SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMÓWIENIE KLASYCZNE W TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* *(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.)  o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP*

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą**

dr. Andrzej Kunt

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

………………………….

**ZP.271.6.2025.EK Kostrzyn nad Odrą, marzec 2025r.**

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zamawiającego: | **Miasto Kostrzyn nad Odrą** |
| Ulica: |  | **Graniczna 2** |
| Kod Miejscowość: |  | **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą** |
| Strona zamawiającego: |  | <http://www.kostrzyn.pl>  |
| Strona prowadzonego postępowania: |  | <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> |
| E-mail: |  | **zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl** |
| Godziny urzędowania: |  | **poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30** |
| NIP: | **599-27-71-328** |
| REGON: | **210966674** |

**II. Informacje ogólne.**

**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich możne żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415, Dz.U. z 2023 r. poz. 1824),

2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),

4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks Cywilny.

**2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza próg unijny o jakim mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. 221.000 euro.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów zawiązanych z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> i formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wszelkie zmiany
 i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> .

12. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca następujące zadania częściowe:**

**1.1.** **Zadanie 1 - „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”**  **na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.**

**Zakres usług obejmuje:**

* + 1. **Odbieranie, transport i przekazanie do zagospodarowania (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:**
		2. niesegregowanych (zmieszanych),
		3. papieru i tektury,
		4. szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
		5. tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
		6. ulegających biodegradacji (kuchennych) i opakowań ulegających biodegradacji,
		7. mebli i wielkogabarytowych,
		8. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
		9. zużytych opon,
		10. wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat

na pojemniki choinek,

* + 1. wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
		2. lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach
		3. na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP - ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA”- ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” - ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” - ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych **w załączniku nr 4 do SWZ (wykaz właścicieli nieruchomości)** i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

* + 1. **Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:**
1. **zabudowa wielorodzinna**
	* 1. pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z napisem „zmieszane”,
		2. pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,
		3. pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
		4. pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
		5. pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień-maj i październik-listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm3 i 660dm3 ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, ‘szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady.

1. **zabudowa jednorodzinna**
	* 1. pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
		2. worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,
		3. worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
		4. worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
		5. worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzeźroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm3,

- zielony - 120 dm3,

- żółty - 120 dm3,

- brązowy - 60 dm3.

**1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp.** informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

**1.1.4 Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz szacowane ilości odpadów.**

**1.1.4.1. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów**

1) niesegregowane (zmieszane)

a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4),

b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych oraz grupy budynków przypisanych do jednego miejsca zbierania odpadów, które zamieszkuje łącznie więcej niż 50 osób,

2) papier i tektura – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

3) szkło – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości oraz w dodatkowych terminach, zgodnie z ofertą **(Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować większą częstotliwość wywozu tych odpadów z zabudowy wielorodzinnej w miesiącach lipiec i sierpień 2025r., lipiec i sierpień 2026r oraz lipiec i sierpień 2027r. za co otrzyma proporcjonalnie większą ilość punktów przy ocenie ofert)**

5) biodegradowalne kuchenne – co najmniej 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,

6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony oraz wystawione choinki – co najmniej 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

7) wszelkich odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – w terminie do dwóch dni roboczych po każdej zbiórce odpadów zbieranych selektywnie,

8) wszelkich odpadów komunalnych zalegających przy wiatach na pojemniki i przy miejscach ustawienia tych pojemników w terminie do dwóch dni po każdym odbiorze odpadów,

9) lekarstwa zgromadzone w pojemnikach we wskazanych w ust. 1.1.1 lit. l) aptekach – co najmniej 1 raz na kwartał oraz po każdorazowym przepełnieniu danego pojemnika.

Wymaga się również odbioru odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowego odbioru odpadów wymienionych w pkt 6 i 7 poza terminami ustalonymi w harmonogramie poprzez podanie wykazu miejsc zalegania przedmiotowych odpadów. Żądanie dodatkowego odbioru nie będzie mogło być zgłaszane częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wykaz aptek wymienionych w ust. 1.1.1 lit. l) w trakcie zamówienia może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zamawiający szacuje, że możliwe jest zwiększenie ilości aptek wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw maksymalnie o dwie. W przypadku zaistnienia zmian w tej materii Wykonawca zostanie powiadomiony. Opróżniając usytuowane w aptekach pojemniki ze zgromadzonych przez mieszkańców lekarstw Wykonawca ma obowiązek każdorazowo pozostawić pojemnik czysty i wyłożyć jego wnętrze odpowiednim kartonem lub workiem foliowym.

**1.1.4.2. Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów.**

Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie przejmie własności pojemników. Wykonawca korzystając z danych zawartych w załączniku nr 4 (adresy nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz ilości zamieszkujących je osób) wyposaża nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków. Przy doborze ilości i pojemności pojemników do wyszczególnionych w załączniku nieruchomości kieruje się następującymi wytycznymi:

1) w zabudowie jednorodzinnej należy zapewnić:

a) co najmniej 35 dm3 pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę, lecz nie mniej niż 60 dm3 dla każdej nieruchomości,

b) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania papieru i tektury dla każdej nieruchomości segregującej odpady,

c) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego dla każdej nieruchomości segregującej odpady,

d) co najmniej 2 worki miesięcznie do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla każdej nieruchomości segregującej odpady (w miesiącach maj-wrzesień przewiduje się 50% wzrost ilości potrzebnych worków),

e) co najmniej 1 worek do zbierania biodegradowalnych odpadów kuchennych i opakowaniowych ulegających biodegradacji na tydzień dla każdej nieruchomości segregującej odpady;

2) w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić

a) co najmniej 30 dm3 pojemności pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane) na 1 osobę,

b) co najmniej 15 dm3 pojemności pojemnika na papier i tekturę na 1 osobę,

c) co najmniej 10 dm3 pojemności pojemnika na szkło na 1 osobę,

d) co najmniej 30 dm3 pojemności pojemnika na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe na 1 osobę,

e) co najmniej 10 dm3 pojemności pojemnika na biodegradowalne kuchenne i opakowaniowe ulegające biodegradacji na 1 osobę.

Gdy określone w pkt 1 i 2 minimalne pojemności pojemników lub worków okażą się w przypadku danej nieruchomości niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe pojemniki lub worki w celu zapobieżenia ich przepełnieniu w przyszłości. Dodatkowe pojemniki powinny być dostawione w terminie do 7 dni od czasu stwierdzenia takiej potrzeby lub zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma również obowiązek zapewnić pojemniki i worki do zbierania odpadów na wyżej wymienionych zasadach każdej nieujętej w załączonym wykazie nieruchomości, na której zamieszkają mieszkańcy w trakcie realizacji zamówienia.

Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Po wyposażeniu, po raz pierwszy, każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej deklarującej segregację w worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów następne worki będą dostarczane sukcesywnie po odbiorze zapełnionych (zasada ta dotyczy odrębnie każdej z 4 frakcji odpadów) w systemie worek za worek.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawił do odbioru worka z daną frakcją odpadów Wykonawca nie zostawia dla tej nieruchomości nowego pustego worka tego samego rodzaju. W przypadku gdy pozostawiona ilość worków na segregowane odpady komunalne danego rodzaju okaże się zbyt mała Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu odbioru dodatkowe worki danego rodzaju w ilości równej ilości worków z odpadami odbieranymi z nieruchomości (dotyczy również sytuacji wystawienia odpadów w workach opisanych przez mieszkańca rodzajem odpadów ale innego koloru). Dodatkową ilość worków do segregacji szacuje się na maksymalnie do 10% ilości worków dostarczonych ogółem. Koszt zakupu i dostarczenia worków przez cały okres trwania umowy Wykonawca uwzględni w cenie odbioru odpadów zbieranych selektywnie.

Wymaga się również odbierania odpadów zarówno zmieszanych i wysegregowanych zebranych w pojemnikach i workach innych niż dostarczane do nieruchomości przez Wykonawcę. Wykonawca ma także obowiązek odbioru odpadów z niezebranych z nieruchomości pojemników poprzedniego Wykonawcy.

**1.1.4.3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych choinek oraz zużytych opon.**

Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wystawione choinki będą odbierane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych co najmniej 2 razy w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów tego rodzaju wystawionych w miejscach lub bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Wystawione choinki w zabudowie jednorodzinnej należy odbierać także w przy okazji zbiórki odpadów biodegradowalnych. Odebrane wystawione choinki należy przekazać do zagospodarowania razem z odpadami biodegradowalnymi lub jeśli są wykonane z tworzyw sztucznych z tworzywami sztucznymi. Wykonawca jest zobowiązany także do odbioru wystawionych urządzeń sanitarnych, stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawca, w terminie przewidzianym w harmonogramie, jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać przeglądu wszystkich zamieszkałych nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w celu wyeliminowania możliwości pominięcia odbioru wystawionych odpadów. Natomiast odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w zabudowie jednorodzinnej będzie się odbywał z poszczególnych nieruchomości po uprzednim zgłoszeniu (najpóźniej 1 dzień przed wyznaczonym w harmonogramie terminie). Wykonawca jest zobowiązany umieścić na wszystkich wiatach informację o terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych. Informacja z terminami ich odbioru powinna być wydrukowana na kartce formatu A3, którą należy zalaminować lub na tablicy wykonanej z tworzywa sztucznego albo blachy. Informację z terminami odbioru odpadów gabarytowych należy umieścić w widocznym miejscu na ścianie osłony miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne poprzez jej przyklejenie lub przykręcenie. Na terenie miasta jest około 80 osłon miejsc ustawienia pojemników. W przypadku zerwania lub zniszczenia przyklejonej informacji należy ją nakleić ponownie.

**1.1.4.4. Harmonogram odbioru odpadów**

Harmonogram odbioru odpadów z wyszczególnieniem ulic i dni tygodnia, w których będą z nich odbierane poszczególne frakcje odpadów, opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Sporządzając harmonogram należy uwzględnić odbiór poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przewidzianą w ust.1.1.4 oraz ofertą Wykonawcy. Opracowując harmonogram odbioru odpadów należy na odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz wystawionych choinek przewidzieć co najmniej 2 następujące po sobie dni robocze.

**1.1.4.5. Szacowane ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych**

Zamawiający szacuje, że w okresie od dnia 01.07.2025r. do 30.06.2028r. (36 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych będą kształtować się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie rodzaju odebranych odpadów | Ilości w okresieod 01.07.2025r.do 30.06.2028r. w Mg |
| 1. | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  | 12 300,00 |
| 2. | papier i tektura | 624,00 |
| 3. | tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe | 900,00 |
| 4. | szkło (bezbarwne i kolorowe) | 750,00 |
| 5. | biodegradowalne (kuchenne) | 510,00 |
| 6. | wielkogabarytowe | 1200,00 |
| 7. | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 3,00 |
| 8. | zużyte opony | 3,00 |
| 9. | wystawione choinki | 12,00 |
| 10. | lekarstwa z 5 pojemników | 1,80 |

Szacunkowe zmiany podanych odebranych ilości powinny oscylować w granicach do 5% w ujęciu rocznym w trakcie całego okresu wykonywania zamówienia.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych danych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

**1.1.5. Wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji.**

**1.1.5.1 Wymogi dotyczące wyposażenia.**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:

1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

4) zgodnie z art. 68b pkt 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.), pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania określone w art. 68a ustawy;

5) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;

6) spełniania wymagań określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie uznany za zdolnego do wykonywania zamówienia jeśli będzie dysponował: co najmniej 2 samochodami do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m3, co najmniej 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

**1.1.5.2. Wymogi dotyczące odbierania i przekazywania odpadów do zagospodarowania.**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,

2) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

3) zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

**1.1.5.3. Docelowe miejsca przekazania odpadów.**

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do Instalacji Komunalnej w Długoszynie prowadzonej przez Celowy Związek Gmin CZG-12.

**1.1.5.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

**1.1.5.5. Obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:

1) zestawienia ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu frakcji odpadów komunalnych (Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy także dowodów ważenia wyszczególnionych w zestawieniu odpadów),

2) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,

3) zestawienia ilości i pojemności dostawionych lub zamienionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regułami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Przekazanie Zamawiającemu sporządzonego protokołu winno nastąpić w terminie do siedmiu dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

**1.1.6 Rozliczanie usługi świadczonej przez Wykonawcę**

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje: odbiór, transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi.

Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowić będzie zestawienie sumy zadeklarowanych przez Wykonawcę stawek za odebranie od właścicieli nieruchomości i przekazanie do zagospodarowania 1 Mg danej frakcji odpadów komunalnych i iloczynu ich ilości,

Rozliczenie będzie następowało na podstawie następującego zestawienia, które będzie stanowić załącznik do wystawionej faktury:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie rodzaju odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów  | Ilość odpadów w Mg. | Cena jednostkowa brutto w zł. za odbiór i przekazanie do zagospodarowania 1Mg  | Koszt brutto odbioru z nieruchomości i przekazania do zagospodarowania w zł (ilość Mg x zaoferowana stawka) |
| 1. | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |  |  |
| 2. | papier i tektura |  |  |  |
| 3. | tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe |  |  |  |
| 4. | szkło (bezbarwne i kolorowe) |  |  |  |
| 5. | biodegradowalne  |  |  |  |
| 6. | wielkogabarytowe |  |  |  |
| 7. | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |  |  |
| 8. | zużyte opony |  |  |  |
| 9. | wystawione choinki |  |  |  |
| 10. | lekarstwa z 5 pojemników |  |  |  |
| RAZEM w zł |  |

Rozliczenie będzie następowało po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po upływie miesiąca którego dotyczy. Zamawiający, licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zastrzega sobie termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę **wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (nie mniej niż 7 dni nie więcej niż 30 dni).** Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregokolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać jakichkolwiek odsetek ustawowych.

**1.2.** **Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.**

**1.2.1. Organizacja i wyposażenie.**

1) Organizacja i przygotowanie PSZOK należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być ogrodzony i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym.

3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony.

5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 tj.),

6) zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić co najmniej 700 m2. Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą.

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 725 tj.) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r. poz. 54 tj..), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 188 t.j.)

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące

z gospodarstw domowych odpady:

a) bioodpady– w tym zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,

b) niebezpieczne,

c) zużyte oleje,

d) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,

e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

f) papier i tekturę,

g) szkło,

h) bioodpady (kuchenne),

i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,

j) odzież i tekstylia,

k) przeterminowane leki i chemikalia,

l) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym

w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

ł) zużyte baterie i akumulatory,

m) inne wysegregowane odpady komunalne.

9) wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy,

10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami. **Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to:**

- 1 kontener 16 m3 na odpady biodegradowalne,

- 1 kontener 16 m3 na odpady wielkogabarytowe,

- 1 kontener 16 m3 na odpady ze szkła,

- 1 kontener 16 m3 na odpady z papieru i tektury,

- 1 kontener 16 m3 na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,

- 1 kontener 16m3 oraz1 kontener 6m3 na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe,

- 1 kontener 6m3 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 1 pojemnik 0,24m3 na baterie i akumulatory,

- 1 pojemnik 0,24m3 na przeterminowane lekarstwa,

- 1 pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów.

11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków:

a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm3,

b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm3 ,

c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm3,

d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm3.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE

o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów;

12) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdy wtorek, czwartek, (oraz w inne dni wskazane w formularzu ofertowym za co przyznana będzie większa ilość punktów przy ocenie oferty) w godz. 10.00 – 18.00 oraz w sobotę 10.00 – 15.00 (jeżeli wtorek, czwartek, inny dzień wskazany w ofercie lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy); Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć 1 osobę. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą.

13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do ich zważenia i wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów;

14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów i przekazanych do zagospodarowania do ZUOK w Długoszynie będą przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni;

3. W przypadku awarii niezbędnego do realizacji zamówienia wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia na swój koszt wyposażenia zastępczego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.

5. Odebrane od mieszkańców odpady komunalne powinny być przekazywane do zagospodarowania lub utylizacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placów, pomieszczeń, pojemników i urządzeń przeznaczonych do ich czasowego składowania.

**1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów**

Przekazanie do zagospodarowania odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odebranych w PSZOK odpadów do prowadzonej przez Celowy Związek Gmin CZG-12 Instalacji Komunalnej ZUOK w Długoszynie.

**1.2.3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru w PSZOK**

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (przez okres 36 miesięcy) do PSZOK zostaną dostarczone z nieruchomości zamieszkałych następujące ilości odpadów:

1) biodegradowalne 990,00 Mg;

2) tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych 33,00 Mg;

3) papieru i tektury 63,00 Mg;

4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 15,00 Mg;

5) wielkogabarytowych 813,00 Mg;

6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 45,00 Mg;

7) zużytych opon 75,00 Mg;

8) przeterminowane lekarstwa 0,03 Mg;

9) niebezpieczne 3,60 Mg

10) budowlanych i remontowo-rozbiórkowych 1260,00 Mg;

11) odzieży i tekstyliów 9,00 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru mogą ulec zmianie. Zostały one podane w oparciu o ilości zdeponowanych w PSZOK w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. odpadów. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

**1.2.4. Rozliczenia i wynagrodzenie**

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje: koszty organizacji, wyposażenia i funkcjonowania PSZOK, odbiór, czasowe deponowanie, transport odpadów do miejsca zagospodarowania z uwzględnieniem wyżej wymienionych warunków. Należy przewidzieć wszystkie koszty i opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Ustala się ryczałtową formę wynagrodzenia za wykonywaną usługę.

Rozliczenie będzie następowało po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po upływie miesiąca którego dotyczy. Zamawiający, licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zastrzega sobie termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę **wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (nie mniej niż 7 dni nie więcej niż 30 dni).**  Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregokolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać jakichkolwiek odsetek ustawowych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**2.** **Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

**3.** **Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1) Zgodnie z Art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 t.j.) co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji zamówienia, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy).

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

**- dla Zadania 1:**

a) kierowanie pojazdami,

b) ładowanie pojemników i worków,

**- dla Zadania 2:**

a) obsługa PSZOK,

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę i uprawnienia kontrolne Zamawiającego.

3.1) Do dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w pkt. 2), wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.2)Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.3)Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres zatrudnienia tych osób. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 3) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

4.2) W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt.3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5% dla Zadania 1 i 10 % dla Zadania 2 całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

4.3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4.4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3) inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia, określone w SWZ.

**4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 462 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
7. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zadanie 1 - Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą**

**Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

**Złożone oferty będą oceniane osobno na każde z zadań.**

7.Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług obejmujących zwiększenie krotności bądź ilości usług wskazanych w przedmiarze robót i ofercie Wykonawcy.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2025r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu i niniejszej SWZ.

**2.**  **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
 z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) w sytuacji gdy:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie z przyczyn wskazanych ppkt a) - c) następuje na okres trwania tych okoliczności;

3) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, w sytuacji gdy wykonawca należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów będących:

a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz każdy z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**4.** W przypadkach, o których mowa w ust.3 pkt 1, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.** Okres wykluczenia z postępowania wykonawcy reguluje art.111 ustawy Pzp.

**7**. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunkidotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych zapisów;**

**- dla Zadania 1**

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę:

* aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.)
* aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 tj.),

-  **dla Zadania 2**

1. wymagane jest posiadanie przez wykonawcę:
* aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na transport wydane przez właściwy organ

 **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

Zadanie 1 – 2.000.000 zł

Zadanie 2 – 500.000 zł

**4) zdolności technicznej i zawodowej;**

a)wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

**- dla Zadania 1** - potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia:

* co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m3,
* co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec,
* co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania określone w art. 68a ustawy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

**- dla Zadania 2** - urządzeniami do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów tj:

* 1 kontener 16 m3 na odpady biodegradowalne,
* 1 kontener 16 m3 na odpady wielkogabarytowe,
* 1 kontener 16 m3 na odpady ze szkła,
* 1 kontener 16 m3 na odpady z papieru i tektury,
* 1 kontener 16 m3 na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
* 1 kontener 16m3 oraz1 kontener 6m3 na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe,
* 1 kontener 6m3 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* 1 pojemnik 0,24m3 na baterie i akumulatory,
* 1 pojemnik 0,24m3 na przeterminowane lekarstwa,
* 1 pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych.

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

**Zadanie 1**

1) kierowanie pojazdami – 3 osoby, posiadających wymagane przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

2) ładowanie pojemników i worków – 3 osoby,

**Zadanie 2**

1. obsługa PSZOK – 1 osoba,

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na:

 - **Zadanie 1** – odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 4000 Mg, realizowanej przez okres 12 miesięcy;

- **Zadanie 2** – odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg w przez okres 12 miesięcy;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**8. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.

**VI. Podmiotowe środki dowodowe -** **oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. **Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na to, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, gdyż Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

2. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych.**

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – wzór Załącznik nr 2 do SWZ;**

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składają ponadto odrębnie:

− wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

− podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

**a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

**-** art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,

**b)** **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do Formularza ofertowego;**

**c)** **oświadczenia Wykonawcy** **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**e) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.), którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Formularza ofertowego,**

**f)** **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Formularza ofertowego,**

3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

 a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne ubezpieczenia, określone dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 3 SWZ,

 b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ust.4 pkt 3 lit a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) **Wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia** określonych dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4a SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **- załącznik nr 6 do Formularza ofertowego;**

b) **Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4b SWZ,  **- załącznik nr 7 do Formularza ofertowego;**

c) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4c SWZ, **- załącznik nr 8 do Formularza ofertowego;**

**5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**dla Zadania 1**

a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą,

b) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 tj.),

 **dla Zadania 2**

a) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na transport wydane przez właściwy organ,

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 2a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2a, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 2 d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. **W związku z powyższym, niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.**

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.**

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego Wykonawcy (konsorcjanta, wspólnika spółki cywilnej) oddzielnie, o których mowa w rozdziale VI SWZ.

**9. Podwykonawcy.**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2) Powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

3)W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 462 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4)Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

5)Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6)Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Zasady zawierania umów z podwykonawcami zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących - **Załącznik nr 3 do SWZ**

8) Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

9) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

10)Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie określa wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający w zakresie pytań:

1.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

1.2. merytorycznych – osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Elżbieta Kościelska, tel. 957278147.**

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
 i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj. **ZP.271.6.2025.EK** lub ID postępowania.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> .

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl** **.**

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 63 ust.1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. dokumenty powyższe muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
4. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **UWAGA: Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć na każde z zadań tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferty podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024r. poz. 307 t.j.) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku lub spakowanego katalogu (załączników) przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** **Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności**, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
9. .zip
10. .7Z
11. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Zamawiający rekomenduje niestosowanie takich plików.

17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktowa podawaną w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zaleca się przygotowanie Formularza ofertowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami do formularza ofertowego w jednym pliku i podpisane całego pliku kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Formularz ofertowy sporządzony** wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** wraz z Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.** |
| **2** | **Pełnomocnictwo -** Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| **3** | **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: 1) oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów** wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 8 pkt.3 SWZ |
| **4** | **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:** **1)** **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**2) Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy** wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy, |
| **5** |  **Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – zgodnie z **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego;** |

1. Oferta oraz oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania o numerze ZP.271.6.2025.EK w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do** **dnia 25.04.2025r. do godziny 9.30.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XI. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 25.04.2025r. o godzinie 10.00.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1.Zamawiający wymaga wniesienia od wykonawców składających ofertę wadium w wysokości:

- Zadanie 1 -  **30.000 zł,**

- Zadanie 2 -  **10.000 zł.**

2.Wadium musi obejmować pełny okres związania z ofertą określony w rozdziale XIII SWZ.

3.Termin ważności wadium upływa w dniu 09.07.2025r. o godzinie 9.30.

4.Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądzu;

2)gwarancjach bankowych;

3)gwarancjach ubezpieczeniowych;

4)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

GBS Bank w Barlinku Oddział w Kostrzynie nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005**

Wadium wnoszone w formie pieniądza uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .Zamawiający dokona bezpłatnego przelewu pieniędzy z wadium na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu oferty.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże numeru rachunku bankowego na formularzu oferty, Zamawiający prześle pieniądze na konto, z którego wadium zostało przelane.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego poprzez platformę przetargową – w wydzielonym, odrębnym pliku (np. w formacie pdf.) jako załącznik do oferty. Należy przekazać oryginalny dokument wadialny – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego.

9.Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, a w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10.Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale XIX SWZ.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1)wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2)wykonawca, którego oferta została wybrana:

a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni od dnia upływu terminu składania ofert,** zgodniez art. 220 ust.1, pkt.1 ustawy Pzp **, tj. do dnia 23.07.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu jest dzień w którym upłynął termin składnia ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - **odrębnie na każde zadanie.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto, zawierająca podatek VAT, będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) , dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, **składając stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi złącznik nr 2 do Formularza ofertowego;**

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Jeżeli Wykonawca, nie złoży stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi złącznik nr 2 do Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. **Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.** Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena** | **60%** |
| **Termin zapłaty** | **20%** |
| **ZADANIE 1 – Częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych****ZADANIA 2 – Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK (wymagana****minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 3 dni a maksymalna – 5 dni)**  | **20%** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana według następujących zasad:

**Kryterium 1: CENA OFERTY**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cn (najniższa oferowana cena brutto) |
| C = |  | x 100 x 60% |
|   |
|  | Co (cena brutto badanej oferty) |

**Kryterium 2: TERMIN ZAPŁATY (wyrażony w dniach wymagany minimalny termin zapłaty 7 dni, maksymalny termin zapłaty 30 dni )**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

 Tzo (termin zapłaty badanej oferty)

Tz = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 20%

 Tzn ( najdłuższy termin zapłaty)

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie przekraczającym 30-dniowy termin zapłaty będzie uznane za nieważne.

Zamawiający ogranicza wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.).

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy jeżeli strony transakcji handlowej, z wyłączeniem podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym, przewidziały w umowie termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, wierzyciel może żądać odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, do dnia zapłaty, ale nie dłużej niż do dnia wymagalności świadczenia pieniężnego.

Zgodnie natomiast z art. 13 ww. ustawy postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika, o których mowa m. in. w art. 5 tej ustawy są nieważne, a zamiast nich stosuje się przepisy ustawy.

**Kryterium 3:**

**ZADANIE 1: Częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych (wymagana minimalna częstotliwość wywozu odpadów w miesiącach lipiec i sierpień - 12 razy przez cały okres realizacji zamówienia)** Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować większą częstotliwość wywozu niż 12 razy w całym okresie realizacji zamówienia w miesiącach lipiec i sierpień za co uzyska proporcjonalnie większą ilość punktów.

Ocena będzie następowała wg. wzoru:

  **CzwLiSob** (częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień

 tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych oferty badanej)

**CzwLiS=** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **x100x20%**

 **nCzwLiS** (największa częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień

 tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych)

**ZADANIE 2:**

**Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu**

Zamawiający wymaga, żeby PSZOK zapewniał odbiór odpadów w każdy wtorek i w każdy czwartek w godz. 10.00 – 18.00 oraz w każdą sobotę 10.00 – 15.00. Jeżeli dany wtorek, czwartek lub sobota będą dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy. Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować dodatkowy dzień roboczy odbierania odpadów w PSZOK ) w godz. 10.00 – 18.00 w tygodniu, za co otrzyma proporcjonalnie większą ilość punktów przy ocenie ofert.

 **IdPSZOK** (ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu oferty badanej)

**IdPSZOK =**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **x100x20%**

  **IdPSZOK** (największa ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu)

**OCENA OFERTY = C + Tz + CzwLiS – Zadanie 1**

 **= C +Tz + IdPSZOK – Zadanie 2**

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu zapłaty oraz częstotliwości wywozu dla Zadania 1, a także ceny, terminu zapłaty i ilości dni odbioru dla zadania 2, otrzyma największą liczbę przyznanych punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdym zadaniu odrębnie, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który:

1) spełni wymagania określone w niniejszej SWZ oraz ustawie PZP

2) przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

1. Zgodnie z art. 225 pkt. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku. Wykonawca ma obowiązek wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. **Wzór informacji, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.**

Jeżeli Wykonawca, nie złoży stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi złącznik nr 2 do Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp - nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

1)nazwę Wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

2)określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3)kwotę gwarancji,

4)termin ważności gwarancji, który musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu~~,~~

5)nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji/poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie cech określonych w ww.ust.4. W sytuacji przedłożenia poręczenia lub gwarancji, która nie zawiera wymienionych wyżej elementów lub posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić na rachunek bankowy: GBS Bank w Barlinku Oddział w Kostrzynie nad Odrą nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005

7.Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć

w oryginale.

8.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

9.Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

11.Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z Wykonawców.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz warunki jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) oraz w zakresie:

**1) przedmiotu zamówienia** wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, spowodowanych

wejściem w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa,

w tym także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy,

w szczególności w zakresie sposobu i segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą po dniu złożenia oferty, w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,

**2) w razie wydania aktów administracyjnych** (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego), mających wpływ na zakres lub sposób wykonania umowy, w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,

**3) wynagrodzenia, w przypadku:**

**a) zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatkuod towarów i usług oraz podatku akcyzowego i wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej** ustalonych na podstawie art.2ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

**c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,

**d) ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,** o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 t.j.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 t.j.) Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

**e) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia** (art. 439 ust.1 ustawy PZP)

- na zasadach i w sposób określony w Projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**f) ograniczenia na wniosek Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia,** pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższe niż 20 % wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy.

**4) terminu, w przypadku:**

a) zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem podpisania umowy,

b) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności

siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

**5)zmiany podwykonawcy** określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 oraz 109 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art.108 ust.1 oraz 109 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym** niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, nr rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby

wraz z numerami telefonu etc.

**7) sytuacji, których nie można było przewidzieć** w chwili zawarcia niniejszej umowy

i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,

**8) zaistnienia omyłki** pisarskiej lub rachunkowej,

**9) innych zmian**, określonych w art.455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. Informacja dotycząca ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą,
ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urzad@kostrzyn.um.gov.pl;

b)inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak, kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;

c)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.6.2025.EK „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

d)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

f)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h)posiada Pani/Pan:

−na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

−na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i)nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego, dotyczącego wypełniania obowiązków informacyjnych o których mowa powyżej.**

*\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

2.Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art.13 RODO jest także:

Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał,

w szczególności:

a)osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b)podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c)podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednooosobową działalność gospodarczą,

d)pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

e)członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

* 1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **- Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1 i dla Zadania 2 - **Załączniki nr 3 do SWZ.**
3. Wykaz właścicieli nieruchomości - **Załączniki nr 4 do SWZ .**

Kostrzyn nad Odrą,14 marca 2025r.