Zał. nr 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu do miejsca dalszego zagospodarowania i zagospodarowanie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 oraz chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych o kodzie 16 05 06\*.
2. Zamawiający wytwarza odpady o kodzie 20 01 08 oraz o kodzie 16 05 06\*– odpady kuchenne ulegające biodegradacji, nadanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz.10)
3. Termin realizacji usługi: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025
4. Usługa świadczona będzie w miejscach wytworzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji wraz z ich załadunkiem to jest:
5. Stołówka żołnierska, bud. Nr 2 na terenie JW. 3949, ul. 61 Brygady 1, 66-440 Skwierzyna;
6. Stołówka żołnierska, bud.nr 20 na terenie JW. 5700, ul. Wojska Polskiego 17, 66-300 Międzyrzecz;
7. Stołówka żołnierska, bud. Nr 210 na terenie JW. 1986, 69-211 Wędrzyn;
8. Stołówka żołnierska, bud. Nr 40, 69-211 Wędrzyn (Klub 17 BZ);
9. Stołówka żołnierska, bud. Nr 19 na terenie JW 5701, 69-211 Wędrzyn;
10. Stołówka żołnierska, bud. Nr 17 na terenie JW 5701, 66-600 Krosno Odrzańskie;
11. Stołówka żołnierska, bud. Nr 22 na terenie JW 1517, 66-016 Czerwieńsk;
12. Stołówka żołnierska, bud. Nr 40 na terenie JW 1517, 66-016 Czerwieńsk;
13. Stołówka żołnierska, bud. Nr 3 na terenie JW 4408, 66-100 Sulechów;
14. W czasie szkoleń poligonowych odbiór odpadów z Białej Góry;
15. Skład w Nowogrodzie Bobrzańskim, Laboratorium żywności, 66-011 Nowogród Bobrzański;
16. Inne lokalizacje po wcześniejszym telefonicznym bądź pisemnym zgłoszeniu.
17. Wykonawca będzie odbierał odpady dla lokalizacji:
18. Skwierzyna, Międzyrzecz, Wędrzyn - trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa w godzinach 7.00 – 13.00 oraz w piątek w godzinach 7.00 – 12.30, z tym, że w dni wolne od pracy odbiór ma nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
19. Krosno Odrzańskie, Czerwieńsk, Sulechów – w każdy czwartek w godzinach 7.00 – 13.00 z tym, że w dni wolne od pracy odbiór ma nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
20. Poligon w Białej Górze oraz Nowogród Bobrzański – odbiór odpadów po telefonicznym bądź telefonicznym zgłoszeniu częstotliwość odbioru odpadów z poszczególnych miejsc ich wytwarzania może ulec zmianie (zwiększeniu, bądź zmniejszeniu) po wcześniejszym telefonicznym bądź pisemnym zgłoszeniu. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego, bądź drogą mailową dostosować się do wprowadzonych zmian przez Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości wymaganych pojemników, spowodowanej intensywnością wykorzystania obiektów po wcześniejszym telefonicznym, mailowym lub pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę. Zwiększenie ilości postawionych pojemników należy zrealizować w ciągu ….. godzin od zgłoszenia Zamawiającego.
22. Dokładna ilość odbieranych odpadów zastanie każdorazowo ustalona w trakcie odbioru, w wyniku ich ważenia, co potwierdzone zostanie w dokumencie PZ (załącznik nr 2) wytworzonym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
23. Każdorazowy odbiór odpadów zostanie potwierdzony w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO). Karty Przekazania Odpadów generowane będą w BDO i przekazywane Zamawiającemu po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest miesiąc do 5 dnia nowego okresu rozliczeniowego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wagi, która musi spełniać wymagania metrologiczne.
25. W ramach usługi Wykonawca dokonywać będzie transportu odpadów do miejsca ich dalszego zagospodarowania własnym, przystosowanym do tego celu środkiem transportu.
26. Wykonawca zapewni odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 50-80 litrów w ilości pozwalającej na ich właściwe przechowywanie uwzględniając podział na odpady pochodzenia roślinnego i zwierzęcego - wymienione w § 4 ust.11. Pojemniki będą odpowiednio opisane (zawierające nazwę i kod odpadu), szczelne, posiadające uchwyty oraz zamknięcia umożliwiające układanie ich piętrowo.
27. Gromadzenie odpadów i ich wywóz odbywać się będzie w pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy.
28. Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku muszą zostać wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu, muszą być utrzymywane w czystości tj. być czyste i suche przed użyciem oraz muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych.
29. Wykonawca po odbiorze pojemników z odpadami pozostawi nowe (czyste/ zdezynfekowane) pojemniki celem dalszego gromadzenia odpadów.
30. Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi, wystawi pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości i miejscach podanych w poniższej tabeli:

Tabela nr 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Miejsce odbioru odpadów | Ilość zbiorników  do gromadzenia odpadów |
| 1. | Stołówka żołnierska  ul. 61 Brygady 1  66-440 Skwierzyna  (bud. nr 2 na terenie JW 3949) kuchnia nr 1 | 50 |
| 2. | Stołówka żołnierska  ul. 61 Brygady 1  66-440 Skwierzyna  (bud. nr 2 na terenie JW 3949) kuchnia nr 2 | 25 |
| 3. | Stołówka żołnierska  ul. Wojska Polskiego 17  66-300 Międzyrzecz  (bud. nr 20 na terenie JW 5700) | 15 |
| 4. | Stołówka żołnierska 69-211 Wędrzyn  (bud. nr 210 na terenie JW 1986) | 50 |
| 5. | Stołówka żołnierska  69-211 Wędrzyn  (bud. Nr 40 Klub 17 BZ) | 15 |
| 6. | Stołówka żołnierska  69-211 Wędrzyn  (bud. Nr 19 na terenie JW 5701) | 40 |
| 7. | Stołówka żołnierska  ul. Słubicka 10  66-600 Krosno Odrzańskie  (bud. nr 17 na terenie JW 5701) | 15 |
| 8. | Stołówka żołnierska  ul. Składowa 10  66-016 Czerwieńsk  (bud. nr 40 na terenie JW 1517) | 15 |
| 9. | Stołówka żołnierska  ul. Składowa 10  66-016 Czerwieńsk  (bud. nr 22 na terenie JW 1517) | 2 |
| 10. | Stołówka żołnierska  ul. Wojska Polskiego 1  66-100 Sulechów  (bud. nr 3 na terenie JW 4408) | 25 |
| 11. | Punkt odbioru z Białej Góry (w czasie trwania szkoleń poligonowych) | 5 |
| 12. | Skład w Nowogrodzie Bobrzańskim – laboratorium żywności  66-011 Nowogród Bobrzański  (bud. nr 616 A) | 3 |

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca obowiązany jest posiadać:
3. Odpady o kodzie 20 01 08:
4. Aktualne zezwolenie i wpis do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami o czym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. 2023 r poz. 1587)
5. Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu oraz nadającą numer identyfikacyjny na potwierdzenie działalności w zakresie transportu odpadków kat.3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z ustawą z dnia 11 marzec 2004 o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt / tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.1075
6. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenach objętych usługą, ustawa z 13.IX.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2024r., poz.399 t.j.
7. Odpady o kodzie 16 05 06\*
8. Aktualnych zezwoleń i wpisu do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami o czym mowa w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U.2023r, poz. 1587):
9. Wpis do rejestru BDO w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 16 05 06\*

3. Odpady o kodzie 16 03 80:

a. Uprawnienia w zakresie transportu odpadów, zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U.2023 poz. 1587 t.j.)

b. Wpis do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, na potwierdzenie czego powinien złożyć kopie aktualnych decyzji oraz wpisu do rejestru BDO.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, wiedzą i doświadczeniem do właściwej realizacji niniejszej usługi.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy wystąpienie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem do Dowódcy Jednostki Wojskowej właściwej ze względu na miejsce świadczenia usługi o przepustki wstępu na teren wojskowy dla pracowników i zezwolenie na wjazd pojazdów zaangażowanych w realizację usługi.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, w którym odbierane były odpady. Wykonawca po zakończeniu okresu rozliczeniowego zobowiązany jest do 5 dnia nowego okresu rozliczeniowego ( nowego miesiąca) dostarczyć dokumenty do służby żywnościowej   
   45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego potwierdzające odbiór odpadów: PZ ( zał. nr 1) oraz Karty Przekazania Odpadów generowane w BDO.
4. Wykonawca obowiązany jest posiadać tabor samochodowy w ilości umożliwiającej opróżnienie i ponowne postawienie wszystkich pojemników w ciągu jednego dnia.
5. Wykonawca w trakcie usługi zobowiązany jest do przestrzegania:
6. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. 2022 r poz. 1587)
7. Ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z* dnia 13 września 1996 wraz z późniejszymi zmianami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; . (t. j. Dz. U. 2024 r, poz. 399 t.j.).