

**Zamawiający:**  
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na  
kompleksową realizację kampanii promującej  
czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego  
Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością  
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

**sprawa numer DZP.261.48.2024**

Warszawa dn. 26.09.2024 r.

## I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418  
tel. (+48) 22 2 100 100

### 2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/982151>

### 3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/platforma-zakupowa>

### 4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

### 5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Kaja Łęcka-Maciejewska tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „upzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
13. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa realizacja kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79341000-6 – usługi reklamowe**
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 4 IPU (**załącznik nr 7 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
  - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem harmonogramu opisanego w OPZ dotyczącego poszczególnych elementów kampanii.**

#### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982151>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

## **VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

- 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

## **XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982151> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.10.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2024 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE**

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryterium określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
  - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. zrealizowanie:**
  - 1) **co najmniej 1 usługi polegającej na realizacji kampanii outdoorowej na nośnikach zewnętrznych** np. na tablicach reklamowych, billboardach, citylightach, słupach ogłoszeniowych, nośnikach zamocowanych na wiatkach przystankowych czy kioskach, tablicach elektronicznych, telebimach, ekranach LCD np. w komunikacji miejskiej czy na wolnostojących nośnikach **o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda usługa;**
  - 2) **co najmniej 1 usługi polegającej na realizacji kampanii digitalowej**, tj. kampanii realizowanej w internecie z użyciem kanałów np. wyszukiwarki, strony internetowej, media społecznościowe (YouTube, Facebook, Instagram), platformy typu VOD, aplikacje mobilne czy mailingi **o wartości min. 150 000 zł brutto każda usługa;**
  - 3) **co najmniej 1 usługi polegającej na realizacji kampanii w prasie i/lub internetowych portalach informacyjnych**, kampanii realizowanej np. w czasopiśmie, magazynach, gazetach itp. i/lub internetowych portalach informacyjnych **o wartości min. 100 000 zł brutto każda usługa.**
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jedna umowa obejmuje swym zakresem różne rodzaje kampanii wymienionych powyżej w ppkt 1), 2) i 3); np. jedna umowa obejmująca realizację kampanii outdoorowej na kwotę 150 000,00 zł brutto i kampanii digitalowej na kwotę 150 000,00 zł brutto tego samego lub różnych projektów, przy czym wartość kwoty dla każdej usługi musi spełniać warunki wymienione powyżej w ppkt 1), 2) i 3). Wykonawca powinien wtedy w wykazie usług wskazać jaka jest wartość zrealizowanej kampanii outdoorowej i kampanii digitalowej.  
Jeżeli usługa, którą wykaże wykonawca w swym doświadczeniu jest w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, iż część, którą już wykonał spełnia warunek opisany powyżej i jest zrealizowana należycie.
5. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W warunku opisanym powyżej wykonawca, który wykaże doświadczenie w realizacji kampanii digitalowej musi być wyznaczony do jej realizacji; analogicznie w przypadku kampanii outdoorowej.** W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

#### **6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:**

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

### **XV. WYKAZ DOKUMENTÓW**

#### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

- 1) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XV ust. 2 pkt. 2) SWZ;

**Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4) stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:**

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **4) Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;**

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w**

**wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu - **załącznik nr 4 do SWZ**;

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

**7.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

**7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

1) jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:**

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.**

**8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w kryteriach opisanych poniżej.
3. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:**

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
----------------------	-----------	-----------------------------

C.	<b>Cena za kompleksową realizację kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 - cena łączna za ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE opisane w Rozdziale II OPZ oraz ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI opisane w Rozdziałach III i IV OPZ</b>	100
----	---	-----

4. Kryterium (C): **Cena za realizację kampanii opisanej w Rozdziałach II-IV OPZ.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} \div C_b) \times 100$  gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
  - c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
  - d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
6. **Oferta wykonawcy, który nie poda w formularzu ofertowym ceny jakiegokolwiek z wycenianych elementów kampanii zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

## XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## **XIX. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE I ZAMÓWIENIE REALIZOWANE Z PRAWEM OPCJI**

1. **Zamawiający określa szczegółowo zakres zamówienia podstawowego w Rozdziale II OPZ – KAMPANIA W PRASIE ORAZ NA PORTALACH INTERNETOWYCH:**
  - pkt 1 OPZ, tj. publikacja (zakup nośników) 1 artykułu sponsorowanego w regionalnej prasie drukowanej,
  - pkt 2 OPZ, tj. publikacja (zakup nośników) w czasopiśmie samorządowym i portalu internetowym z segmentu JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) 1 artykułu,
  - pkt 3 OPZ, tj. publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu sponsorowanego w prasie popularnej wśród seniorów,
  - pkt. 4 OPZ, tj. publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu na ogólnopolskim portalu horyzontalnym online.
2. **Zamawiający określa szczegółowo zakres zamówienia realizowanego w prawie opcji w Rozdziałach III, IV i V OPZ:**
  - 1) **Rozdział III OPZ – KAMPANIA OUTDOOROWA:**
    - a) pkt 1 OPZ, tj. kampania plakatowa na nośnikach typu citylight/digital citylight na wiatkach przystankowych,
    - b) pkt 2 OPZ, tj. kampania plakatowa na citylightach/wiatkach przystankowych (1), słupach ogłoszeniowych (2) i miejscach plakatowych (3) w okolicach bibliotek miejskich,
  - 2) **Rozdział IV OPZ – KAMPANIA W INTERNECIE:**
    - a) pkt 1 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL I,
    - b) pkt 2 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL II,
    - c) pkt 3 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL III,
    - d) pkt 4 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL IV,
    - e) pkt 5 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL V,
    - f) pkt 6 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA I,
    - g) pkt 7 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA II,
    - h) pkt 8 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA III;
3. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji** w sytuacji, gdy będzie dysponował w ramach budżetu przeznaczanego na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia środkami finansowymi pozwalającymi na realizację kampanii we wskazanym zakresie i podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w zakresie każdego elementu kampanii opisanego w Rozdziałach III i IV w poszczególnych punktach OPZ właściwych dla danego Rozdziału niezależnie od siebie**, a więc Zamawiający może zlecić wykonanie prawa opcji w zakresie elementu kampanii opisanego np. tylko w Rozdziale III pkt 1 lub w dowolnej liczbie elementów wybranej kampanii.

5. **Zamawiający jest uprawniony do zlecenia prawa opcji nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy** i w tym terminie poinformuje wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisma podpisanego przez Kierownika Zamawiającego lub przez osobę wskazaną przez Kierownika Zamawiającego (forma pisemna: tradycyjna lub elektroniczna). Skorzystanie z **prawa opcji** nie wiąże się z koniecznością zawierania **aneksu** do umowy.
6. Zamawiający informuje, że skorzystanie z prawa opcji jest **jednostronnym** uprawnieniem zamawiającego, tzn. wykonawca nie może odmówić zamówienia w oparciu o prawo opcji.
7. Szczegóły płatności i rozliczenia zamówienia realizowanego w ramach opcji zostały opisane w par. 7 IPU).
8. Szczegóły dot. realizacji prawa opcji są zawarte w par. 9 IPU.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektor ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową realizację kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.** o nr **DZP.261.48.2024** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- 4) **załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- 5) **załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6) **załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **załącznik nr 7** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

### Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 (dalej: NPRCz 2.0). Kampania będzie realizowana z wykorzystaniem prasy drukowanej i portali internetowych, reklamy outdoorowej, kampanii digitalowej, kampanii w kinach. Głównym celem kampanii jest zmiana nastawienia wobec czytelnictwa i bibliotek, wzmacnianie postawy proczytelniczej i wizerunku bibliotek jako nowoczesnych miejsc, otwartych na potrzeby różnych odbiorców, a także promowanie efektów realizacji NPRCz 2.0, w tym działań poszczególnych operatorów NPRCz 2.0.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zrealizowania kampanii zgodnie z założeniami przedstawionymi w OPZ,
- 2) przeprowadzenia kompleksowych kampanii promocyjnych na wskazanych nośnikach/platformach, emisji/publikacji przygotowanych materiałów w poszczególnych mediach, a także bieżącego monitorowania realizacji poszczególnych części zamówienia, w tym w zakresie realizacji zakładanych wskaźników,
- 3) bieżącego przekazywania wszystkich raportów wymaganych w OPZ oraz przekazania raportu końcowego podsumowującego realizację kampanii (z uwzględnieniem informacji o stopniu zrealizowania wszystkich wymaganych wskaźników), przekazania na nośnikach elektronicznych wszystkich utworów wyprodukowanych w ramach kampanii oraz przekazania majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych i praw zależnych do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy bez ograniczeń na wszystkich polach eksploatacji.

#### 1. Zasięg terytorialny i grupa docelowa:

- 1) Kampania obejmuje teren całej Polski z uwzględnieniem miast do 200 tys. mieszkańców.
- 2) **Grupy docelowe kampanii** (grupy docelowe zdefiniowane zostały na podstawie czynników demograficznych oraz nawyków związanych z nastawieniem do czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze):

- studenci i dorośli aktywni zawodowo,
- dorośli nieaktywni zawodowo,
- seniorzy w wieku 60+,
- bibliotekarze i operatorzy programu dotacyjnego,
- rodziny z dziećmi w wieku 6-12 lat,
- samorządowcy.

#### 2. Cele kampanii na poziomie szczegółowym:

- 1) podkreślenie korzyści płynących z czytelnictwa, dotarcie z komunikatem do grup docelowych, które nie czytają lub czytają niewiele, w tym przedstawienie indywidualnych i ogólnospołecznych korzyści płynących z czytania,

- 2) promocja bibliotek jako miejsc atrakcyjnych dla różnych grup wiekowych, szczególnie dla rodzin z dziećmi w wieku 6-12 lat oraz dla seniorów,
- 3) prezentacja efektów NPRCz 2.0 poprzez podkreślanie jego kluczowego znaczenia dla rozwoju czytelnictwa i bibliotek w Polsce, w tym działań operatorów NPRCz 2.0 i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) promowanie „dobrych praktyk”, tj. wybranych projektów realizowanych na terenie całej Polski w ramach NPRCz 2.0.

### **3. Efekty realizacji zamówienia:**

- 1) zmiana nastawienia wobec czytelnictwa – dotarcie z przekazem do grup, które nie czytają lub czytają niewiele,
- 2) zwiększenie świadomości wśród decydentów – w tym samorządów lokalnych – odnośnie funkcji biblioteki jako ważnego miejsca dla społeczności lokalnej,
- 3) uświadomienie mieszkańcom poszczególnych regionów Polski znaczenia bibliotek jako atrakcyjnych miejsc spędzania wolnego czasu,
- 4) zwiększenie rezultatów działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Narodowe Centrum Kultury w ramach NPRCz 2.0 poprzez zwiększenie statystyk dotyczących wejść na stronę internetową [www.nprcz.pl](http://www.nprcz.pl) i na profile NPRCz 2.0 w mediach społecznościowych prowadzone przez Zamawiającego (YouTube, Facebook, Instagram),
- 5) aktywizacja mieszkańców miast w korzystaniu z bibliotek publicznych,
- 6) zwiększenie rozpoznawalności wśród opinii publicznej „dobrych praktyk” NPRCz 2.0 oraz rozpoznawalności samego NPRCz 2.0.

### **4. Koncepcja realizacji kampanii:**

- 1) nowoczesne i nieszablonowe podejście do tematu wykorzystujące zarówno tradycyjne, jak i nowoczesne kanały i narzędzia komunikacji, uwzględniające najnowsze trendy marketingowe; wyjście naprzeciw oczekiwaniom współczesnego odbiorcy,
- 2) kampania powinna być realizowana w formie outdoor (w przestrzeni miejskiej – prawo opcji opisane w Rozdziale III OPZ), mediach tradycyjnych (prasa regionalna i lokalna, ogólnopolska branżowa i samorządowa – zamówienie podstawowe) oraz elektronicznych – kampania internetowa (artykuły natywne na portalach internetowych, kampania odsłonowa generująca ruch na stronę internetową NPRCz 2.0 i obejrzenia materiałów wideo NPRCz 2.0, a także mailingi – prawo opcji opisane w Rozdziale IV OPZ).

## **II. KAMPANIA W PRASIE ORAZ NA PORTALACH INTERNETOWYCH – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu i koordynacji kampanii reklamowej w prasie opiniotwórczej regionalnej, prasie branżowej, samorządowej oraz internetowych serwisach informacyjnych: ogólnopolskich, regionalnych, lokalnych i samorządowym.

Artykuły sponsorowane opisane poniżej w pkt 1, 2, 3 oraz 4 to artykuły o różnej treści – Zleceniodawca dostarczy treści artykułów, po otrzymaniu wszystkich wytycznych od Wykonawcy np. ilość znaków, tytuł w którym publikacja będzie miała miejsce, tak aby

Zleceniodawca mógł uwzględnić specyfikę medium, w którym będzie opublikowany artykuł i dostosować ich treści, formę i styl do konkretnego tytułu prasowego i portalu.

## 1. Publikacja (zakup nośników) 1 artykułu sponsorowanego w regionalnej prasie drukowanej:

- 1) **miejsce publikacji:** publikacja artykułu sponsorowanego (jednego artykułu o tej samej treści) w **20 drukowanych dziennikach regionalnych** o łącznej (dla 20 tytułów) sprzedaży egzemplarzowej dla proponowanego przez Wykonawcę dnia publikacji artykułu - min. 75 tysięcy oraz o łącznej (dla 20 tytułów) wielkości czytelnictwa dla proponowanego przez Wykonawcę dnia publikacji artykułu – min. 650 tysięcy (według danych Polskiego Badania Czytelnictwa z ostatnich trzech miesięcy liczonych od dnia publikacji postępowania); Zamawiający zastrzega, że artykuły nie mogą być publikowane w tabloidach (rozumianych wg Słownika PWN jako: gazeta codzienna, mająca kolorowe zdjęcia i sensacyjną treść); forma dystrybucji wszystkich egzemplarzy, w których będzie opublikowany artykuł: odpłatna,
- 2) **termin publikacji:**
  - a) publikacje nastąpią w zaproponowanym przez Wykonawcę dniu spełniającym zapisy z pkt 1) powyżej, tj. wszystkie publikacje nastąpią w jednej i tej samej dacie,
  - b) publikacje muszą zostać zrealizowane **do końca listopada 2024 r.**,
  - c) Wykonawca szczegóły dot. publikacji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V,
- 3) **format i treść artykułu:**
  - a) artykuł sponsorowany na całą stronę – minimum 4 tys. znaków, pełen kolor, prawa strona,
  - b) kreacja treści: po stronie Zamawiającego.

## 2. Publikacja (zakup nośników) w czasopiśmie samorządowym i portalu internetowym z segmentu JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) 1 artykułu.

### 2.1. publikacja na portalu www:

- 1) **miejsce publikacji:**

publikacja jednego artykułu sponsorowanego na portalu z segmentu JST, którego liczba unikalnych użytkowników wynosi powyżej **700 tys. miesięcznie**,
- 2) **termin publikacji:**
  - a) publikacja musi zostać zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
  - b) Wykonawca szczegóły dot. publikacji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji zamawiającego zgodnie z pkt V.
- 3) **format i treść artykułu:**
  - a) gwarantowana liczba odsłon artykułu: minimum 10 000 (średnia liczona z ostatnich trzech miesięcy liczonych od dnia publikacji postępowania),
  - b) kreacja treści: po stronie Zamawiającego.

### 2.2. publikacja w prasie samorządowej:

- 1) **miejsce publikacji:**

publikacja jednego artykułu sponsorowanego w listopadowym wydaniu pisma o tematyce samorządowej, zasięgu ogólnopolskim i nakładzie powyżej 7000 egzemplarzy, prenumerowanego w formie płatnej przez większość (min. 90%) urzędów administracji publicznej w Polsce,

**2) termin publikacji:**

- a) publikacja musi zostać zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. publikacji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V,

**3) format i treść artykułu:**

- a) minimalny format artykułu to 1 strona,
- b) minimum 4 tys. znaków,
- c) kreacja treści: po stronie Zamawiającego.

**3. Publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu sponsorowanego w prasie popularnej wśród seniorów:**

- 1) miejsce publikacji:** publikacja artykułu sponsorowanego w magazynie, który ma udział seniorów wśród wszystkich czytelników ponad 50 proc; o sprzedaży egzemplarzowej powyżej 400 tysięcy,

**2) termin publikacji:**

- a) publikacja musi zostać zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. publikacji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**3) format i treść artykułu:**

- a) minimalny format artykułu – jedna strona,
- b) minimum 4 tys. znaków,
- c) kreacja treści: po stronie Zamawiającego.

**4. Publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu na ogólnopolskim portalu horyzontalnym online:**

- 1) miejsce publikacji:** publikacja artykułu na ogólnopolskim portalu horyzontalnym o zasięgu ponad 14 milionów unikalnych użytkowników miesięcznie (dane według Mediapanel Gemius/PBI – za kwiecień 2024 r. dla grupy docelowej 18+), gwarantowana łączna liczba unikalnych użytkowników dla artykułu: 15 000 UU;

**2) termin publikacji:**

- a) publikacja musi zostać zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. publikacji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji zamawiającego zgodnie z pkt VI,
- c) czas trwania promocji artykułów (czas w jakim wykonawca musi osiągnąć cel wskazany powyżej): **maksymalnie 21 dni kalendarzowych** od daty rozpoczęcia publikacji, **ale nie dłużej niż do 08.12.2024 r.**

**3) format i treść artykułu:**

- a) strona artykułowa bez reklam;
- b) kreacja treści artykułów po stronie Zamawiającego. Optymalizacja treści artykułu po stronie Wykonawcy: optymalizacja treści musi nastąpić w porozumieniu z Zamawiającym;
- c) branding reklamowy na wyłączność, pozwalający na generowanie ruchu z kreacji reklamowej do kanałów wskazanych przez Wykonawcę.

**III. KAMPANIA OUTDOOROWA – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI**



**1. Kampania plakatowa na nośnikach typu citylight/digital citylight na wiatrach przystankowych w oparciu o następujące parametry – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

- 1) Ekspozycja na **50 nośnikach typu citylight i/lub digital citylight** na wiatrach przystankowych w co najmniej 14 miastach na terenie całej Polski,
- 2) Wykonawca musi zaproponować w harmonogramie kampanii (Rozdział V OPZ) najbardziej korzystną dla celów kampanii liczbę nośników dla danego miasta wraz z uzasadnieniem ich doboru (krótki opis lokalizacji nośników we wszystkich miastach) przy założeniu, że lokalizacje nośników będą znajdować się w bliskiej okolicy głównych ciągów komunikacyjnych wybranych miast, dworców PKP/PKS, uczelni wyższych, instytucji kultury, a także centrów handlowych; tj. w odległości nie większej niż 200 m od ww. obiektów. Nośniki nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 200 m od siebie. Wskazane w pkt 2) odległości będą weryfikowane poprzez narzędzie google maps, najkrótsza trasa piesza.
- 3) **Okres trwania emisji wszystkich ekspozycji opisanych powyżej emisji reklamy – 21 dni kalendarzowych w okresie od listopada 2024 r. do grudnia 2024 r., przy czym kampania musi zakończyć się najpóźniej 8 grudnia 2024 r.,**
- 4) Wykonawca szczegółowy dot. ekspozycji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V wraz ze szczegółową specyfikacją dotyczącą formatu plakatu. Druk, montaż i demontaż plakatów zapewnia Wykonawca, dostarczenie i przygotowanie plików graficznych zapewnia Zamawiający.

**2. Kampania plakatowa na citylightach/wiatach przystankowych (1), słupach ogłoszeniowych (2) i miejscach plakatowych (3) w okolicach bibliotek miejskich (druk, montaż i demontaż plakatów zapewnia Wykonawca) – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI**

- 1) Citylighty (wiaty przystankowe) Ekspozycja na **100 nośnikach typu citylight i/lub digital citylight** na wiatrach przystankowych w co najmniej 14 miastach na terenie całej Polski,
- 2) Słupy ogłoszeniowe - **200 plakatów** na słupach ogłoszeniowych w co najmniej 20 miastach na terenie całej Polski, każdy z plakatów przez cały czas trwania kampanii musi być eksponowany na nośniku w tej samej lokalizacji.
- 3) Miejsca do plakatowania (format B1) **600 plakatów** na terenie całej Polski w minimum 40 miastach z liczbą mieszkańców do 20 tys. Każdy z plakatów przez cały czas trwania kampanii musi być eksponowany na nośniku w tej samej lokalizacji.
- 4) **Okres trwania emisji wszystkich ekspozycji opisanych powyżej emisji reklamy – 21 dni kalendarzowych w okresie od listopada 2024 r. do grudnia 2024 r., przy czym kampania musi zakończyć się najpóźniej 8 grudnia 2024 r.,**
- 5) Wykonawca szczegółowy dot. ekspozycji zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V wraz ze szczegółową specyfikacją dotyczącą formatu plakatu. Druk, montaż i demontaż plakatów zapewnia Wykonawca, dostarczenie i przygotowanie plików graficznych zapewnia Zamawiający.

#### **IV. KAMPANIA W INTERNECIE - REALIZOWANA W RAMACH PRAWA OPCJI OPISANEGO W ROZDZIALE XIX SWZ**

Wykonawca, jeśli to możliwe, w celu zrealizowania kampanii w internecie powinien korzystać z konta Google Ads Zamawiającego – środki, którymi dysponuje Zamawiający na koncie Google Ads do realizacji kampanii to 70 000,00 zł brutto.

##### **1. Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL I – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

###### **1) grupa docelowa:**

- a) rodzice dzieci w wieku 6 -12 lat zainteresowani takimi tematami w Internecie jak m.in.: edukacja, czytelnictwo, parenting, podróże, zdrowie, psychologia, lifestyle, media, kariera, czas wolny, rozrywka,
- b) dorośli w wieku 18 - 60 lat zainteresowani takim tematami jak m.in.: czytelnictwo, rozwój zawodowy, lifestyle, sport, kultura, telewizja, media, rozrywka,
- c) bibliotekarze zatrudnieni w bibliotekach publicznych oraz nauczyciele placówek przedszkolnych, a także szkół podstawowych i ponadpodstawowych zainteresowani takimi tematami jak nauka, edukacja, czytelnictwo, kultura, media,
- d) katalog powyższych tematów zainteresowań dla poszczególnych grup może zostać rozszerzony zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy, przy czym rozszerzenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

###### **2) cel kampanii:**

wygenerowanie 750 000 obejrzeń materiału wideo o długości maksymalnie 30 sekund opublikowanego przez Zamawiającego w serwisie YouTube, źródła wizyt muszą pochodzić z terenu Polski,

###### **3) opis, termin i czas trwania kampanii:**

- a) kampania musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem serwisu YouTube,
- b) kampania musi wykorzystywać materiały dostarczone przez Zamawiającego, w tym przynajmniej jeden materiał wideo o długości maksymalnie 30 sekund,
- c) kampania potrwa **21 dni kalendarzowych** i zostanie zrealizowana **najpóźniej do 08 grudnia 2024 r.**,
- d) wykonawca szczegółów dot. emisji kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

##### **2. Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL II – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

###### **1) grupa docelowa:**

- a) rodzice dzieci w wieku 6 – 12 lat zainteresowani takimi tematami w Internecie jak m.in.: edukacja, czytelnictwo, parenting, podróże, zdrowie, psychologia, lifestyle, media, kariera, czas wolny, rozrywka,
- b) dorośli w wieku 18-60 zainteresowani takim tematami jak m.in.: czytelnictwo, rozwój zawodowy, lifestyle, sport, kultura, telewizja, media, rozrywka,
- c) bibliotekarze zatrudnieni w bibliotekach publicznych oraz nauczyciele placówek przedszkolnych, a także szkół podstawowych i ponadpodstawowych zainteresowani takimi tematami jak nauka, edukacja, czytelnictwo, kultura, media,
- d) katalog powyższych tematów zainteresowań dla poszczególnych grup może zostać rozszerzony zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy, przy czym rozszerzenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

**2) cel kampanii:**

wygenerowanie łącznie 500 000 obejrzeń materiału wideo o długości maksymalnie 30 sekund opublikowanego przez Wykonawcę w serwisach typu VOD i serwisie Spotify, przy czym minimum 30% obejrzeń zostanie wygenerowanych w serwisie Spotify,

**3) opis, termin i czas trwania kampanii:**

- a) kampania musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem serwisu typu VOD, którego liczba realnych użytkowników jest nie mniejsza niż 1 000 000 (miesięczna liczba odsłon), biorąc pod uwagę dane nie starsze niż za kwiecień 2024 (dane według Mediapanel Gemius/PBI) i serwisu Spotify,
- b) kampania musi wykorzystywać materiały dostarczone przez Zamawiającego, w tym przynajmniej jeden materiał wideo o długości maksymalnie 30 sekund,
- c) kampania potrwa **minimum 21 dni kalendarzowych** i zostanie zrealizowana **najpóźniej do 08 grudnia 2024 r.**,
- d) Wykonawca szczegółły dot. emisji kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**3. Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL III – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

- a) dzieci w przedziale wiekowym 6-12 lat oraz młodzież w przedziale wiekowym 13-18 lat zainteresowani takimi tematami w Internecie jak: gry video, gry mobilne, gry przeglądarkowe, Minecraft, Fortnite, Roblox, Among Us; bajki, animacje, bajki dla najmłodszych; influencerzy: Friz, Rezi, Wojan, Żelazny, Palion, Abra, Felipeza, Dexi, Asasinek, Gplay, Macioch minecraft, Jam jest Jakub; muzycy: Sanah, Mata, J-Pop, K-Pop; bajki jako audiobooki,
- b) katalog powyższych tematów zainteresowań dla poszczególnych grup może zostać rozszerzony zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy, przy czym rozszerzenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

**2) cel kampanii:**

wygenerowanie łącznie 750 000 obejrzeń materiałów wideo o długości maksymalnie 2 minut opublikowanych przez Zamawiającego w serwisie YouTube, źródła wizyt muszą pochodzić z terenu Polski

**3) opis, termin i czas trwania kampanii:**

- a) kampania musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem serwisów YouTube i YouTube Kids. Zamawiający dopuszcza w tej kampanii targetowanie z pominięciem kryterium wieku dla wskazanych w punkcie pierwszym grup odbiorców,
- b) kampania musi wykorzystywać materiały dostarczone przez Zamawiającego, w tym przynajmniej jeden materiał wideo o długości maksymalnie 2 minut,
- c) kampania potrwa **minimum 21 dni kalendarzowych** i zostanie zrealizowana **najpóźniej do 08 grudnia 2024 r.**,
- d) Wykonawca szczegółły dot. emisji kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**4. Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie - KAMPANIA DIGITAL IV – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

- a) rodzice dzieci w wieku 6 – 12 lat zainteresowani takimi tematami w Internecie jak m.in.: edukacja, czytelnictwo, parenting, podróże, zdrowie, psychologia, lifestyle, media, kariera, czas wolny, rozrywka;
- b) katalog powyższych tematów zainteresowań dla poszczególnych grup może zostać rozszerzony zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy, przy czym rozszerzenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

**2) cel kampanii:**

wygenerowanie 1 000 000 obejrzeń materiałów wideo o długości maksymalnie 2 minut opublikowanych przez Zamawiającego w serwisie YouTube, źródła wizyt muszą pochodzić z terenu Polski

**3) opis, termin i czas trwania kampanii:**

- a) kampania musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem serwisu YouTube,
- b) kampania musi wykorzystywać materiały dostarczone przez Zamawiającego, w tym przynajmniej jeden materiał wideo o długości maksymalnie 5 minut,
- c) kampania potrwa **minimum 21 dni kalendarzowych** i zostanie zrealizowana **najpóźniej do 08 grudnia 2024 r.**,
- d) Wykonawca szczegółowy dot. emisji kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**5. Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie - KAMPANIA DIGITAL V – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

- a) rodzice dzieci w wieku 6 – 12 lat zainteresowani takimi tematami w Internecie jak m.in.: edukacja, czytelnictwo, parenting, podróże, zdrowie, psychologia, lifestyle, media, kariera, czas wolny, rozrywka,
- b) bibliotekarze zatrudnieni w bibliotekach publicznych oraz nauczyciele placówek przedszkolnych, a także szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
- c) katalog tematów zainteresowań dla poszczególnych grup może zostać rozszerzony zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy, przy czym rozszerzenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,

**2) cel kampanii:**

wygenerowanie 50 000 unikalnych wyświetleń strony docelowej, wskazanej przez Zamawiającego w trybie roboczym, znajdującej się w domenie strony [www.nprcz.pl](http://www.nprcz.pl), źródła wizyt muszą pochodzić z terenu Polski

**3) opis, termin i czas trwania kampanii:**

- a) kampania musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem co najmniej trzech z następujących kanałów: ogólnopolskich portali horyzontalnych o zasięgu wynoszącym dla każdego wybranego portalu minimum 14 mln unikalnych użytkowników miesięcznie (dane według Mediapanel Gemius/PBI – za kwiecień 2024 r. dla grupy docelowej 18+), serwisu You Tube, Facebook i Instagram,
- b) kampania musi wykorzystywać materiał video dostarczony przez Zamawiającego, w tym przynajmniej jeden spot o długości do 30 sekund lub bannery reklamowe,
- c) wyniki kampanii mierzone będą z wykorzystaniem narzędzia Google Analytics, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do analizy w trakcie trwania kampanii, w celu optymalizacji wartościowego ruchu na stronie internetowej,
- d) kampania **będzie trwać nie krócej niż 14 dni kalendarzowych, przy czym kampania musi zakończyć się najpóźniej 08 grudnia 2024 r.**,

e) Wykonawca szczegóły dot. emisji kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**6. Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA I – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

kampania skierowana na adresy mailowe rodziców dzieci w wieku 6-12 lat, przy czym wielkość bazy adresów mailowych musi zawierać minimum 10 000 (dziesięć tysięcy) pozycji;

**2) obowiązki Wykonawcy:**

- a) opracowanie bazy adresów mailowych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- b) graficzne opracowanie elementów wchodzących w skład szablonu wysyłanej wiadomości w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego,
- c) opracowanie treści wysyłanego mailingu, przy czym wszystkie informacje merytoryczne zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- d) przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu szablonu mailingu wraz z proponowaną treścią wiadomości na minimum pięć dni roboczych przed planowaną wysyłką,

**3) termin kampanii:**

- a) wysyłka zostanie zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. terminu kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**7. Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej - KAMPANIA MAILINGOWA II – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

kampania skierowana na adresy mailowe bibliotek publicznych w całej Polsce, przy czym wielkość bazy adresów mailowych musi zawierać minimum 5 000 (pięć tysięcy) pozycji;

**2) obowiązki Wykonawcy:**

- a) opracowanie bazy adresów mailowych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- b) graficzne opracowanie elementów wchodzących w skład szablonu wysyłanej wiadomości w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego,
- c) opracowanie treści wysyłanego mailingu, przy czym wszystkie informacje merytoryczne zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- d) przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu szablon mailingu wraz z proponowaną treścią na minimum pięć dni roboczych przed planowaną wysyłką.

**3) termin kampanii:**

- a) wysyłka zostanie zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. terminu kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

**8. Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej KAMPANIA MAILINGOWA III – ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PRAWA OPCJI:**

**1) grupa docelowa:**

kampania skierowana na adresy mailowe jednostek samorządu terytorialnego (gminnych, powiatowych, wojewódzkich), przy czym wielkość bazy adresów mailowych musi zawierać minimum 2 000 (dwa tysiące) pozycji,

## 2) obowiązki Wykonawcy:

- a) opracowanie bazy adresów mailowych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- b) graficzne opracowanie elementów wchodzących w skład szablonu wysyłanej wiadomości w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego,
- c) opracowanie treści wysyłanego mailingu, przy czym wszystkie informacje merytoryczne zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- d) przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu szablon mailingu wraz z proponowaną treścią na minimum pięć dni roboczych przed planowaną wysyłką.

## 3) termin kampanii:

- a) wysyłka zostanie zrealizowana **do końca listopada 2024 r.**,
- b) Wykonawca szczegóły dot. terminu kampanii zawrze w harmonogramie kampanii, który przekaże do akceptacji Zamawiającego zgodnie z pkt V.

## V. Harmonogram współpracy i inne informacje dot. realizacji kampanii, w tym obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia i kontakty z Zamawiającym.
2. **Harmonogram działań promocyjnych zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.** Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę harmonogramu. Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** uwzględni uwagi Zamawiającego i przekaże zaktualizowany o poprawki harmonogram do ponownej akceptacji, a Zamawiający ostatecznie zaakceptuje harmonogram w terminie **do 1 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawionego harmonogramu. W przypadku pojawienia się kolejnych uwag Zamawiającego proces może zostać powtórzony.
3. Wykonawca przekaże kompletną specyfikację materiałów reklamowych, kompletną listę potrzebnych treści **w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.**
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy **materiały niezbędne do prowadzenia kampanii** tj. pliki graficzne, materiały video oraz dostęp do narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia kampanii w terminie **do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia poszczególnych działań w ramach kampanii**, o których mowa w Rozdziałach II–IV OPZ, ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2.
5. Wszystkie działania promocyjne prowadzone w ramach kampanii opisane OPZ muszą być prowadzone i zostać zakończone **w terminie 23 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu kampanii**, o którym mowa w pkt 2 powyżej, **jednakże nie później niż do 10 grudnia 2024 r.**, przy czym rozliczenie kampanii (przekazanie ostatniej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego) musi nastąpić do dnia **12 grudnia 2024 roku.**
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do dalszego użytkowania wraz z należnymi prawami, w formie elektronicznej (na odpowiednim nośniku np. pendrive) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu raporty z przeprowadzonych działań w postaci statystyk z wynikami kampanii dla każdego jej elementu (tj. osobny raport dla każdego elementu kampanii opisanego w Rozdziale II OPZ) – łącznie 4 raporty (do 14 raportów w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego w zakresie

danego elementu kampanii opisanego w Rozdziałach III-IV OPZ realizowanego w ramach prawa opcji). Wszystkie raporty powinny być przekazane w nieprzekraczalnym terminie 12 grudnia 2024 r. Terminy przekazywania poszczególnych raportów powinny być również zawarte przez wykonawcę w harmonogramie kampanii, o którym mowa powyżej.

8. Po ostatecznym zaakceptowaniu Raportów Zamawiający podpisze wraz z Wykonawcą Protokół odbioru całości Przedmiotu zamówienia.

## **VII. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia:**

1. **Zamawiający planuje przeznaczyć 534 066,00 zł brutto na realizację zamówienia podstawowego. Jeśli kwota najkorzystniejszej oferty za zamówienie podstawowe przekroczy wskazany budżet i Zamawiający nie będzie mógł go zwiększyć, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum określonego w OPZ. Pominięcie któregoś elementu lub niespełnienie wymagań Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.

## Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

### Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

## OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT		Cena (kwota brutto)
			Stawka	Kwota	
1.	<b>Kampania opisana w Rozdziale II pkt 1 OPZ</b> [Publikacja (zakup nośników) 1 artykułu sponsorowanego w regionalnej prasie drukowanej]		23 %		
2.	<b>Kampania opisana w Rozdziale II pkt 2 OPZ</b> [Publikacja (zakup nośników) w czasopiśmie samorządowym i portalu internetowym z segmentu JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) 1 artykułu]		23 %		
3.	<b>Kampania opisana w Rozdziale II pkt 3 OPZ</b> [Publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu sponsorowanego w		23 %		



	prasie popularnej wśród seniorów]				
4.	<b>Kampania opisana w Rozdziale II pkt 4 OPZ</b> [Publikacja (zakup nośnika) 1 artykułu na ogólnopolskim portalu horyzontalnym online]		23 %		
5.	<b>Kampania opisana w Rozdziale III pkt 1 OPZ</b> [Kampania plakatowa na nośnikach typu citylight/digital citylight na wiadach przystankowych]		23 %		
6.	<b>Kampania opisana w Rozdziale III pkt 2 OPZ</b> [Kampania plakatowa na citylightach/wiadach przystankowych (1), słupach ogłoszeniowych (2) i miejscach plakatowych (3) w okolicach bibliotek miejskich]		23 %		
7.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 1 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL I]		23 %		
8.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 2 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL II]		23 %		
9.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 3 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL III]		23 %		
10.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 4 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL IV]		23 %		
11.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 5 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL V]		23 %		
12.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 6 OPZ</b>		23 %		

	[Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA I]				
13.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 7 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA II]		23 %		
14.	<b>Kampania opisana w Rozdziale IV pkt 8 OPZ</b> [Opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA III]		23 %		
<b>RAZEM</b>			23 %		

- 1) Wykonawca musi wypełnić wszystkie wolne pola w formularzu.
- 2) Zamawiający informuje, że ceny za elementy kampanii wyceniane w ramach prawa opcji w punktach formularza ofertowego 5-14 podlegają badaniu rażąco niskiej ceny analogicznie jak ceny za elementy w zamówieniu podstawowym.

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.<sup>2</sup>

5. Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia<sup>3</sup>:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>4</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<sup>3</sup> Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

<sup>4</sup> Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp**  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze :  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

.....

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

## Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

**Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV ust. 4 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).**

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*  [prosimy o wskazanie jakiego rodzaju kampanii (tj. outdoor / digital / prasa i/lub internet) dot. wskazana usługa]	Podmiot na rzecz którego były wykonane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu.

\_\_\_. \_\_\_. 2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_  
(nazwa postępowania)

**Oświadczam, iż:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)<sup>6</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## Załącznik nr 7 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

### Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **kompleksowa realizacja kampanii promującej czytelnictwo i biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem harmonogramu opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dotyczącego poszczególnych elementów kampanii.**

#### § 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne

działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **§ 4. Obowiązek zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
5. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

#### **§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, załącznik nr 2 - Oferty Wykonawcy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

## § 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił **protokół odbioru wraz z raportami z przeprowadzonych działań z wynikami kampanii** i przedstawił go Zamawiającemu, po zrealizowaniu wszystkich elementów przedmiotu umowy (zarówno zrealizowanych w zamówieniu podstawowym, jak i – jeśli były zrealizowane – w zamówieniu w ramach prawa opcji) **w terminie 2 dni roboczych** od zakończenia wszystkich realizowanych działań promocyjnych będących przedmiotem umowy.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku oraz do wypłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie **może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy**.
5. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
6. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2. Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie protokołu odbioru z kwalifikowanym podpisem elektronicznym - drugiej Stronie umowy na adres email wskazany do komunikacji w § 11 umowy. Przesłanie protokołu drogą elektroniczną, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

## § 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu umowy w ramach realizacji **zamówienia podstawowego** (opisanego w Rozdziale II OPZ): \_\_\_\_\_ **zł netto +** \_\_\_ **VAT w kwocie** \_\_\_\_\_ **tj. \_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie **maksymalne i łączne** Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu umowy w ramach realizacji **zamówienia realizowanego z uwzględnieniem prawa opcji** (opisanego w Rozdziałach III-IV OPZ): \_\_\_\_\_ **zł netto +** \_\_\_ **VAT w kwocie** \_\_\_\_\_ **tj. \_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).
3. **Wynagrodzenie za poszczególne elementy kampanii realizowanej w ramach prawa opcji wynoszą odpowiednio:**
  - 1) Rozdział III OPZ – Kampania outdoorowa:

- a) kampania plakatowa na nośnikach typu citylight/digital citylight na wiatach przystankowych, opisana w Rozdziale III pkt 1 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - b) kampania plakatowa na citylightach/wiatach przystankowych (1), słupach ogłoszeniowych (2) i miejscach plakatowych (3) w okolicach bibliotek miejskich, opisana w Rozdziale III pkt 2 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
- 2) Rozdział IV OPZ – Kampania w internecie:
- a) opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL I, opisana w Rozdziale IV pkt 1 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - b) opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL II, opisana w Rozdziale IV pkt 2 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - c) opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL III, opisana w Rozdziale IV pkt 3 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - d) opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL IV, opisana w Rozdziale IV pkt 4 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - e) opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL V, opisana w Rozdziale IV pkt 5 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - f) opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA I, opisana w Rozdziale IV pkt 6 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - g) opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA II, opisana w Rozdziale IV pkt 7 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - h) opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA III, opisana w Rozdziale IV pkt 8 OPZ: \_\_\_\_\_ zł brutto;
- 3) **Zamawiający dokona płatności w wysokości kwot wskazanych w pkt 1) od ppkt od a) do d) oraz pkt 2) ppkt od a) do h) tylko w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego w zakresie danego elementu kampanii.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty realizacji Przedmiotu umowy wynikające z umowy w tym w szczególności z OPZ oraz inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy (o ile takie utwory powstaną). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. **Płatność za należyte wykonanie Przedmiotu umowy zostanie zrealizowane po wykonaniu przez Wykonawcę oraz odbiorze przez Zamawiającego Przedmiotu umowy zarówno w zakresie podstawowym Przedmiotu umowy, jak i w zakresie realizowanym w ramach prawa opcji (jeśli było realizowane i w zakresie w jakim było realizowane).**
6. **Wykonawca wystawi jedną fakturę w której wyszczególni i opíše kwoty za zrealizowanie przedmiotu umowy w zakresie podstawowym, jak i w zakresie realizowanym w ramach prawa opcji (jeśli było realizowane i w zakresie w jakim było realizowane).**
7. **Wykonawca obowiązany jest dostarczyć fakturę za realizowany lub zrealizowany Przedmiot umowy do dnia 12.12.2024 r.**
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.

9. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
11. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
12. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

#### **§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej części Przedmiotu umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od

powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźnił dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

### **§ 9 Prawo opcji**

1. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
3. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji jest określony w OPZ.
4. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji opisany jest w Rozdziałach III-IV OPZ:
  - 1) Rozdział III OPZ – KAMPANIA OUTDOOROWA:
    - a) pkt 1 OPZ, tj. kampania plakatowa na nośnikach typu citylight/digital citylight na wiatkach przystankowych,
    - b) pkt 2 OPZ, tj. kampania plakatowa na citylightach/wiatkach przystankowych (1), słupach ogłoszeniowych (2) i miejscach plakatowych (3) w okolicach bibliotek miejskich,
  - 2) Rozdział IV OPZ – KAMPANIA W INTERNECIE:

- a) pkt 1 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL I,
  - b) pkt 2 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL II,
  - c) pkt 3 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL III,
  - d) pkt 4 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL IV,
  - e) pkt 5 OPZ tj. opracowanie i realizacja kampanii w Internecie – KAMPANIA DIGITAL V,
  - f) pkt 6 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA I,
  - g) pkt 7 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA II,
  - h) pkt 8 OPZ tj. opracowanie i realizacja wysyłki mailingowej – KAMPANIA MAILINGOWA III;
5. **Zamawiający jest uprawniony do zlecenia prawa opcji nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy.**
6. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji** w sytuacji, gdy będzie dysponował w ramach budżetu przeznaczanego na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia środkami finansowymi pozwalającymi na realizację kampanii opisanej w danym elemencie.
7. Realizacje prawa opcji opisanego w ust 4 pkt 1) ppkt a) – b) oraz pkt 2) ppkt a) – h) są od siebie niezależne, a więc Zamawiający może zlecić wykonanie opcji w dolnej liczbie i konfiguracji wskazanych w ust. 4 elementów kampanii.

#### **§ 10 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §7 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT przekaże Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.



3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.

### **§ 11. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

### **§ 12. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione

organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

### **§ 13. Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
  - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
  - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Stosownie do przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
  - 1) konieczna jest zmiana terminu wykonania Umowy dla poszczególnych elementów kampanii – w przypadku, gdy nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a zależnych od Zamawiającego, tj. przedłużająca się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – o tyle dni, ile procedura była przedłużana;
  - 2) konieczne jest wprowadzenie zmian w Umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia Umowy, wywołujących potrzebę zmian Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
  - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki występowania podczas trwania umowy zdarzeń od niego niezależnych, wpływających na termin i jakość ekspozycji plakatów, w szczególności za:
    - b) zmiany w mających zastosowanie przepisach prawnych,
    - c) istotne decyzje władz miejskich i/lub architektonicznych,
    - d) warunki atmosferyczne uniemożliwiające pracę,
    - e) zaistnienie niezależnych okoliczności uniemożliwiających całkowicie lub częściowo wykonanie,
    - f) zobowiązań Wykonawcy (siły wyższej) co w szczególności oznacza klęskę żywiołową, stan wojny, stan wyjątkowy, uniemożliwiające przeprowadzenie kampanii: wypadki drogowe, strajki lub akcje protestacyjne, katastrofy budowlane, zamachy terrorystyczne, zamknięcia dostępu do określonych obszarów przez władze publiczne.

#### **§ 14. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

#### **§ 15. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
  - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

- e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
  - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
  - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

#### **§ 17. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

## Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia \_\_.\_\_.2024

### PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR \_\_/2024

Zgodnie z umową nr \_\_/2024 zawartą w Warszawie w dniu \_\_.\_\_.2024 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)  
a  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (Wykonawca)

w dniu \_\_.\_\_.2024 odebrano usługę [nazwa postępowania]

łącznie kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: \_\_\_\_\_

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego