

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia 2025 r. w Nowym Tomyślu pomiędzy:

Powiatem Nowotomyski, w Nowym Tomyślu, przy ul. Poznańskiej 33, 64 – 300 Nowy Tomyśl,
NIP 788 – 19 – 17 – 876

reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Wilkońskiego** - **Starostę Nowotomyskiego**
2. **Jakuba Skrzypczaka** - **Wicestarostę Nowotomyskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Nowotomyskiego – Barbary Golon**,
zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” na usługi, polegające na wykonaniu zadania pn. **Zakup mebli z dostawą i montażem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, zgodnie ze szczegółowym zestawieniem ilościowym znajdującym się w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się po wcześniejszej wizji lokalnej pomieszczeń w celu odpowiedniego dopasowania najlepszej funkcjonalności mebli do pomieszczeń. Przez najlepszą funkcjonalność strony rozumieją takie rozwiązania w zakresie doboru i rozmieszczenia elementów przedmiotu zamówienia (mebli), które zapewnią najbardziej korzystny ich układ w danych pomieszczeniach.
3. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i dostarczony bezpośrednio do budynków Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu na wskazany przez Zamawiającego adres. Wykonawca zapewni własny transport, wniesienie oraz rozmieszczenie/montaż mebli i wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie meble wymagające złożenia lub montażu Wykonawca wykonana we własnym zakresie w miejscu bezpośredniej dostawy.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: (**zgodnie z deklaracją w ofercie**) dni od podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni dostęp do miejsca dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy okazania w stosunku do dostarczonych mebli i wyposażenia certyfikatów na zgodność z wymaganiami właściwych polskich i europejskich norm w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający będzie sporządzał protokoły odbioru mebli po zakończeniu dostaw na poszczególne piętra budynku przy ul. Poznańskiej 42, jak i po dostawie mebli do biura w budynku przy ul. Poznańskiej 33.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego, wysokiej jakości, zgodnego z ofertą, umową i specyfikacją warunków zamówienia, terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości wykonania dostawy i uzgodnienia jej terminu z Zamawiającym na trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zorganizować transport mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem i montażem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wszystkie meble wymagające złożenia Wykonawca zamontuje we własnym zakresie i na własny koszt w miejscu bezpośredniej dostawy.
5. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy na adres mailowy: starostwo@powiatnowotomyski.pl wszystkie wymagane certyfikaty, atesty, raporty z badań dla produktów, które mają być dostarczone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia od dostawy mebli przeznaczonych na I kondygnację budynku przy ul. Poznańskiej 42. O planowanej dostawie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 3 dni roboczych przed planowaną dostawą na adres mailowy: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy osobom trzecim, jeżeli szkody te są związane z prowadzoną dostawą.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
11. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
12. Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek zwymiarować biura i w razie konieczności przedstawić Zamawiającemu odchylenia i zmiany do przeprowadzenia w celu zapewnienia lepszej funkcjonalności biur.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po zakończeniu prac z podziałem na piętra budynku przy ul. Poznańskiej 42 oraz w biurze w budynku przy ul. Poznańskiej 33.
2. Stwierdzeniem gotowości do odbioru jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy przekazane Zamawiającemu.
3. Każdorazowo z czynności odbioru będzie spisany częściowy protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Zamawiając zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
5. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin ich usunięcia zostaną zawarte w protokole odbioru.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego. Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie okresu rękojmi przedmiotu umowy na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie oraz w kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień tj. rękojmi czy gwarancji jakości.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu montażu przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia usterki za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailw godzinach pracy Starostwa Powiatowego. W przypadku gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, to naprawa będzie wykonywana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. Strony zgodnie ustalają:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w przypadku, gdy po wykonywaniu trzech jego napraw gwarancyjnych w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie on wykazywał nadal wady w działaniu;
 - b) Po stronie Wykonawcy leży pokrycie wszelkich kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi np. dojazd ekipy serwisowej, koszt transportu sprzętu itp.;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz o czasie jej wystąpienia;
 - d) W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.;
 - e) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego;

- f) Najpóźniej w dacie wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest wystawić dokument gwarancyjny.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony uzgodniły wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości netto + podatek VAT 23% w wysokościzł, cena brutto zł /słownie:
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na:
 - 1) Nabywca: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-00 Nowy Tomyśl, NIP 788-19-17-876,
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment
5. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Zleceniobiorcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz.1790).

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,3 %** należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień.
Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 zaoferowanego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do przedmiotowego Formularza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne określone w umowie nie pokrywają wartości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy w tym za dokonanie odbioru i podpisanie Protokołów Odbioru ze strony Wykonawcy:
 - 1)telefon:....., e-mail.....
 - 2)telefon:....., e-mail.....
 - 3)telefon:....., e-mail.....
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy w tym za dokonanie odbioru i podpisanie Protokołów Odbioru ze strony Zamawiającego:
 - 1)telefon:....., e-mail.....
 - 2)telefon:....., e-mail.....
 - 3)telefon:....., e-mail.....

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej, jak również powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminów jej wykonania lub w zakresie dostaw w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy spełnione są następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana nie zmienia ogólnego charakteru umowy w sprawie zamówienia;
 - c) zmiany nie przekraczają 50 % wartości zamówienia;
 - 2) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia do obrotu lub zaproponowania przez Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającemu produktowi będącemu przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
 - 3) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski – pod warunkiem, że nowy

- produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
- 4) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku upadłości bądź likwidacji producenta, dystrybutora bądź gwaranta zaoferowanych produktów – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
 - 5) Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, przy czym nie dotyczy to okoliczności związanych z zapewnieniem łańcucha dostaw przez Wykonawcę. Nie będą stanowiły podstawy przedłużenia terminu realizacji umowy problemy z transportem po stronie Wykonawcy, problemy finansowe Wykonawcy skutkujące wstrzymaniem dostaw przez podwykonawców lub dostawców Wykonawcy etc.
 - 6) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji dostawy i montażu.
 - 8) Nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.
 - 9) Jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 10) Zmniejszenia/zwiększenia z uwagi na uzasadnione potrzeby Zamawiającego zakresu dostaw wraz proporcjonalnym zmniejszeniem/zwiększeniem wynagrodzenia.
 - 11) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, kwestiami organizacyjnymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych ze strony Zamawiającego jest Starosta Nowotomyski – klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4,
2. Podane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania i w razie wyboru oferty dla celu zawarcia i realizacji umowy.
3. Odbiorcą danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu oraz osoby, urzędy, organy i instytucje, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający lub Wykonawca ma obowiązek przekazać dane osobowe, podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
4. Dane będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawa.

5. Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Zestawienie cenowo – ilościowe.