



Giżycko, 22.10.2024r.

ZAMAWIAJĄCY:

24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118,

NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ**

**Usługa w zakresie naprawy i obsługi serwisowej sprzętu
komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych,
telefaksów i kserokopiarek różnych producentów.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320), ustawy nie stosuje się. Do niniejszego zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610)

cz.p.o. KOMENDANT

(-) ppłk Mariusz JEZUSEK

Znak zamówienia 24/ZO/2024

Uwaga : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **24/ZO/2024**

UWAGA!

Składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie naprawy i obsługi serwisowej sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących różnych producentów, zasilaczy UPS znajdujących się na wyposażeniu 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

3. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Zaprośzenia – wzór umowy.

4. Wymagania względem Wykonawcy :

5. Od Wykonawcy, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania wymagane jest posiadanie przez jego pracowników dokumentów potwierdzających zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” oraz odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zorganizowanego przez pełnomocnika Zamawiającego ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

6. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” związanych z wykonaniem usługi są:

6.1. upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez Kierownika Zamawiającego na czas realizacji umowy pracownikom Wykonawcy nieposiadających poświadczeń bezpieczeństwa oraz

6.2. zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zorganizowanym przez Pełnomocnika Zamawiającego ds. Ochrony Informacji Niejawnych przed przystąpieniem do realizacji umowy.

7. W przypadku nie posiadania przez firmę dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą przeprowadzi z pracownikami szkolenie z ochrony informacji oraz wyda na czas obowiązywania umowy:

7.1. Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez Kierownika Zamawiającego na czas realizacji umowy pracownikom Wykonawcy.

Znak zamówienia 24/ZO/2024

7.2. Zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zorganizowanym przez Pełnomocnika Zamawiającego ds. Ochrony Informacji Niejawnych przed przystąpieniem do realizacji umowy.

8. Firma przystępująca do przetargu oraz jego podwykonawcy musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji w zakresie serwisu i sprzedaży, wiodących urządzeń Konica Minolta, Kyocera wydany przez Producenta lub krajowego przedstawiciela Producenta na Polskę (kopie certyfikatu dołączyć do oferty).

9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

9.1 Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021, poz.1995) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 632 z późn. zm.). Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 6 do Zaprośzenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.

9.2 W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

9.3 Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, oraz osoby, którym wykonanie dostawy powierzy.

9.4 Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (*załącznik nr 7 do Zaprośzenia*) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej* od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. **czas oczekiwania do 10 dni*

Znak zamówienia 24/ZO/2024

9.5 Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

9.6 Pracownicy zatrudnieni do realizacji przedmiotu umowy w czasie wchodzenia/wjazdu, wychodzenia/wyjazdu do/z kompleksu 24.WOG na wezwanie służby biura przepustek (innych uprawnionych osób funkcyjnych) dobrowolnie poddadzą się rygorom obowiązującym w kompleksie w zakresie kontroli bagażu podręcznego i ładunków (bagażników) środków transportu. W przypadku niepoddania się wymaganym rygorom w czasie wchodzenia i wjazdu nie zostaną wpuszczeni do kompleksu/ów.

9.7 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie Jednostki Wojskowej.

9.8 Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. 2024r., poz. 769);
- b) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn.zm.);
- c) ustawy z dnia 14 lipca 2006 r o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j.Dz.U.2024.poz. 633)
- d)ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.)

II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od 2 stycznia 2025 roku do 30 listopada 2025 roku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 - do zaproszenia. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż ww. załącznik powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/4db4998227932629a4a2c559a36f3ec019c1310f.pdf>
5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	FORMULARZ OFERTOWY - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2	OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów art. 7 ust. 1, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (załącznik nr 3 do Zaproszenia)
3	PEŁNOMOCNICTWO w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub zawarcia umowy - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu
4	KOPIA AKTUALNEGO CERTYFIKATU autoryzacji w zakresie serwisu i sprzedaży, wiodących urzędzeń Konica Minolta, Kyocera wydany przez

Znak zamówienia 24/ZO/2024

Producenta lub krajowego przedstawiciela Producenta na Polskę. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
--

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest referent Sekcji Zamówień Publicznych – Karolina FUTERA
3. Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
 - 4.1. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania do postępowania”. Czynność ta nie wymaga logowania w przypadku braku potrzeby zamieszczenia załącznika do wysyłanej wiadomości.
 - 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na wszystkie bądź wybrane wnioski.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w zaproszeniu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Portalu Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> **do dnia 31.10.2024 r., godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, **w dniu 31.10.2024 r. o godz. 09:05.**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Znak zamówienia 24/ZO/2024

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia) należy wyszczególnić cenę brutto i netto za 1 roboczogodzinę napraw i obsługi serwisowej oraz ceny jednostkowe brutto podzespołów, które Zamawiający uznał za najczęściej poddawane wymianie.

1.1. Ocenie będą podlegały:

- a. suma cen brutto za 1 roboczogodzinę napraw i obsługi serwisowej;
- b. suma cen jednostkowych podzespołów wskazanych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia część II pkt C.).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje) za wykonanie usługi.

6. Cena wykonania przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy jest stała.

7. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**IX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu.
- b. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zaproszeniem.
- c. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert:

1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:

- 1.1. łączna cena oferty brutto za 1 rbh napraw (**A**) i obsługi serwisowej(**B**) – znaczenie 40%
- 1.2. łączna cena jednostkowa brutto podzespołów (**C**) – znaczenie 60%

2. Sposób oceny kryterium 1.1 (kryterium **AB):**

- 1) oferta z najniższą łączną ceną brutto za 1 rbh naprawy i obsługi serwisowej otrzymuje 40,00 punktów.
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej określonej w podpunkcie 5.

3. Sposób oceny kryterium 1.2 (kryterium **C):**

- 1) oferta z najniższą łączną ceną jednostkową brutto za podzespoły otrzymuje 60,00 punktów
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej określonej w podpunkcie 6.

4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 – 100 punktów.

5. Za kryterium cenowe **AB** (łączną ceną brutto za 1 rbh naprawy i obsługi serwisowej) przyznane będą punkty wg zasady:

$$AB = (Cn : Cb) \times 40$$

gdzie: **AB** - łączną ceną brutto za 1 rbh naprawy i obsługi serwisowej

Cn - cena najkorzystniejszej (najniższej) oferty (A+B)

Cb – cena oferty badanej (A+B)

Znak zamówienia 24/ZO/2024

6. Za kryterium cenowe **C** (łącna cena jednostkowa brutto podzespołów) przyznane będą punkty wg zasady:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie: **C** - łączna cena jednostkowa brutto podzespołów

C_n - cena najkorzystniejszej (najniższej) oferty

C_b – cena oferty badanej

7. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów (**W**) wg wzoru:

$$W = AB + C$$

8. Sposób przyznania punktów:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
2. Oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Poprawa omyłek:
 - a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
9. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

Znak zamówienia 24/ZO/2024

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 6)

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy, stanowiący załączniki nr 4.

XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.

Wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

XIII. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Znak zamówienia 24/ZO/2024

2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **24/ZO/2024**
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Znak zamówienia 24/ZO/2024

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Folder zip zawierający:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1;

Załącznik nr 4 – umowa (wzór);

Załącznik nr 5 – protokół odbiory;

Załącznik nr 6 – wniosek o przepustki grupowej;

Załącznik nr 7 – Wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi