

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....2025r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Barbarę Król – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej

Zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

Zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1. Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją następujących obiektów grobownictwa wojennego w Piotrkowie Trybunalskim:

- a) Cmentarz wojenny przy ulicy Partyzantów 1A;
- b) Cmentarz żołnierzy Armii Radzieckiej przy ulicy Rakowskiej (cała powierzchnia obiektu oraz dojazd/dojście od ul. Rakowskiej do wejścia na teren cmentarza);
- c) Kwatery oraz pojedyncze mogiły ofiar II Wojny Światowej na terenie cmentarza rzymskokatolickiego przy ul. Partyzantów 1;
- d) Kwatery legionistów, kwatery z mogiłami żołnierzy różnych narodowości z I Wojny Światowej wraz z pomnikiem „CEDANT”, na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Partyzantów 1;
- e) Kwatery poległych w okresie II Wojny Światowej na cmentarzu żydowskim przy ul. Spacerowej 93;
- f) Mogiła powstańców powstania styczniowego z 1863 r. na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Partyzantów 1;
- g) Kwatery żołnierzy Armii Niemieckiej z okresu I Wojny Światowej na cmentarzu ewangelickim przy ul. Cmentarnej 19a.

1.2. Wykonanie cięć separacyjnych roślinności przy nagrobkach ofiar terroru II wojny światowej (1-2 razy w ciągu roku), głównie przycięcia zdeformowanych przez śnieg pojedynczych gałęzi, a także wystających gałęzi nad płytami nagrobnymi.

2. Zakres prac wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Termin wykonywania przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 21.11.2025 roku.**

§ 2 Realizacja umowy

1. W ramach wykonywanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z należyтым szacunkiem i powagą przedmiotowych obiektów grobownictwa wojennego jak również z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie w danym zakresie.
 - b) realizacji prac wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności przed świętami:
 - 1 sierpnia – Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego;
 - 1 września – Rocznica wybuchu II wojny światowej;
 - 1 listopada – Dzień Wszystkich Świętych;
 - 11 Listopada- Narodowe Święto Niepodległości,jak również na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego (maksymalnie do 3 zgłoszeń) **tak, aby wszystkie obiekty miały estetyczny wygląd** (zgodnie z wytycznymi w załączniku nr 1).
 - c) dokonywania raz w miesiącu objazdu i kontrolowania stanu technicznego i porządkowego wszystkich obiektów oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o skutkach dewastacji lub innych zniszczeń na obiektach.
 - d) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich materiałów oraz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - e) wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, w tym obowiązku zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt własny.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wskazanych uchybień, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia
3. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. W przypadku zniszczeń mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego renowację lub naprawę na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi koszty materiałów roślinnych, pielęgnacyjnych, konserwacyjnych, dekoracyjnych itp. niezbędnych do realizacji zobowiązań umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że pokrywa wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, powstałe w trakcie wykonywania robót i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową ich organizację.

§ 3 Płatności/Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty cenowej Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości ogółem (słownie złotych:.....), w tym 8 % podatek VAT.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w dwóch transzach
Faktury należy złożyć w Urzędzie w następujących terminach:
I transza (na kwotę) od 15 lipca do 21 lipca 2025r.
II transza (na kwotę) od 24 października do 31 października 2025r.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP: 771-27-98-771.
7. Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Wykonawca otrzyma określone w § 3 ust. 2 wynagrodzenie w dwóch transzach, po właściwie wykonanej części zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru oraz przedstawieniu sprawozdania z wykonywanych prac, okazania dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej efekt prac i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Termin zapłaty faktury dotyczący I transzy za wykonaną i odebraną pierwszą część przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
Termin zapłaty dotyczący II transzy za wykonaną i odebraną drugą część przedmiotu umowy ustala się do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku skrócenia terminu zakończenia umowy z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w czasie podpisywania umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu rozwiązywania umowy oraz wykonanej pracy.

§ 4 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które opowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) Za każdorazowe stwierdzone nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 1% wartości brutto zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) Za każdy dzień przekroczenia terminu do usunięcia uchybień, o których mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 umowy, łącznie nie więcej jednak niż 10% ww. wartości.
2. Należne kary umowne mogą zostać naliczone na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty z terminem płatności 7 dni od daty otrzymania wezwania lub zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.



§ 5 Wypowiedzenie/ zmiana warunków umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez odszkodowania, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania niezrealizowanej części umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i następujących ustaw: o grobach i cmentarzach wojennych, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody.
6. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które mogą wynikać z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zmianę stawki VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.
8. Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w razie zmiany przepisów prawa wpływającej bezpośrednio na treść lub możliwość wykonania umowy, konieczności ograniczenia zakresu umowy przez Zamawiającego, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, a także zaistnienia innych okoliczności niedających się przewidzieć w chwili zawierania umowy mających bezpośredni wpływ na możliwość jej wykonania.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 44 7327765.

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

§ 7 Przedstawiciele stron

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pani Monika Balcerzyk, tel. (44) 732 30 27, e-mail: m.balcerzyk@piotrkow.pl lub inne osoby zastępujące z Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest Pani/Pan....., tel., e-mail:

§ 8 Ilość egzemplarzy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Referat
Gospodarki Komunalnej
Monika Balcerzyk

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Barbara Król

