

Egz. nr

UMOWA Nr/FIN/2024 z dnia
na świadczenie usługi prawnej
dla 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego
zawarty w dniu r. w Łasku pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – 32. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Łasku

98 – 100 Łask, ul. 9 – go Maja 95

1.1. z siedzibą: 98-113 Buczek, Gucin 58A

1.2. reprezentowaną przez:

Dowódcę JW 1158:

1.3. REGON 730097572

1.4. NIP 8310004953

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

2.

zamieszkałym PESEL

wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG RP prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

2.1. z siedzibą:

2.2. REGON:

2.3. NIP:

2.4. zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej, polegającej w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowania przed sądami i urzędami.

§ 2

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie przez Wykonawcę pomocy prawnej Zamawiającemu, polegać będzie szczególnie na:

1.1. stałym opiniowaniu projektów umów, porozumień, wewnętrznych regulacji i aktów administracyjnych (decyzji z pragmatyki służbowej żołnierzy zawodowych) w oparciu o przepisy prawne na każde zlecenie Zamawiającego oraz interpretowanie tych opracowań,

1.2. sporządzaniu opinii prawnych w tym w szczególności w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony osób i mienia, odpadów, ochrony

-
- środowiska, prawa gospodarczego, cywilnego, kodeksu pracy, prawa zamówień publicznych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem specyfiki przepisów wojskowych dla potrzeb bieżącej działalności Zamawiającego,
- 1.3. wykonywaniu zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i administracyjnym oraz w postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do obowiązkowych uprawnień Prokuraturii Generalnej,
 - 1.4. wykonywaniu zastępstwa prawnego przed innymi organami orzekającymi i organami administracji państwowej i samorządowej,
 - 1.5. sporządzeniu pism procesowych w sprawach, których stroną będzie Zamawiający.
 - 1.6. sprawowaniu nadzoru nad prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi w zakresie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz opiniowanie decyzji administracyjnych wydawanych w wyniku tych postępowań,
 - 1.7. przygotowywaniu informacji o nowych przepisach prawnych,
 - 1.8. zapewnieniu profesjonalnej obsługi prawnej w rozumieniu art. 82 Protokołu dodatkowego do Konwencji Genewskiej z dnia 12 sierpnia 1949 r., dotyczącego ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół I), sporządzonego w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r.,
2. W sprawach sądowych akty dyspozytywne: zawarcie ugody, cofnięcie powództwa i zrzeczenie się roszczenia oraz uznanie powództwa wymagają zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wnoszenia wszelkich środków zaskarżenia (odwoławczych) od orzeczeń sądowych, a w sprawach administracyjnych - od postanowień i decyzji administracyjnych.
 3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do podejmowania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zapewnia, iż Zamawiający i udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
 4. Wszelkie rezultaty działalności Wykonawcy, w tym opinie, pisma, wzory dokumentów związanych ze świadczoną usługą stanowią własność Zamawiającego.
 5. Wykonawca po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu siedmiu dni) zwrotu wszelkich dokumentów, w tym teczek spraw sądowych i administracyjnych, jak również do ich przedstawienia Zamawiającego na każde wezwanie.

§ 3

Miejsce i forma świadczenia usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu w godzinach 7:30- 15:30.
2. **Łączny wymiar dyżurów o których mowa w ust. 1 wynosi 1152 godziny, po 96 godzin miesięcznie.**
3. Dni odbywania dyżurów będą ustalane w trybie roboczym pomiędzy stronami.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem celem realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonywanie czynności zastępstwa procesowego przed sądami i instytucjami będą odbywały się na polecenie Zamawiającego, a czas potrzebny

-
- na ich wykonanie będzie pomniejszał łączny wymiar dyżurów o których mowa w ust. 2.
6. Strony dopuszczają wykonywanie usług drogą komunikacji elektronicznej poprzez przesyłanie zleceń na adres e-mail Wykonawcy z adresu Zamawiającego 32blt.2232@ron.mil.pl
 7. Wykonywanie usług w sposób o którym mowa w ust. 6 będzie pomniejszał łączny wymiar dyżurów o których mowa w ust. 2.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kartę pracy po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi zawierającą wyszczególnienie dni i godzin pełnienia dyżurów o których mowa w ust. 1 oraz zastępstwa procesowego o których mowa w ust. 5, a w przypadku wykonywania usług w sposób o którym mowa w ust. 6 z wyszczególnieniem wykonanych czynności i czasu poświęconego na ich realizację.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązany jest do działania z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i etyki zawodowej dbając o należyte wykorzystanie przewidzianych przez prawo środków w celu ochrony interesów obsługiwanej jednostki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług niezależnie od różnego rodzaju okoliczności (zdarzenia losowe, urlop, choroba, kolizje terminów).
3. Wykonawca oświadcza, że usługi będzie wykonywał osobiście lub zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą prawo do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o Adwokaturze z dnia 26 maja 1982 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184) lub radcy prawnego zgodnie z ustawą O radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 499).
4. Wykonawca:
 - 4.1. posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata i jest wpisany na listę adwokatów właściwej Okręgowej Izby Adwokackiej lub posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego i jest wpisany na listę radców prawnych właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych;
 - 4.2. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodem,
 - 4.3. Odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, posiada poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” lub upoważnienie wydane na mocy art. 21 ust. 4 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632)
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r. poz. 157) oraz Załącznikiem pt: „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam zasad.
6. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę (bądź osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy) działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r., jako niedopuszczalne.

-
7. Pojazdy Wykonawcy po terenie Zamawiającego poruszają się tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, określonych podczas instruktażu przed rozpoczęciem prac, z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
 8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługę, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy byli obywatelami Polski. Wejście obcokrajowców na teren kompleksów wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
 9. Wykonawcy zabrania się używać na terenie Jednostki Wojskowej urządzeń latających, zdolnych do przetwarzania i rejestrowania obrazu i dźwięku.

§ 5

Kontaktowanie się pomiędzy stronami

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz kontakty z Wykonawcą jest
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy jest
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest: tel.

§ 6

Oświadczenie o unikaniu konfliktu interesów

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenia lub umowę o dzieło u Zamawiającego lub w jednostce będącej na zaopatrzeniu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje w żadnym stosunku prawnym z jednostką nadrzędną (administracyjnie) nad Zamawiającym i nad jednostkami pozostającymi na jego zaopatrzeniu.
3. W celu zagwarantowania obiektywnego rozstrzygnięcia spraw Wykonawca nie może jednocześnie świadczyć pomocy prawnej w jednostkach wojskowych, które z uwagi na podległość służbową są organem pierwszej oraz drugiej instancji w rozumieniu art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1966 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7

Termin realizacji

1. Umowa jest zawarta na okres **12 miesięcy od dnia podpisania, jednak nie później niż do 23.12.2025 r.**

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni wykonaną usługę, liczę godzin, cenę i wartość oraz poda numer umowy, do której odnosi się wykonane zamówienie.

-
2. Za rzetelnie wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę według jednostkowych cen podanych przez Wykonawcę
w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100),
w kwocie netto zł, w tym VAT w kwocie
 3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do dziesięciu (10) dni od dnia dokonania odbioru i złożenia u Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia z obciążenia rachunku Zamawiającego. Fakturę należy złożyć osobiście lub przesałać na adres Zamawiającego **32 Baza Lotnictwa Taktycznego, 98 – 100 Łask, ul. 9 – go Maja 95.**
 4. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej wygenerowanych w formacie PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361):
 - 4.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie e-faktur jest: p. Anna GÓRA, tel. 261 554 424;
 - 4.2. Faktury elektroniczne należy wysyłać na adres: 32blt.2232@ron.mil.pl.
 - 4.3. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu mailowego
 5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po spełnieniu poniższych kryteriów:
 - 5.1. wystawienie faktury możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 5.2. za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanej usługi, a w protokole ma być wskazane, w podziale na czynności wykonywane w lokalu jednostki o poza nim, przedmiot prowadzonych spraw, wraz z określeniem ich sygnatury, rodzaj wykonywanej czynności oraz czas i miejsce jej wykonania.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia w wysokości brutto 100% zwrotu kosztów zastępstwa procesowego zasądzonego na rzecz Zamawiającego lub przyznanych jej w ugodzie, postępowaniu polubowny, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej, zastępowanego przez Wykonawcę. Wymienione wyżej dodatkowe wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Zamawiający pokrywa koszty wyjazdów (podróży) Wykonawcy, związanych z reprezentowaniem obsługiwanej jednostki przed instytucjami i sądami poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego na zasadach i do wysokości przewidzianej w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). Zwrot kosztów pokrywany będzie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę odrębnej faktury.
 8. Koszty i opłaty sądowe oraz administracyjne ponosi Zamawiający.
-

§ 9
Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca - w wysokości 20% wartości umowy brutto na rzecz Zamawiającego, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z powodów, za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.2. Wykonawca – w wysokości 0,12% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku zwłoki w realizacji umowy przez Wykonawcę – za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru zastosowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub zastępczego wykonania umowy. Zastępcze wykonanie umowy polega na tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia takiej samej czynności u innego wykonawcy na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wówczas związany ceną usługi, jaka obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą, a ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie wystawionej faktury.

§ 10
Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może dokonać zmiany radcy prawnego lub adwokata, który został wskazany w wykazie osób w ramach złożonej oferty pod warunkiem spełniania przez niego wymagań o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 umowy.

§ 11
Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności nie realizuje umowy terminowo i zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, a także wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie dokumenty wiążące strony umowy muszą być sporządzane wyłącznie w języku polskim.
8. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że spełniają wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz wymogi przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, dalej: „RODO”), oraz że dysponują środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych im danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i z Umową.
9. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że przed zawarciem Umowy poinformowali pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub Wykonawcę albo jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, informują pisemnie każdą z nich, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
11. Zamawiający i Wykonawca udostępnią, na żądanie drugiej Strony, potwierdzenie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 9 i 10 powyżej.

-
12. W związku z ochroną danych osobowych Zamawiający informuje, że:
- 12.1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
 - 12.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
 - 12.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego.
 - 12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
 - 12.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 12.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 12.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
13. Przysługuje:
- 13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje:
- 14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Wykonawca informuje, że:
- 15.1. Administratorem danych osobowych jest
zamieszkały
tel., dalej: „Administrator”. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować z Administratorem pisemnie, pod wyżej wskazanym adresem lub drogą elektroniczną pod adresem:
 - 15.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, w związku, z którą dane zostały pozyskane. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz art. 41 ust.

-
- 1 i 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym w zakresie ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
- 15.3. Dane osobowe dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, tj. w zakresie:
- zawarcia i realizacji umowy – do czasu realizacji, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy,
 - spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych;
 - ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do momentu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją zawartej umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, natomiast w razie dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy – do prawomocnego zakończenia postępowania.
- 15.4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie:
- 15.5. odpowiednich przepisów prawa np. Urząd Skarbowy, banki, organy sądowe, egzekucyjne, policja, etc.;
- 15.6. zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom świadczącym usługi księgowe, informatyczne (w tym dostarczającym oprogramowanie) oraz podmiotom, którym zlecona zostanie pomoc prawna na etapie przedsądowym, postępowania sądowego lub postępowania egzekucyjnego.
- 15.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, a następnie prawidłowego wykonania jej postanowień oraz jej rozliczenia. Z uwagi na powyższe, niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i wykonania umowy.
- 15.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do ich przenoszenia. Prawo wniesienia sprzeciwu przysługuje w dowolnym momencie, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia.
- 15.9. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 15.10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

16. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca