

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

**MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY SIECI SAN
WRAZ Z GWARANCJĄ NA OKRES 5 LAT.**

TP-38/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024, poz. 1320)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975549>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975549>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024, poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 3 Ustawy, w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej WYKONAWCY niezbędnej do realizacji zamówienia, ZAMAWIAJĄCY wymaga posiadania przez WYKONAWCĘ ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 500 000,- zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia, że WYKONAWCA spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia, ZAMAWIAJĄCY żąda wykazania należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa sprzętu sieciowego SAN wraz z jego wdrożeniem, każda o wartości brutto minimum 700 000,- zł.**

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej ZAMAWIAJĄCY przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęciem postępowania.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja infrastruktury sieci SAN wraz z gwarancją na okres 5 lat, w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **Serwerownia przy Dziale Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji** w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **32420000-3 Urządzenia sieciowe.**
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę czterech przełączników SAN,
 - 2) instalację i uruchomienie przełączników SAN oraz ich wdrożenie,
 - 3) szkolenie dla administratorów w zakresie obsługi i konfiguracji – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 7 pracowników Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji,
 - 4) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej, w tym schematu połączeń; dokumentację należy przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej i elektronicznej, po uruchomieniu i skonfigurowaniu przełączników, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 5) gwarancję na okres 5 lat.
6. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
8. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

10. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjęc należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjęc należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (w szczególności innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania i po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.**
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: **do 180 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert (kryterium nr 2), które zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XXIV SWZ. Wskazany

powyżej termin jest maksymalnym wymaganym czasem na realizację zamówienia. Dla WYKONAWCY wiążący będzie termin zadeklarowany w formularzu ofertowym.

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Skoordinowanie działań różnych WYKONAWCÓW w zakresie dostawy i instalacji oczekiwanego przedmiotu zamówienia, mogłoby znacznie utrudnić realizację przedmiotu zamówienia i w konsekwencji zagrozić należytemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń ZAMAWIAJĄCEGO, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w Załączniku nr 3 do SWZ.**

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/975549>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 975549**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Piotr Jańczuk – Starszy Inspektor ds. Informatyki, nr tel.: 91 42 51 599,**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Adrianna Zalewska – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel.: 91 42 51 433.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do 18.10.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy,
 - 3) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy chyba, że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.

5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. Zaleca się aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, ww. oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje ich spełnienie (art. 125 ust. 4 ustawy).
 - 6.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania WYKONAWCY do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy PZP).
- 6.6. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 6.7. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, zawierający szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
- Edytowalną wersję Załączników nr 1, nr 2, nr 4 i nr 5 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych, które należy załączyć do oferty:
- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY żąda przedłożenia:
- 7.1.1. **Dokumentacji technicznej oraz broszur informacyjnych zawierających pełną informację na temat oferowanego przedmiotu zamówienia**, stanowiących podstawę potwierdzenia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim – zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1** lub jeżeli brak jest takiego dokumentu – oświadczenia WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY prosi o widoczne oznaczenie w dokumentach numeru pozycji, którego dany parametr dotyczy.
- 7.1.2. Oświadczenie WYKONAWCY potwierdzające, że **serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub autoryzowany serwis Producenta**.
8. Przed udzieleniem zamówienia ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia następujących, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy:
- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnienia warunków udziału, WYKONAWCA przedkłada:
- 8.1.1. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem ZAMAWIAJĄCY żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 8.1.2. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków

i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem ZAMAWIAJĄCY żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8.1.3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy, a także art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

8.1.4. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt. 8.1.3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 8.1.3,

Uwaga: dokument wskazany powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.1.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Uwaga: dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.1.5. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.4. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Stosuje się wymogi zawarte w uwagach w punkcie 8.1.4.

8.1.6. Oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023.1689), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej.

8.1.7. Oświadczenie o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

Uwaga: WYKONAWCA, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, z zastrzeżeniem, że § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez WYKONAWCĘ w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów potwierdzającego, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 500 000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).**

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnych do wykonania zamówienia, WYKONAWCA przedkłada:

8.3.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ – edytowalną wersję ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronach internetowych prowadzonego postępowania.**

Dla spełniania tego wymogu ZAMAWIAJĄCY żąda wykazania realizacji w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa sprzętu sieciowego SAN wraz z jego wdrożeniem, każda o wartości brutto minimum 700 000,- zł.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym od WYKONAWCÓW zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale.

10. Jeżeli WYKONAWCA nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11. Postanowień ust. 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
13. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art.

286 ust. 7 Ustawy). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w postępowaniu.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20.09.2024 roku, do godz. 08:00**. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975549>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.09.2024 roku, o godz. 8:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach, o których mowa w projekcie umowy. Oznacza to, że WYKONAWCA skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez WYKONAWCĘ zakresu rzeczowego zadania.
4. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA w Załączniku nr 2 do SWZ – **Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia** – poda szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia, również stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	kryterium	(waga procentowa)
1.	cena	60
2.	termin realizacji zamówienia	40

2. W celu dokonania wyboru WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

- a) **Wartość kryterium nr 1 – cena** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

- b) **Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{liczba przyznanych punktów w kryterium nr 2}$$

Opis kryterium nr 2:

Maksymalny wymagany termin zrealizowania przedmiotu zamówienia wynosi **do 180 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – jest to czas od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- 1) do 90 dni od dnia zawarcia umowy: 40 pkt.,
- 2) do 120 dni od dnia zawarcia umowy: 30 pkt.,
- 3) do 150 dni od dnia zawarcia umowy: 20 pkt.,
- 4) do 180 dni od dnia zawarcia umowy: 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny kryterium nr 2 wynosi 40.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4 powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt 1, 2 3 lub 4 powyżej) w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru **W = W_{k1} + W_{k2}**

4. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest dzień inny, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. WYKONAWCA, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z **art. 449 i art. 450 Ustawy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT).
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku z form wskazanych w 450 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w art. 450 ust. 1 Ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym naliczonych kar umownych.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym skutkujące naliczeniem kar umownych, także za odstąpienie od umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji do czasu upływu okresu rękojmi i gwarancji z zastrzeżeniem pkt 14 poniżej,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Ustawy, przy czym zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed jej podpisaniem. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania umowy, jeżeli wniesione zabezpieczenie

nie będzie odpowiadało wymogom określonym w niniejszej specyfikacji, wyznaczając jednocześnie WYKONAWCY dodatkowy termin na wniesienie/ złożenie prawidłowego zabezpieczenia.

10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.
13. ZAMAWIAJĄCY zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane (podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag).
14. ZAMAWIAJĄCY pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXVI. WARUNKI UBEZPIECZENIA.

Warunki ubezpieczenia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawiają ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych, **z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie **trzech dni roboczych** zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-38/24 – Modernizacja infrastruktury sieci SAN wraz z gwarancją na okres 5 lat**,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym

zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:

- do usunięcia danych osobowych,
- do przenoszenia danych osobowych,
- do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem, i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

**Zbigniew Dudziński – Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno - Eksploatacyjnych
Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3: Projekt umowy,
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy – kryteria oceny ofert,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 6: Wykaz dostaw.

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-38/24

Załącznik nr 1
do Umowy Nr TP-38/24

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta.

a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (*tabelę proszę powielić wg potrzeb*):

1.	nazwa urządzenia	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie:

Ip.	parametr	parametry wymagane	parametry oferowane (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
I.	wymagania ogólne – dostawa 4 przełączników SAN		
1.	przełącznik FC wykonany jest w technologii FC minimum 32 Gb/s i zapewnia możliwość pracy portów FC z prędkościami 32, 16, 8, 4 Gb/s w zależności od rodzaju zastosowanych wkładek SFP	tak, proszę opisać	
2.	przełącznik FC posiada minimum 48 aktywnych portów FC obsadzonych 48 wkładkami SFP+ 32Gb/s SWL	tak, proszę opisać	
3.	przełącznik FC wyposażony jest w dwa redundantne zasilacze z opcją wymiany podczas pracy urządzenia	tak	
4.	wszystkie zaoferowane porty przełącznika FC umożliwiają działanie bez tzw. oversubskrypcji, gdzie wszystkie porty w maksymalnie rozbudowanej konfiguracji przełącznika mogą pracować równocześnie z pełną prędkością 32Gb/s	tak	
5.	całkowita przepustowość przełącznika FC dostępna dla maksymalnie rozbudowanej konfiguracji wyposażonej we wkładki 32Gb/s wynosi minimum 2 Tb/s end-to-end	tak, proszę opisać	

6.	oczekiwana wartość opóźnienia przy przesyłaniu ramek FC między dowolnymi portami przełącznika nie może być większa niż 780ns	tak, proszę opisać	
7.	rodzaj obsługiwanych portów, co najmniej: E, D, M oraz F	tak, proszę opisać	
8.	przełącznik FC posiada wysokość maksymalnie 1 RU (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19" oraz zapewnia techniczną możliwość montażu w zamkniętej szafie 19"	tak, proszę opisać	
9.	przełącznik FC wyposażony jest w mechanizm agregacji połączeń ISL między dwoma przełącznikami i tworzenia w ten sposób logicznych połączeń typu ISL; trunk o przepustowości minimum 256 Gb/s half duplex (dla wkładek 32Gbps) dla każdego logicznego połączenia; load balancing ruchu między fizycznymi połączeniami ISL w ramach połączenia logicznego typu trunk musi być realizowany na poziomie pojedynczych ramek FC a połączenie logiczne musi zachowywać kolejność przesyłanych ramek	tak, proszę opisać	
10.	po zainstalowaniu dodatkowej licencji przełącznik FC musi zapewnić możliwość przydzielenia, co najmniej 1700 tzw. buffer credits do pojedynczego portu FC przełącznika	tak, proszę opisać	
11.	przełącznik FC obsługuje mechanizm balansowania ruchu, pomiędzy co najmniej 16 różnymi połączeniami o tym samym koszcie wewnątrz wielodomenowych sieci fabric, przy czym balansowanie ruchu musi odbywać się w oparciu o 3 parametry nagłówka ramki FC: DID, SID i OXID	tak	
12.	przełącznik FC realizuje sprzętową obsługę zoniingu (przez tzw. układ ASIC) na podstawie portów i adresów WWN	tak	
13.	przełącznik FC ma możliwość wymiany i aktywacji wersji firmware'u (zarówno na wersję wyższą jak i na niższą) w czasie pracy urządzenia i bez zakłócenia przesyłanego ruchu FC	tak	
14.	przełącznik FC wspiera następujące mechanizmy zwiększające poziom bezpieczeństwa: 1) mechanizm tzw. Fabric Binding, który umożliwia zdefiniowanie listy kontroli dostępu regulującej prawa przełączników FC do uczestnictwa w sieci fabric;	tak	

	2) uwierzytelnianie (autentykacja) przełączników w sieci Fabric za pomocą protokołów DH-CHAP i FCAP; 3) uwierzytelnianie (autentykacja) urządzeń końcowych w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP; 4) szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną; wsparcie dla SSHv2; 5) definiowanie wielu kont administratorów z możliwością ograniczenia ich uprawnień za pomocą mechanizmu tzw. RBAC (Role Based Access Control); 6) definiowane kont administratorów w środowisku RADIUS, LDAP w MS Active Directory, Open LDAP, TACACS+; 7) szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS; 8) obsługa SNMP v1 oraz v3; 9) IP Filter dla portu administracyjnego przełącznika; 10) wgrywanie nowych wersji firmware przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP; 11) wykonywanie kopii bezpieczeństwa konfiguracji przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP;		
15.	przełącznik FC ma możliwość konfiguracji przez: 1) polecenia tekstowe w interfejsie znakowym konsoli terminala; 2) przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym lub dedykowane oprogramowanie	tak	
16.	przełącznik FC posiada następujące narzędzia diagnostyczne i mechanizmy obsługi ruchu FC: 1) logowanie zdarzeń poprzez mechanizm „syslog”; 2) ciągłe monitorowanie parametrów pracy przełącznika, portów, wkładek SFP i sieci fabric z automatycznym powiadamianiem administratora, wyłączeniem pracy portu lub przesunięciem przepływów tzw. slow drain na niski priorytet w przypadku przekroczenia zdefiniowanych wartości granicznych; powiadamianie administratora jest możliwe za pomocą wysyłania wiadomości	tak	

	<p>e-mail, pułapki SNMP lub komunikatu w logu;</p> <p>3) port diagnostyczny tzw. D_port; port diagnostyczny umożliwia wykonanie testów sprawdzających komunikację portu przełącznika z wkładką SFP, połączenie optyczne pomiędzy dwoma przełącznikami, testowe obciążenie połączenia pełną przepustowością 16Gbps/32Gbps oraz pomiar opóźnienia i odległości między przełącznikami z dokładnością co najmniej do 5m dla wkładek SFP 16Gbps lub 32Gbps; testy wykonywane przez port diagnostyczny nie mogą wpływać w żaden sposób na działanie pozostałych portów przełącznika i całej sieci fabric;</p> <p>4) FCping;</p> <p>5) FC traceroute;</p> <p>6) kopiowanie danych wymienianych pomiędzy dwoma wybranymi portami na inny wybrany port przełącznika;</p> <p>7) przełącznik wyposażony jest w mechanizm sprzętowego generatora ruchu umożliwiającego symulowanie komunikacji w wielodomenowych sieciach SAN bez konieczności angażowania fizycznych urządzeń takich jak serwery lub macierze dyskowe;</p>		
17.	przełącznik FC zapewnia możliwość jego zarządzania przez zintegrowany port Ethernet, inband IP-over-FC	tak	
18.	przełącznik FC zapewnia obsługę protokołu NVMe over FC	tak	
19.	przełącznik FC zapewnia obsługę interfejsu zarządzającego REST API	tak	
20.	przełącznik FC realizuje kategoryzację ruchu między parami urządzeń (initiator - target) oraz przydzielenie takich par urządzeń do kategorii o wysokim, średnim lub niskim priorytecie; konfiguracja przydziału do różnych klas priorytetów odbywa się za pomocą standardowych narzędzi do konfiguracji zoningu	tak	
21.	przełącznik FC realizuje kategoryzację ruchu na podstawie wartości parametru CS_CTL w nagłówku ramki FC oraz odpowiednie przydzielenie ramki do kategorii o wysokim, średnim lub niskim priorytecie	tak	

22.	wsparcie dla N_Port ID Virtualization (NPIV); obsługa, co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika	tak, proszę opisać	
23.	przełączniki umożliwiają podłączenie do obecnie posiadanych przełączników FC Brocade i tym samym dają możliwość rozszerzenia funkcjonującej sieci fabric na nowo dostarczone przełączniki	tak	
24.	sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta w Polsce	tak	
II.	gwarancja i serwis w okresie gwarancji		
1.	okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat, gwarancja liczona od daty uruchomienia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego	tak	
2.	możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta o kolejne 2 lata, na podstawie osobnego zlecenia	tak	
3.	możliwość zgłaszania wad (zdarzeń serwisowych) – 24/7 z czasem reakcji NBD; czas reakcji – 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu; NBD – Next Business Day (następny dzień roboczy)	tak	
4.	zgłaszanie wad (zdarzeń serwisowych) w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet oraz z wykorzystaniem aplikacji	tak	
5.	rozpoczęcie diagnostyki telefonicznej/ zdalnej już w momencie dokonania zgłoszenia; certyfikowany Technik z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) rozpoczyna naprawę w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od otrzymania zgłoszenia / zakończenia diagnostyki; naprawa odbywa się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba, że ZAMAWIAJĄCY dla danej naprawy zgodzi się na inną formę	tak	
6.	maksymalny 10 dniowy (dni robocze) czas usunięcia wady od momentu zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
7.	możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę internetową poprzez	tak	

	podanie unikatowego numeru urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu i sterowników, również w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera		
8.	automatyczna diagnostyka i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych	tak	
9.	serwis realizowany przez producenta lub autoryzowany serwis producenta	tak	
III.	serwis pogwarancyjny		
1.	serwis pogwarancyjny realizowany będzie na podstawie odrębnie zawartej umowy serwisowej, po zakończeniu serwisu gwarancyjnego	tak	
IV.	inne		
1.	szkolenie dla administratorów w zakresie obsługi i konfiguracji – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 7 pracowników Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informatyki	tak	
2.	wykonanie dokumentacji powdrożeniowej, w tym schematu połączeń; dokumentację należy przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej i elektronicznej, po uruchomieniu i skonfigurowaniu przełączników, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia	tak	
V.	wdrożenie		
1.	instalacja przełączników SAN w szafie RACK w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	tak	
2.	okablowanie urządzeń do komunikacji LAN, SAN, zarządzanie; w ramach zadania dostarczenie wszelkiego okablowania potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia	tak	
3.	inicjalizacja urządzeń, upgrade firmware do najnowszej dostępnej wersji	tak	
4.	włączenie przełączników SAN do obecnie funkcjonujących sieci fabric	tak	
5.	przełączenie urządzeń z obecnie funkcjonujących przełączników FC na nowo dostarczone przełączniki	tak	
6.	w zakresie dokumentacji powdrożeniowej Wykonawca dostarczy dokumentację konfiguracji, topologii i poświadczeń wdrożonych systemów	tak	
7.	czas, w którym wykonywane będą prace wdrożeniowe, ustalony jest	tak	

	z Zamawiającym; prace przeprowadzone są w sposób pozwalający na zachowanie ciągłości pracy		
--	--	--	--

W przypadku, gdy w rubryce „wymagane” wymagana jest odpowiedź tak lub podana wartość graniczna, to oferent jest zobowiązany do potwierdzenia jej w rubryce „parametry oferowane”. Każda inna odpowiedź, lub jej brak zostaną uznane za niespełnienie warunku granicznego, co spowoduje odrzucenie oferty.

W rubryce parametry oferowane, należy potwierdzić spełnienie warunków wymaganych oraz je opisać, podać zakresy oferowane i wskazać dokument i stronę załączonych dokumentów, w której znajdują się informacje potwierdzające udzielone odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

_____ dnia _____ 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-38/24*

*Załącznik nr 2
do Umowy Nr TP-38/24*

SZCZEGÓLNE KOSZTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(tabela wypełniana przez WYKONAWCĘ)

I.p.	opis	cena jednostkowa netto [zł]	liczba	wartość netto [zł]	stawka vat [%]	wartość brutto [zł]
1.	dostawa czterech przełączników SAN wraz z gwarancją		4 sztuki			
2.	instalacja i uruchomienie przełączników SAN oraz ich wdrożenie wraz z wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej		1 komplet			
3.	szkolenie dla administratorów w zakresie obsługi i konfiguracji – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 7 pracowników Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji		1 komplet			
RAZEM						

W razie potrzeby proszę dodać wiersz. W przypadku różnej stawki podatku VAT dla poszczególnych elementów zadania, proszę wyszczególnić każdą pozycję.

_____ dnia _____ 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

UMOWA TP-38/24 – projekt

W dniu**2024 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a firmą, wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych **na modernizację infrastruktury sieci SAN wraz z gwarancją na okres 5 lat**, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **modernizacja infrastruktury sieci SAN wraz z gwarancją na okres 5 lat, w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie**, zgodnie z treścią SWZ oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) dostawę czterech przełączników SAN,
 - 2) instalację i uruchomienie przełączników SAN oraz ich wdrożenie,
 - 3) szkolenie dla administratorów w zakresie obsługi i konfiguracji – szkolenie w miejscu, dla maksymalnie 7 pracowników Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji,
 - 4) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej, w tym schematu połączeń; dokumentację należy przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej i elektronicznej, po uruchomieniu i skonfigurowaniu przełączników, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 5) gwarancję na okres 5 lat.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do umowy**.

4. Miejsce realizacji zamówienia: **Serwerownia przy Dziale Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji** w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
5. Termin zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1-4 powyżej: **do dni (zależy od treści oferty) od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.**
6. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z treścią oferty, SWZ, niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami oraz normami.
8. WYKONAWCA zapewnia, że montaż, konfiguracja i uruchomienie przedmiotu zamówienia, a także czynności serwisowe realizowane będą przez certyfikowanych inżynierów przełączników SAN posiadających odpowiednie doświadczenie w realizacji tego typu usług. ZAMAWIAJĄCY żąda przedłożenia certyfikatów poświadczających kwalifikacje i przeszkolenie ww. osób w terminie 7 dni od podpisania umowy. Odmowa ich przedłożenia skutkować może odmową dopuszczenia tych osób do realizacji czynności objętych umową, a w konsekwencji uznaniem nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, w tym popadnięciem w zwłokę i możliwością naliczenia kar umownych lub odstąpieniem od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej umowy jest dzień inny, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

Wynagrodzenie i zasady jego zmian, warunki płatności

§ 2.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę **netto ... zł**, plus podatek VAT, to jest **brutto ... zł** (słownie:), zgodnie z deklarowaną w ofercie oraz **w Załączniku nr 2 do umowy**, który stanowi szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację wszystkich obowiązków umownych, w szczególności obejmujących zadanie wskazane w §1 ust. 2 pkt. 1 – 5, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza płatności częściowych.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od chwili jej doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU, z tym zastrzeżeniem, że podstawą uznania zamówienia za wykonane i wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag (podpisanie protokołu po prawidłowym zrealizowaniu wszystkich obowiązków, w szczególności wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 – 4, bez uwag).
4. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.

6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub bez uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia tych braków.
7. Cena, określona w ust. 1, obejmuje składniki cenowe, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty prac, materiałów, transportu, ubezpieczenia itp.).
8. Strony postanawiają, że cena będzie ulegać zmianom w przypadku zmiany stawki podatku VAT - przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku. Zmiana obowiązywać będzie z dniem wejścia w życie aktu prawnego, wprowadzającego nową stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.

Odpowiedzialność WYKONAWCY

§ 3.

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. WYKONAWCA może wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie realizację jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, w tym podwykonawców z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4.

WYKONAWCA prześle w momencie zakończenia zadania przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego: **gwarancje, instrukcje obsługi / użytkownika, dokumentację powdrożeniową oraz inne niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia dokumenty.**

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 5.

1. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot zamówienia wolny będzie od wad fizycznych i prawnych, i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu względem ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich, których prawa byłyby naruszone na skutek dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu zamówienia obciążonego wadami, w szczególności obciążonymi prawami osób trzecich.
2. WYKONAWCA udziela rękojmi i gwarancji **na okres 5 lat**, na dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.**

4. W okresie gwarancji WYKONAWCA obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad przedmiotu umowy:
 - 1) możliwość zgłaszania wad (zdarzeń serwisowych) – 24/7 z czasem reakcji NBD; czas reakcji – 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu; NBD – Next Business Day (następny dzień roboczy),
 - 2) maksymalny 10 dniowy (dni robocze) czas usunięcia wady od momentu zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO

W rozumieniu umowy przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku, gdy dochowanie ww. terminów okaże się niemożliwe z przyczyn obiektywnych i niezależnych od WYKONAWCY, WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO oraz wykazać (w szczególności poprzez przedstawienie w miarę obiektywnych możliwości dokumentów potwierdzających brak możliwości dochowania pierwotnego terminu) i szczegółowo uzasadnić realny termin usunięcia wad. Termin obowiązujący WYKONAWCĘ uzgodniony zostanie z ZAMAWIAJĄCYM.

6. W przypadku pozostawania przez WYKONAWCĘ w zwłoce w usunięciu ujawnionej wady przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony według swojego wyboru bez upoważnienia sądu, do usunięcia wad we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu przedsiębiorcy, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wyczerpania kwoty zabezpieczenia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów, wg wyceny firmy usuwającej usterki i wady. Wykonanie zastępcze nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
7. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy lub każdy inny czas gdy w wyniku wady przedmiotu objętego gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy albo dokonania jego istotnych napraw, termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany części składowych, przy czym obejmuje wymienione części.
9. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie **z instrukcją obsługi / użytkownika** przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli przedmiot zamówienia ulegnie uszkodzeniu w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych, które nastąpiły z winy użytkownika. Tożsamy obowiązek WYKONAWCY nastąpi w przypadku trzykrotnej istotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu przedmiotu zamówienia.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu zadania – w wysokości 0,4% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, (przy czym za zwłokę

rozumie się również dostarczenie przedmiotu zamówienia wadliwego lub nieukończenie wszystkich czynności wymaganych umową do podpisania protokołu odbioru końcowego),

- b) w wysokości 0,07% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje pełnej szkody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
 5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
 6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
 7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
 9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 7.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zwłoki WYKONAWCY, w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 5, po uprzednim, bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego WYKONAWCY na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszego niż 7 dni,
 - 2) w przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową, w tym wymaganiami SWZ, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) w przypadku, gdy WYKONAWCA narusza obowiązujące przepisy prawa lub w inny sposób naruszy postanowienia umowne po uprzednim pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, nie krótszym niż 14 dni,
 - 4) w innych sytuacjach wskazanych w umowie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy Pzp, na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
3. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość, nie powodują wygaśnięcia takich instytucji jak kary umowne, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy czy innych istotnych spraw.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia o rozwiązaniu umowy podpisanego przez obie strony.

Ubezpieczenie

§ 8.

1. **WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,- zł (słownie: jeden milion złotych).** Dowód ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) dostarczony został przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO dołącza ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wnioski ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia, (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia). W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie WYKONAWCA zobowiązany jest przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
2. Nie wywiązanie się z obowiązków w zakresie ubezpieczenia upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w zakresie przedmiotu umowy określonego **w Załączniku nr 1 do Umowy**, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Współpraca stron

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1)
 - 2)w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia są:
 - 1)
 - 2)
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1)
 - 2)w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia są:
 - 1)
 - 2)
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Warunki zmiany umowy

§ 10.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane

w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnień z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności związanych z opóźnieniem wydania miejsca realizacji zamówienia, nieobecnością pracowników ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac.

Zmiana terminu z przyczyn, o których mowa powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z ich zaistnienia i ich wpływu na możliwość zakończenia umowy w pierwotnie uzgodnionym terminie.

4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjna, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11.

1. WYKONAWCA przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w formie** w wysokości 5% wartości umowy brutto, **co stanowi kwotę** zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane (podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag).
4. ZAMAWIAJĄCY pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. WYKONAWCA ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany umowy.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację

dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu: 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 13.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia. W szczególności bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie ma prawa dokonywać przelewu wierzycelności

- WYKONAWCY, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówieniach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
 3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu jest właściwy rzeczowo sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. WYKONAWCA odpowiada za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostały lub mogłyby być skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. ZAMAWIAJĄCY informuje, że na terenie szpitala obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych wyrobów tytoniowych.
 6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*
 8. WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.

TP-38/24 FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
-----------------	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty , obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA)
Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{liczba przyznanych punktów w kryterium nr 2}$ Opis kryterium nr 2: Maksymalny wymagany termin zrealizowania przedmiotu zamówienia wynosi do 180 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – jest to czas od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący: 1) do 90 dni od dnia zawarcia umowy: 40 pkt., 2) do 120 dni od dnia zawarcia umowy: 30 pkt., 3) do 150 dni od dnia zawarcia umowy: 20 pkt., 4) do 180 dni od dnia zawarcia umowy: 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny kryterium nr 2 wynosi 40. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4 powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt 1, 2 3 lub 4 powyżej) w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

III. Oferta WYKONAWCY.

CENA – Kryterium nr 1	
wartość netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – Kryterium nr 2 <i>(wypełnia – zaznacza WYKONAWCA zgodnie z tabelą w części II formularza)</i>	
<input type="checkbox"/> do 90 dni od dnia zawarcia umowy	
<input type="checkbox"/> do 120 dni od dnia zawarcia umowy	
<input type="checkbox"/> do 150 dni od dnia zawarcia umowy	
<input type="checkbox"/> do 180 dni od dnia zawarcia umowy	

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych;
- nie podlegam/my wykluczeniu z tego powodu, że naruszyłem/liśmy obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych;
- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024r., poz. 507),
- spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (jeżeli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)

.....

w następującym zakresie:

.....

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowego, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ 2024r.	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</i>
-------------------------	--

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-38/24

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **trzech lat** następujące zamówienia:

lp.	rodzaj zamówienia – opis zadania	miejsce realizacji	podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa i adres)	czas realizacji		wartość zrealizowanego zamówienia netto / brutto [zł]
				początek	koniec	

_____ dnia _____ 2024r.	<p>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY</p>
-------------------------	--