uprzednim e-mailowym wezwaniu **Zleceniobiorcy** na adres _____ do niezwłocznej (tj. do jednej godziny zegarowej) prawidłowej realizacji obowiązków umownych wraz ze wskazaniem powstałych uchybień. W przypadku braku reakcji ze strony **Zleceniobiorcy**, w przeciągu jednej godziny zegarowej **Zleceniodawca** będzie uprawniony do obciążenia **Zleceniobiorcy** stosownymi karami.

§ 5

ODPOWIDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, bądź inne osoby z pomocą, których wykonuje umowę, w zakresie spowodowanych przez nich umyślnie lub nieumyślnie szkód w mieniu **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wyposażyć swoich pracowników lub inne osoby przy pomocy których realizuje niniejszą umowę w jednolitą odzież roboczą z widocznym logo lub nazwą firmy **Zleceniobiorcy**.

3. **Zleceniobiorca** w całym czasie obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową OC pojazdów i będzie ją okazywał na żądanie upoważnionemu przedstawicielowi **Zleceniodawcy**.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za skutki realizacji umowy i jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie usług świadczonych na rzecz **Zleceniodawcy** zawiera polisę deliktową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100). Potwierdzenie zawarcia takiego ubezpieczenia stanowi polisa będą załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie będzie ustalone w oparciu o ceny usług, określone w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zmiana cen w okresie obowiązywania umowy wymaga uzgodnienia Stron.
3. W razie konieczności podwyższenia cen w okresie obowiązywania umowy, z przyczyn niezależnych od **Zleceniobiorcy**, np. opłat związanych z unieszkodliwianiem odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, **Zleceniobiorca** jest uprawniony do podwyższenia cen, za porozumieniem stron, po uprzednim pisemnym uzasadnieniu i przedstawieniu **Zleceniodawcy**: podstaw prawnych, dokumentów, dowodów itp. z wyprzedzeniem jednego miesiąca. W przypadku akceptacji przedstawionego uzasadnienia przez **Zleceniodawcę**, podwyżka cen zostanie dokonana jedynie o wielkość zwiększonych opłat, niezależnych od **Zleceniobiorcy**.
4. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** regulowane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez **Zleceniobiorcę** faktur VAT. Faktury będą wystawiane do 10. dnia każdego miesiąca, tytułem zleceń wykonanych w miesiącu poprzednim.
5. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od jej dostarczenia **Zleceniodawcy** na adres korespondencyjny: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., Kancelaria, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 maja 2025r. do dnia 31 grudnia 2026r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 90-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez **Zleceniodawcę** w przypadku rażącego niewywiązywania się **Zleceniobiorcy** z warunków umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.

4. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez **Zleceniobiorcę** w przypadku zwłoki w zapłacie przez **Zleceniodawcę** należnego wynagrodzenia na rzecz **Zleceniobiorcy** przez dwa kolejne terminy płatności, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia **Zleceniodawcy** w tym celu dodatkowego terminu.

§8

PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony wyznaczają osoby do kontaktu i współpracy w celu realizacji Umowy w załączniku nr 3 do Umowy.

§9

POUFNOŚĆ

1. Treść umowy oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Stron, które zostały przekazane drugiej stronie lub zostały przez nią uzyskane w związku z niniejszą umową, będą traktowane jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę tej strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Żadna ze Stron nie ujawni informacji wskazanych w ust. 1 powyżej osobom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności chyba, że:
 - a) obowiązek takiego ujawnienia zostanie nałożony przez upoważnione władze i w granicach bezwzględnie obowiązujących norm prawnych,
 - b) dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezwzględnie obowiązujące normy prawne,
 - c) ujawnienie informacji jest konieczne celem należytego wykonania, rozliczenia albo skontrolowania wykonania niniejszej umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewniania poufności przekazywanym i przetwarzanym/przechowywanym informacjom.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 6 lat od daty zawarcia Umowy.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, że **Zleceniodawca** jest podmiotem obowiązującym do udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.). W związku z powyższym, w przypadku zgłoszenia **Zleceniodawcy** żądania udostępnienia informacji publicznej obejmującej informację publiczną, podlegającą zgodnie z Umową obowiązkowi poufności, **Zleceniodawca** jest uprawniony do udostępnienia tej informacji.. W przypadku udostępnienia informacji publicznej **Zleceniodawca** nie jest zobowiązany do naprawienia ewentualnej szkody powstałej w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zleceniodawca** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących **Zleceńbiorcę** oraz danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez **Zleceńbiorcę** jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.

2. **Zleceńodawca** oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych **Zleceńodawcy**: iod@grupamtp.pl.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane przez **Zleceńodawcę** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji **Zleceńbiorcy**. Dane osób kontaktowych w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Zleceńbiorcę będą przetwarzane przez **Zleceńodawcę** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na **Zleceńodawcę**, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy. **Zleceńodawca** może ujawniać te dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz **Zleceńodawcy** usługi IT, ochrony, prawne, księgowe, pocztowe, kurierskie
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, **Zleceńodawca** nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku wniesienia żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą, **Zleceńbiorca** wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy, a w przypadku gdy **Zleceńbiorca** nie wskaże takiej osoby w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od **Zleceńodawcy**, a usunięcie tych danych lub brak wskazania będzie skutkowało niemożliwością realizacji Umowy, **Zleceńodawca** może wypowiedzieć Umowę z winy **Zleceńbiorcy** ze skutkiem natychmiastowym.
10. **Zleceńbiorca** zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

§ 11

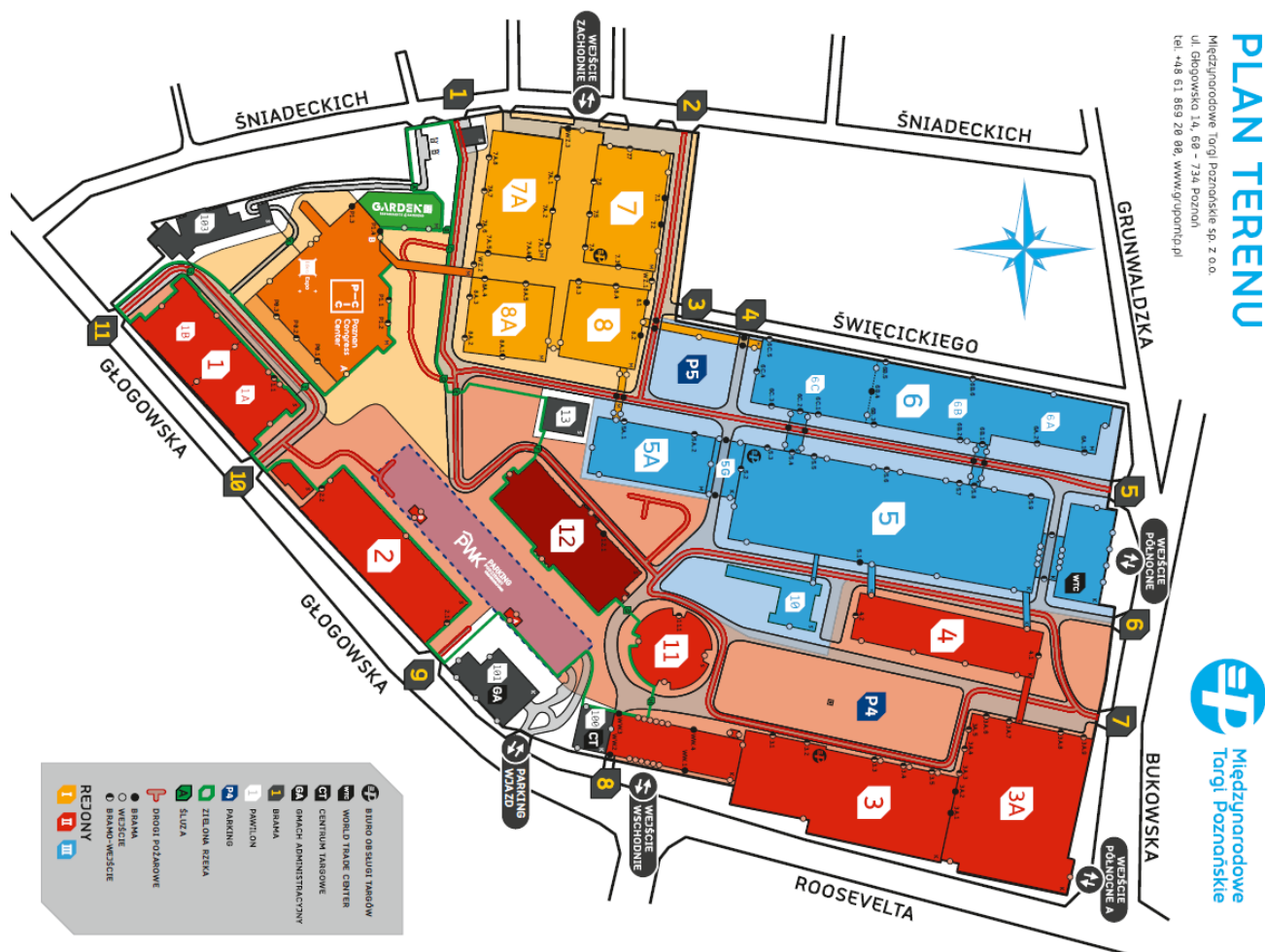
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W takim wypadku Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienia Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z postanowień Umowy. Zmiany treści załącznika nr 3 Umowy nie stanowi zmiany Umowy, nie wymagają formy aneksu, a dla swej ważności wymagają przesłania informacji drugiej Strony drogą mailową lub w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w toku realizacji Umowy, a których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceńodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceńodawca

Zleceńbiorca

I. Teren macierzysty MTP sp. z o.o., ul. Głogowskiej 14, Poznań:



II. Port Sołacz, ul. Litewska 22, Poznań,

III. Arena Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Wyspiańskiego 33, Poznań.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

Szczegółowy wykaz i ceny usług wchodzących w zakres obsługi usuwania stałych zmieszanych odpadów remontowych, rozbiórkowych i „czystych odpadów budowlanych,, obowiązujący od **dnia 01 maja 2025r. do dnia 31 grudnia 2026r.**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony **Zlecniodawcy**, o których mowa w § 8 umowy:

- a) Robert Latasiewicz – Kierownik Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel. 609 297 543, dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00, e-mail: robert.latasiewicz@grupamtp.pl ,
- b) Piotr Olejniczak – Z-ca Kierownika Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel. 691 030 672, dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00, e-mail: piotr.olejniczak@grupamtp.pl ,
- c) Bartosz Majchrzak – Z-ca Kierownika Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel. 693 028 340, dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00, e-mail: bartosz.majchrzak@grupamtp.pl ,
- d) – Specjalista Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel., dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00, e-mail:,
- e) – Brygadzysta / Koordynator Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel., dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00, e-mail:,
- f) pracownik ochrony Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu, tel.: 061 82232, 691 017 751, dostępność 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w okresie obowiązywania umowy, e-mail: wartownia@grupamtp.pl .

2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony **Zleceniobiorcy**, o których mowa w § 8:

- a) – odpowiedzialny za realizację usług, tel., dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00, e-mail:,
- b) – odpowiedzialny za realizację usług, tel., dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00, e-mail:,
- c) – odpowiedzialny za realizację usług, tel., dostępność od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00, e-mail:,
- d) – odpowiedzialny za realizację usług, tel., dostępność 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w okresie obowiązywania umowy, e-mail:

Załącznik nr 4 do umowy z dnia

POLISA UBEZPIECZENIOWA – dot.