



Stężycza, 8 sierpnia 2024 r.

Znak sprawy: **RP.272.4.7.2024**

## **Zapytanie ofertowe**

z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1, gdyż wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Stężycza, Ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie: **Wydział Rozwoju Przestrzennego**

### **2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Stężycza” zwanego dalej „Planem”

### **3. Przedmiot zamówienia – sporządzenie:**

Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Stężycza

**Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:**

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) Uchwałą Nr XLIV/799/2023 Rady Gminy Stężycza z dnia 24 października 2023 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Stężycza,

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71410000-5 – usługi planowania przestrzennego.

### **4. Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,**

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gminastezyca.pl> w zakładce klauzule informacyjne.



**Urząd Gminy Stężycza**  
**ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza**

---

5. Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

**Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla gminy Stężycza:**

- 1) Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
  - a) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz uzyskanie opinii i uzgodnień do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
  - b) Przygotowanie materiałów i pism oraz ich wysłanie w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
  - c) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
  - d) Zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
  - e) Udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzeniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (w okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu; sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
  - f) Przygotowania (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy tj. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - g) Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie, podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gminastezyca.pl> w zakładce klauzule informacyjne.



## Urząd Gminy Stężycza ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza

- h) Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - i) Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu);
  - j) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - k) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
  - l) Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
  - m) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) Zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

### Warunki udziału w postępowaniu – do ofert należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe;
- 2) Podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje:
  - co najmniej jedną osobą do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 3) podpisane oświadczenie:
  - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, co najmniej 15-stu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz co najmniej 1-ego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji;
- 4) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
- 5) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1;
- 6) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gminastezyca.pl> w zakładce klauzule informacyjne.



**Warunki wyboru oceny oferty**

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego,
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto,
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie,
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

**Wymagania dotyczące oferty**

- 1) Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.08.2024 r. do godz. 15:00 za pomocą dostępnej platformy Open Nexus wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, kurierem, osobiście.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi 21.08.2024 r. o godz. 15:15.

**Dodatkowe informacje**

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 3) W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
- 5) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
- 6) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
- 7) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- 9) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 10) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



**Urząd Gminy Stężycza**  
**ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza**

---

**Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- 1) Marlena Jeżewska-Korzeń - gł. specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Stężycza, tel. 58 882-89-89
- 2) Arleta Walkusz – referent ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Stężycza, tel. 58 882-89-63

**Z up. Wójta**  
*Łukasz Wysocki*  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

**Wykaz Załączników:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Uchwała nr XLIV/799/2023 Rady Gminy Stężycza z dnia 24 października 2023 r.

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gminastezyca.pl> w zakładce klauzule informacyjne.

