

WZÓR UMOWY NR ZCM – ZP. 270. ...2025.PN

zawarta w Krośnie Odrzańskim w dniu2025 r. pomiędzy:

Zachodnie Centrum Medycznym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krośnie Odrz. ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660429, REGON: 366423412, kapitał zakładowy wynosi 6 512 000,00 zł, reprezentowanym przez: **Jolantę Siwicką – Prezesa Zarządu** przy kontrasygnacie Agnieszki Filipowicz – Główniej Księgowej, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy ul., zarejestrowaną w
którą reprezentuje
dalej zwanym „**Wykonawcą**”

łącznie nazywanych „**Stronami**” o następującej treści:

Zgodnie z ofertą z dnia 2025r. wybraną w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2021r. poz. 1129 ze zm.) na „Świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych w Krośnie Odrzańskim, nr sprawy: ZCM – ZP.270.....2025.PN, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę określoną w niniejszej umowie, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe świadczenie usługi sprzątania i dezynfekcji, utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, obsługi kuchenek oddziałowych, transportu wewnętrznego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami., które będą realizowane przez pracowników przejętych w trybie art. 23(1) KP od Zamawiającego.
2. Wykaz powierzchni objętych usługą określa Załącznik nr 2.
3. Szczegółowy zakres usług będący przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikacji wykonywanych lub wykonanych usług został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni pionowych, poziomych, jak też wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w podmiotach leczniczych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocniczych, **w tym obsługę kuchenek oddziałowych**. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy oraz częstotliwość sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach określone zostały w załączniku nr 2, Planie Higieny obowiązującym u Zamawiającego stanowiący załącznik nr 3 oraz Procedurach wewnętrznych szpitala stanowiących Załącznik nr 4.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich **zmian**, wynikających ze **aktualizacji** przepisów prawa, Planu Higieny lub **na podstawie** decyzji

organów administracji publicznej, dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, czy postępowania z materiałem skażonym.

6. Usługa świadczona przez Wykonawcę będzie zgodna z systemem zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważnym. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest utrzymywać potwierdzenie posiadanych certyfikatów potwierdzających spełnienie tego wymogu.
7. Wykonawca zapewni do wykonania usługi **osobę koordynującą, która zapewnia nadzór nad personelem sprzątającym codziennie od poniedziałku do piątku od 7:00-15:00. W razie potrzeby oraz w sytuacjach awaryjnych jak również w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy osoba koordynująca jest dostępna pod telefonem.** Wymagane jest, aby realizacja zlecenia zgłaszanego telefonicznie przez Zamawiającego była wykonana niezwłocznie.
8. W myśl ustawy o odpadach Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

§ 2

Zamawiający zobowiązany jest:

- a) udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia oraz media niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
- b) udostępnić Wykonawcy pomieszczenia socjalne dla pracowników realizujących Umowę oraz pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. Zostaną przekazane następujące pomieszczenia:
w Krośnie Odrzańskim:
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na biuro
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na magazyn
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na pomieszczenie socjalne
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na szatnię – z szafkami w ilości 16 sztuk (szafki ze znacznymi śladami użytkowania)w Gubinie:
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na magazyn
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na pomieszczenie socjalne
 - 1 pomieszczenie przeznaczone na szatnię – z szafkami w ilości 10 sztuk (szafki ze znacznymi śladami użytkowania)Przystosowanie ww. pomieszczeń do obowiązujących przepisów sanitarno-technicznych i BHP będzie leżało po stronie Wykonawcy
Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wyposaży wyżej wymienione pomieszczenia.
- c) udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie sprzęt z Załącznika nr 3G, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę
- d) informować na bieżąco i na piśmie Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,
- e) terminowo regulować należności wynikające z Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z zasadami i technologiami sprzątanania obowiązującymi w podmiotach leczniczych, przy użyciu własnego sprzętu i środków w ilości i rodzaju koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy, jak również przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy wyłącznie osobom właściwie do tego przygotowanym zgodnie z przepisami sanitarno epidemiologicznymi, BHP, Ppoż oraz porządkowymi obowiązującymi na terenie szpitala. Personel Wykonawcy musi być przeszkolony w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, wymaganego sposobu realizacji usługi oraz musi posiadać obowiązujące aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku i zalecane szczepienia ochronne.
3. Pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązani są w szczególności do:
 - realizacji powierzonych zadań z należytą starannością i z poszanowaniem godności pacjentów, nie zakłócając organizacji pracy w szpitalu,
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - przestrzegania wysokiej kultury osobistej w kontaktach z personelem, pacjentami i innymi osobami przebywającymi na terenie Szpitala,
 - zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
 - przestrzegania zasad określonych przez Zamawiającego dla oznakowania i ubioru pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot umowy dotyczących zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Wykonawca w okresie 14 dni przed wejściem w życie umowy zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych harmonogramów, założeń organizacyjnych wykonywania prac objętych Umową i wymaganych opisem przedmiotu zamówienia dokumentów w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić realizację Umowy zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2,
 - b) zapewnić swym staraniem i na swój koszt wszelki sprzęt, środki czystości oraz materiały eksploatacyjne, w tym m.in. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz inne niezbędne środki potrzebne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
 - c) dostarczyć, zamontować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub wymieniać (naprawiać) nie później niż w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia takiej konieczności przez Zleceniodawcę, na swój koszt poniższy sprzęt w przypadku jego zepsucia lub zużycia:
 - dozowniki do mydła
 - dozowniki do papieru toaletowego
 - dozowniki do ręczników 1x użytku
 - ~~pojemniki do dezynfekcji basenów i kaczek~~
 - kosze na śmieci
 - szczotki do WC

- Własność w/w sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą zakończenia Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie własności w/w sprzętu,
- d) przedstawiać w formie pisemnej, raz na 6 miesięcy nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowe półrocze aktualny wykaz środków czystości i dezynfekcji stosowanych przy wykonywaniu Umowy,
 - e) dostarczyć 1x rok kopię badań mikrobiologicznych z pralni z którą Wykonawca ma podpisaną umowę prania.
 - f) Wykonawca zapewnia, że opracowana dokumentacja będzie aktualizowana w czasie trwania umowy nie rzadziej jak 1x w roku, a w przypadku aktualizacji wykazu środków chemicznych 1x na 6 miesięcy
 - g) w przypadku wprowadzenia nowego środka czystości uzyskać akcentację Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, dokonać aktualizacji wykazu środków, dostarczyć kartę charakterystyki preparatów i przeprowadzić szkolenie personelu.
 - h) stosować wyłącznie środki czystości i dezynfekcji uzgodnione na piśmie z Zamawiającym, posiadające wszelkie niezbędne atesty, normy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak w przedmiocie zamówienia. Dokumentami dopuszczającymi dla środków i materiałów są odpowiednio:
 - dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karta charakterystyki
 - dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi – deklaracja zgodności i certyfikat CE
 - dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym
 - dla kosmetyków – Potwierdzenie wpisu do portalu CPN.Na stosowanie nowego środka Wykonawca musi otrzymać zgodę Zamawiającego przed rozpoczęciem jego używania,
 - i) zapoznać i zobowiązać osoby, przy pomocy których będzie wykonywał Umowę do przestrzegania obowiązujących w siedzibie Zamawiającego regulaminów i instrukcji, zasad ochrony mienia, ochrony BHP i przeciwpożarowej, wytycznych inspektorów sanitarnych, które zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy na jego wniosek i za potwierdzeniem otrzymania,
 - j) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy wyłącznie osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie i szczepienia wymagane do dopuszczenia do pracy w podmiotach leczniczych, zgodnie z przepisami epidemiologicznymi i o chorobach zakaźnych oraz wszelkimi innymi normami prawnymi,
 - k) zapewnić osobom wykonującym umowę na swój koszt jednolitego schludnego ubioru roboczego, obuwie, środki ochrony osobistej (odpowiednią odzież ze względów sanitarno-epidemiologicznych). Wykonawca zapewni pracownikom identyfikatory zawierające imię i nazwisko pracownika, stanowisko, nazwa firmy Wykonawcy.
 - l) Wykonawca i pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są stosować się do bieżących zaleceń osób nadzorujących wykonanie umowy po stronie Szpitala, pielęgniarki epidemiologicznej, pielęgniarki naczelnej oraz pracowników odpowiedzialnych za organizację pracy w komórkach organizacyjnych szpital lub inny upoważniony przez Zlecającego personel. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania i konsultowania na bieżąco zakresu wykonywanych czynności.

m)dezynfekować i prac użyte w danym dniu mopy na własny koszt, poza siedzibą Zleceniodawcy,

n) zapewnić obecność danej osoby na przypisanym jej stanowisku, zgodnie z wykazem.

7. ~~W przypadku, kiedy Zamawiający nie będzie miał lub utraci zaufanie do osoby lub osób bezpośrednio wykonujących Umowę, będzie miał prawo do żądania zmiany tych osób, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania stosownej zmiany i wskazania nowej osoby w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku i przedłożenia zaktualizowanego wykazu.~~
8. W przypadku nieobecności osoby działającej w imieniu Wykonawcy na przypisanym jej stanowisku zgodnie z harmonogramem/grafikiem i niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego zastępstwa („odpowiednie zastępstwo”- czyli zapewnienie przez wykonawcę pracownika, który zrealizuje wszystkie zadania, które miała zrealizować osoba zastępowana.), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek. § 9 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający upoważniony jest do złożenia w każdym czasie zastrzeżenia co do jakości środków czystości i dezynfekcji używanych przez Wykonawcę, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zmiany środka na środek o właściwej jakości, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia.
10. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w ust. 6 pkt c) lub ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. § 9 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania na piśmie dostrzeżonych usterek technicznych lub innych uchybień w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych osobom wskazanym przez Zamawiającego
2. Od dnia rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie wymaganego obowiązującymi przepisami prawnymi należytego stanu sanitarno - epidemiologicznego obiektów, pomieszczeń i wyposażenia użytkowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku kontroli stanu sanitarno - epidemiologicznego Zamawiającego, w czynnościach organów kontrolujących powinien uczestniczyć uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, pod rygorem uznania stwierdzonych przez organy kontrolujące uchybień za zawinione przez Wykonawcę.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwota netto (słownie:.....zł) kwotę brutto w wysokości złotych, słownie: (.....) w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy, zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
brutto:
słownie:
netto zł
słownie:
VAT zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość czasowego zmniejszenia lub zwiększenia zakresu Przedmiotu umowy poprzez wyłączenie niektórych pomieszczeń wynikających z Załącznika nr 2 lub też włączenie nowych pomieszczeń oraz zwiększenia lub zmniejszenia zakresu

czynności w zał. nr 1. O zamiarze wyłączenia lub dodania zakresu sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie/faksem lub pocztą e-mail na 7 dni przed ustalonym terminem wyłączenia lub dodania.

4. W przypadku zmiany określonej w ust. 3 polegającej na ograniczeniu lub dodaniu powierzchni w danym miesiącu umówionego zakresu realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie obniżone lub powiększone o kwotę wynikającą z przemnożenia właściwej, zryczałtowanej jednostkowej ceny usługi, oraz faktycznej ilości powierzchni do wykonania usługi.

4a **Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa powyżej nie może skutkować zmniejszeniem łącznej wartości brutto usług, stanowiących przedmiot umowy, do wartości niższej, niż 90% kwoty, o której mowa w §5 ust. 1”.**

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 będzie następować w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca może wystawić fakturę raz w miesiącu.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie jedynie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

8. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek jednej ze stron z zastrzeżeniem ust. 6 i za zgodą drugiej strony. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu.

9. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

10. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 7 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności. Strony zgodnie postanawiają, iż aneks, na podstawie, którego strony uzgodnią zmianę umowy w związku ze zdarzeniami wskazanymi w 7, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która to zmiana pociąga za sobą zmianę umowy.

11. Wykonawca może domagać się od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w dokonaniu zapłaty należności wynikającej z Umowy.

12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń wszelkich wierzytelności przysługujących Zamawiającemu, w tym z tytułu nałożonych kar umownych i odszkodowań, z wynagrodzeniem za realizację Umowy.

13. Zapłata za niepełny miesiąc rozliczona zostanie wg zasady 1/30 wynagrodzenia określonego w ust. 1 za każdy dzień realizacji Umowy, z uwzględnieniem ust. 3.

14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca nie jest upoważniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5a

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony przewidują zmianę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany wynagrodzenia będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
 - 2) W przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego, zmieni się o poziom przekraczający 3% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - a) określenia procentowego udziału zmian poszczególnych cen w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
 - b) przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany wynagrodzenia – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę;
 - c) wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
2. **Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.**
3. Gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta umowa.
4. Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 10% wysokości pierwotnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian we wniosku.
6. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.
7. Po zaakceptowaniu wniosku, strony zawrą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących

zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany będzie w całym okresie realizacji Umowy posiadać aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną min. 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres. W przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w ustępie poprzedzającym niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 7 oraz w przypadku *niezapewnienia ciągłości lub zakresu tego ubezpieczenia*.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych – z zastrzeżeniem ust. 3 i 11.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek/sytuację.
2a. każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy wskazane w par. 7 ust. 2 potwierdzone będzie protokołem podpisanym przez przedstawicieli obydwóch stron oraz że jego usunięcie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie skutkowało uznaniem czynności za wykonaną prawidłowo bez prawa do naliczenia kar.
3. Niezależnie od nałożonych kar umownych na Wykonawcę, Wykonawca zobligowany będzie także do pokrycia Zamawiającemu kosztów kar umownych jak i innych opłat nałożonych przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umową powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. *W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę, liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia. Powyższe nie dotyczy sytuacji zatrudnienia osób na zastępstwo w przypadku nagłej lub niespodziewanej nieobecności pracownika (np. z powodu choroby), które w takich przypadkach mogą świadczyć swoje usługi na podstawie umowy zlecenia*
6. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.

7. *Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki. W przypadku niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu tego ubezpieczenia.*
8. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z należności Wykonawcy za wykonane usługi,. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanych potrąceniu.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu, w przypadku jednoczesnego zaistnienia kilku okoliczności uzasadniających ich nałożenie.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 20% wartości umowy brutto
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), w tym za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątnięciu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Odszkodowanie za zaistniałe straty w mieniu Zamawiającego dochodzone jest na zasadach ogólnych. Ustala się je na podstawie:
 - 1) protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 3) rachunków, faktur, not obciążeniowych dotyczących poniesionych strat.
12. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 8

1. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy od dnia 01.04.2025 r. lub od daty zawarcia, jeżeli data zawarcia jest późniejsza.
2. Wykonawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia i zwłoka ta trwa co najmniej 2 miesiące, a Zamawiający mimo określenia mu na piśmie dodatkowego, minimum 14 dniowego terminu, nie ureguluje należności w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty którykolwiek z obowiązków określony Umową, w tym w Załączniku nr 3, mimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 4.1 wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub przypadku likwidacji działalności Wykonawcy.
 - 4.2 Wykonawca dopuszcza się powtarzającego nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 4.3 Wykonawca narusza obowiązki opisane **§ 1 ust. 5, § 6, § 10**
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, jak również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać

istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu oraz w przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości okolicznościach je uzasadniających.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy w przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia uchybień, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 10% wartości brutto umowy.
7. Osobami do kontaktów w zakresie Przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.:
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nałożenia na Zamawiającego kar czy mandatów w związku z kontrolą czystości i stanu sanitarno-epidemiologicznego przez odpowiednie organy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania tak własne, jak i wszystkich osób którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji Umowy w każdym czasie bez ograniczeń. Prawo kontroli przysługuje.
 1. Bieżącą kontrolę komórek organizacyjnych przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe, pielęgniarki dyżurne i/lub kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
 2. Okresową kontrolę wykonania Usługi utrzymania czystości przeprowadzają ze strony Zamawiającego Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pielęgniarka Naczelna oraz osoba upoważniona ze strony Wykonującego
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowych kontroli mikrobiologicznych świadczonych usług. Badania mikrobiologiczne mogą być pobierane ze wszystkich powierzchni podlegających dezynfekcji, jak również rąk personelu.
- 4.4 W przypadku dodatnich wyników z posiewów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami badań, dodatkowej dezynfekcji i badań kontrolnych.
- 4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości wszystkich powierzchni, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (mopy), itp.
- 4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków zabezpieczonych do wykonania usługi znajdujących się w magazynie Wykonawcy na terenie Zamawiającego (kontrole w obecności Kierownika Obiektu).
- 4.7. Z bieżących, okresowych i doraźnych (nieplanowanych) kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi utrzymania czystości”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa.
- 4.8. Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.
- 4.9 Metoda oceny usług utrzymania czystości: Ocena stanu sanitarno - higienicznego będzie prowadzona w skali punktowej, po zakończeniu kontroli punkty będą sumowane. Wyrazy tak/nie zawarte w protokołach stanowią kryteria oceny, każda

wymieniona pozycja jest oceniana w systemie 0 lub 1 punkt, w zależności od spełnienia danych wymagań. „Nie” odpowiada 0 pkt, „tak” odpowiada 1 pkt. Jeżeli któraś z wymienionych pozycji nie dotyczy kontrolowanego pomieszczenia, w miejsce punktacji będzie wpisane określenie ND (nie dotyczy).

5. Każda kontrola odbywać będzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzona zostanie pisemnym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obydwóch stron. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń czy nieprawidłowości, sporządzone zostanie w formie pisemnej stosowne zalecenia pokontrolne, mające na celu usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości i w terminie 2 dni od otrzymania zaleceń sporządzi pisemną adnotację z wykonanych prac, którą przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
7. Nieusunięcie nieprawidłowości o których mowa w ust. 6 w terminie 2 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,3% od wartości miesięcznej brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku niewykonywania Umowy (nieświadczenia usług) przez Wykonawcę, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania Umowy. Gdy niewykonywanie Umowy trwa dłużej niż 2 dni Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni i nałożenia kary umownej, o której mowa w §5 ust. 5.
9. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza nałożoną na Wykonawcę karę umowną, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Z dniem 1.04.2025 r. lub od daty zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia jest późniejsza Wykonawca przejmuje część zakładu pracy Zamawiającego, związanego z utrzymywaniem czystości i porządku na terenie Szpitala, w tym dostęp do pomieszczeń wraz ze znajdującym się w nich sprzętem i środkami wykorzystywanymi do realizowania w/w zadań.
2. W związku z powyższym Wykonawca przejmuje na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (t.j. Dz. U, 1998 Nr 21 poz, 94 ze zm.) pracowników zatrudnionych dotychczas przez Zamawiającego wykonujących zadania będące przedmiotem umowy.
3. Wykaz przejmowanych przez Wykonawcę pracowników stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki pracy i płacy pracowników wymienionych w ust. 2 przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że pracownicy przekazani Wykonawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż pracownicy zostali przez niego poinformowani o przejściu w trybie art. 23(1) kodeksu pracy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że Zamawiający poinformował o przekazaniu pracowników w trybie art. 23'

kodeksu pracy działające w jego zakładzie związki zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W przypadku, gdyby Wykonawca został zobowiązany do wypłaty pracownikom świadczeń powstałych przed dniem przekazania, Zamawiający zwróci Wykonawcy wszystkie wypłacone składniki wynagrodzenia oraz poniesione w tym zakresie koszty. Termin płatności strony ustalają na 30 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę żądania zapłaty.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy kompletne akta osobowe pracowników. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W sprawach nie uregulowanych w specyfikacji stosuje się zapisy wynikające z art. 23¹ Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych regulujących przejęcie części zakładu pracy.

§ 10a

1. Zamawiający posiada środki finansowe na koncie ZFŚS.
2. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych gwarantuje przekazanie niewykorzystanych do dnia przekazania pracowników środki finansowe. Nowy pracodawca musi być jednak zobowiązany do tworzenia Funduszu. Wysokość odpisu na jednego pracownika do dnia przejęcia, tj. od 31.03.2025 wynosi 350 zł. W przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników Zamawiający zobowiązuje się do przekazania środków do dnia faktycznego przejęcia pracowników.
3. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu oraz zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej Wykonawca określi, jako pracodawca w regulaminie uzgodnionym z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 11

4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny umowy, określonej w § 5 ust.1 tj. kwotęzł (słownie:złotych).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w art. 453 Prawa Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad ujawnionych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

§ 12

1. Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 poz. 655), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206) , Zarządzenia Nr 15 Wojewody Lubuskiego z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego oraz Zarządzenia Nr

41 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 lutego 2013r. w sprawie organizowania, nakładania i uruchamiania realizacji zadań na rzecz obronności państwa przez Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów oraz podległe i nadzorowane przez te organy samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej prowadzące szpitalne świadczenia zdrowotne, Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizować zgodnie z zawartą umową również na potrzeby obronne państwa.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia większego zakresu usług względem tej wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, jak i możliwość jego modyfikacji, w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciąży obowiązek w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług także w sytuacji określonej w ust. 2.

§ 13

Strony dopuszczają zmiany Umowy w przypadku:

- a) zmiany danych, w tym teleadresowych bądź formy prawnej Wykonawcy lub Zleceniodawcy oraz zmiany osób, o których mowa w §8 ust.7,
- b) określonym w §5 ust. 3 poprzez zmianę, o której mowa w §5 ust. 4,
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług, poprzez zmianę (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Dokonanie zmiany nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnej informacji. Zmiana będzie obowiązywała od daty obowiązywania zmiany wysokości stawki wynikającej z odpowiednich ustaw.

§ 14

1. Zmiany Umowy oraz załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych wprost w Umowie
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem modyfikacji wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz pomieszczeń.
3. Plan Higieny
4. Procedury sprzątania i dekontaminacji pomieszczeń

5. Wykaz przejmowanych na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego
6. Formularz oferty Wykonawcy.
7. **Protokół kontroli wykonania Usługi utrzymania czystości.**

Wykonawca

Zamawiający

Protokół kontroli wykonania Usługi utrzymania czystości.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data przeprowadzenia kontroli

Miejsce kontroli czystości	Punktacja			
	TAK 1 pkt	NIE 0 pkt	N D	Uwagi
Meble, blaty, półki czyste				
Wózki do przewożenia chorych czyste				
Stojaki do kroplówek, fotele zabiegowe, fotele ginekologiczne czyste				
Łóżka, szafki przyłóżkowe czyste				
Lodówki czyste, odmrażane zgodnie z planem				
Wózki do przewożenia posiłków czyste				
Grzejniki, parapety czyste				
Okna czyste				
Ściany, listwy odbojowe czyste				
Podłogi czyste				
Drzwi, klamki, futryny, wyłączniki światła czyste				
Umywalki, baterie czyste				
Miski ustępowe, deski, szczotki wc czyste				
Pojemnik na papier toaletowy czysty i uzupełniony				
Kabiny prysznicowe, lustra, glazura, czyste				
Pojemniki na: mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowego użytku, czyste i uzupełnione				
Stelaże, kosze na odpady czyste wyłożone workiem foliowym w odpowiednim kolorze, opisane zgodnie z Regulaminem postępow. z odpadami				
Baseny, kaczki, itp. postępowanie prawidłowe				
Wózek do sprzątania, czysty, wyposażenie kompletne				
Środki do sprzątania (mycie i dezynfekcja) w oryginalnych opakowaniach, zgodne z planem higieny				

Ilość nakładek na mopa zużyta na 1 cykl mycia w dniu kontroli zgodna z metodą „mop jednego kontaktu”				
Ilość ściereczek w dniu kontroli umożliwiająca mycie i dezynfekcję zgodnie z planem higieny				
Odzież pracowników czysta, zawierająca logo wykonawcy usługi oraz identyfikator				
Schody, poręcze, barierki, wycieraczki, czyste				
Windy czyste				
Ilość pracowników firmy w dniu kontroli zgodna z umową				
Dokumentacja realizacji usługi prowadzona na bieżąco				
Terminowość dostarczenia wykazu zużytych środków higienicznych i myjących zgodna z umową				
Miesięczny wykaz zużycia ściereczek jednorazowych i wielorazowych zgodny z planem higieny				
Miesięczny wykaz zużycia środków zgodny z planem higieny				
Personel wykonuje usługę zgodnie z obowiązującymi procedurami				
Inne nieprawidłowości w realizacji usługi				
Liczba uzyskanych punktów oraz ocen negatywnych				

Podpisy osób kontrolujących:

Zamawiający

Wykonawca

.....

Uwagi;.....

.....

.....