

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

DOSTAWA DWÓCH LASEROWYCH DRUKAREK DO KASETEK. TP-35/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2023 poz. 1605 ze zm.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/967190>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/967190>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U z 2023 poz.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek**. Przedmiot zamówienia szczegółowo określony został w **Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ**.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi, oprócz czynności określonych **w Załączniku nr 1 do SWZ**, wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport, montaż, uruchomienie, szkolenie, ubezpieczenie na koszt WYKONAWCY wszystkich elementów przedmiotu zamówienia od ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego (**Załącznik nr 2 do SWZ**), w tym na czas transportu.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Zakład Patomorfologii – budynek nr 8.
4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 33100000-1 Urządzenia medyczne
CPV 30232110-8 Drukarki laserowe
6. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.

ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury,

po zakończeniu zadania oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru urządzenia medycznego.

4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU i uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 3 do SWZ.**
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się następująco: **do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dwóch laserowych drukarek do kasetek oraz przeszkolenie personelu. Wszystkie te elementy stanowią kompatybilną całość zadania.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt 8 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w Załączniku nr 5 do SWZ.**

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 967190**

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
 14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2012 r. poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
 16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
 18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Ewa Bocher – Zakład Patomorfologii, nr tel.: 91 42 51 565.**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Ewa Januszaniec – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 454.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 01.10.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - 3) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy chyba, że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.

2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** przedstawiający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 3 do SWZ przedstawiający** szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia
 - 6.5. Wypełniony **Załącznik nr 4 do SWZ** będący formularzem ofertowym
 - 6.6. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z WYKONAWCÓW.
 - 6.6. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
- Uwaga:** edytowalną wersję Załączników nr 1, nr 3, nr 4 i nr 6 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych, które należy załączyć do oferty:
 - 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY żąda przedłożenia:
 - 7.1.1. **dokumentacji technicznej, zdjęć oraz broszur informacyjnych zawierających pełną informację na temat oferowanego przedmiotu zamówienia**, stanowiących podstawę potwierdzenia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim – zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1** lub jeżeli brak jest takiego dokumentu – oświadczenia WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY prosi o widoczne oznaczenie w dokumentach numeru pozycji, którego dany parametr dotyczy.

7.1.2 deklaracji zgodności,

7.1.3 certyfikatu wydanego przez jednostkę notyfikowaną jeśli konieczne jest potwierdzenie spełniania wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne,

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
9. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.6, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.

5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 02.09.2024 roku, do godz. 7.30**. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967190>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.09.2024 roku, o godz. 7.45**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego np. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w **Załączniku nr 3 do SWZ przedstawiającym szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia**, również stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 261) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	Kryterium	(waga punktowa)
1.	cena	60
2.	okres gwarancji i rękojmi	40

2. Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty**, obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 1 wynosi 60.

3. Wartość **kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie okresu gwarancji i rękojmi (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **24 miesiące**). Termin liczony jest od podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad.

Liczba przyznanych punktów:

- a) okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy— 40 pkt,
- b) okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące — 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 40.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 pkt wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2}$**
6. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
- 2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust.2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.

3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-35/24 Dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek**.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
- do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Warunki formalne odwołania reguluje ustawa.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, **w terminie 5 dni od dnia przesłania** informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ZATWIERDZAM:

Zbigniew Dudziński – Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego,
- Załącznik nr 3: Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy- kryteria oceny ofert,
- Załącznik nr 5: Projekt umowy,
- Załącznik nr 6: Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. informacje ogólne:

1	nazwa urządzenia/ nazwa katalogowa	
2	model i typ	
3	producent (nazwa/ siedziba)	
4	kraj pochodzenia	

2. wymagane parametry:

Lp.	wymagane parametry techniczne i cechy użytkowe	warunek graniczny	parametry oferowane (wypełnia WYKONAWCA)
1.	wymagania ogólne		
1.1	druk laserowy bezpośrednio na kasetkach histopatologicznych: z powierzchnią opisową nachyloną pod kątem 35° jak również 45°; możliwość nadruku kasetek zamkniętych z wieczkiem; możliwość nadruku kasetek otwartych (bez wieczka); możliwość bezpośredniej instalacji w magazynku kasetek pakowanych w rękawy bez konieczności ich przekładania; możliwość nadruku na kasetkach stosowanych w ZP ZCO	tak	
1.2	nadruk odporny na czynniki fizykochemiczne m. in. odczynniki powszechnie używane w histopatologii, wysoka temperatura	tak	
1.3	druk bezstykowy (brak taśm, tuszy itp.)	tak	
1.4	trwałość lasera: nie gorsza niż 24 miliony kasetek	tak, proszę podać	
1.5	moc lasera <5W	tak, proszę podać	
1.6	rozdzielczość druku: 2500 dpi	tak	
1.7	przycisk awaryjnego zatrzymania drukowania.	tak	
1.8	wbudowane porty sieciowe – min. 2 szt.	tak, proszę podać	
1.9	wbudowane gniazda USB – min. 3 szt.	tak, proszę podać	
1.10	poziom głośności <65 db (A)	tak, proszę podać	
1.11	prędkość druku 3 sek/kasetka	tak	
1.12	możliwość bezpośredniego podłączania do drukarki klawiatury i myszy	tak	
1.13	możliwość projektowania szablonu etykiety bezpośrednio w urządzeniu	tak	
1.14	wbudowane w urządzenie oprogramowanie do graficznej edycji szablonów wydruku bezpośrednio w urządzeniu.	tak	
1.15	możliwość zapisania wielu szablonów wydruków i przełączania się między nimi z poziomu głównego menu drukarki.	tak	

Tryb podstawowy nr TP-35/24
Dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek.

1.16	możliwość nanoszenia kodów kreskowych jednowymiarowych (liniowe, 1D) oraz dwuwymiarowych (2D), tekstu, grafiki oraz cyfr	tak	
1.17	karuzelowy zasobnik kasetek na 6 magazynków z możliwością obrotu w 2 kierunkach	tak	
1.18	automatyczne przełączanie zainstalowanych magazynków w zależności od wybranego typu materiału	tak	
1.19	możliwość wydruku 450 kasetek bez zmiany magazynków	tak	
1.20	transport wydrukowanej kasetki bezpośrednio do tacy wyjściowej z zachowaniem kolejności wydruku	tak	
1.21	pojemność tacy na wydrukowane kasetki min. 100szt. kasetek	tak, proszę podać	
1.22	mechanizm automatycznego stopniowego wysuwania tacy na wydrukowane kasetki w przypadku zapełniania kolejnych rzędów	tak	
1.23	wbudowany czytnik kodów 1D i 2D z możliwością automatycznego odczytu kodu	tak	
1.24	sygnalizacja braku kasetek w magazynkach i automatyczne wznowienie kolejki wydruku po uzupełnieniu kasetek.	tak	
1.25	urządzenie przystosowane do integracji z systemem klasy LIS/LIMS	tak	
1.26	możliwość podglądu i eksportu danych statystycznych o wydrukowanych kasetkach na nośnik USB.	tak	
1.27	możliwość integracji drukarki z aktualnym systemem LIS w Zakładzie Patomorfologii Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii	tak	
1.28	wbudowany 4-stopniowy wymienny filtr przeciwpyłowy i anty-zapachowy (w tym HEPA i węglowy)	tak	
1.29	możliwa automatyczna detekcja koloru kasetki w podajniku	tak	
2.	wyposażenie		
2.1.	6 podajników na kasetki; 2 tace podajnika na wydrukowane kasetki	tak, proszę podać	
3.	warunki instalacji, serwisu i gwarancji		
3.1.	sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r.	tak, proszę podać	
3.2.	okres gwarancji minimum 24 miesiące, dotyczy całości przedmiotu zamówienia	tak, proszę podać, zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym. Kryterium nr 2 SWZ.	
3.3.	dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, w cenie dostawy	tak	
3.4.	instrukcja obsługi w języku polskim w formie drukowanej i elektronicznej w ciągu 10 dni nie później jednak niż przed podpisaniem protokołu odbioru od daty podpisania umowy przesłana na adres e-mailowy; uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	
3.5.	DTR w języku polskim w formie i elektronicznej, w ciągu 10 dni, od daty podpisania umowy nie później jednak niż przed podpisaniem protokołu odbioru, przesłana drogą e-mailową na adres: uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	
3.6.	certyfiat wydany przez jednostkę notyfikowaną (CE) – na etapie składania przedmiotowego środka dowodowego	tak	
3.7.	certyfikaty, dokumenty i dopuszczenia zgodnie z obowiązującym prawem potwierdzającym fakt dopuszczenia urządzenia do obrotu i użytkowania na terenie UE, przesłane w ciągu 10 dni, od daty podpisania umowy drogą e-mailową na adres: uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	
3.8.	szkolenie personelu z obsługi urządzeń w cenie dostawy	tak	
3.9.	wykaz czynności jakie powinny być wykonane przez inżyniera serwisu podczas wykonywania okresowego przeglądu technicznego w formie elektronicznej (check-lista) w ciągu 10 dni, od daty podpisania umowy przesłane drogą e-mailową na adres: uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	

Tryb podstawowy nr TP-35/24
Dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek.

3.10.	wykaz podmiotów obsługi serwisowej w ciągu 10 dni, od daty podpisania umowy przesłany drogą e-mailową na adres: uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	
3.11.	gwarancja dostępności serwisu, oprogramowania i części zamiennych, przez co najmniej 10 lat, od daty dostawy	tak	
3.12.	wyrób zgodny z ustawą o wyrobach medycznych	tak	
3.13.	paszport techniczny z odpowiednimi wpisami, potwierdzającymi montaż, uruchomienie, szkolenie z informacją o sprawności urządzenia, z protokołem odbioru	tak, przy dostawie	
3.14.	wykaz poszczególnych urządzeń wraz z numerami fabrycznymi (jeżeli posiadają) oraz ceną brutto	tak, przy dostawie	
3.15.	urządzenia medyczne są, lub będą pozbawione wszelkich blokad, w tym w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do opcji serwisowych	tak	
3.16.	przeglądy techniczne i naprawy w okresie gwarancji wykonywane będą zgodnie z przepisami o wyrobach medycznych oraz zaleceniem producenta zawartym w dokumentacji technicznej, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, niezbędnym transportem sprzętu i wymianą części w cenie dostawy	tak	
3.17.	wykonanie przeglądu technicznego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji w cenie dostawy	tak	
3.18.	przestrzeganie wymaganych terminów wykonywania okresowych przeglądów technicznych należy do Wykonawcy, bez konieczności zlecenia (przypominania) przez ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
3.19.	pełna obsługa serwisowa w okresie obowiązywania gwarancji w cenie dostawy	tak	
3.20.	WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO z 30 dniowym wyprzedzeniem o terminie wykonania okresowego przeglądu technicznego drogą elektroniczną, na adres uigm@onkologia.szczecin.pl	tak	
3.21.	maksymalnie 24 godzinny czas reakcji serwisu określony jako rozpoczęcie czynności diagnostycznych w dni robocze, od chwili powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o nieprawidłowej pracy przedmiotu zamówienia	tak	
3.22.	maksymalnie 5 dniowy (roboczy) czas usunięcia awarii, w sytuacji, gdy z przyczyn technicznych niezależnych, od WYKONAWCY dotrzymanie terminu jest niemożliwe, to ostateczny termin usunięcia awarii nie może przekraczać 7 dni roboczych	tak	
3.23.	maksymalnie 3 naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie trwania gwarancji, uprawniający ZAMAWIAJĄCEGO do żądania wymiany na fabrycznie nowy element lub podzespół	tak	
3.24.	nastąpi ponowny bieg terminu gwarancji na urządzenie medyczne w przypadku dostarczenia innego urządzenia wolnego od wad lub dokonania jego istotnych naprawy	tak, zgodnie z art. 581 KC	
3.25.	przedłużenie terminu gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzenia objętego gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać – w przypadku naprawy innej, niż wskazana wyżej w pkt. 3.24.	tak, zgodnie z art. 581 KC	
3.26.	wszelkie czynności serwisowe wykonywane będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
3.27.	fabrycznie nowe, oryginalne części zamienne wykorzystywane w procesie naprawy urządzenia	tak	
3.28.	12 miesięczny okres gwarancji na wymieniane części zamienne w procesie naprawy urządzenia nie krócej niż do upływu gwarancji na urządzenie	tak	
3.29.	wszystkie wymieniane materiały zużywalne fabrycznie nowe, oryginalne	tak	
3.30.	zgłoszenia awarii realizowane drogą elektroniczną na e-mail podany przez Wykonawcę lub faxem na numer podany przez WYKONAWCĘ	tak	

Tryb podstawowy nr TP-35/24
Dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek.

3.31.	wystawienie protokołu serwisowego wraz z wykazem wykonanych czynności po każdej naprawie i przeglądzie oraz wpis do paszportu technicznego	tak	
3.32.	dokonywanie aktualizacji oprogramowania po każdorazowym ukazaniu się nowszej wersji	tak	
3.33.	urządzenie zastępcze na czas naprawy w cenie dostawy	tak	
4.	serwis pogwarancyjny		
4.1.	serwis pogwarancyjny realizowany będzie na podstawie odrębnie zawartej umowy serwisowej lub na podstawie odrębnych zleceń	tak	

UWAGA:

W przypadku, gdy w rubryce „wymagane” wymagana jest odpowiedź tak lub podana wartość graniczna, to oferent jest zobowiązany do potwierdzenia jej w rubryce „parametry oferowane”. Każda inna odpowiedź, lub jej brak zostaną uznane za niespełnienie warunku granicznego, co spowoduje odrzucenie oferty.

W rubryce parametry oferowane, należy potwierdzić spełnienie warunków wymaganych oraz je opisać, podać zakresy oferowane i wskazać dokument i stronę załączonych dokumentów, w której znajdują się informacje potwierdzające udzielone odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr PN-35/24

Załącznik nr 2
do umowy nr PN-35/24

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO URZĄDZENIA MEDYCZNEGO
z dniar.

1. Podstawa realizacji zamówienia:

Umowa nr TP- 35/24, z dnia r.

2. Strony:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zachodniopomorskie Centrum
Onkologii
ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin

reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)

3. Przedmiot dostawy:

lp.	wyszczególnienie (rodzaj, typ, model, podstawowe parametry techniczne)	ilość kpl./szt.	numery fabryczne
1.			
2.			
...			

4. Zgodność dostawy z zamówieniem:

<input type="checkbox"/>	pełna zgodność
<input type="checkbox"/>	braki ilościowe (opis w pkt. 6)
<input type="checkbox"/>	braki jakościowe (opis w pkt. 6)

5. Pozostałe czynności:

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia	nie wymagana
demontaż innego urządzenia i dostarczenie do wyznaczonego miejsca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
montaż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testy i pomiary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uruchomienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szkolenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie instrukcji obsługi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie paszportu techn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

<input type="checkbox"/> brak
<input type="checkbox"/> stwierdzono następujące niezgodności:

7. Załącznikiem do protokołu jest potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego:

<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE, czynność wskazana w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> NIE, szkolenie nie było objęte umową

8. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:

<input type="checkbox"/> TAK, bez zastrzeżeń
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności które wskazano w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym

<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 6
<input type="checkbox"/> NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

9. Załączniki do protokołu:

l. p.	wyszczególnienie
1.	
2.	
...	

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

SZCZEGÓLWE KOSZTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(tabela wypełniana przez Wykonawcę)
W razie potrzeby proszę dodać wiersz w tabeli.

lp.	nazwa określonej części przedmiotu zamówienia	cena jedn. netto (zł)	liczba	wartość netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość brutto (zł)
1.	drukarka laserowa do kasetek		1			
2.	drukarka laserowa do kasetek		1			
3.	wyposażenie dodatkowe (proszę osobno wycenić każdy z elementów składających się na przedmiot zamówienia)					
4.						
5.						
.....						
	łącznie wartość					

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert.

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY, adres oraz dane kontaktowe.	
--	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty , obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

Kryterium nr 2 (OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI)
Wartość kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie okresu gwarancji i rękojmi (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące). Liczba przyznanych punktów: a) okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy— 40 pkt, b) okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące — 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 40. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - b powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - b powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

III. Oferta WYKONAWCY.

cena netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	cena brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>
cena brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
okres gwarancji i rękojmi <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z kryterium nr 2)</i>	
<input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące	

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

UMOWA TP-35/24 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa dwóch laserowych drukarek do kasetek** zgodnie z treścią SWZ, ofertą WYKONAWCY i treścią niniejszej umowy i załącznikami, stanowiącymi integralną jej część.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Dział Anestezjologii – budynek nr 3.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi, oprócz czynności określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**, wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport, montaż, uruchomienie, szkolenie, ubezpieczenie na koszt WYKONAWCY wszystkich elementów przedmiotu zamówienia od ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**), w tym na czas transportu.
4. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się w sposób następujący: **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.**
6. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.
7. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy dopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie Polski, spełniającego wszystkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami o wyrobach medycznych oraz posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa oznaczenia oraz dokumentację. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów przy realizowaniu

niniejszej umowy. Najpóźniej do momentu dostawy przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem obowiązku przedłożenia dokumentów wskazanych w SWZ przy ofercie) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU ważne i aktualne na dzień dostawy dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu na terenie RP, w tym wszelkie dokumenty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów o wyrobach medycznych, w tym ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, rozporządzenia UE nr 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych (rozporządzenie MDR) lub w przypadku wyrobu do diagnostyki in vitro rozporządzenia UE nr 2017/746 w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (rozporządzenie IVDR). Jednocześnie WYKONAWCA zobowiązuje się do przedkładania wymaganych dokumentów na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

8. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY listę osób do szkolenia oraz wydeleguje personel na szkolenie we wspólnie ustalonym między Stronami terminie, umożliwiającym WYKONAWCY realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym § 1 ust. 4 umowy.
9. Zakres niniejszej umowy obejmuje wszelkie czynności wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników, Załącznika nr 1 do umowy, oraz wszelkie czynności niezbędne do uruchomienia i prawidłowego korzystania z dostarczonego przedmiotu zamówienia u ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Dokumenty powyższe należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności WYKONAWCA z powołaniem się na taką okoliczność nie może ograniczać ani zakresu zamówienia, ani zakresu należytej staranności.
11. WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizować obowiązki umowne z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz że dostarczane w ramach umowy wyroby/produkty posiadać będą wszelkie dokumenty i oznaczenia wymagane obowiązującymi przepisami.
12. W rozumieniu umowy dniem roboczym jest dzień inny niż ustawowo wolny od pracy oraz inny niż sobota.

Wynagrodzenie i zasady jego zmian

§ 2.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę netto zł, plus podatek VAT, to jest brutto zł (słownie:), zgodną z deklarowaną w ofercie i **w Załączniku nr 3 do umowy**, przedstawiającym szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
2. Cena zakupu określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków umownych, w tym dostawą oraz z takimi czynnościami, jak transport, ubezpieczenie, w tym w czasie transportu, przechowania i montażu, jego uruchomienie, przeprowadzenie prób i przeszkolenie personelu, ponadto opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty, oraz wykonanie czynności wymienionych w § 6 oraz § 7 umowy (w zakresie serwisu gwarancyjnego).
3. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu dostawy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, które nie podlega zmianie w czasie trwania

umowy (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

Rozliczenie umowy / Warunki płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru urządzeń medycznych, którego wzór określono w **Załączniku nr 2 do umowy**.
2. **Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU i uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów.** W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami, bez zakończenia czynności wymaganych do dokonania odbioru lub bez podpisania protokołu odbioru termin zapłaty liczy się od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia ww. braków.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego bez wad.
4. Nazwa przedmiotu dostawy wskazana w fakturze winna być tożsama z nazwą przedmiotu zamówienia wskazanego w §1 ust. 1 umowy.
5. Z chwilą podpisania **protokołu odbioru końcowego urządzeń medycznych** następuje przejście prawa własności na ZAMAWIAJĄCEGO, z tym zastrzeżeniem, że ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia urządzenia ponosi WYKONAWCA do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, WYKONAWCA może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonana na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego dla WYKONAWCY (*dotyczy konsorcjum*).
8. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
9. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

Zobowiązania WYKONAWCY

§ 4.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. WYKONAWCA zapewnia, iż przedmiot dostawy jest nowy i wolny od roszczeń osób trzecich.

§ 5.

1. WYKONAWCA przekaze w momencie uruchomienia gwarancje, instrukcję użytkowania, dokona ustawienia i uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz przeprowadzi szkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU, na etapie instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenia personelu, pełną instrukcję obsługi, dokumentację serwisową, w języku polskim (wersja papierowa i elektroniczna). Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego.
3. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu dostawy, strony sporządzą protokół odbioru końcowego urządzenia medycznego.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 6.

1. WYKONAWCA udziela na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji i rękojmi **/zależy od treści złożonej oferty/** na dostarczony przedmiot dostawy, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego bez wad.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu dostawy rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego bez wad.
3. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
4. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzenia na nowe albo dokonania jego istotnych napraw, termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany części składowych, przy czym nowy bieg terminu gwarancji dotyczy tej części.

§ 7.

1. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny (w tym przeglądy techniczne w ramach gwarancji) dostarczonego przedmiotu zamówienia, którego warunki zawarte są w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. Ustala się maksymalny czas usunięcia wady/awarii/usterki przedmiotu zamówienia na 5 dni roboczych. W sytuacji, gdy naprawa wymaga użycia części zamiennych albo gdy z przyczyn technicznych, niezależnych od WYKONAWCY dotrzymanie powyższego terminu jest niemożliwe, termin usunięcia wady/awarii/usterki nie może przekraczać 7 dni roboczych. Powyższe terminy mogą ulec przedłużeniu i indywidualnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami w sytuacji wyjątkowej, niezależnej od WYKONAWCY, a uniemożliwiającej ich dotrzymania. Przyczyny wskazane zdaniu poprzedzającym winny być każdorazowo wykazane przez WYKONAWCĘ.
3. Ustala się maksymalnie 24 godzinny czas reakcji serwisu określony jako rozpoczęcie czynności diagnostycznych w dni robocze od chwili powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o nieprawidłowej pracy przedmiotu zamówienia.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU mailem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji).
5. Wszelkie czynności serwisowe przedmiotu zamówienia, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym, są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Wykonując czynności będące przedmiotem umowy, w tym serwisowe WYKONAWCA uwzględni wymogi wynikające z przepisów o wyrobach medycznych.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli przedmiot zamówienia ulegnie uszkodzeniu w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym koszty części, koszty transportu i inne koszty powstałe w związku z wykonywaniem gwarancyjnych czynności serwisowych, obciążają WYKONAWCĘ.
9. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji sprzętu przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się ZAMAWIAJĄCEGO do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich i wywołane nimi wady,

- b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne nieuprawnione osoby);
 - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY bez upoważnienia sądu. Wykonanie zastępcze przez podmiot trzeci nie wyłącza obowiązków gwarancyjnych WYKONAWCY.
10. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad na zasadach ogólnych.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
- a) w wysokości 0,4% ceny netto przedmiotu zamówienia określonej w § 2 ust. 1 umowy, za zwłokę w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w wysokości 0,2% ceny netto przedmiotu zamówienia określonej w § 2 ust. 1 umowy, za zwłokę w usunięciu wad/awarii/usterek za każdy dzień zwłoki
 - c) w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki w zakresie reakcji serwisu gwarancyjnego,
 - d) w wysokości 10% ceny netto, o której mowa w § 2 ust. 1, przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - e) w wysokości 5 000, zł za każdy stwierdzony przypadek nieposiadania przez urządzenie dokumentu wymaganego przepisami o wyrobach medycznych lub inne stwierdzenie naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów medycznych.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje pełnej szkody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody jak też w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:

- a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych w tym kary z tytułu odstąpienia od umowy z karami za zwłokę. Łączna wysokość kar umownych, jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 9.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową oraz zapisami w SWZ, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) w przypadku, gdy WYKONAWCA popadnie w zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) Innego uchybienia WYKONAWCY przy realizacji umowy, w szczególności ujawnienia dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową w tym wymaganiami SWZ, naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązujących przepisów, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do należytego wykonania umowy lub usunięcia jego skutków w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni a także w innych przypadkach wskazanych w umowie,
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy PZP na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
3. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy czy innych istotnych dla spraw.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie

§ 10.

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania

pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

Współpraca stron

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1)
 - 2)w tym w sprawach związanych z odbiorem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia są:
 - 1)
 - 2)
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1)
 - 2)w tym w sprawach związanych z odbiorem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia są:
 - 1)
 - 2)
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Warunki zmiany umowy

§ 12.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 2, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony w dniu podpisania niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć

np. warunki atmosferyczne, działania osób trzecich (w tym organów administracji publicznych).

4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjną, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 14.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których wierzytelność WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO przeniesiona zostałaby na podmiot trzeci ani dokonywać potrącenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówieniach publicznych, ustawy o wyrobach medycznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu jest właściwy rzeczowo sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, a także szkody ZAMAWIAJĄCEGO, które powstaną lub mogą powstać w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (*wersja papierowa*)
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*)
7. WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy:
 - 1)
 - 2)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

Wersja elektroniczna

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego,
Załącznik nr 3: Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia,

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych.
- nie podlegam/my wykluczeniu z tego powodu, że naruszyłem/liśmy obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz. 507).

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY