

Opis przedmiotu usługi sprzątnia przy ulicy Wiśniowej 50

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 614,24m² i znajdują się na trzech kondygnacjach.

Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

II PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

III PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,8,9

IV PIĘTRO - sala konferencyjna, pomieszczenia nr 16,17,18

Termin realizacji usługi w **poniedziałki, środy oraz piątki** w godzinach pracy administracji **13:00-16:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

Pomieszczenia biurowe:

- 1) umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 3 razy w tygodniu
- 2) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 3 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 3 razy w tygodniu
- 4) odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 3 razy w tygodniu
- 5) mycie na mokro powierzchni podłogowych – 3 razy w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 7) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 8) mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
- 9) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
- 10) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
- 11) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 12) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
- 13) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
- 14) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne od II do IV piętra

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**.

- 1) zmiatanie podłóg – 5 razy w tygodniu

- 2) odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 5 razy w tygodniu
- 3) opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka – 2 razy w tygodniu
- 4) usuwanie kurzu z parapetów – 2 razy w tygodniu
- 5) usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 2 razy w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 2 razy w tygodniu
- 7) usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 2 razy w tygodniu
- 8) mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
- 9) mycie poręczy – 5 razy w tygodniu
- 10) usuwanie pajęczyn – 2 razy w tygodniu
- 11) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 12) wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 5 razy w tygodniu
- 13) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

Toalety, Aneksy kuchenne znajdujące się na II, III i IV piętrze

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**

- 1) czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
- 2) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 5 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 5 razy w tygodniu
- 4) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
- 5) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 5 razy w tygodniu
- 6) mycie luster – 1/2 razy w tygodniu
- 7) mycie blatów szafek kuchennych – 5 razy w tygodniu
- 8) wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 2 razy w tygodniu
- 9) usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
- 10) wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 11) wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
- 12) czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 13) punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 2 razy w tygodniu
- 14) gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
- 15) mycie podłóg – 5 razy w tygodniu
- 16) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 17) mycie sprzętu kuchennego – 1 raz tygodniu
- 18) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 5 razy w tygodniu
- 19) mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
- 20) usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu

- 21) dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. naabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach – 5 razy w tygodniu
- 22) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
- 23) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi. Powierzchnia okien wynosi ok. 45m² – łącznie z dwóch stron 90 m².

Opis przedmiotu usług przy ulicy Koszykowej 8

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnia wynosi 260,66 m² i znajdują się na dwóch piętrach.

Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnia.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

ul. Koszykowa 8 lokal 3

Termin realizacji usługi w **wtorki i czwartki** w godzinach pracy administracji **10:00-14:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

Pomieszczenia biurowe

- 1) umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 2 razy w tygodniu
- 2) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 2 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 2 razy w tygodniu
- 4) odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 2 razy w tygodniu
- 5) mycie na mokro powierzchni podłogowych – 2 razy w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 7) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 8) mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
- 9) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
- 10) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
- 11) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 12) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
- 13) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
- 14) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne

- 1) zmiatanie podłóg – 2 razy w tygodniu
- 2) odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 2 razy w tygodniu
- 3) opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka – 2 razy w tygodniu
- 4) usuwanie kurzu z parapetów – 1 raz w tygodniu
- 5) usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 1 raz w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 7) usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 1 raz w tygodniu
- 8) mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
- 9) mycie poręczy – 1 raz w tygodniu
- 10) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 11) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 12) wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 2 razy w tygodniu
- 13) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Toalety, Aneksy kuchenne

- 1) czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
- 2) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 2 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 2 razy w tygodniu
- 4) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
- 5) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 2 razy w tygodniu
- 6) mycie luster – 1 raz w tygodniu
- 7) mycie blatów szafek kuchennych – 2 razy w tygodniu
- 8) wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 1 raz w tygodniu
- 9) usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
- 10) wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 11) wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
- 12) czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 13) punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 1 raz w tygodniu
- 14) gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
- 15) mycie podłóg – 1 raz w tygodniu
- 16) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 17) mycie sprzętu kuchennego – 1 raz w tygodniu
- 18) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 2 razy w tygodniu
- 19) mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
- 20) usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu
- 21) dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach – 2 razy w tygodniu
- 22) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb

23) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi, powierzchnia okien wynosi ok. 45m² – łącznie z dwóch stron 90 m².

Opis przedmiotu usług przy ulicy Karmelickiej 9

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątnięcia wynosi 1924 m² i znajdują się na ośmiu kondygnacjach (od poziomu -1 do 6 piętra)

Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątnięcia.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

PIĘTRO -1, PARTER, PIĘTRO 1, PIĘTRO 2, PIĘTRO 3, PIĘTRO 4, PIĘTRO 5, PIĘTRO 6

Termin realizacji usługi w **poniedziałki, środy oraz piątki** w godzinach pracy administracji **13:00-16:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

Pomieszczenia biurowe:

- 1) umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 3 razy w tygodniu
- 2) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 3 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 3 razy w tygodniu
- 4) odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 3 razy w tygodniu
- 5) mycie na mokro powierzchni podłogowych – 3 razy w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 7) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
- 8) mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
- 9) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
- 10) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanów i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
- 11) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 12) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
- 13) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
- 14) zmiatanie i mycie balkonów – 3 razy w tygodniu
- 15) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne od piętra -1 do piętra 6

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**.

- 1) zmiatanie podłóg – 5 razy w tygodniu
- 2) odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 5 razy w tygodniu
- 3) opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka – 2 razy w tygodniu
- 4) usuwanie kurzu z parapetów – 2 razy w tygodniu
- 5) usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 2 razy w tygodniu
- 6) usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 2 razy w tygodniu
- 7) usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 2 razy w tygodniu
- 8) mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
- 9) mycie poręczy – 5 razy w tygodniu
- 10) usuwanie pajęczyn – 2 razy w tygodniu
- 11) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 12) wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 5 razy w tygodniu
- 13) mycie drzwi przeszklonych – główne wejście do Uczelni – 1 raz w tygodniu
- 14) mycie i czyszczenie wind oraz platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych – minimum 2 razy w tygodniu
- 15) pranie kanap oraz foteli znajdujących się na piętrach – 1 raz w miesiącu
- 16) mycie elewacji szklanej na klatce schodowej – 1 raz w miesiącu
- 17) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

Toalety, Aneksy kuchenne znajdujące się od piętra -1 do piętra 6

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**

- 1) czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
- 2) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 5 razy w tygodniu
- 3) wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 5 razy w tygodniu
- 4) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
- 5) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 5 razy w tygodniu
- 6) mycie luster – 1/2 razy w tygodniu
- 7) mycie blatów szafek kuchennych – 5 razy w tygodniu
- 8) wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 2 razy w tygodniu
- 9) usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
- 10) wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
- 11) wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
- 12) czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu

- 13) punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 2 razy w tygodniu
- 14) gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
- 15) mycie podłóg – 5 razy w tygodniu
- 16) usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- 17) mycie sprzętu kuchennego – 1 raz tygodniu
- 18) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 5 razy w tygodniu
- 19) mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
- 20) usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu
- 21) dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach – 5 razy w tygodniu
- 22) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
- 23) wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

Teren wokół budynku przy. ul. Karmelickiej 9 (parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody z tyłu budynku)

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** w godzinach 13:00-18:00

- 1) Wymiana worków na śmieci w koszopopielnicach oraz opróżnianie popielniczki znajdującej się przed wejściem do budynku i wyrzucanie ich do odpowiednich pojemników na odpady w wyznaczonym miejscu – na bieżąco, w miarę potrzeb – minimum 2 razy w tygodniu
- 2) Zamiatanie terenu przed wejściem głównym do budynku, parking przed budynkiem, parking z tyłu budynku oraz schodów z tyłu budynku – minimum raz w tygodniu
- 3) Mycie ławek oraz kostki brukowej z ptasich odchodów – minimum raz w tygodniu
- 4) W okresie jesienno-zimowym podczas opadów śniegu, odśnieżanie parkingu oraz chodnika przed budynkiem oraz posypanie piaskiem/solą bądź innym preparatem. W czasie intensywnych trwałych opadów pojawienie się pracownika po 2-3h od pojawienia się pierwszego śniegu oraz po ustaniu opadów śniegu pojawienie się pracownika do 3h, w celu uporządkowania terenu przyległego (parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody z tyłu budynku)
- 5) Zamiatanie terenu z piasku powstałego wskutek posypywania podczas opadów śniegu (parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody z tyłu budynku) - na bieżąco w miarę potrzeb.

Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych, balkonowych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi –powierzchnia okien wynosi ok. 350m² – łącznie z dwóch stron 700 m².