

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. J. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

tel. 33/ 875-24-46

fax. 33/ 875-45-59

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

e-mail: szpital@szpital.info.pl

www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: „Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie – etap II”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59
e-mail: szpital@szpital.info.pl
adres strony internetowej: www.szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w związku z art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym przedmiotem zamówienia (wizja fakultatywna). Z tytułu przeprowadzenia wizji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godz.: 08:00-13:00. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej „kodeks cywilny” oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), dalej „prawo budowlane”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421132-8 Instalowanie okien

44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45443000-4 Roboty elewacyjne

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

77211400-6 Usługi wycinania drzew

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną oraz rozbiórką zbiorników wodnych na działce nr ewid. 868/2 i części działki nr ewid. 857/41, obręb 0001 w Andrychowie zlokalizowanym na terenie Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem niniejszego postępowania określa *Załącznik nr 1 do SWZ* – Opis przedmiotu zamówienia, *Załącznik nr 10* – Dokumentacja projektowa, a także pozostałe załączniki będące integralną częścią niniejszej SWZ.

3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

4. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, a także załącznikach będących jej integralną częścią.

5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na będący przedmiotem zamówienia zakres robót budowlanych. W przypadku podziału zamówienia na części, istnieje ryzyko niewykonania części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do małych i średnich przedsiębiorstw nie będą mieli trudności z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ a także w istotnych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 11 do SWZ*.

6.1 Wymagania w zakresie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę określają w szczególności:

6.1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

6.1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

6.1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

6.2 Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności: *Roboty budowlano - montażowe* były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

6.2.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył przed podpisaniem umowy oświadczenie, zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 9 do SWZ*.

6.2.2 Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), a także innych czynności polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający wymaga udzielenia min. 24 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje oraz min. 24 miesięcy gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia.

UWAGA! Wydłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

9. W miejscu, gdzie w SWZ lub w jakichkolwiek załącznikach będących jej integralną częścią, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: *do dnia 15.12.2025 r., wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie w tym terminie.*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) *co najmniej dwie roboty polegające na wykonaniu robót budowlanych związanych z budową, przebudową lub nadbudową budynków kubaturowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100m² każda.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.

- b) *Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać, że będzie mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone. W szczególności Wykonawca będzie dysponował osobami na każde wymienione poniżej stanowisko:*

1	Kierownik budowy	Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne)
2	Kierownik robót elektrycznych	Uprawnienia do kierowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1.1 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), dalej „ustawa sankcyjna”.

2.1 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

3. Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:

1.1 oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 3 do SWZ*.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:

2.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 4 do SWZ*.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1 i pkt. 2.1 powyżej, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia wraz z ofertą oraz oświadczeniami, o których mowa pkt. 1.1 i pkt. 2.1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ*.

7. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:

7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

7.1.1 **Wykaz robót budowlanych** (zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 5 do SWZ*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni wykonanej inwestycji, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być:

- referencje;
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane;
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.1.1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7.1.2 **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 6 do SWZ*.

7.2 Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

7.3 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.3.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.3.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest

w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ*.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna finansowa (jeżeli dotyczy) podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią zawartą w Rozdziale V SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

5.1 w Rozdziale V pkt 1.4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5.2 w Rozdziale V pkt 1.4 SWZ Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, przy czym:

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

6.1 podmiotowe środki dowodowe składa odpowiednio Wykonawca, który/którzy wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SWZ.

7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Michał Sopala

33/875-24-46 wew. 220

w sprawach procedury przetargowej:

Izabela Mastykarz

33/875-24-46 wew. 204

Katarzyna Bóldys

33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

3. Zamawiający zaleca aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

5.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5.2 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji aktualnej na dzień składania ofert/wniosków dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zalecenia Zamawiającego:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.2 W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

11.3 Wśród formatów powszechnych, a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Pomimo, iż format kompresji .RAR nie został ujęty w załączniku nr 2 do Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

skompresowanej za pomocą narzędzi WinRAR które tworzy pliki w formacie .RAR pod warunkiem możliwości rozpakowania plików za pomocą narzędzi 7-Zip przewidzianego w załączniku 2 do KRI.

11.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

11.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

11.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

11.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.12 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików oddzielnie.

11.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.14 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać żadnych zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca, aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj.:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 07 1240 4748 1111 0000 4882 6576 z dopiskiem „Wadium – nr i nazwa postępowania” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 4.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 4.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 4.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 4.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 4.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;
 - 4.7 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty – dotyczy wadium wnoszonego w formie pieniężnej.

7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy Pzp.

7.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*, zobowiązany jest do podania adresu mailowego poręczyciela lub gwaranta, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej. Zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp „Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.” Podany adres nie może być adresem mailowym Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 23.04.2025 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ i zgodnie z treścią w nich zawartą;

3.1.1 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził i złożył ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

3.3. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, poprzez załączenie stosownego wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca, aby z należytą starannością zrealizować zamówienie oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*;

13.2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;

13.3 Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SWZ*;

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

13.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika ze złożonych dokumentów – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SWZ*;

13.5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 do SWZ*;

13.6 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika*;

13.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.).

17. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

18. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych (jeśli były wymagane), innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:

18.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie)

18.2 zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow **w terminie do dnia 25.03.2025 r. do godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 25.03.2025 r. o godz. 09.30.**

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1 albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.

3. Cena oferty będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy.

4. Ceną oferty jest wartość netto powiększona o wartość podatku VAT, wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$

5. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia z tym związane zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 11 do SWZ*.

8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie, ma obowiązek:

9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Gwarancja na wykonane roboty budowlano – montażowe	20%

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

i instalacje	
Gwarancja na wyposażenie i zamontowane urządzenia	20%

1) Cena – 60%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej wśród ofert badanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Gwarancja na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje – 20%

Liczba punktów zostanie wyliczona

- a) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 60 miesięcy – 20,00 pkt
- b) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 48 miesięcy – 10,00 pkt
- c) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 24 miesięcy – 0,00 pkt

UWAGA! Okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje nie może być krótszy niż 24 miesiące

3) Gwarancja na wyposażenie i zamontowane urządzenia – 20%

Liczba punktów zostanie wyliczona

- a) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 48 miesięcy – 20,00 pkt
- b) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 36 miesięcy – 10,00 pkt
- c) zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji: 24 miesięcy – 0,00 pkt

UWAGA! Okres gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia nie może być krótszy niż 24 miesiące

1.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 24 miesiące.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja zostanie policzona jak dla 60 miesięcy – maksymalnego przyjętego okresu. Do umowy zaś zostanie wpisana gwarancja zaoferowana w ofercie.

1.4 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

1.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 24 miesiące.

1.6 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia dłuższy niż 48 miesięcy, punktacja zostanie policzona jak dla 48 miesięcy – maksymalnego przyjętego okresu. Do umowy zaś zostanie wpisana gwarancja zaoferowana w ofercie.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje wyboru spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto oferty Wykonawcy.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i jest wnoszone przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu ;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 3.2 - 3.5, Wykonawca przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji , na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminach określonych w ustawie Pzp.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:**
 - 4.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo;
 - 4.3. gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4.4. polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4.5. wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ i projektowanych postanowieniach umowy. *Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;*
 - 4.6. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób spełniających warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (wraz z potwierdzeniem członkostwa we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego) dotyczące osób, o którym mowa w Rozdziale V SWZ;
 - 4.7. kosztorys sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy i umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach stanowiących *Załącznik nr 11 do SWZ*.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną. Wszelkie postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 11 do SWZ*.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 218 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*

Formularz ofertowy – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3*

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 4*

Wykaz robót – *Załącznik nr 5*

Wykaz osób – *Załącznik nr 6*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *Załącznik nr 7*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 8*

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – *Załącznik nr 9*

Dokumentacja projektowa – *załącznik nr 10*

Istotne postanowienia do umowy – *Załącznik nr 11*

Załącznik nr 1, Załącznik nr 10 i Załącznik nr 11 stanowią odrębne dokumenty będące integralną częścią niniejszej SWZ

Załącznik nr 2 do SWZ**FORMULARZ OFERTY**

Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie – etap II

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
Telefon:
NIP:
REGON:
KRS(jeżeli dotyczy) :
Bank i nr konta:
E-mail:
(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane ich wszystkich)

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:
Tel:
email:

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą wartość:

Cena netto:.....

Wartość podatku VAT:

Cena brutto:

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny określonych w SWZ

Gwarancja na wykonane roboty budowlano – montażowe i instalacje..... ** miesiące /24, 48, 60 mies./ licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 24 miesiące.

Gwarancja na wyposażenie i zamontowane urządzenia..... ** miesiące /24, 36, 48 mies./ licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 24 miesiące.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach będących jej integralną częścią i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
2. Złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach będących jej integralną częścią.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

3. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / przy współudziale* podwykonawców.

4.1 Następujący(e) element(y) i/lub zakres(y) zamówienia zostanie(ą) zlecona(e) podwykonawcy(om):

4.1.1 robota budowlana polegająca na, którą wykona

(podać nazwę i adres podwykonawcy)

4.1.2 dostawa o wartości równej i większej niż 0,5% wartości umowy polegająca na:

....., którą, wykona

(podać nazwę i adres podwykonawcy)

4.1.3 usługa o wartości równej i większej niż 0,5% wartości umowy polegająca na:

....., którą wykona

(podać nazwę i adres podwykonawcy)

5. Oświadczam/my, że: *

5.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **

5.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**

6. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.

7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).

8. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) jesteśmy***:

8.1 mikroprzedsiębiorstwem

8.2 małym przedsiębiorstwem

8.3 średnim przedsiębiorstwem

8.4 dużym przedsiębiorstwem

9. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy²

10. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy³

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

11. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

12. Wadium w wysokościzł zostało wniesione w formie

13. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

(wpisać nazwę banku i nr konta)

14. Oświadczenie dotyczące zwolnienia wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu należy przesłać na następujący adres e-mail:

(wpisać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela) **NIE MOŻE TO BYĆ ADRES E-MAIL WYKONAWCY!**

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

** zaznaczyć właściwie

*** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**„Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz
infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie –
etap II”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów udostępniającego/udostępniających zasoby

..... w następującym zakresie

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). **/WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY/**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”*

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**„Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz
infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie –
etap II”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze

.....
.....
.....
..... /PKT. 2 WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 I 5 A WYKONAWCA KORZYSTA Z PROCEUDRY SAMOOCZYSZCZENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 110 UST. 2 USTAWY PZP, W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH WYKREŚLIĆ/

3. **Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
.....
.....
**** WSKAZAĆ WŁAŚCIWIE (PKT. 3 LUB PKT. 4) CZY WOBEC WYKONAWCY ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. Jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, należy wykreślić pkt. 4**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „*Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie – etap II*”, przedstawiam poniżej wykaz robót:

Nazwa, miejsce realizacji	Nazwa i przedmiot zamówienia	Powierzenia wykonanej inwestycji w m ²	Czas realizacji	
			Początek	Koniec
1.	2.	3.	4.	5.

** tabelę powielić w razie konieczności

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI – WYKAZ OSÓB

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie – etap II**”, oświadczam, że następujące osoby wymienione w poniższej tabeli będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje (uprawnienia-rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				

** tabelę powielić w razie konieczności

Załącznik nr 7 do SWZ

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie – etap II”

Ja/My:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji w/w zamówienia

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

-
- c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

.....

.....

.....

(pkt. c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

- d) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów:

.....

.....

.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym
mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz
infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie –
etap II”**

JA/MY:

.....
.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):.....
wykona: **

Wykonawca (nazwa):.....
wykona: **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Załącznik nr 9 do SWZ

Wykaz pracowników wykonujących czynności:

Roboty budowlano - montażowe

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) przy realizacji zadania pn.:

„Przebudowa budynku garażowo-magazynowego wraz zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną przy Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie etap II”
–

1.
 2.
 3.
- itd.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)