**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia**

Usługa wykonania nasadzeń roślin jednorocznych, bylin i krzewów wraz z dostarczeniem materiału roślinnego oraz materiałów ogrodniczych na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków

* tel. 261 133 006 – Sekcja Ochrony Środowiska
* email: 35wog.sos@ron.mil.pl
* NIP: 513-02-22-434

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości  
nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania nasadzeń roślin jednorocznych, bylin i krzewów wraz z dostarczeniem materiału roślinnego oraz materiałów ogrodniczych na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w 2025 roku.
3. Szczegółowe informacje o zakresie prac objętych umową zostały zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.).
5. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

CPV 77310000-6 usługi sadzenia roślin

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
* zakończenie: 13 czerwca 2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

* 1. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
  2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
  3. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące dostawę roślin wraz z ich zagospodarowaniem
  + Dowody powinny zawierać potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  + W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie muszą być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy przed terminem składania ofert.
  + Pod pojęciem jednej usługi Zamawiający rozumie usługę realizowaną w ramach jednej umowy.

**Złożenie oferty przez Oferenta oznacza jednocześnie spełnienie powyższych warunków stawianych przez Zamawiającego, umożliwiających realizację usługi**.

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy;
* Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
* Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
* Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy (wykaz osób może zostać dołączony do oferty lub uzupełniony w dniu podpisania umowy);
* Oryginały lub kopie (w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej) wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG lub odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć Oferenta.**

1. **Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybrana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym  
przez Zamawiającego w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz wskazuje najniższą cenę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**
2. Dokumentacja i załączniki dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Oferenta poprzez www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00.
5. Pytania dotyczące treści Specyfikacji i warunków zamówienia należy kierować  
   poprzez przycisk „Pytania do postępowania” – „Zadaj pytanie”.
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Oferenta dotyczące treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień  
   można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni  
   przed terminem składania ofert.
7. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana na podstawie wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu, według następujących zasad:

* + - każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
    - treść oferty musi odpowiadać treści *Specyfikacji warunków zamówienia*;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta, a wszelkie poprawki  
      lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
    - wszystkie ceny przedstawione w *Formularzu cenowym* powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - wyliczenia dokonywane w *Formularzu cenowym* należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty mają być składane drogą elektroniczną jako skany dokumentów podpisanych tradycyjnie lub przy użyciu podpisu kwalifikowanego za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl nie później niż do dnia **26 marca 2025r. godz. 15:00.**

1. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych* o wartości  
      nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
2. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Oferenta informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane  
w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane  
w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie  
się w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Rząsce,  
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający, odpowiednim pismem, poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wersję 2 załącznika nr 1 do umowy, tj. *Opis przedmiotu zamówienia*, dodatkowo określający kontakt do osób odpowiedzialnych za realizację nasadzeń na terenie poszczególnych kompleksów.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**
   1. Wzór umowy;
   2. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy;
   3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
   4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  
      z postępowania;
   5. Załącznik nr 1 do umowy (wersja 1) – Opis przedmiotu zamówienia;
   6. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz osób i pojazdów do realizacji umowy;
   7. Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru prac;
   8. Załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę.
2. **Klauzula RODO**
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 135 441; e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl*.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
   w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty,  
   o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2011 r. (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym  
   w 35 WOG.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym  
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
    * + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
      + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    * + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.