**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

**35 Wojskowy Oddział Gospodarczy,**

**Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm)

**„Dostawa niszczarek, materiałów biurowych, drobnego sprzętu oraz papieru ksero dla 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 1”**

**Nr postępowania: 18/SZKOL/25**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**<https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>**

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc113535439)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc113535441)

[III. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc113535442)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc113535443)

[VI. Podwykonawstwo 7](#_Toc113535444)

[VII. Termin wykonania zamówienia 8](#_Toc113535445)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 8](#_Toc113535446)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 9](#_Toc113535447)

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 9](#_Toc113535448)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 12](#_Toc113535449)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne). 13](#_Toc113535450)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 14](#_Toc113535451)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 17](#_Toc113535452)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty 19](#_Toc113535453)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 21](#_Toc113535454)

[XVII. Termin związania ofertą 21](#_Toc113535455)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert 21](#_Toc113535456)

[XIX. Otwarcie ofert 22](#_Toc113535457)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22](#_Toc113535458)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 27](#_Toc113535459)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 28](#_Toc113535460)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 30](#_Toc113535462)

[XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 31](#_Toc113535463)

[XXV. Zalecenia Zamawiającego 32](#_Toc113535464)

[XXVI. Spis załączników 32](#_Toc113535465)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków
	* tel.: +48 261 13 30 24, +48 261 13 30 17 od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00,
	z wyłączeniem dni wolnych od pracy
	* mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl
	* NIP: 513 - 022 - 24 – 34
	* Strona internetowa Zamawiającego: <https://35wog.wp.mil.pl/pl/>
	* Strona internetowa prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings)

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail:*  *35wog.sekretariat@ron.mil.pl**.*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. *+48 261-135-058* oraz adresem *e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa niszczarek, materiałów biurowych, drobnego sprzętu oraz papieru ksero dla 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 1”** nr postępowania: 18/SZKOL/25 prowadzonym w trybie ***przetargu nieograniczonego.***
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub Pzp. " oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa niszczarek, materiałów biurowych, drobnego sprzętu oraz papieru ksero dla 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 1**

**Część 1** – Dostawa niszczarek do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska,
ul. Krakowska 1 (Sekcja Infrastruktury) - Sprzęt do niszczenia dokumentów niejawnych
i elektronicznych nośników informacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części oraz zakres znajduje się **w załączniku nr 4.**

**Część 2** – Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu (Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia) - materiały piśmiennicze, segregatorów, skoroszyty, zszywacze, dziurkacze itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części oraz zakres znajduje się **w załączniku
nr 7.**

**Część 3** – Dostawa papieru ksero do drukarek (Służba Łączności i Informatyki)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części oraz zakres znajduje się **w załączniku
nr 7.**

Zamawiający wymaga, aby towar był dostarczony jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz pierwszego gatunku.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Część nr 1 Dostawa niszczarek:

Rząska, ul. Krakowska 1

Kraków ul. Wrocławska 82

Część 2 – Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu:

Rząska, ul. Krakowska 1

Część nr 3 - Dostawa papieru ksero do drukarek:

Rząska, ul. Krakowska 1.

**Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych **karty produktów wg. wzoru Zamawiającego (zał. nr 12)** umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów. Wykonawca składa je **wraz z ofertą dla każdej pozycji formularza cenowego w części nr I.**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych kart produktów **w części nr II** umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów. Wykonawca składa je **wraz
z ofertą** **dotyczy wyłącznie pozycji formularza cenowego gdzie wykonawca oferuje materiały równoważne oraz** **materiałów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert** **wskazanych w druku oferta w części nr II.**

Wykonawca, który powołuje się **na rozwiązania równoważne w części nr II**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych załącznik nr **13 SWZ.**

**W części nr III Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych kart produktów umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów wyłącznie pozycji formularza cenowego gdzie wykonawca oferuje materiały równoważne.**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w części nr III, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego**. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych załącznik nr 14 SWZ.**

Zgodnie z art. 107 ust 2 Pzp. jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie **w części nr I, II, III (nie dotyczy materiałów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert).**

Powyższego przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia**

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm)  Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę:

**Suma: 1 142 596,69 zł brutto:**

Część 1 – Dostawa niszczarek do 35 WOG: **194 616,75**  **zł brutto**

Część 2 – Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu **751 922,86 zł brutto bez prawa opcji**

Część 3 – Dostawa papier ksero **196 057,08 zł brutto**

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Część 1 – Dostawa niszczarek do 35 WOG:

przedmiot główny

30192000-1 – Wyroby biurowe

przedmioty dodatkowe

30191400-8 - Niszczarki

Część 2 – Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu:

przedmiot główny

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Część 3 – Dostawa papieru ksero do drukarek

przedmiot główny

30197600-2 (papier i tektura gotowe)

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wszystkie części zamówienia-wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w części nr 2: Zamawiający na podstawie zapisu art.441 ust 1 ustawy PZP (prawo opcji) przewiduje możliwość zwiększenia dostaw w zakresie nieprzekraczającym 100% wartości brutto. Ilość zamówionego towaru uzależniona będzie od bieżących potrzeb zamawiającego i posiadanych środków finansowych. Ceny jednostkowe towaru przedstawione przez Wykonawcę w ofercie obowiązują w przypadku zastosowania prawa opcji.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w JEDZ (ESPD) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/ców podstawy wykluczenia określone w rozdziale X.
5. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców
i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
6. Podkreślenia wymaga, że zakaz wynikający z treści przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na wykonawca ma obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw firm podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.
8. Zakres podwykonawstwa nie może być równy 100% wielkości zamówienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

**Część nr: 1**

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

- zakończenie: 45 dni

**Część nr: 2**

- rozpoczęcie: podpisanie umowy

- zakończenie: 4 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty (sukcesywne dostawy)

**Część nr: 3**

- rozpoczęcie: podpisanie umowy

- zakończenie: 4 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty (sukcesywne dostawy)

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

* 1. **Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

* 1. **Posiadania zdolności technicznej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp (rozdział VIII pkt 2 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. Zamawiający wymaga aby **zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia wykazał się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów). Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez dwóch lub więcej członków konsorcjum.**
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów).**
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP.
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Pzp.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2.** Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPDoraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

**1)** w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

**2)** w Części IV Zamawiający żąda **jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;**

**3)** Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

**3.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**1) Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ;**

**2) Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.[[3]](#footnote-3)

4) Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (zał. nr 10);

5) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (zał. nr 11).

**4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w pkt 3 ppkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy p.z.p, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W niemniejszej sytuacji zapisu „Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem”- nie stosuje się.

**5.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824 zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający żąda od wykonawcy w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

**2.** Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:

**1)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

**2)** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**3)** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**4)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

**1)** składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;

**2)** składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** **załącznik nr 2 do SWZ** dotyczący tych podmiotów;

**3)** na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust 1 p.z.p w Rozdziale X pkt 3 ppkt 2, 3,6 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane;

1. na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust 1 p.z.p dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 124 pkt 2 (o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 3-4), wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

1. Jeżeli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.

**3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w załączniku nr 6 do SWZ, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy,** jeżeli Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 2 lub 4.

**6.** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Polak-Zembala tel. 261 13-30-24.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings.
4. Zamawiający komunikował się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty.
5. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację
za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami używany tylko w przypadku awarii powyższej platformy
(z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej): 35wog.szp4@ron.mil.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy zakupowej.
5. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB, zgodnie z instrukcją pakowania plików.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria https://platformazakupowa.pl/, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców.
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). W zakresie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu Zamawiający wskazuje **na konieczność złożenia ich za pośrednictwem** "**FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus** (platformazakupowa.pl). W przypadku złożenia przez Wykonawcę  oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus **w inny sposób niż za pośrednictwem** "**FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" oferta taka** zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w związku z art. 221 ustawy Pzp).
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż
na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa powyżej.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

Ofertę stanowi **Druk oferta-**  **Załącznik nr 1** do SWZ oraz **Formularz cenowy” załącznik nr 7 do SWZ.**

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest **dołączyć do oferty** nw. dokumenty:

1. JEDZ (ESPD) **wykonawcy- (zał. nr 2),**
2. JEDZ (ESPD) **podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)- (zał. nr 2),**
3. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów” w celu korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(zał. nr 3)** podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(zał. nr 6)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy);
5. Przedmiotowe środki dowodowe karty produktów wg. wzoru Zamawiającego **(zał. nr 12)** umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów **w części nr I;**
6. Wykaz materiałów równoważnych **dla części nr II** **(zał. nr 13)** wyłącznie w przypadku ich oferowania/wykazywania;
7. Wykaz materiałów równoważnych **dla części nr III (zał. nr 14)** wyłącznie w przypadku ich oferowania/wykazywania;
8. Przedmiotowe środki dowodowe tj. karty produktów umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów **dotyczy wyłącznie pozycji formularza cenowego** **gdzie wykonawca oferuje materiały równoważne oraz materiałów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w druku oferta w części nr II;**
9. Przedmiotowe środki dowodowe tj. karty produktów umożliwiających weryfikację jakościową oferowanych produktów **dotyczy wyłącznie pozycji formularza cenowego gdzie wykonawca oferuje materiały równoważne w części nr III;**
10. Pełnomocnictwo jest wymagane dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, lub składających pozostałe oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, gdy prawo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
11. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Pełnomocnik może być ustanowiony
do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
12. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
13. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
16. **Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności musi być złożone Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
* Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
* Prawidłową formę złożenia pełnomocnictwa przez pełnomocnika stanowi przesłanie zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, w tym także poprzez złożenie zeskanowanego pełnomocnictwa, ale tylko wówczas, gdy jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, nie zaś jedynie przez pełnomocnika zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 10 kwietnia 2019 r. (sygn. akt KIO 498/19).
1. **Pozostałe dokumenty** należy przekazać jako dokumenty elektroniczne zgodnie z § 6 do 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Ofertę stanowią: „Oferta” oraz „Formularz cenowy” do SWZ (ww. dokumenty stanowią integralną całość);**
3. Cena podana w ofercie powinna wynikać z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Cena oferty musi być wartością wyższą od zera.
8. Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.
9. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (czyli niezmienna przez okres trwania umowy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[[4]](#footnote-4).W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdział VIII pkt 2 ppkt 3 i 4 (np. wiedzy i doświadczenia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) w składania ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, **tj. do dnia 2025-08-16.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60** dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia** **19 maja 2025 r. do godziny 10:30**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Wycofanie oferty**

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
2. Instrukcja wycofania/ponownego złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej platformy zakupowej.

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **do dnia 19 maja 2025 r. godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl).
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część 1 – Dostawa niszczarek do 35 WOG:

**- cena oferty 60%**

- inne: kryterium jakościowe: **gwarancja 40%**

Oferta będzie oceniana wg wzoru:

$Wp=$ $\left(\frac{C min}{C x} x 60\right)+$ OP1  lub OP2 lub OP3

gdzie:

Wp - wyliczona ilość punktów badanej oferty; pkt.

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert; zł brutto

Cx- cena badanej oferty: zł brutto

OP1 lub OP2 lub OP 3– Ilość punktów przyznanych za deklarowany czas gwarancji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opcja do wyboru | OP1 – 48 miesięcy | OP2 –36 miesięcy | OP3 – 24 miesięcy |
| Ilość punktów | 40 pkt. | 20 pkt. | 0 pkt. |

W przypadku jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu gwarancji Zamawiający uzna iż Wykonawca oferuje najkrótszy termin gwarancji tj. 24 miesiące i otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. W przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

Część 2 – Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny** | **Waga kryterium %** |
| A | Cena ogółem brutto (C) | 60 |
| B | Kryterium jakościowe w oparciu o badanie oraz ocenę punktową 4 wskazanych w **formularzu ofertowym** grup asortymentowych (KJ) | 20 |
| C | Termin dostawy przedmiotu zamówienia (TD) | 20 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Cena (C) przyznając punkty w następujący sposób:

Wartość punktowa w kryterium „Cena” wyliczona zostanie według wzoru:

Wartość punktowa C = Cmin / Cx\*60

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert: zł brutto

Cx - cena badanej oferty: zł brutto

Maksymalna ilość punktów: 60

1. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium jakościowym (KJ) przyznając punkty w następujący sposób:

Wartość punktowa KJ = KJ1+KJ2+KJ3+KJ4+KJ5

KJ1, KJ2, KJ3, KJ4,KJ5 – wartości punktowe uzyskane w ocenie kryterium za poszczególne grupy asortymentowe ocenione na podstawie informacji złożonych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Maksymalna ilość punktów: 20 (po max. 4 pkt za każdą grupą asortymentową)

* Zamawiający dokona oceny ofert w Kryterium jakościowym (KJ1) „Rodzaj oferowanego kleju w sztyfcie (poz. 100) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferowanego kleju w sztyfcie****poz. 100** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Wykonawca oferuje klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, do klejenia: papieru, tektury, zdjęć, waga: 35 g, posiada co najmniej roczną gwarancję producenta.  | 0 pkt |
| Wykonawca oferuje klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, do klejenia: papieru, tektury, zdjęć, waga: 35 g, posiada 3-letnią gwarancję producenta.\* | 4 pkt |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z rodzajów kleju oferuje.
\*Wykonawca dołącza do oferty kartę produktu umożliwiając weryfikację jakościową punktowanego produktu. W przeciwnym razie (bez dołączonej karty produktu) otrzymuje ocenę 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium KJ1 - 4 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

* Zamawiający dokona oceny ofert w Kryterium jakościowym (KJ2) „Rodzaj oferowanego pióra kulkowego (poz. 243-246) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferowanego pióra kulkowego (cienkopisu)****Dotyczy kolorów: czerwony, czarny, niebieski, zielony****poz. 243-246** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Wykonawca oferuje pióro z gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,5 mm. | 0 pkt |
| Wykonawca oferuje pióro z gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania min. 900 m.\* | 4 pkt |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z rodzajów pióra kulkowego oferuje.

\*Wykonawca dołącza do oferty kartę produktu umożliwiając weryfikację jakościową punktowanego produktu. W przeciwnym razie (bez dołączonej karty produktu) otrzymuje ocenę 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium KJ2 - 4 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

* Zamawiający dokona oceny ofert w Kryterium jakościowym (KJ3) „Rodzaj oferowanego długopisu automatycznego z wkładem żelowym (poz. 27-28) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferowanego długopis automatyczny z wymiennym wkładem żelowym****Dotyczy kolorów: czarny, niebieski****poz. 27-28** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Wykonawca oferuje długopis gumowym uchwytem, na żelowe wkłady wymienne | 0 pkt |
| Wykonawca oferuje długopis gumowym uchwytem, na żelowe wkłady wymienne, grubość linii pisania 0,32 mm, długość linii pisania min 1300 m  | 4 pkt |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z rodzajów długopisu automatycznego z wkładem żelowym oferuje.

\*Wykonawca dołącza do oferty kartę produktu umożliwiając weryfikację jakościową punktowanego produktu. W przeciwnym razie (bez dołączonej karty produktu) otrzymuje ocenę 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium KJ3 - 4 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

* Zamawiający dokona oceny ofert w Kryterium jakościowym (KJ4) „Rodzaj oferowanego długopisu klasycznego (poz. 29-30) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferowanego długopis klasyczny****Dotyczy kolorów: czarny, niebieski****poz. 29-30** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Wykonawca oferuje długopis klasyczny , przezroczysta obudowa, silikonowa nasadka zabezpieczająca wkład, metalowa końcówka | 0 pkt |
| Wykonawca oferuje długopis klasyczny , przezroczysta obudowa, silikonowa nasadka zabezpieczająca wkład, metalowa końcówka, grubość linii pisania min 0,27 mm, długość linii pisania min.1700m | 4 pkt |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z rodzajów długopisu klasycznego oferuje.

\*Wykonawca dołącza do oferty kartę produktu umożliwiając weryfikację jakościową punktowanego produktu. W przeciwnym razie (bez dołączonej karty produktu) otrzymuje ocenę 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium KJ4 - 4 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

• Zamawiający dokona oceny ofert w Kryterium jakościowym (KJ5) „Rodzaj oferowanego zszywacza (poz. 395) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferowanego zszywacza****poz. 395** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Wykonawca oferuje zszywacz metalowy z nakładką z tworzywa sztucznego i antypoślizgowymi elementami, zszywa do 30 kartek, posiada 5-cio letnią gwarancję producenta. | 0 pkt |
| Wykonawca oferuje zszywacz metalowy z nakładką z tworzywa sztucznego i antypoślizgowymi elementami, zszywa do 30 kartek, posiada 10-cio letnią gwarancję producenta.\* | 4 pkt |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z rodzajów zszywacza oferuje.
\*Wykonawca dołącza do oferty kartę produktu umożliwiając weryfikację jakościową punktowanego produktu. W przeciwnym razie (bez dołączonej karty produktu) otrzymuje ocenę 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium KJ5 - 4 pkt, gdzie 1% = 1 pkt.

c) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Termin dostawy przedmiotu zamówienia (TD) przyznając punkty w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opcja do wyboru | TD1 – od 1 do 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia | TD2 – od 6 do 9 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia | TD3 – od 10 do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia |
| Ilość punktów | 20 pkt. | 10 pkt. | 0 pkt. |

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ – wskazuje poprzez zaznaczenie wybranej pozycji znakiem x, który z terminów realizacji dostawy oferuje.

Maksymalna ilość punktów w kryterium TD - 20 pkt, gdzie 1% = 1 pkt.

**Oferta będzie oceniana wg wzoru**

$Wp=$ $\left(\frac{C min}{C x} x 60\right)+$ KJ1 + KJ2 +KJ3 + KJ4 + KJ5 + TD1 lub  TD2 lub TD3

gdzie:

Wp - wyliczona ilość punktów badanej oferty; pkt.

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert; zł brutto

Cx - cena badanej oferty: zł brutto

KJ1, KJ2, KJ3, KJ4, KJ5 – ilość punktów uzyskana w kryterium oceny jakościowej
 w każdej z 5 ocenianych grup asortymentowych

TD1 lub TD2 lub TD 3 – Ilość punktów przyznanych za deklarowany czas realizacji dostawy liczony od dnia przesłania zamówienia.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą ilość punktów łącznie za trzy kryteria (Wp).

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie
z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu.

Wykonawca w druku oferta podaje konkretną liczbę dni w których zobowiązuje się do zrealizowania dostawy (nie podaje przedziału czasowego). Jeżeli nie zadeklaruje konkretnej liczby dni, to oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą ilość punktów łącznie za trzy kryteria (Wp).

Część 3 – Dostawa papieru ksero do drukarek;

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**- cena oferty 100%**

**Oferta będzie oceniania wg wzoru:**

$Wp=$ $\left(\frac{C min}{C x} x 100\right)$

gdzie:

W p - wyliczona cena , C min – najniższa cena spośród złożonych ofert; zł brutto, C x – cena badanej oferty; zł brutto

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone, również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wszystkie ceny przedstawione
w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Druku Oferta (zał. nr 1 do SWZ).

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Dostawa niszczarek, materiałów biurowych, drobnego sprzętu oraz papieru ksero dla 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 1”**

**Nr postępowania: 18/SZKOL/25**

**Część………..**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku **formach:**

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska

ul. Krakowska 1

30-901 Kraków

***z dopiskiem:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Dostawa niszczarek, materiałów biurowych, drobnego sprzętu oraz papieru ksero dla 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 1”**

**Nr postępowania: 18/SZKOL/25**

**Część………..**

1. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:
2. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
3. nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
4. nazwę gwaranta lub poręczyciela;
5. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
6. sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
7. terminy ważności: zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
8. gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta
9. kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 7ego dnia od dnia otrzymania wezwania
10. gwarancja w swojej treścią nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
11. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowi **załącznik do umowy.**
12. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu:

W przypadku pozostałych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginały**\*** poręczeń lub gwarancji zapłaty zabezpieczenia należy składać **w postaci dokumentu elektronicznego.** W tym przypadku dokument ten musi zostać **podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.**

***\*pod pojęciem*** *„w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego” należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany elektronicznie (czyli nie zawierający w treści: podpisu, pieczątki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale czyli w formie w jakiej wystawił je gwarant. Oznacza to konieczność sporządzenia przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go podpisem kwalifikowanym).*

1. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
2. Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 450 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usłigi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że dostawa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
			w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu.zip, zaleca się wcześniejsze popisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (Druk oferta);
2. Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz PDF;
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcyo aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p;
7. Załącznik nr 7 - Formularze cenowe dla części 1,2,3;
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy;
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO;
11. Załącznik nr 11- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO;
12. Załącznik nr 12 – Wzór karty katalogowej w części 1;
13. Załącznik nr 13 – Wykaz materiałów równoważnych w części 2;
14. Załącznik nr 14 – Wykaz materiałów równoważnych w części 3.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, w którym wykonawca ma siedzibę na terenie RP, to członkowie zarządu, organu nadzoru lub prokurenci niezależnie od swojego miejsca zamieszkania, czy obywatelstwa, występują do polskiego KRK o wydanie informacji o osobie. Jeżeli członek zarządu, organu nadzoru lub prokurent ma obywatelstwo innego niż Polska państwa należącego do UE, to w odpowiedzi na wniosek otrzyma informację z polskiego KRK, do której zostanie załączona informacja z rejestru odnosząca się do miejsca obywatelstwa tej osoby. Wykonawca przedkłada zatem dokumenty otrzymane z polskiego KRK. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 225 PZP [↑](#footnote-ref-4)