

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o.o.

KOMISJA OFERTOWA

Numer postępowania: **MTP/2025/DBB7/13.6**

Nazwa postępowania:

**„ZABUDOWA STOISK Z ELEMENTÓW SYSTEMOWYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ WYKONAWCY
W OKRESIE 01.07.2025 – 30.06.2027 r.”**

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/mtp>

Poznań, kwiecień 2025 roku

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.
Siedziba: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
www.grupamtp.pl

tel. +48 61/869 20 00
fax. +48 61/869 29 99
info@grupamtp.pl

Sad Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS: 0000202703,
NIP: 777-00-00-488 / REGON 004870933 / Kapitał Zakładowy: 434 256 000,00 PLN

DOKUMENTACJA OFERTOWA KONKURSU MTP/2025/DBB7/13.6

1. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. (Zamawiający)

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703

Kapitał zakładowy – 434.256.000,00 PLN

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) z późniejszymi zmianami.

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mtp>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac (ułożenie oraz demontaż wykładziny, montaż i demontaż stoisk z elementów systemowych Wykonawcy) związanych z zabudową stoisk targowych realizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.
- 2.2. Procedura realizacji zleceń:
- 2.2.1. Realizacja zleceń odbywa się na podstawie:
- umowy zawartej z MTP określającej ramowy zakres robót, ogólne warunki oraz ceny jednostkowe,
 - zamówienia określającego nazwę imprezy, terminy, miejsce realizacji, powierzchnię zabudowy,
 - bieżących załączników do zamówienia określających szczegółowy zakres prac.
- 2.2.2. Dla właściwej organizacji prac niezbędna jest osoba koordynująca te prace i współpracująca z MTP w trakcie ich realizacji. Prace należy wykonywać na bieżąco w miarę otrzymywania wyżej wymienionych załączników. Należy przewidzieć konieczność pracy również w soboty, niedziele i inne dni wolne. Zakłada się i dopuszcza również pracę w nocy jeżeli istnieje taka potrzeba.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.
Siedziba: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
www.grupamtp.pl

tel. +48 61/869 20 00
fax. +48 61/869 29 99
info@grupamtp.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS: 0000202703,
NIP: 777-00-00-488 / REGON 004870933 / Kapitał Zakładowy: 434 256 000,00 PLN

2.2.3. Dla właściwej organizacji prac niezbędna jest osoba koordynująca te prace i współpracująca z MTP w trakcie ich realizacji.

Prace należy wykonywać na bieżąco w miarę otrzymywania wyżej wymienionych załączników.

Należy przewidzieć konieczność pracy również w soboty, niedziele i inne dni wolne.

Dopuszcza się również pracę w nocy jeżeli istnieje taka potrzeba.

2.2.4. Zakres czynności do wykonania przy zabudowie stoiska:

- dostarczenie na teren MTP elementów zabudowy wykonawcy,
- ułożenie i demontaż wykładziny (wykładzina, folia, taśmy pobierane z magazynu MTP),
- montaż,
- jednorazowe sprzątnięcie stoiska przed rozpoczęciem targów,
- demontaż,
- wywóz elementów po zakończeniu demontażu.

2.2.5. Prawidłowe przygotowanie stoiska powinno obejmować:

- zakończenie prac najpóźniej 36 godzin przed rozpoczęciem targów,
- pozostawienie czystego (estetycznie wykończonego) stoiska dla wystawców,
- przygotowanie i przekazanie po zakończeniu prac montażowych dwóch opisanych kompletów kluczy do stoisk (jeden dla wystawców, jeden zapasowy) upoważnionym przedstawicielom MTP; w każdych drzwiach zamontowany jest zamek, z niepowtarzalnym kluczem (każde drzwi otwierane są tylko jednym rodzajem klucza),
- sprzątnięcie stoiska po "zagospodarowaniu" stoiska przez wystawcę tj. zdjęcie folii zabezpieczającej oraz odkurzenie wykładziny (stoiska muszą być posprzątane najpóźniej 2 godziny przed otwarciem targów),
- pozostałe niezbędne czynności potrzebne do właściwego wykonania oferty w szczególności zaś wynikające z warunków zamówienia.

2.3. Wartość jednostki rozliczeniowej powinna obejmować:

- zapewnienie niezbędnych elementów zabudowy (systemowej-"oktagonalnej" i nietypowej), materiałów pomocniczych, wsporczych, konstrukcyjnych, materiałów do etalazu elementów wystawcy (wkręty, śruby, żyłka, uchwyty, haczyki, itp.)
- dobry stan techniczny i estetyczny elementów; wszystkie użyte elementy posiadają wymagane atesty i certyfikaty,
- ułożenie i demontaż wykładziny (wykładzina, folia, taśmy pobierane z magazynu MTP),

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



- jednorazowe sprzątnięcie stoiska przed rozpoczęciem targów,
- montaż i demontaż,
- zachowanie porządku w miejscu pracy,
- zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia prac montażowych i demontażowych (drabiny, wózki, podnośniki, itp.) oraz jego zabezpieczenie,
- jednolity, oznakowany strój ekip montażowych,
- profesjonalny serwis (dyżur) na okres montażu, trwania targów i demontażu,
- pozostałe niezbędne czynności potrzebne do właściwego wykonania oferty w szczególności zaś wynikające z warunków zamówienia.

2.4. Orientacyjny zakres prac:

Prace związane są z organizowanymi na terenie MTP wydarzeniami i dotyczą obsługi wystawców w zakresie zabudowy stoisk. Szacunkowy zakres robót określa ilość metrów kwadratowych zabudowy wykonanych stoisk. Ilość zabudowy na jedną imprezę wynosi od 200 m² do 1 500 m². Łączna ilość wykonywanej zabudowy w ciągu roku wynosi około 10 000m².

MTP dopuszcza możliwość podziału całego zakresu prac na więcej niż jednego wykonawcę.

- 2.5. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany zgodnie z założeniami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i dokumentacją ofertową. Wykonawcy mają obowiązek dostosowania się do poleceń służb technicznych MTP związanych z organizacją robót. Wszystkie prace powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami BHP.

- 2.6. Prace należy wykonywać w porozumieniu ze wszystkimi wykonawcami poszczególnych działań składających się na dane wydarzenie.

- 2.7. **Okres realizacji usług: 01.07.2025 – 30.06.2027 r.**

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1. Oferent może dokonać wizji lokalnej na terenach Zamawiającego oraz uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent przeprowadza wizję lokalną na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w terminach między **28-30.04.2025 do 05-07.05.2025 r.** Oferent zgłasza chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji jest Pan Michał Modrowski tel. 603 414 291.

- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w innych dniach, ale bez wpływu na zmianę terminu składania ofert.

- 3.3. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać w postaci elektronicznej –

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



- w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 3.4. Oferent może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
 - 3.5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
 - 3) Paraflowany projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Dokumentacji Ofertowej,
 - 4) Dane finansowe Oferenta – **Załącznik nr 3**,
 - 5) Informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu Oferenta – **Załącznik nr 4**.
 - 6) Kopię Polisy OC
 - 3.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Oferenta lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania.
 - 3.7. Wszystkie oferowane stawki są wyrażone w PLN w kwotach netto i będą zwiększone o należny podatek VAT.
 - 3.8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3.9. Oferent powinien złożyć ofertę na każdy z przedstawionych zakresów.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 4.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie bądź też nie przystąpili do podpisania umowy,
 - 2) Oferentów, którzy na dzień składania oferty pozostają ze spółką Międzynarodowe

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



Targi Poznańskie sp. z o.o. w sporze dotyczącym roszczeń majątkowych (niezależnie od podstawy odpowiedzialności tych podmiotów),

- 3) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
- 4) Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności,
- 5) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 6) Oferentów posiadających zaległości płatnicze wobec Zamawiającego.

6. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Dokumentacji Ofertowej.

Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja, a także dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki.

7. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

- 7.1. Każda oferta podlega indywidualne ocenie Komisji Ofertowej według niżej podanych kryteriów:
- 1) Zaproponowane stawki
 - 2) Zaproponowane zasoby kadrowe
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru jednego lub kilku Oferentów do realizacji usługi.
- 7.3. Zamawiający może odrzucić ofertę o najniższych stawkach jeśli uzna ją za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.

8. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 8.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia **12.05.2025r. włącznie**. Oferent zadaje pytania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku „Wyslij wiadomość do Zamawiającego”.
- 8.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.
- 8.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00 - tel. 22 101 02 00,
cwk@platformazakupowa.pl

8.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia **16.05.2025r. do godz. 13:55.**

10. OTWARCIE OFERT

10.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego.

10.2. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje obecności Oferentów.

11. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

11.1. Oferent, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony pismem akceptującym jego wybór, a informacja o wynikach postępowania ofertowego zostanie przekazana pozostałym Oferentom.

12. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

13.1. Podmiot wybrany w drugim etapie postępowania, który w ocenie Zamawiającego przedstawił najkorzystniejszą ofertę, w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyniku postępowania dostarczy podpisaną przez siebie umowę zgodną ze wzorem zawartym w Dokumentacji ofertowej.

13.2. Jeżeli wybrany podmiot nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, Zamawiający ponownie dokona wyboru podmiotu, spośród podmiotów zakwalifikowanych do drugiego etapu, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

14.1. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych Oferenta* (*tylko jeżeli Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub osób fizycznych wskazanych przez Oferenta jako osoby do

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.
Siedziba: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
www.grupamtp.pl

tel. +48 61/869 20 00
fax. +48 61/869 29 99
info@grupamtp.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS: 0000202703,
NIP: 777-00-00-488 / REGON 004870933 / Kapitał Zakładowy: 434 256 000,00 PLN

- kontaktu/koordynatorzy/osoby reprezentujące Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
- 14.2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@grupamtp.pl.
- 14.3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia postępowania tj. czynności zmierzających do zawarcia Umowy z Oferentem – osobą fizyczną lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z przeprowadzeniem postępowania (co stanowi jego prawnie uzasadniony interes) w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, doświadczenie i uprawnienia zawodowe.
- 14.4. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże ich brak powoduje niemożność zawarcia i realizacji Umowy (*tylko w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
- 14.5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 14.6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego do 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 14.7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 14.8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:



3. Załącznik nr 3 – dane finansowe
4. Załącznik nr 4 – Informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu
5. Załącznik nr 5 – Przepisy Techniczne i Przeciwpowarowe MTP
6. Załącznik nr 6 – Instrukcja Bezpieczeństwa Powarowego
7. Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek – elementw Wykonawcy

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Grupa Kapitałowa Grupa MTP:

