Załącznik nr 5

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

………………………

Nazwa firmy oraz NIP

**WYKAZ OSÓB i ZASOBÓW TECHNICZNYCH**

**Sygn. 14 /SOO/25**

**CZĘŚĆ ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Funkcja osoby / zasób techniczny** | 1. Imię NAZWISKO  2. Seria, Numer dowodu  osobistego  3. Nr PESEL  4. obywatelstwo/  obywatelstwa | 1. Nr poświadczenia   bezpieczeństwa /  upoważnienie. \*   1. Data ważności   poświadczenia /  upoważnienia, \*  3. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie  ochrony informacji  niejawnych, o  którym mowa w  art. 19, art. 20 ust.  1 ustawy:  numer, data wydania,  4. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie  ochrony informacji  niejawnych, o  którym mowa w  art. 14 ust. 3 pkt. 4  ustawy:  numer, data wydania,  5. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia specjalistycznego,  o którym mowa w  art. 52 ust. 4 ustawy:  numer, data wydania  \*odpowiednie  wpisać | 1. Nazwa systemu  teleinformatycznego i podmiotu  występującego o wydanie  akredytacji bezpieczeństwa  teleinformatycznego  2. Adres lokalizacji systemu  teleinformatycznego  3. Data wydania akredytacji  bezpieczeństwa  teleinformatycznego  i powołanie podstawy prawnej  do jej wydania  4. Data ważności udzielonej  akredytacji bezpieczeństwa  teleinformatycznego, klauzula  przetwarzanych informacji  5. Pełna nazwa udzielającego  Akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego,  imię i nazwisko  oraz stanowisko osoby  upoważnionej do jej wydania | 1. Nazwa komórki  organizacyjnej  (wewnętrznej)  2. Adres lokalizacji komórki:  kod pocztowy, miejscowość, ulica, Nr budynku, Nr lokalu  3. Nazwa jednostki  organizacyjnej, w której  komórka się znajduje,  Nr NIP, Nr KRS, Nr CEIDG, Nr REGON. | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej - art.1 ust. 2 pkt. 6) ustawy,  w której osoba jest zatrudniona,  2. Nr NIP,  3. Nr KRS,  4. Nr CEIDG,  5. REGON.  6. Zajmowane stanowisko |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | kierownik jednostki organizacyjnej w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych  (dodać wiersz 1a itd.  i odpowiednio wypełnić dla każdej osoby, jeżeli kierownikiem przedsiębiorcy jest więcej niż jedna osoba) | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. …………………….…………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ………………………………  2. ………………….……………  3. …………………….………… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **2** | pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. ………………...……………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ………………………………  2. ………………….……………  4. …………………….………… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **3** | inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. …………………….……......………  4. …………………….……….…..…… | 1. ………………………………  2. ………………….……………  3. …………………….…………  5. …………………….……….… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **4** | administrator systemu teleinformatycznego | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. …………………….……………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ………………………………  2. ………………….……………  3. …………………….…………  5. …………………….……….… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **5** | kierownik komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. ……………….………...……………  4. …………………….……….…..…… | 1. ………………………………  2. ………………….……………  3. …………………….………… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **6** | pracownicy ochrony (dowódca ochrony, pracownik ochrony do realizacji zadań na posterunku, pracownik obsługi biura przepustek, portier, dozorca), pracownicy ochrony grup interwencyjnych | **[ ] Tak**  **[ ] Nie**  Obywatelstwo / a: …………………… | **[ ] Tak**  **[ ] Nie** |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **7** | inne osoby (nadzorujące, kierujące realizacją umowy, wykonujące dokumentację niejawną, przetwarzające informacje niejawne np. menadżer główny, menadżer, koordynator, specjalista, referent itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań), | **[ ] Tak**  **[ ] Nie**  Obywatelstwo / a: …………………… | **[ ] Tak**  **[ ] Nie** |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
| **8** | system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z art. 48, art. 49 ustawy o ochronie informacji niejawnych | **Czy wykonawca posiada system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z art. 48, art. 49 ustawy o ochronie informacji niejawnych?**  **[ ] Tak**  **[ ] Nie** |  | 1. ……………………………..…….….…….    ……………………….………….…..…..……  2. …………………………………...……….  ……………………….…………….………….  3. …………………………………………….  ……………………….………..……….…  4. ……………………….………..…………..  ……………………….……………..…………  5. ………………………….……..…………..  ……………………………..………..……… |  | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej - art.1 ust. 2 pkt. 6) ustawy,  której system teleinformatyczny jest własnością,  2. Nr NIP,  3. Nr KRS,  4. Nr CEIDG,  5. REGON.  1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **9** | komórka organizacyjna (wewnętrzna) odpowiedzialna za sprawne  i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg  i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i kierowaną przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika | **Czy wykonawca posiada komórkę organizacyjna (wewnętrzna) odpowiedzialna za sprawne  i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg  i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i kierowaną przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika ?**  **[ ] Tak**  **[ ] Nie** |  |  | 1. ………………………  …………………………  2. ………………………  ………………...............  3. ……………………..  ………………………… | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej - art.1 ust. 2 pkt. 6) ustawy,  której komórka wewnętrzna jest własnością,  2. Nr NIP,  3. Nr KRS,  4. Nr CEIDG,  5. REGON.  1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **10** | Osoba upoważniona do odbioru „dokumentacji II etapu postępowania” z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.  (jeżeli wyznaczono do odbioru dokumentów: dane wpisać w tabeli i w upoważnieniu) | 1. ………………………………...….  2. ………………….……………...…  3. ……………………...……………  4. ………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ………………….……………  3. …………………….…………  Wypełnić jeżeli osoba posiada |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. …………………….  6. ……………………. |
|  | Uwaga: dodać wiersze od 1 do 10 dla kolejnej jednostki organizacyjnej w przypadku wspólnego ubiegania się  o realizację zamówienia. |  |  |  |  |  |

Zdolność do ochrony informacji niejawnych musi spełnić co najmniej ten z wykonawców wspólnie ubiegających się, który faktycznie będzie realizował dostęp do informacji niejawnych oraz pozostali, którzy faktycznie będą mieli dostęp do informacji niejawnych oraz podmiot udostępniający zasoby, który będzie miał faktyczny dostęp do informacji niejawnych. Osoby i zasoby techniczne danego wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, który będzie miał dostęp do informacji niejawnych należy przedstawić w niniejszym wykazie.

………………………

Nazwa firmy oraz NIP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Funkcja osoby / zasób techniczny** | 1. Imię NAZWISKO  2. Seria, Numer dowodu  osobistego  3. Nr PESEL  4. obywatelstwo/  obywatelstwa | 1. Nr poświadczenia   bezpieczeństwa /  upoważnienie. \*   1. Data ważności   poświadczenia /  upoważnienia, \*  3. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie  ochrony informacji  niejawnych, o  którym mowa w  art. 19, art. 20 ust.  1 ustawy:  numer, data wydania,  4. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie  ochrony informacji  niejawnych, o  którym mowa w  art. 14 ust. 3 pkt. 4  ustawy:  numer, data wydania,  5. Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia specjalistycznego,  o którym mowa w  art. 52 ust. 4 ustawy:  numer, data wydania  \*odpowiednie  wpisać | 1. Nazwa systemu  teleinformatycznego i podmiotu  występującego o wydanie  akredytacji bezpieczeństwa  teleinformatycznego  2. Adres lokalizacji systemu  teleinformatycznego  3. Data wydania akredytacji  bezpieczeństwa  teleinformatycznego  i powołanie podstawy prawnej  do jej wydania  4. Data ważności udzielonej  akredytacji bezpieczeństwa  teleinformatycznego, klauzula  przetwarzanych informacji  5. Pełna nazwa udzielającego  Akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego,  imię i nazwisko  oraz stanowisko osoby  upoważnionej do jej wydania | 1. Nazwa komórki  organizacyjnej  (wewnętrznej)  2. Adres lokalizacji komórki:  kod pocztowy, miejscowość, ulica, Nr budynku, Nr lokalu  3. Nazwa jednostki  organizacyjnej, w której  komórka się znajduje,  Nr NIP, Nr KRS, Nr CEIDG, Nr REGON. | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej - art.1 ust. 2 pkt. 6) ustawy,  w której osoba jest zatrudniona,  2. Nr NIP,  3. Nr KRS,  4. Nr CEIDG,  5. REGON.  6. Zajmowane stanowisko |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |