



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Nasz znak: ZCM – ZP.270.7.2025.ZO

Krosno Odrz. 05.03.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zachodniego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim na sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tonerów do Zachodniego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Krośnie Odrz.

1. Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z .o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie zaprasza do złożenia oferty.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w delegacji do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której dostępna jest dokumentacja postępowania oraz odbywa się składanie ofert:
4. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tonerów do Zachodniego Centrum Medycznego sp. Z o.o. w Krośnie Odrz. w terminie do 4 dni od daty złożenia bieżącego zamówienia, w godz.: 7:30-14:00, do miejsca wskazanego w zamówieniu.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z oszacowaniem ilości oraz asortymentu określono szczegółowo w Dodatku nr 2 do zaproszenia.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia (pakiety). W ramach danej części zamówienia (pakietu) wymaga się złożenia oferty na wszystkie pozycje asortymentowe zgodnie z specyfikacją określoną w Dodatku nr 2 do zapytania. Brak oferty na którąkolwiek pozycję asortymentową będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 - 5) Cena jednostkowa netto za j.m. winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 6) Termin obowiązywania umowy – 12 miesięcy. – **wzór umowy stanowi Dodatek nr 4 do zapytania ofertowego**
 - 7) Termin i forma płatności: przelew do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 8) Wymagana jest stałość zaoferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. **Wymagania dotyczące składanej oferty**
 - 1) Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia dodatek nr 1-4.
 - 2) Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przelać za zgodnie z ppkt. 5
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.

4) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy.

5) Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:

a) Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ppk b) do dnia 13.03.2025r. do godz. 11:30

b) Aby złożyć ofertę należy wejść na adres strony prowadzonego postępowania
~~<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1070907>~~
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1072760>

c) W sekcji „Formularz” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane.

d) Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.

e) Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.

f) Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk Złóż ofertę.

g) Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

h) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6) Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

a) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania
~~<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1070907>~~
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1072760>

b) Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

c) Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.

d) Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.

- e) W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania platformazakupowa.pl komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego – d.rosinska-chowaniec@szpitalzcm.pl, po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.
- f) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy

7) Zadawanie pytań oraz udzielanie wyjaśnień w prowadzonym postępowaniu

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania przedłużając termin składania ofert (jeśli będzie to konieczne) o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami.
- b) **Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**
- c) **Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści złożenia oferty wpłynie po upływie wyznaczonego terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).**
- d) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania**

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu.
- 2) w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 3) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

7. Wykluczenie wykonawców

- 1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Ocena i wybór oferty.

1) Kryterium oceny: cena 100%

Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe zostaną ocenione wg wzoru: **cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 100.**

- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pomocą Platformy, na której prowadzone jest postępowanie (podając jednocześnie termin oraz miejsce zawarcia umowy).

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- b) Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest: Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600 Krosno odrzańskie, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iod.melanczuk@szpitalzcm.pl
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- d) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- e) Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione go pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
- f) Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
- g) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.
- h) W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

- 3) Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 4) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 6) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 8) Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 9) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciążących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z niniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Dagmara Rosińska-Chowaniec

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Siwicka



Zachodnie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 3, 66-600, Krosno Odrzańskie,
www.szpitalzcm.pl email: sekretariat@szpitalzcm.pl tel. 68 419 75 80

Dodatki do zapytania ofertowego:

1. druk ofertowy
2. załącznik cenowy
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
4. wzór umowy