

Zielona Góra, 30.09.2024 r.

Nr postępowania: **ROPS.III.5.1.25.2024**

*Wykonawcy zainteresowani
postępowaniem
strona internetowa prowadzonego
postępowania*

ODPOWIEDZI NA PYTANIA
Informacja o zmianie treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu

Tytuł postępowania:

Zakup sprzętu biurowego i elektronicznego wraz z dostawą w podziale na części

Nr postępowania: ROPS.III.5.1.25.2024

Zamawiający:

Województwo Lubuskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z zamówieniami na usługi społeczne i inne szczególne usługi - art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Szanowni Państwo,

Informujemy, że w związku z przedmiotowym postępowaniem, za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie, do Zamawiającego wpłynęły pytania do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Poniżej Zamawiający przedstawia treść pytań, jak również treść udzielonych odpowiedzi:

Pytania z dnia 25.09.2024 r.:

W związku z małą ilością danych potrzebnych do wyceny proszę o doprecyzowanie parametrów w części 3 zapytania.

1. Czy zamawiający oczekuje maszyny z obsługą formatu A3 czy tylko A4?
2. Czy wyświetlacz do obsługi ma być min 10" ponieważ mniejszy może utrudniać pracę oraz funkcjonalność i kłopot dla osób z wadą wzroku?
3. Ile kaset na papier powinno posiadać urządzenie czy min 2 na papier min 500 arkuszy oraz podajnik uniwersalny dokumentów na 100 arkuszy 80gr/m2?
4. Czy urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalnie sprzedawaną przez producenta?
5. Czy urządzenie powinno posiadać automatyczny podajnik dokumentów jednoprzebiegowy min 250 str/min ponieważ podajniki dwuprzebiegowe będą oferowały znaczny spadek szybkości skanowanych dokumentów ok. 70-80str/min?
6. Czy urządzenie powinno posiadać min 2 tace odbiorcze papieru np. na wydruki i kopie osobno lub osobne wydruki dla użytkowników?
7. Czy wystarczy szybkość urządzenia min 26 str/min ponieważ wolniejsze urządzenia będą spowalniające pracę?

8. Czy w urządzeniu wystarczy dysk SSD min 128Gb?
9. Czy ilość pamięci systemowej powinna być min 4GB?
10. Proszę o określenie czy max czas nagrzewania do 18s będzie wystarczający?
11. Czy urządzenie powinno obsługiwać protokół TLS 1.3 oraz SNMP V3?
12. Czy czas pierwszej kopii nie powinien przekraczać mono 6s i kolor 8s?
13. Skoro planuje Państwo zakup kilku urządzeń to proszę o doprecyzowanie czy urządzenia powinny posiadać wydruk podążający dla łatwiejszego przekierowania wydruków na urządzenie w danym momencie nie drukujące?
14. Czy urządzenie powinno posiadać system automatycznego wysuwania tonera po jego wyczerpaniu?
15. Czy urządzenia dostarczane oraz serwisowane powinny być przez autoryzowany serwis producenta oraz certyfikowane znakiem jakości ISO na obsługę serwisową, aby zapewnić późniejszy serwis przez 5 lat na wysokim poziomie?
16. Czy dla łatwiejszej funkcjonalności i pracy biurowej urządzenie powinno posiadać możliwość wydruku z USB plików MS Office?

Odpowiedzi Zamawiającego:

1. Czy zamawiający oczekuje maszyny z obsługą formatu A3 czy tylko A4?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga wydruków minimum wielkość: A4

2. Czy wyświetlacz do obsługi ma być min 10" ponieważ mniejszy może utrudniać pracę oraz funkcjonalność i kłopot dla osób z wadą wzroku?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

3. Ile kaset na papier powinno posiadać urządzenie czy min 2 na papier min 500 arkuszy oraz podajnik uniwersalny dokumentów na min 100 arkuszy 80gr/m²?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga co najmniej 1 POJEMNIK / 250 ARKUSZY

4. Czy urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalnie sprzedawaną przez producenta?

Odpowiedź: Urządzenie nie musi być wyposażone w podstawę oryginalnie sprzedawaną przez producenta.

5. Czy urządzenie powinno posiadać automatyczny podajnik dokumentów jednoprzebiegowy min 250 str/min ponieważ podajniki dwuprzebiegowe będą oferowały znaczny spadek szybkości skanowanych dokumentów ok. 70-80str/min? **Odpowiedź:** Urządzenie nie musi posiadać automatyczny podajnik dokumentów jednoprzebiegowy min 250 str/min.

6. Czy urządzenie powinno posiadać min 2 tace odbiorcze papieru np. na wydruki i kopie osobno lub osobne wydruki dla użytkowników?

Odpowiedź: Urządzenie nie musi posiadać min 2 tace odbiorcze papieru np. na wydruki i kopie osobno lub osobne wydruki dla użytkowników.

7. Czy wystarczy szybkość urządzenia min 26 str/min ponieważ wolniejsze urządzenia będą spowalniające pracę?

Odpowiedź: SZYBKOŚĆ MIN 31 STR. /MINUTĘ

8. Czy w urządzeniu wystarczy dysk SSD min 128Gb?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

9. Czy ilość pamięci systemowej powinna być min 4GB?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

10. Proszę o określenie czy max czas nagrzewania do 18s będzie wystarczający?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

11. Czy urządzenie powinno obsługiwać protokół TLS 1.3 oraz SNMP V3? **Odpowiedź:**

Zamawiający nie definiuje tego parametru.

12. Czy czas pierwszej kopii nie powinien przekraczać mono 6s i kolor 8s? **Odpowiedź:**

Zamawiający nie definiuje tego parametru.

13. Skoro planuje Państwo zakup kilku urządzeń to proszę o doprecyzowanie czy urządzenia powinny posiadać wydruk podążający dla łatwiejszego przekierowania wydruków na urządzenie w danym momencie nie drukujące?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

14. Czy urządzenie powinno posiadać system automatycznego wysuwania tonera po jego wyczerpaniu?

Odpowiedź: Urządzenie nie musi posiadać systemu automatycznego wysuwania tonera po jego wyczerpaniu.

15. Czy urządzenia dostarczane oraz serwisowane powinny być przez autoryzowany serwis producenta oraz certyfikowane znakiem jakości ISO na obsługę serwisową, aby zapewnić późniejszy serwis przez 5 lat na wysokim poziomie?

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru.

16. Czy dla łatwiejszej funkcjonalności i pracy biurowej urządzenie powinno posiadać możliwość wydruku z USB plików MS Office

Odpowiedź: Zamawiający nie definiuje tego parametru

Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust. 3 oraz na podstawie art. 271 ust. 1 ustawy Pzp, informuje iż w ww. postępowaniu dokonuje zmiany treści SWZ w następujący sposób:

Zamawiający postanawia:

- 1. Dokonać zmiany treści Załącznika nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia poprzez dodanie w Części III następujących pozycji w opisie Urządzenie wielofunkcyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi:**

(...)

8. Wydruk A4

9. Co najmniej 1 pojemnik na 250 arkuszy

10. Urządzenie nie musi być wyposażone w podstawę oryginalnie sprzedawaną przez producenta

11. Urządzenie nie musi posiadać automatycznego podajnika dokumentów jednoprzbiegowego min 250 str/min

12. Urządzenie nie musi posiadać 2 tac odbiorczych papieru

13. Szybkość – minimum 31 str/min

14. Urządzenie nie musi posiadać systemu automatycznego wysuwania tonera po jego wyczerpaniu.

Zamawiający przekazuje zmieniony Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 2. Zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert, oraz termin związania ofertą:**

Termin składania ofert – 07.10.2024 r. godz. 08:00

Termin otwarcia ofert – 07.10.2024 r. godz. 08:15

3. W związku z powyższym Rozdział XIII i XVI Specyfikacji Warunków Zamówienia otrzymują brzmienie:

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni tj. do dnia 05.11.2024 r.**

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do 07.10.2024 r. 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r. 08:15.**
(...)

Powyższe brzmienie SWZ jest obowiązujące od dnia wprowadzenia niniejszej zmiany. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający zgodnie z art. 286 pkt 9 ustawy Pzp zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją art. 286 pkt 7 ustawy Pzp niniejsza zmiana SWZ zostaje udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Tomasz Wróblewski
Zastępca Dyrektora