

REGULAMIN PRZETARGU na SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

§ 1

1. Niniejszy regulamin przetargu (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa
2. i przebiegu przetargu na sprzedaż środków trwałych stanowiących mienie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środka trwałego:
a) Ploter PPN Printer STORMJET 7160 – uszkodzony, tj. uszkodzenie głowicy, ułamanie część podającej atrament ze zbiorników przez wężyk do głowicy drukującej.
4. Cena wywoławcza opisanego powyżej środka trwałego to 100% ceny tj. 4 000,00zł brutto.
5. Specyfikacja zbywanego środka trwałego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Dokumentacja fotograficzna zbywanych środków trwałych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Ze stanem faktycznym zbywanego środka trwałego można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie w godzinach 7:30 – 15:30 po uprzednim umówieniu terminu pod numerami telefonu 513 201 360 oraz 513 201 339 lub e-mail: asaniuk@nowogard.pl, asawicki@nowogard.pl.

§ 2

1. Przetarg na sprzedaż środka trwałego ma formę pisemnego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej jak również małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo członków komisji.
4. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej www.bip.nowogard.pl.

§ 3

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, ul. Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard w Biurze Obsługi Interesanta (pok. 5) z dopiskiem: „Oferta na zakup plotera”.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2025r. (za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie) godz. 12:00.
4. Dokumenty na potrzeby oferty pod rygorem nieważności powinny być sporządzone na piśmie i muszą zawierać :
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę ,
 - c) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego i że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie
 - d) z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu

- f) oświadczenie oferenta o akceptacji treści ogłoszenia o sprzedaży oraz warunków zapłaty za przedmiot przetargu, a także akceptacji wzoru umowy.
- g) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika pełnomocnictwo udzielone przez osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) potwierdzenie wniesienia wadium,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Termin związania ofertą ustala się na 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 4

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie w dniu 14.03.2025 r. godz. 13:00.
2. Oferta złożona w przetargu może zostać odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w regulaminie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - d) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
4. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną.
5. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja Przetargowa postanawia o przeprowadzeniu,
6. z oferentami którzy oferowali zbliżone ceny dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się do złożenia nowych ofert.
7. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną,
8. o przyjęciu jego oferty.
9. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie w terminie wskazanym w przesłanym do Oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy.
11. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
12. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest nie później niż do2025 r. wpłata wadium w wysokości **10%** ceny wywoławczej tj. **400,00zł** na rachunek bankowy o numerze: **61124038841111000042092470** z opisem wadium na zakup plotera
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał konkurs zalicza się na poczet ceny nabycia.
3. Wadium przepada na rzecz Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, gdy oferent w przetargu, którego oferta zostanie wybrana nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, liczonym od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia.
4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny bez naliczania odsetek.
5. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

§ 6

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 7

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.
2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego, na który składa ofertę.
3. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny środków trwałych będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
4. Środek trwały będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, po uiszczeniu pełnej kwoty na rachunek bankowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Joanna Soltys-Kurpiel

RADCA PRAWNY
nr wpisu SZ-1284

.....
Dokument podpisany przez
Joanna Soltys-Kurpiel
Data: 2025.02.24 13:36:53
CET

