

OFERENCI

TELEFONY:

Sekretariat	32 335 0 105
	32 335 0 106
Pogotowie Ciepłownicze	32 335 0 110
Dział Sprzedaży i Marketingu	32 335 0 118
Sekcja ds. Auditingu Zewn. i Efektywności Energetycznej	32 335 0 190



e-mail: office@pec.gliwice.pl
internet: www.pec.gliwice.pl

Nr sprawy: 000310/25

Nr dokumentu: 0122/25/DZ

Wasz Znak:

Data: 12.03.2025

Dotyczy: postępowania przetargowego na „Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym dla ok. 100 pracowników”

Zamawiający przekazuje treści pytań wraz z odpowiedziami do postępowania jw.

1. Czy dobrze rozumiem, że wykonawca na etapie oferty może zaproponować szkolenia trwające 16 godzin dydaktycznych dziennie realizowane w ciągu 2 dni?

Odpowiedź: Zgodnie z wymaganiami ujętymi w Warunkach Zamówienia szkolenie powinno odbywać się w godzinach 7:30-14:30, a zatem maksymalnie 7 godzin dydaktycznych dziennie, w związku z tym szkolenie przewidziane do realizacji w ciągu 2 dni roboczych może wynosić łącznie 14 godzin dydaktycznych.

2. Na jakiej wersji pakietu MS Office mają zostać zrealizowane szkolenia?

Odpowiedź: Szkolenia powinny zostać zrealizowane na wersji pakietu MS Office 2021

3. Czy Zamawiający wyraża zgodę na materiały szkoleniowe w formie elektronicznej?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem Warunków Zamówienia materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub papierowej.

Sprawę prowadzi p. Agnieszka Filipowicz tel. 880 249 868

